AMERICAN UNIVERSITY
LIBRARY
OF BEIRUT

وزارة التربية والتعليم
إدارة الشئون العامة

NO

كتاب المدرسة الصناعية

الثانوية والإعدادية

سنة ١٩٥٥

وزارة التربية والتعليم
إدارة الشئون العامة

370.113
M67KA

كتاب المدرسة الصناعية

الثانوية والإعدادية

سنة ١٩٥٥

بسم الله الرحمن الرحيم

وبه المعونة ومنه التوفيق

⊙ هذا الكتيب . . .

* أنشأ فكرته :

السيد الصاغ (أ . ح) كمال الدين حسين

وزير التربية والتعليم

* وأعد موضوعه : إدارة التعليم الفنى .

* وأخرجه ، وأشرف على طبعه : إدارة الشئون العامة .

⊙ ليكون هاديا للمعلم ، فى تدريس مادته .

[illegible]

[illegible]

○ [illegible]

• [illegible] :

[illegible] (٤٠١) [illegible]

[illegible]

• [illegible] : [illegible]

• [illegible] : [illegible]

○ [illegible]

الباب الأول

مقدمة عامة

قامت الثورة لتخليص البلاد من ويلات الماضى ومساوئه التى استشرت فى جميع أنحائها ومرافقها ، وكان من أهم أهدافها إصلاح الأداة الحكومية ، وتنظيم الوزارات والمصالح بما يكفل قيامها بأعمالها التى أنشئت من أجلها لتحقيق رسالتها على الوجه الأمثل الذى تتطلبه مصلحة البلاد العليا ، وتنهض الأمة مسرعة النهضة الشاملة المرجوة حتى تسير فى مقدمة ركب الحضارة العالمية ، عظيمة الشأن ، قوية الجاه ، منيعة الجانب ، موفورة العزة والكرامة ، يتوفر فيها رغد العيش لأبنائها والمستوطنين بها ، تظلهم الحرية والمساواة والعدالة ويشملهم الاستقرار والطمأنينة وتنتشر بينهم المودة والمحبة والألفة والإخاء .

ولما كانت وزارة التربية والتعليم من أهم الوزارات إذ تختص بتنشئة النشء وتعليمه ورعايته ، لتتكون منه الأجيال الصالحة المقبلة التى تتطلبها الأمة فى مختلف تبعاتها وأعمالها ومطالبها وأرجائها ، وترنو إليها بعين الأمل ليسيروا بها دائما قدما نحو الكمال ، فيظل تقدمها وارتقاؤها متتابعا على توالى الزمن ، ويشمل نشاطها ملايين عدة من أبناء الأمة يتعلمون فى آلاف

من معاهد التعليم المختلفة المراحل والمنوعة الأهداف، كما يبلغ عدد موظفيها ما يزيد على عدد نصف موظفى الوزارات الأخرى، هذا فضلا عن متابعة النشاط الثقافى العالمى والنظريات العلمية والتربوية الحديثة وتنمية وسائل المعرفة وتمهيد سبلها، وتشجيع الرياضة البدنية والنشاط الاجتماعى وبعث التراث القومى المجيد فى مختلف صوره وأنواعه .

ولتحقيق رسالتها هذه قد نظمت تنظيما دقيقا يكفل تفرغها لأداء سياستها التعليمية والتربوية الكبرى، وقد وزعت الأعمال على مختلف إداراتها ومناطقها، ومنحتها من السلطات واللامركزية ما يجعل كلا يقوم بأعبائه وينهض بأعماله ويتحمل مسئولياته على الوجه المتفق وحاجة البيئة ومستلزمات نهضة الإقليم الحيوية والاجتماعية والعمرانية .

ونظرا لما يتطلبه هذا التنظيم من الإيمان به وبنتائجه، وحشد القوى الفكرية، وبعث النشاط الذهنى والشخصى بين جميع القائمين بالعمل فى هذه الوزارة، ليقبل كل على تأدية دوره ويقوم بواجباته ويتفرغ لعمله .

وحيث إن المدرسة هى المصب الذى تتبلور فيه رسالة الوزارة ونشاط إداراتها ومناطقها، وهى المنبع الذى يخرج فيه المواطنون الصالحون لمواجهة الحياة العملية العامة ؛ لذلك أصدر السيد وزير التربية والتعليم أمره بوضع دليل المدرسة ليقف كل من أعضائها على الرسالة التعليمية العامة، ويلم بمختلف نواحيها وأهدافها، ويتعرف على عمله ليقوم به متفرغا له ملما بشئونه المختلفة وارتباطه بغيره، فيؤدى واجباته مستخلصا تعليماته وإرشاداته وتوجيهاته فى كل ما يلزمه ويحيط به من هذا الدليل، معتمدا على نفسه مقدرا أعباءه،

متحملا مسئوليته، فهو مرجعه وهو مرشده ورائده، يتلقى منه مايريد كما يريد وتقتضيه مصلحة العمل ، فلا يرجع فى أمر لرؤسائه أو زملائه فيعطلهم عن عملهم ، بل يجب أن يكون كل فى ميدانه مستعدا منتبها متفانيا بأمانة و إخلاص فى أداء واجبه .

وبهذا تخف وطأة العمل ويهدأ تتابع التعليمات والنشرات التى تنظمه والتى غالبا ماتحتاج إلى زمن طويل من وقت الرؤساء والمشرفين، ذلك الوقت الذى يجب أن يصرفوه فى الإشراف العام على تنفيذ مختلف الأعمال على الوجه المرضى ، كما ييسر التركيز المنشود ويبعث على الاستقرار ويصل إلى المهارة ويهيئ وسائل التجديد والابتكار والإبداع . ونظرا لأن المدرسة الصناعية متعددة النواحى منوعة الأعمال وتتصل اتصالا وثيقا بتصنيع البلاد و إنتاجها من مختلف لوازم الحياة العامة والخاصة ونهضتها العمرانية لذا اشتمل هذا الدليل على نشأة التعليم الصناعى وما طرأ عليه من تطورات ورسالته الحديثة ومشروعاته وأيضا بعض مشروعات التصنيع ، لتكون مرآة صادقة لماضيه وحاضره وما ينبغى أن يكون عليه مستقبله وفقا لسنة النمو والارتقاء .

هذه صورة سريعة لما يجب أن يلم ويقوم به رجال التعليم والمعلمون ليواجهوا هذه النهضة التعليمية المباركة ويؤدوا رسالتهم على الوجه الذى يرضى الله ويحقق المصلحة العامة، ويرفع من شأن الوطن فى هذه الفترة الحاسمة من تاريخ البلاد .

نبذة تاريخية

عن إنشاء التعليم الصناعى وتطوراته

فى عام ١٨٣٠م أنشئت بالقاهرة مدرسة أطلق عليها اسم "مدرسة العمليات الفنية الصناعية" وكان الغرض من إنشائها هو تزويد الجيش بالفنيين، وبعد مضى حوالى خمسين سنة على إنشاء هذه المدرسة أنشئت بعض الورش النموذجية الأميرية والمدارس الصناعية (كورشة مصر الصناعية ببولاق، ومدرسة المنصورة الصناعية، ومدرسة التوفيق القبطية بالفجالة، ومدرسة أسيوط الصناعية) أما مدرسة العمليات الفنية فظلت تؤدى رسالتها حتى أطلق عليها "اسم مدرسة الفنون والصنائع" ثم انقسمت إلى قسمين :

أحدهما للأقسام الهندسية وبقى مكانه ببولاق .

والآخر للأقسام الزخرفية وقد نقل إلى الحمزاوى .

وقد طرأ على كل من القسمين الكثير من التغيير والتعديل فى نظام القبول والبرامج وعدد سنى الدراسة، حتى الاسم نفسه قد تغير عدة مرات حتى أصبح القسم الأول يطلق عليه الآن : كلية الهندسة بجامعة عين شمس، أما القسم الثانى فأصبح كلية الفنون التطبيقية بالجيزة .

كذلك الورش والمدارس الصناعية التى كان الغرض من إنشائها تخريج صناع مهرة فى حرف مختلفة لتنمية الثروة القومية كانت غير موجودة، أو يحتكرها الأجانب .

وكان يلتحق بهذه الورش والمدارس من تزيد سنهم على الاثنى عشر عاما من الملمين بالقراءة والكتابة وقواعد الحساب الأولية أو الذين قضوا مدة الدراسة الأولية ، وكان أغلب الدراسة عمليا ومدتها خمس سنوات .

ثم أنشئت فى عام ١٩٢٦ دراسة بنفس هذه المدارس والورش أطلق عليها اسم "الأقسام الصناعية الثانوية" وكان يلتحق بها الممتازون من خريجى المدارس الصناعية ومدتها سنتان ، وكان يدرس بها طرق التجارة واللغة الإنجليزية بجوار المواد الفنية ، وكان الغرض منها تخريج رجال يوكل إليهم القيام بالتعليم العملى بالمدارس والورش الصناعية الأميرية ، أو الاضطلاع بالأعمال الصناعية المختلفة فى جميع النواحى .

وفى عام ١٩٢٩ عدل نظام القبول بالتعليم الصناعى وأصبح يطلق على جميع معاهده اسم "المدارس الصناعية" ولا يقبل بها إلا الحاصلون على شهادة الدراسة الابتدائية ، كما عدلت البرامج وأصبحت مدة الدراسة بها ثلاث سنوات ، يلتحق بعدها المتخرج بالمدارس الفنية (الفنون والصناعات ، أو الفنون التطبيقية) أو بالقسم الثانوى الصناعى ومدته سنتان .

وفى عام ١٩٣٧ وضع أساس نظام للمدارس الصناعية الثانوية ومدته خمس سنوات (وقد حاز رضاء الكثير من رجال الأعمال والخبراء وكانت نسبة المدة المقررة للتعليم العملى ٧٠ ٪ من المدة المقررة للدراسة) .

وفى سنة ١٩٤٩ وضع نظام لدراسة مسائية للتقدم لامتحان معادلة التوجيهى ، ويلتحق الحاصل عليها بكلية الهندسة بجامعتى عين شمس والإسكندرية .

وفى سنة ١٩٥١ أنشئت دراسة مسائية أخرى لخريجى هذه المدارس لمدة ثلاث سنوات للحصول على دبلوم كلية الصناعات .

وكان التعليم الصناعى على نوعين :

١ — مدارس ثانوية صناعية ومدة الدراسة بها خمس سنوات بشرط الحصول على الشهادة الابتدائية وأن تكون سن الطالب بين ١٣ و ١٧ سنة ويتعلم بها التلاميذ مواد الثقافة العامة والفنية بجوار التعليم العملى للحرف المختلفة ، وأصبح الوقت المخصص للدراسة العملية ٥٩ ٪ فى الخطة التى وضعت تنفيذا لقانون التعليم الثانوى السابق وما فى مستواه ، ويمنح الطالب حسب هذا القانون شهادة الثقافة الصناعية .

وقد منح طلبة السنة الثانية شهادة المرحلة الإعدادية التى جازوا امتحانها بنجاح حينئذ ، ولكن لم يستمر هذا النظام حتى يسمح لحملة الثقافة الصناعية بعد دراسة عامين بمتابعة الدراسة بكليات الجامعات .

٢ — المدارس الابتدائية للصناعات ، وقد تطورت من مكاتب صناعية سنه ١٩٣٦ إلى مدارس أولية للصناعات سنة ١٩٣٧ ثم مدارس ابتدائية للصناعات سنة ١٩٥١ وأخيرا أطلق عليها عام ١٩٥٤ — ١٩٥٥ مدارس صناعات .

ومدة الدراسة بها ثلاث سنوات تتبعها سنة تمرينية ، يمنح بعدها الطالب شهادة إتمام الدراسة بمدارس الصناعات الابتدائية ، وكان يلتحق بهذه المدارس من أتموا التعليم الأولى أو جزءا منه بامتحان قبول ، ثم أصبح لمن حصلوا

على الشهادة الابتدائية أو ما فى مستواها، ولكن نظرا لأن القبول بالمدارس الصناعية الثانوية كان لم يزل بالشهادة الابتدائية ، فقد قبل المستجدون حينئذ ممن حصلوا على ثقافة تعادل نهاية برامج التعليم الأولى بعد امتحان قبول ، و تكون سن الطالب بين ١٢ و ١٥ سنة ، ويتعلم بها التلاميذ مواد الثقافة العامة والمواد الفنية بجوار التعليم العملى للحرف المختلفة التى يتخصص فيها التلاميذ من وقت التحاقهم ، وكانت نسبة الدراسة العملية ٧٠ ٪ من وقت الدراسة العام .

رسالة التعليم الصناعى

ليس الغرض من التعليم الصناعى إعداد أبناء الأمة بتعليم مهنى يرتزقون منه فحسب ، بل الغرض الأساسى منه هو تربية النشء تربية صحيحة حتى يصبحوا مواطنين صالحين ، يندمجون فى البيئة و يتعرفون على لوازمها واحتياجاتها و ينشرون بينها الشروط الفنية والقواعد الصناعية العامة لمختلف المنتجات ، حتى يرتفع مستوى الإنتاج العام ، كما يرتفع مستوى الوعى القومى والذوق الفنى بين الصانع والمستهلك ، فضلا عما يترتب على ذلك من رفع مستوى المعيشة للجميع ، خصوصا المستوى الاجتماعى لخريج هذا التعليم .

أهداف التعليم الصناعى :

يعنى التعليم فى نفس الوقت بإعداد جيل من مهرة الصناع الإخصائيين فى شتى الحرف اللازمة لشئون الحياة ، وذلك بتزويدهم بالفنون والعلوم والتدريب العملى الذى يقوم على أحدث النظريات ، حتى يسهموا إسهاما فعالا فى نهضة الأمة ، وسعيا لحشد القوى العاملة فى البلاد لإمدادها بجميع احتياجاتها من مختلف المصنوعات ، توصلا للاكتفاء الذاتى وتدعيما لاقتصادها وتنمية لثروتها ، ولهذا فهو من الدعامات الهامة فى تصنيع البلاد لكونه منبع الصناع المتعلمين الذين يحسنون القيام على مختلف المصانع والمرافق .

وقد أخذ هذا التعليم بمبدأ تكافؤ الفرص للنابهين والممتازين من خريجيه فأتاح لهم فرص الالتحاق بكليات الجامعة ومعهد المعلمين الخاص به .

مراحل التعليم الصناعى :

ينقسم التعليم الصناعى إلى أربع مراحل :

(١) المرحلة الأولى :

مرحلة التعليم الإعدادى الصناعى ، وهى معدة لإعداد صناع ذوى مهارة عادية ، ومدة الدراسة بها ثلاث سنوات ، ويقبل تلاميذ الفرقة الأولى ممن أتموا المرحلة الابتدائية بشرط النجاح فى امتحان القبول فى اختبارات الاستعداد المهنى . وتعقد الوزارة لطلبة السنة النهائية امتحانا عاما على دورين ، ويكون تحريريا للمواد العلمية ، وعمليا لأشغال الورش ، ويمنح الناجحون شهادة تسمى (شهادة إتمام الدراسة للمدارس الإعدادية الصناعية) ويسمح بدخول هذا الامتحان لمن تلقى دروسه فى مدرسة حكومية أو حرة تسير وفق مناهج المدارس الحكومية .

ويجوز إعادة قيد التلميذ الذى يرسب سنتين متتاليتين وفقا للشروط التالية :

فى السنة الأولى إذا كانت سنه لا تزيد على ١٦ سنة فى أول السنة الدراسية و ١٨ سنة فى الفرقة الثانية و ٢٠ سنة فى الفرقة الثالثة بشرط ألا يرسب فى مادة أشغال الورش أكثر من مرة واحدة فى فرقته ، وبشرط ألا تقرر المدرسة إبعاده لسوء خلقه ، ولا يباح إعادة القيد أكثر من مرتين فى مدة الدراسة كلها .

خطة الدراسة بالمدارس الإعدادية الصناعية

المـــواد	سنى الدراسة			ملاحظات
	أولى	ثانية	ثالثة	
مواد ثقافة عامة				
الدين	٢	٢	—	
اللغة العربية	٢	٢	—	
التاريخ والجغرافيا	٢	٢	—	
اللغة الأجنبية	٢	٢	—	
العلوم العامة	٢	٢	—	
تربية وطنية	—	—	٢	
مبادئ أولية فى المحاسبة	—	—	٢	
الحساب والهندسة	٢	—	—	
رسم هندسى	٢	—	—	
مواد ثقافة فنية				
رسم صناعى	٢	٤	٤	
حساب صناعى	—	٢	٢	
علم أصول الصناعة	٢	٢	٢	
أشغال الورش	٣٦	٣٦	٣٢	
المجموع	٤٤	٤٤	٤٤	

(ب) المرحلة الثانية :

مرحلة التعليم الصناعى الثانوى ، وهى معدة لتخريج صناع ذوى مهارة عالية ولتهيئتهم للالتحاق بالجامعات و بمعهد المعلمين الصناعى بشروط خاصة. ومدة الدراسة بها ثلاث سنوات ، ويقبل فيها بالسنة الأولى الناجحون فى امتحان شهادة الدراسة الإعدادية الصناعية ، على أن ينجحوا فى اختبارات الاستعداد المهنى ، وأن يكون الطالب حاصلا على ٧٥٪ على الأقل فى مجموع الدرجات التحريرية فى شهادة الدراسة الإعدادية الصناعية وألا تزيد سنه على ١٧ سنة وتحدد نسبة القبول للتلاميذ الجدد على أساس ٧٠٪ من عدد المقبولين لحملة الشهادة الإعدادية العلمية و ٣٠٪ لحملة الإعدادية الصناعية . وتعقد الوزارة لطلبة السنة النهائية امتحانا على دورين ويكون علميا تحريريا للمواد العلمية ، وعمليا لأشغال الورش ، ويمنح الناجحون شهادة تسمى (دبلوم المدارس الثانوية الصناعية) ويسمح بدخول هذا الامتحان لمن أتموا دراسة هذه المرحلة وحصلوا على ٦٠٪ فأكثر من درجات شغل السنة لأشغال الورش سواء تلقى دروسه فى مدارس حكومية ، أو حرة تسير وفق مناهج المدارس الحكومية ، ولا يسمح للطالب أن يعيد الدراسة أكثر من مرة واحدة فى أية فرقة .

ويجوز إعادة قيد من رسب سنتين إذا كانت سن التلميذ بالسنة الأولى لا تزيد على ١٩ سنة و بالثانية ٢١ سنة و بالثالثة ٢٣ سنة بشرط ألا يرسب فى أشغال الورش أكثر من مرة واحدة فى فرقته .

خطة الدراسة بالمدارس الثانوية الصناعية

المـــواد	الحصص فى الأسبوع			ملاحظات
	الفرقة الأولى	الفرقة الثانية	الفرقة الثالثة	
مواد ثقافة عامة				
لغة عربية ودين	٢	٢	--	
مواد اجتماع وتربية وطنية ...	٣	—	—	
إمساك دفاتر...	—	٢	—	
لغة أجنبية	٢	٢	—	
علوم (طبيعة وكيمياء)	٣	٢	—	
رسم هندسى...	٤	—	—	
رياضة بحتة	٤	٢	—	
مواد ثقافة فنية				
ميكانيكا للأقسام الميكانيكية / تاريخ وقواعد زخرفة للأقسام الزخرفية	—	٢	٢	الميكانيكا لجميع الأقسام ماعدا الصناعات الزخرفية والنسيج
مقاييسات	—	٢	٢	
رسم صناعى...	—	٤	٨	
علم أصول الصناعة	٤	٤	٦	
أشغال الورش ... ... / زخرفة / ميكانيكا	٢٢	٢٢	٢٦	
المجموع	٤٤	٤٤	٤٤	

(ج) المرحلة الثالثة :

مرحلة الدراسة بمعهـــد المعلمين الصناعى لتخريج معلمين للمدارس الصناعية يتولون التلاميذ بالتعليم فى الناحيتين العلمية والعملية على السواء ضمـانا لتوثيق الصلة بينهما وسعيا لتركيز التخصص المهنى الذى يتطلب تطبيق النواحى العلمية عمليا تحت إشراف نفس المعلم .

وهذا المعهد فى مستوى كليات الجامعة .

(د) المرحلة الرابعة :

دراسات مسائية خاصـــة لفترات معينة لأصحاب الحرف المختلفة لرفع مستواهم من الوجهة الفنيـة كل فى حرفته . ويمنح كل من حضر الفترة المعينة لهذه الدراسات إقرارا يفيد أنه أدى هذه الدراسة .

المجلس الأعلى للتعليم الصناعى

تقرر إنشاء مجلس أعلى للتعليم الصناعى برئاسة السيد وزير التربية والتعليم وعضوية كل من السادة :

(١) وكيل وزارة التربية والتعليم المختص .
(٢) وكيل وزارة التربية والتعليم للشئون المـالية والإدارية .
(٣) وكيل وزارة التجارة والصناعة .
(٤) وكيل وزارة الحربية لشئون المصانع .
(٥) مدير التعليم الفنى للتربية والتعليم .
(٦) ستة أعضاء من المهتمين بشئون الصناعة ومن مديرى الشركات الصناعية، ينتخبهم وزير التربية والتعليم بناء على ترشيح الإدارة العامة للتعليم الفنى لمدة ثلاث سنوات .

(٢)

ويختص هذا المجلس بالنظر فيما يأتى :

١ — إقرار اللوائح الداخلية الخاصة بالتعليم الصناعى والوظائف الخاصة به والشروط الواجب توافرها فيمن يشغلها .

٢ — إقرار الميزانية السنوية للتعليم الصناعى .

٣ — إدخال صناعات جديدة ، أو إلغاء صناعات قائمة ، وتوزيع الصناعات على المدارس .

٤ — إنشاء مدارس إعدادية صناعية أو ثانوية صناعية ، أو إلغاء مدارس قائمة ، أو تحويل أى نوع منها إلى النوع الآخر .

٥ — إقرار العدد الممكن قبوله فى كل صناعة على ضوء الحاجة لكل منها ، وتوجيه المدارس إلى القبول فى حدود المطلوب .

٦ — العمل على الحصول على المساعدات الفنية والمالية للتعليم الصناعى .

٧ — تكوين لجان فنية من المختصين لدراسة المناهج لاعتمادها أو تعديلها .

٨ — تمرين المدرسين بالمصانع .

٩ — إقرار ما يراه مناسبا من قرارات المجالس الصناعية بالمناطق .

١٠ — إقرار مراحل تزويد بعض الصناعات .

١١ — مايرى مدير التعليم الفنى للتربية والتعليم عرضه من الموضوعات بخلاف ماتقدم .

وقد نظمت اجتماعات هذا المجلس ، بحيث يجتمع ثلاث مرات فى العام الدراسى على الأقل .

مجلس التعليم الصناعى بالمنطقة

تقرر إنشاء مجلس استشارى المنطقة للتعليم الصناعى ، برئاسة مدير المنطقة وعضوية كل من :

(١) خمسة أعضاء من مديرى المؤسسات الصناعية حكومة أو أهلية أو المهتمين بشئون الصناعة ، يرشحهم المدير العام للتعليم الفنى ويعتمد اختيارهم السيد وزير التربية والتعليم لمدة ثلاث سنوات قابلة للتجديد .

(٢) مندوب لمكتب العمل يختاره الوزير المختص .

(٣) مندوب للتعليم الصناعى يختاره المدير العام للتعليم الفنى .

(٤) ناظر المدرسة الثانوية الصناعية ، وناظر المدرسة الإعدادية الصناعية بالمنطقة .

ويختص هذا المجلس بالنظر فيما يأتى :

١ — اختيار الصناعات الملائمة للإقليم ، واقتراح إلغاء غير الملائم منها .

٢ — اقتراح تحديد العدد الممكن قبوله من الطلبة المستجدين فى كل مدرسة فى أول كل عام دراسى .

٣ — اقتراح انتداب بعض الإخصائيين فى الصناعة من الشركات والمصالح لتدريس بعض المواد لفترة معينة .

٤ — العمل على تشغيل الخريجين فى المصالح والشركات .

٥ — دعوة بعض الإخصائيين لحضور بعض الجلسات لاستشارتهم فى بعض المسائل المعروضة على اللجنة دون أن يكون لهم حق التصويت .

٦ — اقتراح ما يعن لهم من آراء للنهوض بالمدرسة فنيا و إداريا .

ويجتمع هذا المجلس مرة كل شهر بدعوة من السيد رئيس المجلس وترفع قراراته المصحوبة بمحاضر الجلسات إلى الإدارة العامة للتعليم الفنى لتقرر بعد بحثها ما يتخذ من الإجراءات نحو عرضها على المجلس الأعلى للتعليم الصناعى .

مدارس التعليم الصناعى

والصناعات الموجودة بها

تبلغ مدارس التعليم الصناعى ٦٠ مدرسة صناعية منها ٢٩ مدرسة ثانوية ، و ٣١ مدرسة إعدادية موزعة بين أقاليم القطر . وتدرس بهذه المدارس ٣٢ صناعة مختلفة حسب ماهو موضح بعد :

الصناعات الزخرفية :

(١) الأثاث .

(٢) الحفر على الخشب .

(٣) خرط الخشب والتطعيم والمـاركزى .

(٤) النقش الزخرفى .

(٥) المعادن الزخرفية .

(٦) الحديد الزخرفى .

(٧) الغزل والنسيج .

(٨) السجاد والكليم .

(٩) أشغال الجلود الزخرفية .

(١٠) الطباعة والتجليد .

(١١) الأستر .

(١٢) الخيزران .

الصناعات المعمارية :

(١٣) البناء .

(١٤) الخرسانة .

(١٥) البياض .

(١٦) النحت .

(١٧) أشغال الرخام .

(١٨) الجرانيت .

(١٩) الأعمال الصحية .

(٢٠) نجارة العمارات .

(٢١) حديد العمارات .

(٢٢) نقش العمارات .

الصناعات الميكانيكية والكهربية :

(٢٣) البرادة .

(٢٤) خراطة المعادن .

(٢٥) الحدادة .

(٢٦) السباكة .

(٢٧) نجارة النماذج .

(٢٨) الكهربا .

(٢٩) اللاسلكى .

(٣٠) الساعات والآلات الدقيقة .

(٣١) الصناعات البحرية .

(٣٢) السيارات .

مشروعات التصنيع

الصناعة هى أساس العمران ودعامة النهضة وصرح التقـدم والارتقاء فى جميع أمم العالم المتحضرة .

ولما كانت الثورة المجيدة التى قامت فى ٢٣ يوليه سنة ١٩٥٢ على أيدى القوات الوطنية المسلحة وبتأييد شامل من الشعب ثورة التطور والتاريخ لها رسالتها وأهدافها ، فقد وجهت اهتمامها منذ اللحظة الأولى لقيامها إلى تنمية الاقتصاد القومى واستغلال موارد البلاد الطبيعية ، وبلغ هذا الاهتمام أقصاه فى مجال الصناعة بحيث لانعدو الواقع إذ نقرر أن ٢٣ يوليه سنة ١٩٥٢ يمثل من الناحيتين النظرية والعملية بداية الثورة الصناعيـة البعيدة المدى البالغة الأهمية ؛ إذ وضعت سياسة التصنيع لبعث نهضتها وتدعيم صرحها وسد حاجتها ولتكون الصناعة عاملا فعالا فى اتساع رقعة الأراضى المنزرعة وزيادة محاصيلها ، وذلك لرفع مستوى المعيشة ومواجهة الزيادة المطردة فى عدد السكان ، ولأن تكون البلاد صناعية زراعية يتوفر فيها العيش والعمل لكافة أبنائها وسكانها .

فأنشأت الثورة لذلك المجلس الدائم لتنمية الإنتاج الذى اضطلع ويضطلع بإنشاء مشروعات ضخمة صناعية ويشجع على إنشـاء صناعات جديدة وكان من أثر هـذه السياسة الرشيدة أن تم إنشاء المصانع الآتية : مصنع الكاوتشوك لصنع إطارات السيارات ومصنع لاستغلال كسر الأرز فى إنتاج الجلوكوز وبدئ العمل فى شركة الحديد والصلب لإنتاج الحديد المستخرج

من أسوان، كما تم تكوين شركتين كبيرتين لصيد الأسماك من البحر الأحمر وتصنيعها ، وأنشئ مصنع لإنتاج الخشب المضغوط ، ووسعت شركات الأسمنت أفرانها، وتم توسيع مصنع مواسير المياه من الأسمنت والأسبستوس وأنشئ مصنع لإنتاج الثلاجات الكهربية ، ومصنع للعقاقير ، ويجرى العمل فى إدخال الألياف الصناعية كالنايلون والأسبستوس فى صناعة الأقمشة وإقامة مصانع لذلك ، وقد أخذت الحكومة بيد صناعة الصوف فزادت عدد المصانع المنتجة للبطاطين والأقمشة العسكرية ثلاثة مصانع ، تنتج ثلاثة أضعاف ما كان ينتج من قبل، وشملت هذه المعاونة الصناعات الفرعية للصوف كالسجاد والكليم والتريكو، فأصبح فى البلاد مصانع تفوق فى إنتاجها ما كان يرد من البلاد الشرقية كإيران وتركيا، كما شجعت الحكومة بعض الممولين الأجانب على نقل مصنعين للسجاد الميكانيكى من الخارج إلى مصر لتوافر مواده الأولية بها .

وقد منحت الحكومة الشركات المختصة بالبحث عن البترول والمعادن من التسهيلات الكثيرة ما شجعها على مضاعفة نشاطها حتى أوشكت البلاد أن تكتفى بما يخرج من باطن أرضها من البترول ، كما يسرت وصوله إلى أيدى المستهلكين من زراع وصناع بما أقامته من معامل التكرير بمسطرد والقاهرة .

وأما عن الثروة المعدنية فقد عنيت بها الحكومة عناية كبرى ، حيث رصدت لها الميزانية الكبرى التى تيسر الكشف عنها واستغلالها ، وزودت البعثات بالآلات الحديثة والمعدات العلمية ، وقد وفقت إلى كشف

الكثير منها فى عدة بقاع ، كالمنجنيز والنحاس والكروم والحديد والطلق والأسبستوس والكاولين ، وبدأت الحكومة فى إنشاء معملين لإجراء التحاليل على مختلف الخامات أحدهما بالقاهرة والآخر فى مرسى علم على ساحل البحر الأحمر ، ويجرى العمل أيضا فى إنشاء مركز تعدين بمرسى علم .

وقد دعمت الحكومة البنك الصناعى ليكون عاملا فعالا فى التنمية الصناعية وساعدا قويا فى تدعيمها ، ذلك لكونه أنشئ لغرضين أساسيين وهما :

١ — الإقراض لمختلف الآجال .

٢ — الاشتراك المباشر فى الصناعات لإنشائها أو لدعم الموجود منها .

وكان من أثر ذلك اشتراك هذا البنك فى الشركات الآتية وتدعيمها وهى :

(١) شركة الحديد والصلب .

(٢) الشركة العامة للملح المصرى .

(٣) « « لمنتجات الخزف الصينى .

(٤) « « لصناعة عربات السكك الحديدية .

(٥) « « لمنتجات الجوت .

(٦) « « للمنتجات الخرسانية .

(٧) شركة تنمية الصناعات الكيماوية .

(٨) « مصر للهندسة والسيارات .

هذا عدا المشروعات التى سينشئها مستقبلا بالتعاون مع مجلس الإنتاج والتى تتصل اتصالا وثيقا بمصنع الحديد والصلب، ومصنع الدراجات العادية والبخارية، حتى نستغنى بإنتاجهما عما نستورده من الخارج، كما سيشترك مع مؤسسة مديرية التحرير فى إنشاء مصنعين أحدهما لإنتاج الأسمنت والآخر لصناعة الأقلام الرصاص.

ونستطيع فى هذا المقام أن نضيف إلى ما تقدم من مشروعات حيوية سياسة البناء والتعمير التى تقوم بها حكومة الثورة، فشملت أرجاء البلاد وانتشر تكوين الجمعيات التعاونية لإقامة المبانى لمختلف الطبقات والهيئات، وأقيمت المساكن الشعبية، وأيضا تمهيد الطرق وإعدادها على أحدث ماوصلت إليه بالبلاد الناهضة، وكذلك تحسين المواصلات الحديدية والتليفونية.

ويتوج ذلك كله المصانع الحربية التى أنشئت لتموين الجيش بمختلف الأسلحة والذخيرة من مختلف الأوزان والأحجام، ومصانع الطائرات، والمسبك الآلى الذى يعتبر أضخم مسبك فى الشرق، وهو دعامة الصناعات الحربية الثقيلة، والمنتجات الميكانيكية الضخمة كالقاطرات والسيارات وغيرها.

ومن أهم المشروعات التى اهتمت بها الثورة: إنشاء صناعة الحديد والصلب لتوفر ركازه فى الصحراء الشرقية شمال شرقى مدينة أسوان. وقد تبين بعد البحث والتحليل أن تركيبه الكيماوى ملائم لصناعة أجود أنواع الصلب، وقد دلت الكشوف على وجود كميات هائلة منه فى أكثر من منطقة وبنسب كبيرة تزيد عن مثيلتها بالبلاد الأخرى.

ففى منطقة أسوان خام الحديد الهماتينى الأحمر ، وفى الصحراء الشرقية خام الحديد المغناطيسى الأسود ، وفى الواحات البحرية خام الحديد الليمونيتى الأصفر . وقد ظلت هذه الثروة مطمورة مهملة دون انتفاع فى العهد الماضى . وقد أعد مشروع لاستغلال هذه الكنوز الثمينة ولتنمية ثروة البلاد المالية والاقتصادية ، ولسد حاجتها من مصنوعات الحديد والصلب التى تفتقر إليها وتتطلع لها لتساير الدول الناهضة فى إنتاج المنتجات الخفيفة والثقيلة مما يهيئ السبيل لإحياء الصناعات الكبرى كاستغلال المحاجر لاستخراج حجر الجير والدولوميت والصلصال الحرارى وغيرها من المواد اللازمة لاختزال الحديد وتحويله إلى صلب ، كما يفتح هذا المشروع آفاقا أخرى فى صناعة مخصبات قيمة من فضلات أفران التحويل والاستصناع كالأسمنت ومواد البناء ، وتعبيد الطرق من مخلفات صناعة الزهر .

وستستغل غازات أفران الصهر العالية لإدارة محطة كهربائية طاقتها حوالى ٤٥ ألف كيلوات يستهلك نصف إنتاجها فى شئون هذا المصنع ويضاف النصف الثانى للشبكة الكهربية لمدينة القاهرة للاستهلاك العام .

وسوف تلحق بهذا المشروع وحدات لتغطية الفحم الجوى لإنتاج الكحول لصناعة الحديد وأجهزة أخرى لاستخلاص المنتجات الكيماوية المتعددة الأنواع من مخلفات عمليات التقطير ، وبذلك تنهض الصناعات الكيماوية التى هى من أهم مقومات الاقتصاد وتفتقر إليها البلاد .

كما عنيت حكومة الثورة بإنشاء مشروع توليد الطاقة الكهربية من مساقط المياه عند سد أسوان لتوفير الكهربا اللازمة لإدارة القوى

المحركة لمختلف المصانع والشركات ، فضلا عن إنارة البلاد مما يهيئ لامتداد العمران بين أرجائها .

وسيستخدم مقدار كبير من هذه الطاقة فى مشروع مصنع السماد الذى أقيم مع هذا المشروع لإنتاج نترات النشادر اللازمة للزراعة .

ومن المشروعات طويلة المدى مشروع السد العالى الذى يستهدف تخزين كمية من مياه النيل تسمح برى حوالى مليونين من الأفدنة فتزيد رقعة الأراضى المزروعة إلى المقدار الذى يكفى البلاد مستقبلا بمحاصيلها الزراعية علاوة على توليد طاقة كهربائية كبيرة تتصل بالشبكات القائمة فتتوفر القوة الكهربية لإنارة البلاد وإدارة مصانعها ويهيئ السبيل لنهضتها العمرانية ، واكتفائها الذاتى فى مختلف المصنوعات والغلات .

كما شمل اهتمام الثورة المؤسسات القومية والشركات الأهلية التى تنتج مختلف المنتجات ، فأولتها الرعاية والتدعيم وبعثت فيها النشاط والحركة والتقدم حتى تجارى هذه النهضة الصناعية الشاملة ، فوسعت فى مصانعها وجددت آلاتها ومعداتها مما زاد عدد الأيدى العاملة بها ورفع من مقدار إنتاجها وقيمته الفنية والصناعية .

هذه لمحة مختصرة عما قدمت الثورة فى شئون التنمية الاقتصادية ومشروعات التصنيع والإنتاج ، لتوفير أسباب العمل لآلاف المواطنين وتيسير سبل الاستزادة الفنية والتدريب العملى لهم حتى يكون لإنتاجهم مكان مرموق بين إنتاج دول العالم المتحضرة .

وغنى عن الإيضاح أن هذه المشروعات جميعها هى الآفاق الشاسعة الأرجاء المفتحة الأبواب، ومجال العمل والفرصة المتاحة لخريجى المدارس الصناعية من مختلف المراحل والمهن، ليقوم كل بدوره المنتظر فيها وليؤدى لوطنه واجبا، ويكون عاملا قويا فى تدعيم صرحه ونهضته، مما يبين المسئولية الكبرى الملقاة على رجال هذا التعليم، ليعدوا طلبتهم الإعداد الذى يتطلبه دورهم المنتظر ومواجهة الحياة العملية بجدارة وكفاية، حتى يكفل لهم ذلك حياة أفضل ومستوى معيشة لجميع المواطنين أرفع، فتتبوأ الأمة مكانا كريما بين الدول العظمى .

الباب الثانى

اختصاصات مدير التعليم الفنى

يشمل اختصاصه أنواع التعليم الآتية :

(١) التعليم الصناعى .

(٢) « الزراعى .

(٣) « التجارى .

ويساعده :

(١) مساعد مدير للتعليم الصناعى .

(٢) « « « الزراعى .

(٣) « « « التجارى

ومنوط به البحث والتخطيط والتوجيه والإشراف على التنفيذ فى كل ما يتعلق بأنواع التعليم الفنى المذكورة .

ويختص بما يأتى :

١ — تقدير موقف المعلمين فى مختلف معاهد التعليم الفنى ومراحله — من حيث العدد والكفاية الفنية — الموجودين حاليا والذين ستحتاج إليهم

الدولة لتنفيذ سياستها التربوية الطويلة المدى، والخروج من هذا التقدير بالخطط اللازمة لإعداد المعلمين من حيث النوع والكمية .

٢ — تقييم الأنواع المختلفة من المعلمين بمختلف مراحل التعليم الفنى ووضع مستويات يجب الوصول إليها فى كل مرحلة .

٣ — وضع مستويات ينبغى الوصول إليها لكل وظيفة من الوظائف التربوية والفنية والإدارية .

٤ — وضع الخطط والبرامج التى تسد حاجة التعليم الفنى من هذه الوظائف وتدريب الموجودين حتى يصلوا الى المستوى المطلوب .

٥ — وضع الخطط القصيرة والبعيدة المدى بما يتفق والسياسة العامة للدولة لسد حاجة البلاد من المؤهلين تأهيلا فنيا .

٦ — العمل على ربط أنواع التعليم — الفنى والمهنى والتأهيل — بعضها ببعض وبما يسبقها وما يليها من المراحل الأخرى .

٧ — التعاون فى وضع الخبرات المختلفة خارج نطاق الوزارة محلية أو أجنبية والتى تساعد الوزارة على الوصول إلى أهدافها وتشمل هذه الخبرات الآتى :

(ا) الخبراء والإخصائيين .

(ب) الكتب والمراجع والمجلات والتقارير والنشرات الخاصة بمختلف الدول والهيئات المعنية بأمور التعليم الفنى .

(ج) المؤتمرات والندوات وحلقات الدراسة .

(د) البعثات والزيارات العلمية والعملية الطويلة والقصيرة .

٨ – العمل على انتظام الشئون المالية للمعلمين والموظفين وترقياتهم وتنقلاتهم

٩ – وضع ميزانية التعليم الفنى .

١٠ – وضع خطط إعداد وتدريب موظفى التعليم الفنى بمختلف درجاتهم على الأعمال الإدارية والمالية التى تخص عملهم .

١١ – إعدادجدول أعمال جلسات المجلس الأعلى للتعليم الصناعى .

اختصاصات مساعد مدير التعليم الفنى

للتعليم الصناعى

منوط به الإشراف على الشئون الفنية والمالية والإدارية التى تخص التعليم الصناعى .

ويختص بما يأتى :

١ – القيام بتحضير وإعداد جميع المشروعات التى تخص التعليم الصناعى بالتعاون مع من ينتخبهم من المفتشين والموظفين من مختلف الاختصاصات .

٢ – وضع خطوات تنسيق الأعمال الخاصة بالتعليم الصناعى بالمناطق التعليمية .

٣ — متابعة نشاط الوحدات الخاصة بالتعليم الصناعى بالمناطق و بحث ومراجعة مختلف التقارير الواردة منها عن مختلف الشئون وعرضها على السيد المدير .

٤ — الإشراف على وضع مناهج وخطط الدراسة اللازمة لمختلف مراحل التعليم الصناعى .

٥ — المعاونة فى وضع خطط تدريب المعلمين والموظفين ومباشرة تنفيذ ما يتقرر منها .

٦ — تحضير ميزانية التعليم الصناعى .

٧ — الإشراف على إعداد حركات الترقيات والتنقلات الخاصة بموظفى التعليم الصناعى .

٨ — الإشراف على أقسام المخازن والمشتريات والقيم الخاصة بالتعليم الصناعى .

٩ — الاشتراك فى مؤتمرات وندوات التعليم الصناعى ومباشرة تحضير جداول أعمالها و إعداد جلساتها .

١٠ — اقتراح ما يساعد على حسن سير العمل و يهدف إلى تحقيق سياسة وزارة التربية عامة والتعليم الصناعى خاصة .

١١ — الإشراف على إعداد وتحضير مشروعات التعليم الصناعى من مختلف الأمور سواء ما كان منها خاصا بالأبنية أو الأمكنة أو المعدات والآلات أو الأقسام المهنية .

١٢ — معاونة مدير التعليم الفنى فى كل مايتطلبه صالح العمل وتنظيمه غير ما ذكر .

(٣)

اختصاصات مدير التربية والتعليم بالمنطقة

ومنوط به الإشراف على المنطقة، وهو يمثل الوزارة تمثيلا كاملا ويضطلع فى منطقته بمسئولية سير العمل فى جميع المدارس والمعاهد والفروع التابعة للمنطقة من الناحيتين الفنية والإدارية .

ويختص فنيا بما يأتى :

١ — سياسة نشر التعليم على اختلاف أنواعه فى السنين المقبلة وفق حاجات منطقته الحيوية فى مختلف النواحى الاجتماعية والاقتصادية والثقافية، وذلك فى حدود السياسة العامة للتعليم بالوزارة .

٢ — تنفيذ الخطط التعليمية المقررة والإشراف على مراحل التنفيذ .

٣ — اقتراح المناهج والكتب وتقديم ملاحظات على المقرر منها للتلاميذ والمكتبات فى جميع مراحل التعليم .

٤ — مناقشة الميزانية المالية للمنطقة وتقديم اقتراح بما يحتوى تفصيلات المبانى الجديدة والمصروفات فى جميع المرافق .

٥ — تبصير المساعدين والمعاونين فى المنطقة بنظام العمل وتوجيههم التوجيه الذى يجعلهم قادرين على تنفيذ السياسة التعليمية المقررة .

٦ — عقد اجتماعات دورية (كلما دعت الحاجة) للمساعدين والمعاونين والمفتشين والنظار والمعلمين والموظفين والإداريين لتدارس الأمور الهامة وتوجيه العمل نحو الإنتاج المثمر .

٧ — اقتراح البرامج اللازمة لتدريب موظفى المنطقة لاستكمال نواحى فنهم وإدارتهم والإشراف على هذا التدريب .

٨ — تقويم الفروع والمعاهد والمدارس والموظفين ، ومتابعة التقدم الذى يحرزه كل نوع والإشراف التام على مختلف النواحى التعليمية .

ويختص إداريا بما يأتى :

١ — الأعمال المالية وتشمل الحسابات والتوريدات والمشتريات والتغذية والأبنية والمخازن والميزانية بوجه عام .

٢ — الأعمال الإدارية وتشمل المستخدمين والتفتيش الإدارى ، وشئون الطلبة ، والامتحانات ، والسكرتارية ، والقيد ، وذلك وفقا للسلطات المقررة ، وفى حدود التعليمات واللوائح المالية .

ويعاون مدير التربية والتعليم فى كل منطقة مساعدون يتناسب عددهم مع عدد معاهدها ومدارسها ومؤسساتها وأعمالها ، ويختص كل مساعد بأعمال محددة يكون موجها فيها ومسئولا عنها .

ويعاونه أيضا رؤساء أقسام ومفتشون فنيون للمواد فى غير المرحلة الأولى ، ومفتشون فنيون للأقسام بالمدارس الابتدائية ، وموظفون فنيون يختارهم ويعهد إليهم بما يراه من شئون .

اختصاصات مساعد مدير التعليم الفنى بالمنطقة

ومنوط به الإشراف على الشئون الفنية التى تخص التعليم الفنى، ويكون مسئولا قبل مدير التعليم بالإقليم والوزارة عن الموظفين الفنيين وأعمالهم وعليه مراجعة تقاريرهم السرية قبل إبلاغها للوزارة (الإدارة العامة للتعليم الفنى) .

ويختص بما يأتى :

١ — سياسة نشر التعليم الفنى على اختلاف أنواعه ومراحله وفق حاجات البيئة الحيوية وفى حدود السياسة العامة للوزارة .

٢ — الاتصال بالمصالح والمصانع والشركات فى منطقته للوقوف على سير الأعمال ، وطرق الإنتاج ، والتعرف على حاجتها من مختلف طوائف خريجى التعليم الفنى .

٣ — تنفيذ خطط الدراسة والمناهج المقررة لكل نوع ولكل مرحلة والإشراف على مراحل التنفيذ .

٤ — إعداد ميزانية التعليم الفنى بالمنطقة ، وتقديم اقتراح يشمل التفصيلات سواء ما كان منها خاصا بالمبانى أو بقية المصروفات لمختلف الشئون .

٥ — اقتراح تدريب الموظفين والمعلمين واقتراح مناهج تدريبهم .

٦ — عقد اجتماعات لموظفى كل نوع من أنواع التعليم الفنى كلما دعت الحاجة لتبصيرهم بالطرق التى تجعلهم قادرين على تنفيذ السياسة التعليمية المقررة ، بعد استئذان مدير التعليم بالمنطقة .

٧ — حضور جلسات مجلس استشارى التعليم الصناعى بالمنطقة والمعاونة فى إعداد جدول أعماله والموضوعات التى ستعرض للبحث .

٨ — تحضير حركات الترقيات والتنقلات بين موظفى التعليم الفنى .

٩ — الإشراف على تنفيذ مراحل تدريب الموظفين التى تقرر .

١٠ — القيام بما يكلف به من مدير التعليم بالمنطقة .

١١ — الإشراف على تفتيش المخازن الخاصة بالتعليم الفنى بالمنطقة .

اختصاصات كبير المفتشين

١ — اتخاذ جميع الأسباب التى تكفل النهوض بدراسة المادة ورفع مستوى تدريسها ، إذ هو المسئول الأول عن المادة أو المواد التى يهيمن عليها فى جميع أنواع التعليم .

٢ — عقد اجتماعين عامين كل عام أحدهما فى وسط السنة والآخر خلال العطلة الصيفية للمدارس ، يحضره المفتشون الأول ، والمفتشون المختصون بالمادة ويدرس وإياهم ما يأتى :

(أ) أحدث أساليب تدريس المادة أو المواد التى يشرفون عليها .

(ب) النظريات العلمية المتجددة التى تتناول هذه المواد فى المحيطين العالمى والمحلى .

(ج) الكتب الجديدة والمجلات العلمية التى تكون ذات أثر فعال فى تدريس المادة، والتى ينصح للمدارس باقتنائها لتكون مرجعا للمدرسين والطلبة .

(د) استعراض الكتب والمناهج المقررة وما لوحظ عليها من ارتفاع أو قصور فى المستوى، واقتراح ما يلزم لتلافى ما بها من مآخذ وإعلانها للمدارس بعد موافقة الوزارة .

(هـ) عرض أهم المشكلات التى لوحظت أثناء العام الدراسى فى دراسة المادة واقتراح وسائل تذليلها .

٣ — مراجعة كشوف المقررات السنوية لمادته فى جميع مراحل التعليم مستعينا بالمفتش الأول .

٤ — التنسيق بين المناهج فى الفرق والمراحل المختلفة لكل مادة مع ربطها بعضها ببعض .

٥ — ترشيح المفتشين الأول ، والمفتشين ومساعدى المفتشين لمادته أو مجموعة مواده والإشراف الفنى على عملهم .

٦ — زيارة المدارس فى أنواع ومراحل التعليم المختلفة ، للوقوف على حالة تدريس المادة وأثر توجيهات المفتشين فيها .

٧ — التنسيق بين كشوف الترشيحات والتنقلات الخاصة بمدرسى المادة المقدمة من المفتشين الأول لمراحل التعليم المختلفة، قبل عرضها على الإدارة التعليمية المختصة ضمانا لحسن سير العمل .

٨ — يرجع كبير المفتشين إلى الإدارة التعليمية فى كل ما يخصها .

٩ — تقديم تقرير سنوى للوزارة عن حالة تعليم المادة متضمنا اقتراحات عن وسائل النهوض بها .

اختصاصات المفتش الأول

يخصص مفتش أول لكل مادة فى كل فرع من فروع التعليم، ويتبع مدير هذا التعليم، ويجوز أن يعهد إليه بأعمال الإشراف على التفتيش فى إدارة تعليمية أخرى إذا كانت حالة العمل تقتضى ذلك ، كما يجوز أن يخصص اثنان من المفتشين الأول للمادة فى الإدارة التعليمية الواحدة إذا احتاج الأمر لذلك، ويختص بما يأتى :

١ — اتخاذ جميع الأسباب التى تكفل النهوض بدراسة المادة ورفع مستوى تدريسها، ويعاون كبير المفتشين فى ذلك .

٢ — معاونة مدير التعليم الذى يتبعه فى الإشراف على تعليم المادة أو مجموعة المواد التى يختص بها، وعليه أن يقدم فى كل سنة تقريرين أحدهما فى شهر يناير والثانى فى شهر يونيه ، يتضمنان ملاحظاته على تدريس المادة بتلك المدارس واقتراحاته لرفع مستواها، وتبلغ صورة من التقريرين فى الوقت نفسه إلى كبير المفتشين المختص .

٣ — معاونة مدير التعليم فى إعداد مشروع حركات الترقيات والتنقلات والتعيينات الخاصة بمدرسى مادته فى مدارس الإدارة التعليمية ، ويلزم

ذلك حصر عدد المدرسين اللازمين لمادته على أساس الميزانية التى تقررت لكل مدرسة فى مستهل كل عام .

٤ — زيارة المدارس وفقا للخطة التى يقرها مدير التعليم لتفتيشها والتحقق من حسن سير العمل ، ويشمل تفتيشه حالة المدرسة بوجه عام وتدريس مادته بوجه خاص ، ومدى تأثير توجيهات المفتشين فى تدريس المادة وعليه أن يعنى بمساعدة المدرسة على حل ما قد يواجهها من مشكلات فى سبيل النهوض بالتعليم فيها .

٥ — معاونة كبير مفتشى المادة فى بحث أى موضوع فنى يتعلق بتدريسها .

اختصاصات المفتش

١ — يخصص لكل منطقة مفتشون أو مساعدو مفتشين لكل مادة ويجوز أن يشترك المفتشون فى منطقتين متجاورتين إذا اقتضى الأمر ذلك .

٢ — يتبع المفتشون ومساعدو المفتشين المناطق التعليمية ويرفعون تقاريرهم إليها ويرسلون فى نفس الوقت صورة من هذه التقارير إلى الإدارة التعليمية المختصة .

٣ — وظيفة المفتش الأساسية ليست هى التفتيش على المدرس ونقده وكشف أخطائه وتلمس عيوبه ، وإنما ينبغى أن تقوم رسالته على توجيهه المدرسين إلى الطريقة المثلى فى تدريس مادتهم وإرشادهم

إلى تخطى ما يصادفهم من عقبات فى تدريسها ، وإلى المراجع الحديثة فى مادتهم وتقدير كل منهم التقدير المناسب لكفايته العلمية ، وطريقة تدريسه ومقدار استجابة التلاميذ له . وفى سبيل الوصول بالتفتيش إلى تحقيق الأغراض المنشودة لرفع مستوى التدريس والنهوض به يتبع ما يأتى :

(ا) يجتمع المفتش بالمدرسين الأوائل ومدرسى المادة فى منطقته قبل بدء العام الدراسى بعد الاتفاق مع السادة مديرى التربية والتعليم بالمناطق ونظار المدارس على تنظيم هذه الاجتماعات ويدرس وإياهم أمثل الطرق فى تدريس مادتهم مستعينا فى ذلك بما يكون قد تلقاه من المفتشين الأول ومن تجاربه واطلاعاته الخاصة .

(ب) يعرض المفتش أهم المشكلات التى لاحظها فى تفتيشه فى السنة السابقة ويدرس مع المدرسين طرق التغلب عليها وتذليلها .

(ج) تسجل التوجيهات والإرشادات التى يصل إليها المفتش فى اجتماعه وتذاع على مدرسى منطقته ، لتكون دستورا لهم فى أعمالهم أثناء السنة الدراسية .

٤ — يزور المفتش فى أول العام الدراسى كل مدرسة من المدارس المنوط به تفتيشها ، ويدرس عدد فصولها وعدد مدرسيها ، ويتعرف مقدار ملاءمتهم لعدد الفصول وللفرق التى يدرسون بها ويبعث بملاحظاته إلى المفتش الأول وبصورة منها إلى المنطقة .

ويدرس توزيع الكفايات فى كل مدرسة من مدارسه ، وإذا لاحظ أن مدرسة يعوزها الكفايات فى حين أن مدرسة أو مدارس أخرى تتوافر فيها هذه الكفايات ، فله أن يتقدم للمفتش الأول المختص بملاحظاته لتلافى ذلك ، وله عند الضرورة القصوى أن يقترح على المنطقة إجراء بعض الانتدابات المحلية اللازمة لسد النقص ، مع إخطار المفتش الأول بها فى الحال .

٥ — بعد أن يفرغ المفتش من هذه الأعمال التمهيدية يبدأ المرحلة التالية لأعماله الفنية ، وهى زيارة المدارس للتفتيش الفنى على مدرسى مادته ويشمل تفتيشه ما يأتى :

(ا) الاطلاع على ما سجله المدرس الأول من ملاحظات ويدرس وإياه حالة كل مدرس على حدة .

(ب) زيارة المدرسين الجدد الذين لم يمض عليهم فى التدريس أكثر من ثلاث سنوات فى نوع التعليم المنوط به التفتيش عليه .

(ج) زيارة غير أولئك من المدرسين الذين تدعو الحاجة إلى موالاة الإشراف عليهم ومضاعفة إرشادهم وتوجيههم ، وكذلك من يشير المدرس الأول بزيارته من المدرسين باعتباره هو المفتش المقيم بالمدرسة .

(د) زيارة المدرسين الذين يوصى كبير المفتشين أو المفتشون الأول بزيارتهم ممن قد قرب موعد ترشيحهم للترقية إلى وظائف أعلى من وظائفهم الحالية .

(هـ) زيارة المدرسين الأوائل الذين لم يمض على ترقيتهم إلى وظائفهم الحالية أكثر من سنتين لتقدير كفايتهم وغيرهم من المدرسين الأوائل إذا رأى ذلك .

(و) فحص أعمال المدرسين الأوائل، ليتعرف مقدار قيامهم بعملهم ومدى علاقتهم بمدرسيهم ومدرستهم وأثرهم فيها .

(ز) للمفتش بعد ذلك كله أن يزور من يشاء من مدرسى مادته إذا رأى أن صالح العمل بالمدرسة يقتضى ذلك .

ويقوم المفتش بالاشتراك مع ناظر المدرسة والمدرس الأول لمادته بتقدير كفاية مدرسى هذه المادة ، ويجب أن يراعى فى تقدير المدرس من الناحية الفنية مادته وطريقته وشخصيته ونظامه وإعداده لدرسه وأعماله التحريرية ، هذا علاوة على النواحى الأخرى التى تغلب عليها الصبغة الإدارية ، كالمواظبة والتعاون ، ومدى ما يسهم به فى النشاط الاجتماعى والرياضى بالمدرسة وغير ذلك مما يكون تقديره من اختصاص ناظر المدرسة

اختصاصات مفتش المخازن بالمنطقة

ومنوط به الإشراف على مخازن المدارس الصناعية فى منطقته، والإشراف على تنفيذ كافة التعليمات والنظم المقررة باللوائح لأعمال المخازن، من فحص وتخزين وصرف وإمساك الدفاتر اللازمة لذلك .

مع مباشرة الإشراف والتوجيه لما يأتى :

١ ــ الجرود العامة والجزئية وأعمال التموين بالعدد والخامات للمدارس الصناعية .

٢ ــ إعداد المقايسات السنوية لمدارس منطقته .

٣ ــ التفتيش على أوامر التشغيل ، وملاحظة تجديدها فى المواعيد المقررة واستيفاء مستنداتها .

٤ ــ الاشتراك فى اللجان المختلفة للتحص والشراء، والاستلام للمشتريات التى تجرى بمعرفة المنطقة .

٥ ــ الاتصال بقسم المخازن بالإدارة العامة فى جميع الشئون المخزنية والمداركة ، وغير ذلك مما يلزم المدارس عن طريق منطقته .

الباب الثالث

المدرسة

يتبلور فيها نهائيا كل جهود ومشروعات وسياسات الدول من الناحية التربوية، ولها مسئوليات فنية و إدارية يتوقف على كفاية قيامها بها القيمة الحقيقية للتربية والتعليم فى الدولة، و يجب أن تحدد لها اختصاصاتها ووظيفتها بالكامل، و يعلم كل فرد فيها مدى مسئولياته وأحسن الطرق لأدائها .

وليس الناظر برئيس فحسب بل هو رائد وموجه وصديق حان عادل حازم، وكل مرءوس زميل متعاون يأخذ نصيبه من التبعة والمسؤلية ، و يسهم بنصيبه أيضا فى العمل المنطلق، و إبداء الرأى الحر فى حدود الاحترام والثقة المتبادلة بين أفراد أسرة التربية والتعليم .

ويختص ناظر المدرسة بما يأتى :

١ — فى شئون التعليم :

(١) الإشراف على توزيع جداول السادة المدرسين العلميين والعمليين طبقا لخطط الدراسة المقررة .

(٢) إعداد ميزانية المدرسة العامة .

٢ — فى شئون الطلبة :

(١) قبول المستجدين والمحولين وإعادة القيد فى حدود القواعد المقررة .

(٢) الإعفاء من الرسوم المدرسية فى حدود النسب المقررة .

(٣) تأديب التلاميذ طبقا للقواعد التى تبلغها الوزارة .

(٤) تنظيم الحياة المدرسية والنشاط المدرسى من رحلات وغيرها ، والصرف من نقود الألعاب والنشاط ، واعتماد مناقصاتها فى حدود اللوائح .

(٥) بث روح النشاط وتنمية نواحى التعاون الاجتماعى والاقتصادى والإنتاجى مع التمسك بالخلق القويم .

٣ — فى شئون المستخدمين :

(١) توزيع العمل بين الوكلاء ومن فى حكمهم ، وبين المدرسين الأوائل ورؤساء الأقسام بما يراه صالحا لحسن سير الدراسة واستكمال النظام .

(٢) توزيع العمل الإدارى بين جميع موظفى المدرسة بما يراه كفيلا بحسن سير الدراسة ونظام العمل .

(٣) لناظر المدرسة توجيه نظر مرءوسيه وإثبات ذلك بملفاتهم الفرعية بالمدرسة .

(٤) منح الموظفين الإجازة العارضة فى حدود التعليمات .

(٥) تقديم الاقتراحات الخاصة بنقل موظفى المدرسة وترقيتهم ومنحهم العلاوات ، وتجديد العقود ورفعها إلى الجهات المختصة .

(٦) اختيار الخدم فى حدود العـــدد المرخص به لمدرسته ، وتوقيع العقوبات عليهم ، وقبول استقالاتهم ، وفصلهم طبقا للوائح مع حفظ ملفاتهم بالمدرسة .

٤ — فى شئون التوريدات :

(١) يخول ناظر المدرسة حق شراء ما يلزم من خامات وعدد يدوية للورش والمعامل إذا اقتضت الضرورة ذلك ، فى حدود خمسين جنيها فى الشهر كسلفة مستديمة مع عدم الإخلال بلائحة المخازن .

٥ — فى شئون التواصى والتشغيل :

(١) من حق ناظر المدرسة قبول التواصى إذا اتفقت مع منهج التعليم العملى وكانت متنوعة لا مكررة ، وذلك فى حدود ثلاثين جنيها .

(٢) لناظر المدرسة التصريح ببيع ما تم من المشغولات بعد تثمينها مباشرة بالمدرسة ، فى حدود ثلاثين جنيها ومازاد عن ذلك يرجع فيه للمنطقة .

٦ — فى شئون التغذية :

(١) الإشراف على التغذية واستبدال بعض أصناف الوجبة إذا دعت الضرورة لذلك ، أو تقرير وجبة فى غير الأيام المقرر فيها غذاء عند الحاجة القصوى .

(٢) اعتماد العقوبات التى تقررها لجنة التغذية على المتعهدين ، مع عدم الإخلال بالشروط المقررة بدفتر التغذية .

(٣) لناظر المدرسة أن يكون لجنة من بين موظفيها لتصريف شئون التغذية على أن يكون لرئيسها سلطة ناظر المدرسة فيما عدا اعتماد العقوبات التى توقع على المتعهدين .

وعليه غير ذلك الاتصال بالمصالح والمصانع والشركات التى توجد بمنطقة المدرسة ، والعمل على توثيق الصلة بينها وبين المدرسة والتعرف على طرق العمل والإنتاج بها وما تتطلبه من الخريجين .

اختصاصات وكيل المدرسة

يقوم بمعاونة ناظر المدرسة فى الإشراف على جميع الأعمال الإدارية والفنية بالمدرسة ويحل محله عند غيابه .

ويختص بما يأتى :

١ — الإشراف على إعداد جداول الدراسة العلمية والعملية التى يقوم بها كل من المدرس الأول ورئيس الأقسام متعاونين .

٢ — التعاون والإشراف على إعداد الأمكنة الدراسية العلمية والعملية وتنظيمها مع كل من المدرس الأول ورئيس الأقسام .

٣ — الإشراف على النشاط الاجتماعى والرياضى وتشجيعهما بين الطلبة والموظفين .

٤ — توجيه الموظفين إلى أمثل الطرق للقيام بأعمالهم على الوجه المرضى وحثهم على الإنتاج المثمر .

٥ — إمساك دفاتر أوامر التشغيل بنفسه وتحت مسئوليته وتسويتها والاشتراك فى لجان معاينة المشغولات عند إنهائها وتسليمها عهدة للمخزن وفى تقدير أثمانها وعرضها للبيع بحالة جيدة ، مع مطابقتها للمواصفات والرسومات المودعة فى أوامر التشغيل .

٦ — مراجعة المقايسات الابتدائية ، والتفاهم بشأنها مع رئيس الأقسام واستخراج المقايسات مطابقة فى مواصفاتها لأوامر التشغيل .

٧ — مراجعة الخامات المنصرفة بالمقايسة على أذونات الصرف من المخزن ومراجعة أذونات الخامات المرتدة بعد التشغيل .

٨ — تصفية أوامر التشغيل وتسويتها بعد إنهاء التشغيل مباشرة ، وحفظ مستندات كل أمر فى ملفه .

٩ — مراجعة مواصفات المناقصات المحلية ، والاشتراك فى فتح العطاءات والبت فيها .

١٠ — الاشتراك فى فحص جميع الأصناف الواردة للمدرسة قبل تسليمها للمخزن .

١١ — الإشراف على الجرد السنوى والجرد الجزئى ، من حيث دقة البيانات والمواصفات الواردة بالاستمارات .

١٢ — مراجعة المقايسات السنوية وما يلزم للمدرسة من تموين أثناء السنة .

١٣ – زيارة الورش والتوجيه لتنفيذ أوامر التشغيل .

١٤ – اتباع ما جاء بالنشرة الصادرة من الإدارة العامة فى ٥ فبراير سنة ١٩٤٥ بالتعليمات الخاصة بتنظيم أوامر التشغيل .

١٥ – كل ما يكلف به عن طريق ناظر المدرسة .

المـــدرس

هو قائد ورائد فى مجتمع (وليس موظفا يقول كلاما فى الفصل فحسب)

اختصاصات المدرس الأول

١ – الاشتراك مع إدارة المدرسة فى وضع جداول المدرسة بما يكفل حسن سير العمل بالورش، مع مراعاة عدد حجرات الدراسة والرسم وسعة الورش ومعداتها .

٢ – مراجعة توزيع مناهج الدراسة فى المواد العلمية بدفاتر تحضير المواد التى يشرف عليها .

٣ – معاونة إدارة المدرسة فى الإشراف على سير الدراسة فى سائر المواد العلمية ، مع ملاحظة غياب أو تأخر المدرسين ، وتوزيع عملهم بما يكفل حسن سير الدراسة بعد إخطار المدرسة .

٤ – ملاحظة تنفيذ توجيهات وإرشادات السادة المفتشين .

٥ — الاشتراك فى أعمال الامتحانات من الناحية الفنية، سواء فى لجان الكنترول أو وضع الأسئلة فى مواد تخصصه، أو مراجعة أسئلة الامتحانات الأخرى التى تدخل فى اختصاصه .

٦ — الاشتراك فى تقدير الدرجات والمراجعة والرصد حتى إظهار نتيجة الامتحان .

٧ — الاشتراك فى اقتراح الرحلات التى تعدها المدرسة للطلبة والمرافقين لهم ، والقيام بتنظيم مواعيدها .

٨ — الإشراف على مكتب المدرسة، واقتراح الكتب والمجلات اللازمة .

٩ — الاشتراك فى عمل الميزانية السنوية للمدرسة .

١٠ — الاشتراك فى النشاط العلمى والرياضى والاجتماعى بالمدرسة .

١١ — كل ما يكلف به من الأعمال عن طريق ناظر المدرسة مع التدريس بحيث لا يقل ما يقوم به عن نصاب المدرس .

اختصاصات المدرس

يختص المدرس بما يأتى :

١ — تدريس المواد العلمية حسب الجدول الموضوع ووفقا للمنهج المقرر .

٢ — حضور الحصص الاحتياطية والإفادة بها بقدر الإمكان .

٣ — إعداد وسائل الإيضاح وزيارة الأقسام (بإذن خاص من ناظر المدرسة) للشرح والتطبيق .

٤ — الاشتراك فى وضع الأسئلة وتصميمها، وإعداد ما يلزم نحو نظام العمل بامتحانات النقل .

٥ — العناية بالرحلات والنشاط المدرسى، كل فيما يخصه لتدعيم البناء الاجتماعى والصحى بالمدرسة .

٦ — معاونة المدرسة فى الإشراف على كل مايكفل النظام الداخلى وما تتطلبه الظروف المدرسية .

٧ — تنفيذ التوجيهات التى يوجهها المدرس الأول .

٨ — العناية بتنفيذ توجيهات السادة المفتشين .

اختصاصات رئيس الأقسام

هو المشرف على الورش التى تدخل ضمن اختصاصه، والمسئول عن إنتاجها وطرق العمل بها وتوزيعه عليها .

ويختص بما يأتى :

١ — الإشراف على الورش للتحقق من انتظام سير العمل إداريا وفنيا.

٢ — الإشراف على تنفيذ المشغولات بين ورش المدرسة بعضها وبعض ومباشرة التشغيل والتنفيذ حسب أوامر التشغيل ، والعمل على تسليمها للمخزن فى المواعيد المحددة .

٣ — تسلم صور المذكرات لجميع أوامر التشغيل مصحوبة بالمقايسات لتوزيعها على الورش المختصة على أن ترصد ببياناتها فى دفتر خاص يمسك لهذا الغرض .

٤ — مراجعة المقايسات الابتدائية التى يقوم رؤساء الأقسام بإعدادها وتسليمها لمكتب التشغيل لإجراء اللازم نحوها .

٥ — معاينة المشغولات الخارجية المطلوب عملها أو إصلاحها بالمدرسة وله أن يندب من يراه من المختصين للاشتراك معه فى المعاينات بعد موافقة ناظر المدرسة وعمل تقرير بذلك يرفع لناظر المدرسة مصحوبا بمقايسة ابتدائية عن التكاليف .

٦ — التأكد من مطابقة جميع المشغولات للمواصفات قبل تسليمها للمخزن مع الاشتراك فى لجنة تسليم هذه المشغولات مع مراعاة فصل الصالح منها للبيع عما يحتاج إلى إصلاح أو استكمال .

٧ — الاشتراك مع اللجنة فى تقدير أثمان المشغولات طبقا للتعليمات .

٨ — ملاحظة غياب أو تأخر موظفى الورش ، وإخطار إدارة المدرسة فورا لاتخاذ الترتيبات الكفيلة بحسن سير العمل بالورش رغم هذا الغياب .

٩ — العمل على صيانة الآلات والماكينات والعدد والأدوات وطلب ما تحتاجه الأقسام منها ، وفحص حالات عطل الآلات وتحديد المسئولية واتخاذ الإجراءات السريعة لإصلاحها .

١٠ – إخطار ناظر المدرسة فورا عما يحدث من حوادث بالأقسام أثناء العمل، والإشراف على فحصها وعمل التحقيق اللازم ورفع تقرير بذلك.

١١ – الإشراف على الآلات المحركة بمحطة القوى وما تحتاج إليه من إصلاح.

١٢ – الإشراف على عمال اليومية بالورش، واقتراح عددهم تبعا لأوامر التشغيل والتواصى، وتوزيعهم عليها.

١٣ – الإشراف على إعداد الرسومات المقررة الخاصة بالتمرينات والإشراف على إنجازها فى المواعيد المقررة وإعادة الرسومات للمكتبة إذا كانت عهدتها.

١٤ – مراجعة درجات شغل السنة والاشتراك فى تقدير درجات التمرينات العملية مع اللجنة المشكلة لهذا الغرض، من ناظر المدرسة أو الوكيل مع رئيس القسم والمدرس العملى المختص.

١٥ – تنظيم العهد بين المدرسين العمليين أو رؤساء الأقسام.

١٦ – الإشراف على تنفيذ الجرد العام والجرد الجزئى بالورش، وتيسير مأمورية اللجان المشكلة لهذا الغرض.

١٧ – مراجعة واعتماد وحصر الفاقد من العدد المسلمة للطلبة، وتنفيذ نشرة الوزارة الصادرة بهذا الشأن.

١٨ — تنظيم الأعمال الفترية ودرجات شغل السنة والتمرينات المنتهية وتقديم الكشوف الخاصة بها لناظر المدرسة .

١٩ — توزيع العتالين بالورش بما يكفل حسن سير العمل، والإشراف على نظام دخولهم وخروجهم من الورش .

٢٠ — الاشتراك مع إدارة المدرسة فى وضع جداول حصص الدراسة بما يكفل حسن سير العمل بالورش، مع مراعاة عدد حجرات الدراسة والرسم وسعة الورش ومعداتها .

٢١ — الاشتراك فى اقتراح الرحلات التى تعدها المدرسة للتلاميذ والمرافقين لهم .

٢٢ — إعداد المقايسات السنوية، وما يلزم للمدرسة من تموين الورش أثناء السنة بعد الاتفاق مع الأقسام المختصة .

٢٣ — دوام الاتصال بمخازن المدرسة لمعرفة مابها من خامات للانتفاع بها على أحسن وجه والمطالبة بتدارك النقص .

٢٤ — اتباع التعليمات الخاصة بتنظيم أوامر التشغيل الواردة بنشرة الإدارة العامة فى ٥ فبراير سنة ١٩٤٥

٢٥ — كل ما يكلف به من ناظر المدرسة .

٢٦ — ملاحظة تنفيذ توجيهات السادة المفتشين .

اختصاصات رئيس القسم

فى المدارس التى ليس بها رئيس أقسام — يقوم رئيس القسم أو رئيس الورشة أو المدرس العملى للورشة باختصاص رئيس الأقسام كل فى قسمه أو فى ورشته فقط ، وفى المدارس التى بها رئيس للأقسام تكون واجبات رئيس القسم هى :

١ — الإشراف على الورش التابعة للقسم والتحقق من انتظام سير العمل بها إداريا وفنيا .

٢ — الإشراف على تنفيذ المشغولات فى ورش القسم ، ومباشرة التشغيل والتنفيذ بحسب أوامر التشغيل ، والعمل على إنهائها فى المواعيد المقررة . أما إذا كانت تحتاج إلى تكملة فى ورش أخرى لاتتبع القسم ، فيقوم بتسليمها إلى رئيس القسم المختص بهذا الاستكمال عن طريق رئيس الأقسام مشفوعة بالمواصفات والرسومات اللازمة ، وتحديد وقت استردادها إن كانت لم تستوف التشغيل بالورشة الأولى .

٣ — تسلم مذكرات أو صور للمقايسات من رئيس الأقسام لتوزيعها على الورش المختصة وتدوينها فى سجل خاص .

٤ — مراجعة المقايسات الابتدائية التى يقوم رؤساء الورش بإعدادها وتقديمها لرئيس الأقسام مشفوعة بالملاحظات الفنية .

٥ — رئيس القسم مسئول أمام رئيس الأقسام عن صيانة العدد والآلات وطلب ما تحتاج إليه الورش من مهمات ، وفحص حالات العطل وتحديد المسئولية واتخاذ الإجراءات السريعة لإصلاحها .

٦ — الإشراف على عمل عمال اليومية فى الورش التابعة للقسم واقتراح عددهم تبعا لأوامر التشغيل و إنتاجهم اليومى بالنسبة لأجورهم .

٧ — مراجعة درجات شغل السنة التى يقوم المدرسون العمليون بوضعها وكذلك درجات التمرينات العملية مع اللجنة المشكلة لهذا الغرض.

٨ — العمل على إعداد ما يلزم لمدرس المادة من عدد وآلات للشرح.

٩ — اتباع التعليمات والإرشادات التى يوجهها رئيس الأقسام .

١٠ — صرف الخامات على المقايسات وتوزيعها على الورش المختصة.

اختصاصات المدرس العملى

فى المدرسة التى لا يكون بها رئيس للورشة يقوم المدرس العملى باختصاص رئيس القسم أو رئيس الورشة (انظر اختصاصات رئيس القسم) أما المدرس العملى فى الورشة أو القسم الذى يكون به رئيس تكون واجباته هى :

١ — تعليم التلاميذ عمليا، وتدريبهم على استعمال العدد والآلات وتنفيذ التمرينات المقررة مع تعويد التلاميذ الدقة التامة فى المشغولات من أول عهدهم بالصناعة واستعمال أدوات القياس .

٢ — يكون إرشاده للتلاميذ عمليا ، بأن يقوم أمام التلاميذ باستعمال العدد وعمل جزء أو عملية ما تتطلبها المشغولات (التمارين والنواحى التى

فى حدود التعليم) حتى يستفيد التلاميذ الفائدة العملية المنشودة وليكون المدرس العملى قدوة يقتدى التلاميذ بها ، ويطبع روحه العملية فيهم .

٣ — إعداد بيانات للخامات اللازمة لكل تمرين وتقديمها لرئيس القسم أو رئيس المدرسة .

٤ — صيانة العدد الخاصة بالتلاميذ ، وإعداد الورشة إعدادا تاما كاملا فى كل وقت حتى لا يتعطل سير الدراسة .

٥ — وضع درجات شغل السنة (الأعمال اليومية) .

٦ — الاشتراك فى وضع درجات التمرينات المنتهية مع اللجنة .

٧ — توزيع التلاميذ على أوامر التشغيل .

٨ — العمل على صيانة الآلات الموجودة بالمدرسة وصيانة التلاميذ من التعرض للخطر .

٩ — معاونة المدرسة فى الإشراف على كل ما يكفل النظام الداخلى وما تتطلبه الظروف المدرسية .

١٠ — الاشتراك فى نواحى النشاط المدرسى .

اختصاصات مهندسى الكهربا

١ — المرور بانتظام على جميع الآلات والأجهزة الكهربية وتوصيلات الإنارة والعمل على صيانتها وإثبات ذلك فى دفاتر خاصة يوقع عليها رئيس القسم المختص مع احتفاظ المهندس بهذه الدفاتر .

٢ — عمل سجل خاص لكل مولد أو محرك أو جهاز كهربى يثبت فيه كل عملية تحدث لكل آلة .

٣ — عمل تقرير لكل حادث يترتب عليه تلف أى آلة أو جهاز كهربى ورفعه للسيد ناظر المدرسة .

٤ — الاتفاق مع رئيس الأقسام بشأن تنظيم الأحمال على محطة القوى بالمدرسة بما يضمن سلامتها تحت مسئوليته .

٥ — القيام بكل ما يكلف به من السيد ناظر المدرسة .

اختصاصات أمين المخزن

١ — تنفيذ لائحة المخازن والتعليمات المالية ومنشورات الوزارة الخاصة بذلك بكل دقة وعناية ، خصوصا فيما يتعلق بالمحافظة على العهدة وصيانة الخامات والعدد ووضعها فى مكان أمين ، والعناية بوسائل الوقاية والحراسة وختم المخازن ومطابقة دفاتر ١١٨ و ١١٥ كل خمسة عشر يوما .

٢ — الحرص على تسلم المشغولات من الأقسام ، مع فصل الصالح منها للبيع عما يحتاج إلى إصلاح أو استكمال .

٣ — ترتيب معرض مشغولات المدرسة وإعداده إعداداً فنيا توزع فيه المشغولات بحسب كل صناعة كلما أمكن ذلك .

٤ — مراعاة الدقة التامة فى الصرف ، واستخراج أذونات عمليات الصرف يوميا أولا بأول .

٥ — الإسراع فى الإجراءات التى تكفل عدم تعطيل صرف المقايسات .

٦ — عمل كل ما يلزم لتنفيذ الجرد السنوى والجرد الجزئى تنفيذا عمليا فى مواعيده المقررة .

٧ — إعداد وطرح المناقصات المحلية بكل دقة وإعداد المقايسات السنوية بعد الحصول على مقرراتها من الأقسام .

٨ — إخطار المدرسة عن الاختلافات التى تظهر له عند صرف المقايسات .

٩ — اتباع ما يخصه فيما جاء بالنشرة الصادرة من الإدارة العامة فى ٥ فبراير سنة ١٩٤٥ الخاصة بتنظيم أوامر التشغيل .

اختصاصات أمين المكتبة

ليس أمين المكتبة بموظف صاحب عهدة فحسب ، بل هو أمين على وسائل المعرفة المختلفة لأنواع العلوم والفنون .

ويختص بما يأتى :

١ — تنظيم الكتب والمجلات والمطبوعات المختلفة بما ييسر الحصول على المطلوب فى أسرع وقت .

٢ — عمل فهارس لكل نوع على حدة .

٣ — إمساك الدفاتر الخاصة بالمكتبة ومراعاة القيد بها أولا بأول .

٤ — العمل على نشر كل ما يرد إليه بوسائل الإعلان المختلفة بين أسرة المدرسة، لتعم الفائدة منها وتكون مرجعا يمدهم بكل مايحتاجون إليه.

٥ — موالاة طلب الكتب الفنية والأدبية والمجلات العلمية، لتستكمل المكتبة النقص الموجود بها فى المواعيد المقررة.

نشاط المدرسة

المدرسة مركز صناعى للبيئة :

إن الرسالة العامة للمدرسة الصناعية لا تعتبر ذات أهمية خاصة بالنسبة لرسالتها الرسمية التعليمية ، بل تعتبر متممة لها من جميع الوجوه، إذ تتوقف درجة تأديتها لرسالتها التعليمية على الوجه المنشود على مقدار ما تصيب من نجاح وتوفيق فى قيامها برسالتها العامة ، لأنها ليست معهدا لتلقى العلوم والفنون وأصول الصناعة فحسب ، بل هى فى الوقت نفسه مركز صناعى إقليمى يستهدف تحقيق رغبات الإقليم الإنتاجية من الناحيتين الصناعية والفنية ، ويعمل على رفع مستوى هذا الإنتاج فى مختلف المهن سواء بالمصانع الأهلية أو الحكومية، ويغذيها بالأيدى العاملة التى تحتاج إليها فى ذلك ، ويمهد لها سبل البحث والتجديد والابتكار .

فالمدرسة تشمل عددا من "الورش" المجهزة بمختلف العدد والآلات والمعدات، وقد عنيت وزارة التربية فى عهدها الجديد بإمدادها بجميع ما تحتاج إليه من أحدث الآلات المختلفة ، وجهزت تجهيزا يجعلها ورشا نموذجية وذات قدرة إنتاجية فائقة ، كما روعى مدها بمختلف الخامات التى يتطلبها التعليم والإنتاج ، وذلك تمشيا مع سنة النهوض المرجوة ، وتدريب طلبتها على أحدث الآلات حتى يواجهوا الحياة العملية ولديهم التدريب الكافى على مختلف الآلات الحديثة . وقد تكلف ذلك أموالا كثيرة تكلفتها

الدولة من ميزانيتها ، ويجب أن تؤدى الفائدة المنشودة منها فى الناحيتين التعليمية والإنتاجية ، وكلتاهما وثيقة الاتصال بالأخرى لأن التعليم يؤدى إلى صناعة سلعة ما بسيطة أو مركبة ، وفق الطرق العلمية ؛ لذا لا يجوز الفصل بينهما مطلقا .

وإن كانت الضرورة التعليمية تؤدى فى الفرق الأولية إلى استهلاك فى بعض الخامات ، فيجب أن يغطى إنتاج الفرق الأخرى هذا الاستهلاك من جميع الوجوه فى كل قسم من أقسام المدرسة . وغير خاف أن "الورش" الأهلية المماثلة غالبا ما تكون أقل إعدادا وتجهيزا من ورش المدرسة الصناعية ، ويلحق بها الصبية لتعلم الصناعة وممارستها من أولى خطواتها حتى نهاية أدوارها ، ولكن لا تتأثر هذه الورش بالمستهلك عند تعليم هؤلاء الصبية ولا يترتب عليه خسارتها ، بل دائما ما تتعادل مصروفاتها وإيراداتها مع الربح المؤدى لاستمرارها فى العمل والتوسع اللازم .

وحسبنا هذا المثل العادى لتتخذ منه المدرسة أساسا تتبعه فى تسيير دفة العمل بورشها والإنتاج الذى يجب أن تقوم به حتى يتدرب طلبتها على الإنتاج الصالح المفيد دون التمارين المستهلكة .

ولتحقيق ذلك يجب على كل فرد من أسرة المدرسة أن يعمل فى اختصاصه ويباشره فى ميدانه بأفق واسع وتفكير سليم بعيد مستهدفا تحيق هذه السياسة ، متضامنا مرتبطا مع زملائه فى اختصاصه والاختصاصات الأخرى التى تتصل بعمله أو تتممه ، حتى يكون العمل وحدة متماسكة مرتبطة ببعضها تمام الارتباط ، وأن يندمج فى الحياة الاجتماعية للإقليم ويعمل ليتعرف

على احتياجاته ورغبات الشعب مما ينتجه، ليكون الإنتاج الذى يخرجه وفق رغبات الإقليم واحتياجاته، فيقبل الجمهور على شرائه أولا بأول، لا أن يؤدى إلى مشغولات غير صالحة أو غير مطلوبة، فتتراكم بمخازن المدرسة، وتؤدى إلى خسارة لا يعود أثرها على ورشته أو مدرسته، بل يتعداها إلى ميزانية الدولة الموضوعة للنفع والكسب دون الخسارة .

كما يجدر به أن يتصل اتصالا مباشرا ودائما بالورش والمصانع التى توجد بإقليم المدرسة، ليتعرف على طرق العمل الإنتاجى بها فيتبع الصالح منها ويرشدهم إلى ضرر الطالح المعقد، كما يقف على درجة كفاية العمال الموجودين وما هم فى حاجة إليه من خريجى المدرسة، وأيضا العدد والآلات والأدوات التى تستطيع المدرسة أن تمدهم بها .

وأن يدعوهم دائما لزيارة المدرسة للوقوف على طرق العمل بها ووسائل الإنتاج العلمية المتبعة، فتتوثق الصلة بين المصانع والمدارس خصوصا إذا نظمت زيارات للطلبة لهذه المصانع ليلموا بطرق الصناعة والإنتاج فيها فيقفوا على دورهم المنتظر ويعدوا أنفسهم لمواجهته .

وعليه أن يوثق صلته بمكتب العمل، للوصول أو الحصول على إحصاء صناعى يمكنه من رسم خطته الجديدة التى تتفق ورغبات مصانع الإقليم وسد حاجتها من مختلف الصناع، ومقدار ما يمكن أن تستوعبه من خريجى المدرسة .

ويلاحظ أن ينشئ ملفا يدون به أعماله، واتصالاته وزياراته، وملاحظات وإرشادات ورغبات أصحاب المصانع والشركات وغيرهم ممن يعنون

بالصناعة، ويرجع فى هذا كله للسيد ناظر المدرسة ويطلعه على ملف أعماله ونشاطه ، ليستفيد بإرشاداته وتوجيهاته ويقف على نتيجة أعماله .

وبهذا تبرز شخصية المدرسة بالإقليم وتتميز بعملها وتكون مرجعا ومركزا لنشاط الإقليم الصناعى وتنميته وسد حاجته وتكون أداة فعالة فى رفع مستوى الإنتاج الذى يؤدى إلى رفع مستوى المعيشة بين سكان الإقليم وتنمية ثروته ، كما تكون سببا مباشرا فى أن يتميز الإقليم بصناعات معينة وإنتاج مشغولات خاصة يعرف ويشتهر بها، فتتركز الصناعة وتنمو الحركة الاقتصادية بين الأقاليم ، وهكذا يجب أن تؤدى المدرسة رسالتها للوصول إلى أهدافها .

ومن أهم وسائل تيسير العمل وتلبية طلبات المصالح والأفراد، السلطات الممنوحة لناظر المدرسة التى تمكنه من الارتباط للقيام بالأعمال التى تختص بها المدرسة وتقوم بتنفيذها ، سواء بمفرده أو بعد الاتصال بالمنطقة التابع لها دون تعطل ، وتشجيع الطلبة ليقبلوا على العمل بالورش برغبة صادقة ويتعودوا الاعتماد على النفس، والدقة فى العمل وجودته ، وليتدربوا على الإنتاج قد تقرر منحهم نصيبا من أرباح إنتاجهم .

المعارض

المعارض من أهم مظاهر نشاط المدرسة، لأنها تبين مدى ماوصلت إليه الصناعة من تقدم مطرد، وتجديد وتنوع فى المشغولات المختلفة ، كما يتبين مقدار تجاوب المدرسة مع رغبات الإقليم ومشروعاته المقبلة وحاجاته

وما يتميز ويعرف ويشتهر به ، وتوضح غير ذلك أثرها فى ترقية مستوى الإنتاج العام وتركيزه . هذا فضلا عما تؤديه المعارض من رفع مستوى الذوق الصناعى، وتنمية الوعى الفنى بين الجمهور، فيستطيع معرفة مميزات أحسن المشغولات وأدقها وألزمها له، فيقبل على اقتنائها مقتنعا بفائدتها وما تمتاز به، فتنمو لديه ملكة الإحساس بالجمال والكمال فى جميع احتياجاته ، ويتعود على حسن الاختيار والتقدير، وغير خاف أثر ذلك على معيشته الخاصة ولوازمه، هذا عدا ما يترتب على إقامتها من رواج لمشغولات المدرسة وبيع إنتاجها، مما يخفف عن ميزانية الدولة ويوفر لها من الإيرادات ما قد يتعادل مع مصروفاتها على هذه المدارس .

وتختلف المعارض حسب ما يأتى :

(ا) معارض خاصة بالمدرسة .

(ب) معارض إقليمية مشتركة .

(ج) معارض مشتركة عامة وطنية أو دولية .

فعلى المدرسة أن تعنى بها عناية خاصة، وتعد برامجها اللازمة فى مبدأ كل عام دراسى، وتعمل على توفير ما تتطلبه المشغولات المقرر عرضها من جميع الخامات والأدوات اللازمة لتشطيبها على الوجه المنشود ، وأن تراعى فى هدفها وإخراجها دائما مستلزمات ورغبات الإقليم وحاجاته ، وأن تعنى بإقامتها فى مواعيد مناسبة ، وأن تنسقها التنسيق الذى يظهر المشغولات بالمظهر اللائق ، ويوضح استعمالها وفوائدها وخصائصها وأن تقوم بالدعاية

الكافية بين سكان الإقليم ليقبلوا على مشاهدتها والوقوف على ما فيها، و يلاحظ أن تقام معارض المدرسة الخاصة سنويا .

و يراعى أن توجه الدعوة لأعيان الإقليم وأصحاب الأعمال والمصانع والمتاجر وكل من يعنى بالصناعة فى أى ناحية وأيضا أولياء أمور الطلبة .

وحبذا لو أشركت المدرسة طلبتها تحت إشراف أساتذتهم فى إظهار الجمهور على المشغولات، واستعمالها و إدارتها، وغير ذلك مما يتطلبه العرض والدعاية، ليندمجوا فى عملهم، و يشتركوا فى تصريفه والدعاية له، فتتكون شخصيتهم وتنمو مداركهم .

المحاضرات

لكى تتحقق رسالة المدرسة فى نشر العلوم والفنون الصناعية بين سكان الإقليم بصفة عامة والصناع بصفة خاصة ، يجب أن تعمل على أن يشع نورها على أرجاء الإقليم ، و ينبعث وضاء بين سكانه فيهديهم إلى الإنتاج المفيد ، والسبل القويمة فى إخراجه و إعداده ، و يمهد لهم طرق البحث والابتكار ، و يهيئ للمهارات الموجودة بينهم للظهور والعمل والإفادة .

وذلك بأن تعد المدرسة خلال العام الدراسى وفى أوقات مناسبة برنامجا لمحاضرات يلقيها المدرسون كل فى اختصاصه فى مواعيد منظمة ، وتعلن عنها بجميع وسائل الإعلان الممكنة بالإقليم .

وهى إما محاضرات ثقافية فنية تستهدف نشر الثقافة الفنية فى الإقليم ، وترمى إلى توسيع مدارك الشعب من الناحية الفنية البحتة، وتوضح أحدث النظريات الفنية والعلمية لمختلف الأعمال والمبتكرات، ويجب أن تعد لها الرسوم التوضيحية الكافية لاستيعابها، ويحسن أن تلقى فى النوادى أو صالات السينما أو غيرها، ليمكن أن يستفيد منها أكبر عدد ممكن من سكان الإقليم.

وإما أن تكون محاضرات صناعية تستهدف بيان أصول الصناعة وأحدث الطرق المتبعة فى تنفيذها، وهى تختص بالعمال والصناع لرفع مستواهم العلمى والعملى وتهيئتهم للنهوض بإنتاجهم وفق أحدث الطرق وأمثل السبل ، ويجب أن يعد لذلك النماذج الموضحة للمحاضرة من الناحية العملية وأن تلقى بالمدرسة فى مكان مناسب يعد لذلك .

واستكمالا للفائدة المرجوة يجب أن تفتح المدرسة أبوابها ، وأن يفتح المدرسون صدورهم لاستشارات الصناع وأصحاب الأعمال الفنية فى مختلف الصناعات الموجودة بها ، لتيسر لهم التغلب على الصعوبات التى يلاقونها ، وتهديهم إلى وسائل تنفيذ الأعمال وإتمامها على أحدث الطرق وعلى الوجه المنشود .

وأن تتيح لهم فرص تنفيذ مبتكراتهم وأبحاثهم مع التيسير عليهم فى تطبيق التعليمات الخاصة بالتشغيل، بحيث لا تحصل منهم إلا على قيمة التكاليف، تشجيعا لهم على النهوض بمستوى إنتاجهم وعملهم ، ولتمهيد سبل الكشف عن مهاراتهم ونبوغهم ، ولتوثيق الصلة بينهم وبين المدرسة فى الأعمال الصناعية، وذلك مع عدم الإضرار بالناحية العلمية أو الإنتاجية بالمدرسة.

مؤسسة الثقافة الشعبية

تشمل أهداف هذه المؤسسة العمل على نشر التدريب المهنى بين الصناع والراغبين فى تعلم مختلف الحرف دون اتباع خطة دراسية معينة ، بل يتعلم كل القسط والمهنة التى يرغبها ويميل إليها أو يكون فى حاجة لها ليرتفع بمستوى إنتاجه، وذلك لمحاربة البطالة وتوجيه الشعب إلى العمل والإنتاج.

ونظرا لأن هذه الأهداف ضمن ماترمى إليه المدرسة الصناعية ولا يتوفر مجال التدريب إلا فى هذه المدرسة حتى يؤدى إلى الهدف المنشود ؛ لهذا يجب أن تتعاون المدرسة مع المؤسسة فى تحقيق رغباتها وأن تهيئ وتعد لها الأقسام المهنية ، ليؤدى المنتسبون التدريب المطلوب ويحصلوا على القسط الذى يمكنهم من ممارسة العمل أو كسب الرزق ، وأن تعد لهم من يلزم لمباشرة التدريب من المدرسين، وأن تجهز لهم المعدات والخامات فى المواعيد المقررة وفقا للخطة الموضوعة لذلك .

هذا مع مراعاة تشجيع هؤلاء المنتسبين، وأن تدعوهم لحضور محاضرات المدرسة وتعرض إنتاجهم بقدر المستطاع فى معارضها .

النشاط الرياضى والجمعيات

من أهم ما يجب أن تعنى به المدرسة النشاط الرياضى وتكوين الجمعيات الفنية والثقافية ، لتنمية الروح الرياضية بين الطلبة وتقوية أجسامهم وتكوين عقولهم وتنشيط مداركهم وتعويدهم على المنافسة الحرة الشريفة

وحسن التصرف مع ملاحظة تخلقهم بالخلق الرياضى السليم ، لتقوية الوازع الخلقى فى نفوسهم الذى يحول بينهم وبين الاستهانة ، ولتكون نشأتهم نشأة قوية صالحة، وتكوينهم سليما حميدا فيعلموا واجباتهم فيؤدونها بإخلاص وأمانة ونشاط ، ويتعرفوا على حقوقهم والدور الذى ينتظرهم فى المستقبل ، فيعدوا أنفسهم لمواجهته .

فالعقل السليم فى الجسم السليم ، وغير خاف أن ممارسة الأعمال الصناعية ، تستلزم اكتمال العقل ، ورجاحة التفكير ، ودقة التدبير مع قوة الجسم .

فعلى المدرسة أن تعنى بتكوين مختلف الفرق الرياضية تحت إشراف المدرسين والممرنين ، وأن تزودها بمستلزماتها ، وتنظم مبارياتها الحبية والرسمية إما بين فرق المدرسة وأقسامها ، وإما بين مختلف المعاهد والمدارس الأخرى لتقوى روحهم المعنوية ، وتظهر مكانتهم فى المجتمع ، ويكونوا فخورين بانتسابهم إلى معهدهم الصناعى ، ولا يشعروا بنقص عن زملائهم فى أنواع التعليم الأخرى ، فقد استلزمت ضرورة النهضة وأهداف الثورة أن تتجه البلاد إلى هذا التعليم ، وتجعله فى المقدمة لكونه حجر الأساس فى صرح نهضتها وتحقيق تصنيعها ، ولا يخفى أن نشاط المدرسة الاجتماعى والرياضى يتوقف عليه فهم الطلبة لمركزهم فى المجتمع ، وتقدير المجتمع لمكانتهم فيزول أثر الماضى السيئ من نفوسهم إذ يصبح لابس الحلة الزرقاء لا يقل قدرا عن لابس الياقة البيضاء فى المحيط الاجتماعى والرياضى وغيرهما .

وعلى المدرسة أيضا الاهتمام بتكوين الجمعيات الثقافية والفنية والاجتماعية حتى تكشف عن المواهب الشخصية بين الطلبة وتعمل على تشجيعها

وتنميتها للإفادة المنتظرة منها ، على أن يشرف على كل منها أحد المدرسين وعليه أن يشرك الفريق فى وضع البرامج والأنظمة وأوقات العمل والتمرين، وأيضا فى تنظيم الاجتماعات والحفلات الخاصة والعامة وأن يعنى بالإعلان عن نشاط جمعيته ورسالتها وأهدافها وأعمالها، ليلفت النظر إليها ويوجه الأذهان للاهتمام بها وبأغراضها .

الرحلات

لا شك أن رسالة التعليم الصناعى وثيقة الاتصال بتصنيع البلاد وإمداد مشروعاته بمختلف الأيدى العاملة من مختلف طبقات الصناع .

وقد وضعت الثورة سياستها ورسمت خطتها للوصول إلى هذا الهدف الحيوى فأقيمت المشروعات الصناعية والهندسية بمختلف أنحاء البلاد لتكون متممة للمصانع والشركات الأهلية الموزعة بين ربوعها .

وللبلاد تاريخها المجيد الذى يتمثل فى مآثرها المقامة فى أرجائها أو فى متاحفها ومعارضها، والتى تبين مدى ما وصل إليه الأقدمون من تقدم فائق فى مختلف العلوم والفنون والصناعات المختلفة ، والذى كان أساسا لنهضة كثير من الأمم المتحضرة .

ولا شك أن الرحلات والزيارات هى التى تقف الطلبة على طرق العمل ووسائل الإنتاج بمختلف المشروعات والمصانع ليتعرفوا على دورهم المنتظر فيها فيعدوا أنفسهم لمواجهته ، وهى أيضا التى تمكنهم من مشاهدة مآثر القدماء وأعمالهم فيتجدد لديهم الاعتزاز بالماضى وبعث تراثه فتقوى قوميتهم

ويعتزون بمصريتهم ، ويأخذون من الماضى عبرة ويستفيدون عزة ، ويقبلون فى الحاضر على العمل ويتعودون إتقانه ، ويستعدون لمواجهة المستقبل وما يتطلبه من التقدم والارتقاء حتى تأخذ البلاد مكانتها بين الدول العظمى . هذا فضلا عما تؤديه الرحلات من معرفة الحياة الاجتماعية والعمرانية بالأقاليم الأخرى مما يتطلب دراسة أحوالها واحتياجاتها .

لهذا يجب على المدرسة أن تعنى بتنظيم الرحلات ، سواء بالإقليم أو خارجه لتمهد للطلبة زيارة مختلف المصانع والشركات والمرافق والمآثر والمتاحف والمعارض وغيرها فى المواعيد المناسبة أو المقررة ، وأن تعنى بأن يكون مرافق الطلبة من المدرسين الملمين بالعمل فى الأمكنة المزمع زيارتها لتولى الشرح والإفادة ، وأن يقوم الطلبة بتدوين ملاحظاتهم تفصيليا عن طرق العمل والإنتاج ، ومميزات المآثر والمعروضات للرجوع إليها والإفادة منها .

التدريب العسكرى ومنظمات الشباب

للتدريب العسكرى والانتظام فى منظمات الشباب الأثر البعيد فى تكوين شخصية الطلبة وتقوية نفوسهم ، وتعويدهم حب النظام والطاعة وهى التى يستلزمها صالح العمل والقيام به وتحمل مسئولياته وتبعاته .

كما تخلق فى الشباب روح الذود عن حياض الوطن ، ذلك الواجب المقدس المفروض على أفراد الأمة وفى مقدمتهم شبابها الفتى .

ففى وقت السلم ، بالإقبال على العمل برغبة صادقة ونشاط ونظام وطاعة ليسهم فى سد حاجة البلاد بمختلف مطالبها تحقيقا للاكتفاء الذاتى .

وفى وقت الحرب ، إما بتزويد الجيش بما يتطلبه من مختلف المعدات والأسلحة، وإما بالاندماج فى سلك الجندية بقوة وحماس ، نتيجة للتدريب الجدى الذى سبق له القيام به .

فعلى المدرسة أن تنظم مواعيد التدريب العسكرى تنظيما يكفل تحقيق الغرض المنشود منه، وأن يأخذ الصورة الجدية من جميع الوجوه ، كما تحدد له مواعيد استعراضات دائمة، وأن يشترك الطلبة فى استعراضات وحفلات الإقليم فى المناسبات الرسمية والقومية لخلق الروح العسكرية بين طبقات الشعب وتنميتها .

وأن تعمل المدرسة على تشجيع الطلبة على الانتظام فى منظمات الشباب والاشتراك فى تدريباتها ونشاطها العام ، وكذلك الحرس الوطنى الذى تتطلع إليه الأمة فى عهدها الجديد وقد زودته وأعدته بجميع المعدات الحربية اللازمة ليعمل جنبا إلى جنب للدفاع عن أرض الوطن العزيز وهو الشرف الأكبر والهدف الأعظم لكل مواطن حر يجب أن يستعد ليقوم بدوره عندما يدق ناقوس الخطر .

جمعية الآباء والمعلمين

لما كان من أهداف المدرسة العناية بالتلميذ من جميع نواحيه علميا وخلقيا واجتماعيا كان من الضرورى العناية بكل العوامل التى تؤثر فى تربيته وليس من شك فى أن المدرسة ما هى إلا عامل من تلك العوامل ، ويكمل عملها ويؤثر فيه كل من المجتمع الخارجى والبيت الذى هو البيئة الأولى

للطفل فاذا أرادت المدرسة أن تطمئن إلى دوام أثرها وجب عليها أن تتعاون مع العوامل الأخرى التى تؤثر فى تربية تلاميذها ، وأهمها البيت ، وعليها أن تعمل على توثيق الرابطة بينها وبين أولياء أمور التلاميذ حتى يكونوا على بينة من حال أبنائهم فى المدرسة وحتى تكون المدرسة بدورها على بينة من حال تلاميذها فى بيئتهم المنزلية، فيتعاون كل من المنزل والمدرسة على أن تكون تربية التلميذ عملية متكاملة يسهم كل منهما فى دفعه إلى الأمام ليصل به إلى الكمال ، ولتحقيق ذلك نرى إنشاء رابطة تجمع معلمى التلاميذ بأولياء أمورهم بشكل منظم يطلق عليها اسم "جمعية الآباء والمعلمين" ويكون من أهدافها ما يلى :

١ — توثيق الروابط بين المدرسة والبيت .

٢ — إشعار التلاميذ بأنهم بين ذويهم سواء أكانوا فى المدرسة أم فى المنزل حيث يحوطهم الأمان والاطمئنان والثقة بمن حولهم والتآخى فيما بينهم .

٣ — التعاون بين المدرسة وأولياء الأمور فى إيجاد الحلول لبعض المشاكل الاجتماعية بالمدرسة التى لا تستطيع المدرسة مواجهتها بمفردها .

٤ — التعاون بين بعض المعلمين وأولياء الأمور فى حل ما يصادفهم من مشاكل فردية خاصة بتلاميذهم .

٥ — التعاون لبعث روح اجتماعية ثقافية فى محيط المدرسة .

٦ – رفع مستوى الوعى التربوى بين أولياء الأمور ، و إعطاؤهم فكرة عن كيفية معاملة أبنائهم وحل مشاكلهم ، وذلك بتنظيم محاضرات وندوات ومناظرات فى مختلف الموضوعات .

٧ – رفع المستوى الثقافى والاجتماعى والصحى بين أهل الحى بتنظيم اجتماعات وندوات وما شاكل ذلك .

٨ – إقامة الحفلات الرياضية والاجتماعية، و إشراك الآباء والتلاميذ والمعلمين فيها لتوثيق روابط الألفة بين الجميع .

٩ – تنظيم مخيمات ورحلات تجمع أولياء الأمور ومعلمى المدرسة وتلاميذها لبث الروح الديموقراطية والتعاون فى المعيشة والخدمة .

١٠ – إيجاد صلة بين المدرسة وخريجيها، وذلك بدعوة خريجى المدرسة إلى حفلات واجتماعات فى أيام معينة من السنة تقام خاصة لتوثيق الروابط بين الجيل الحاضر والجيل السابق من تلاميذ المدرسة ، وغالبا ما سيكون بينهم أولياء الأمور الذين كانوا أبناء المدرسة فى الأيام السابقة .

١١ – التعاون مع المدرسة فى حل بعض المشاكل الاجتماعية فى البيئة المحلية التى تكون المدرسة مهيأة للاشتراك فى حلها بحكم إمكانياتها .

١٢ – الاستعانة بالكفايات العلمية التى قد تكون بين أولياء الأمور فى إعطاء المحاضرات ، أو إبداء الآراء المفيدة فى الندوات التى تقيمها جماعات أولياء أمور الطلبة .

١٣ – إصدار نشرة أو مجلة .

١٤ — الإسهام فى شئون المسرح والسينما .

١٥ — الإسهام فى نادى المدرسة صيفا وشتاء .

ولكى تستطيع تلك الجمعية الوصول إلى أهدافها المذكورة يقترح النظام الآتى لأعمالها :

١ — تتكون الجمعية من كل من يرغب من أولياء الأمور للتلاميذ المقيدين بالمدرسة ومن جميع الفنيين بالمدرسة الذين يقومون بالتعليم أو الإشراف .

٢ — لاتتدخل هذه الجمعية فى الشئون السياسية ولا المنازعات الدينية .

٣ — تدعو المدرسة — فى أول خطوة لتكوين الجمعية — لجنة تمهيدية من بعض السادة أولياء الأمور وجميع الفنيين بالمدرسة لوضع الخطوات التمهيدية لتكوينها ولتقرير الاشتراك السنوى الذى يدفعه كل عضو والطريقة التى يدفع بها .

٤ — تعقد الجمعية العمومية أثناء شهر نوفمبر اجتماعا أو أكثر للتعارف قبل عقد الاجتماع الذى ينتخب فيه مجلس الإدارة على أن يتم انتخاب المجلس قبل ١٥ نوفمبر .

٥ — تكون اجتماعات الجمعية العمومية صحيحة إذا حضرها أكثر من ثلث أعضائها المسددين للاشتراكات ، فإذا لم يتكامل العدد القانونى فى الاجتماع أجل الاجتماع لمدة ساعة ، وتكون الجلسة الثانية صحيحة مهما كان عدد الحاضرين .

وتصدر قراراتها بالأغلبية المطلقة لأصوات الحاضرين فإذا تساوت الأصوات رجح الجانب الذى فيه الرئيس .

٦ — تختص الجمعية العمومية بما يأتى :

(ا) انتخاب أعضاء مجلس الإدارة .

(ب) انتخاب أعضاء اللجان الفرعية من ثقافية واجتماعية وفنية ورياضية ومالية وغيرها .

(ج) اعتماد الحساب الختامى .

(د) بحث ما يرى مجلس الإدارة عرضه عليها .

٧ — يدير الجمعية مجلس إدارة مكون من خمسة عشر عضوا على النحو الآتى :

الناظر — بحكم وظيفته — رئيسا .

سبعة أعضاء تنتخبهم الجمعية العمومية من أولياء الأمور .

سبعة أعضاء تنتخبهم الجمعية العمومية من هيئة التدريس والفنيين بالمدرسة .

فإذا كان عدد معلمى المدرسة أقل من العدد السابق أصبحوا كلهم أعضاء بالمجلس ، ويكتفى فى تكوين المجلس إذ ذاك منهم ومن عدد يماثلهم من أولياء الأمور ومن الناظر .

٨ — ينتخب مجلس الإدارة فى أول اجتماع له سكرتيرا وأمينا للصندوق على أن يكونا من أعضاء هيئة التدريس بالمدرسة ، وتبدأ مدة المجلس من ١٥ نوفمبر كل عام حتى ١٤ نوفمبر من العام التالى .

٩ ... مدة مجلس الإدارة سنة واحدة ، ويكون اجتماع المجلس صحيحا إذا حضره أكثر من نصف أعضائه ، وإذا لم يتكامل العدد القانونى فى الاجتماع الأول أجلت الجلسة نصف ساعة ، ويعتبر الاجتماع الثانى صحيحا على شرط حضور ثلث أعضائه ، وإذا لم يتكامل هذا العدد أجل إلى الأسبوع التالى ويكون الاجتماع صحيحا مهما كان عدد الحاضرين .

وتصدر قرارات المجلس بأغلبية أصوات الحاضرين فإذا تساوت الأصوات رجح رأى الجانب الذى فيه الرئيس .

١٠ — يباشر مجلس الإدارة الاختصاصات الآتية :

(ا) تنفيذ قرارات الجمعية العمومية التى لا تتعارض مع القوانين والتعليمات الرسمية .

(ب) إصدار اللوائح والأنظمة اللازمة لتنفيذ أغراضه فى حدود هذه اللائحة .

(ج) تكوين لجان مختلفة لنواحى نشاطه من أعضائه ومن ذوى الخبرة .

(د) اختيار المصرف الذى تودع فيه أموال الجمعية .

(هـ) إعداد الحساب الختامى للجمعية ومشروع الميزانية وعرضها على الجمعية العمومية .

(و) دعوة الجمعية العمومية وتحديد جدول أعمالها .

١١ — تبدأ السنة المالية من ١٥ نوفمبر وتنتهى فى ١٤ نوفمبر من كل عام .

١٢ – تتكون مالية الجمعية من الأبواب الآتية :

(ا) اشتراكات الأعضاء .

(ب) الإعانات والتبرعات .

(ج) إيراد الحفلات .

(د) إيرادات متنوعة .

١٣ – تخضع مالية الجمعية للتفتيش الإدارى للتحقق من حسن إمساك الدفاتر ومن صرف الأموال بصفة قانونية .

١٤ – اختصاصات سكرتير المجلس هى :

(ا) توجيه الدعوة إلى اجتماعات الجمعية العمومية ومجلس الإدارة واللجنة التنفيذية .

(ب) تسجيل الاجتماعات فى سجل خاص والتوقيع على المحاضر مع الرئيس .

(ج) تنسيق العمل بين اللجان المختلفة التى يشكلها المجلس أو اللجنة التنفيذية .

(د) الإشراف على الأعمال الإدارية والكتابية للمجلس ولجانه .

(هـ) محفوظات المجلس وملفاته تكون فى عهدته .

١٥ – اختصاصات أمين الصندوق هى :

(ا) تحصيل الاشتراكات من الأعضاء .

(ب) إيداع أموال المجلس أولا بأول فى المصرف المقرر .

(ج) اعتمادات مستندات الصرف والتوقيع على الشيكات من السكرتير وناظر المدرسة .

(د) المستندات المالية والسجلات الحسابية تكون فى عهدته .

١٦ – لا يجوز تعديل نظام الجمعية إلا فى جمعية عمومية غير عادية يحضرها نصف أعضائها المسددين للاشتراك، وإذا لم يتكامل العدد القانونى فى الاجتماع الأول أجل الاجتماع إلى اجتماع ثان بعد أسبوع، ويعد الاجتماع الثانى صحيحا مهما كان عدد الأعضاء الحاضرين .

١٧ – تنتهى العضوية بمجرد خروج التلميذ الذى يتولى أمره العضو من المدرسة .

١٨ – لا يجوز حل هذه الجمعية إلا بموافقة ثلثى أعضائها ، وفى حالة تقرير الحل تؤول أموال الجمعية وممتلكاتها إلى النشاط المدرسى بالمدرسة .

فهـــرس

الموضوع	الصفحة
الباب الأول	
مقدمة عامة	١
نبذة تاريخية	٤
رسالة التعليم الصناعى	٨
الباب الثانى	
اختصاصات مدير التعليم الفنى	٢٦
« مساعد مدير التعليم الفنى	٢٨
« مدير المنطقة	٣٢
« مدير مساعد المنطقة	٣٢
« كبير المفتشين	٣٣
« المفتش الأول	٣٥
« المفتش	٣٦
« مفتش المخازن بالمنطقة	٣٨
الباب الثالث	
المدرسة	٤١
اختصاصات ناظر المدرسة	٤١
« وكيل المدرسة	٤٤
« المدرس	٤٧
« رئيس الأقسام	٤٨

الصفحة

اختصاصات رئيس القسم ٥٢
« المدرس العملى ٥٣
« مهندس الكهربا ٥٤
« أمين المخزن ٥٥
« أمين المكتبة ٥٦
نشاط المدرسة ٦١
المعارض ٦١
المحاضرات... ... ... ٦٣
مؤسسة الثقافة الشعبية... ... ... ٦٥
النشاط الرياضى والاجتماعى ٦٥
الرحلات ٦٧
التدريب العسكرى ٦٨
جمعية الآباء والمعلمين... ... ... ٦٩

أشرف على إخراج هـــذا الكتاب

إدارة الشئون العامة

بوزارة التربية والتعليم

تم طبع هذا الكتاب فى ٨ جمادى الأولى سنة ١٣٧٥
(الموافق ٢٢ ديسمبر سنة ١٩٥٥)

حسن سعيد الموجى

مدير المطبعة الأميرية

المطبعة الاميرية ٤٣٥٠ س ١٩٥٥ - ٤٥٠٠

DATE DUE

JAFET LIB.
1 JUN 1977

370.113:M67kA:c.1
مصر. وزارة التربية والتعليم
كتاب المدرسة الصناعية الثانوية والاع
AMERICAN UNIVERSITY OF BEIRUT LIBRARIES
01021442

370.113:M67kA
مصر
370.113
M67kA