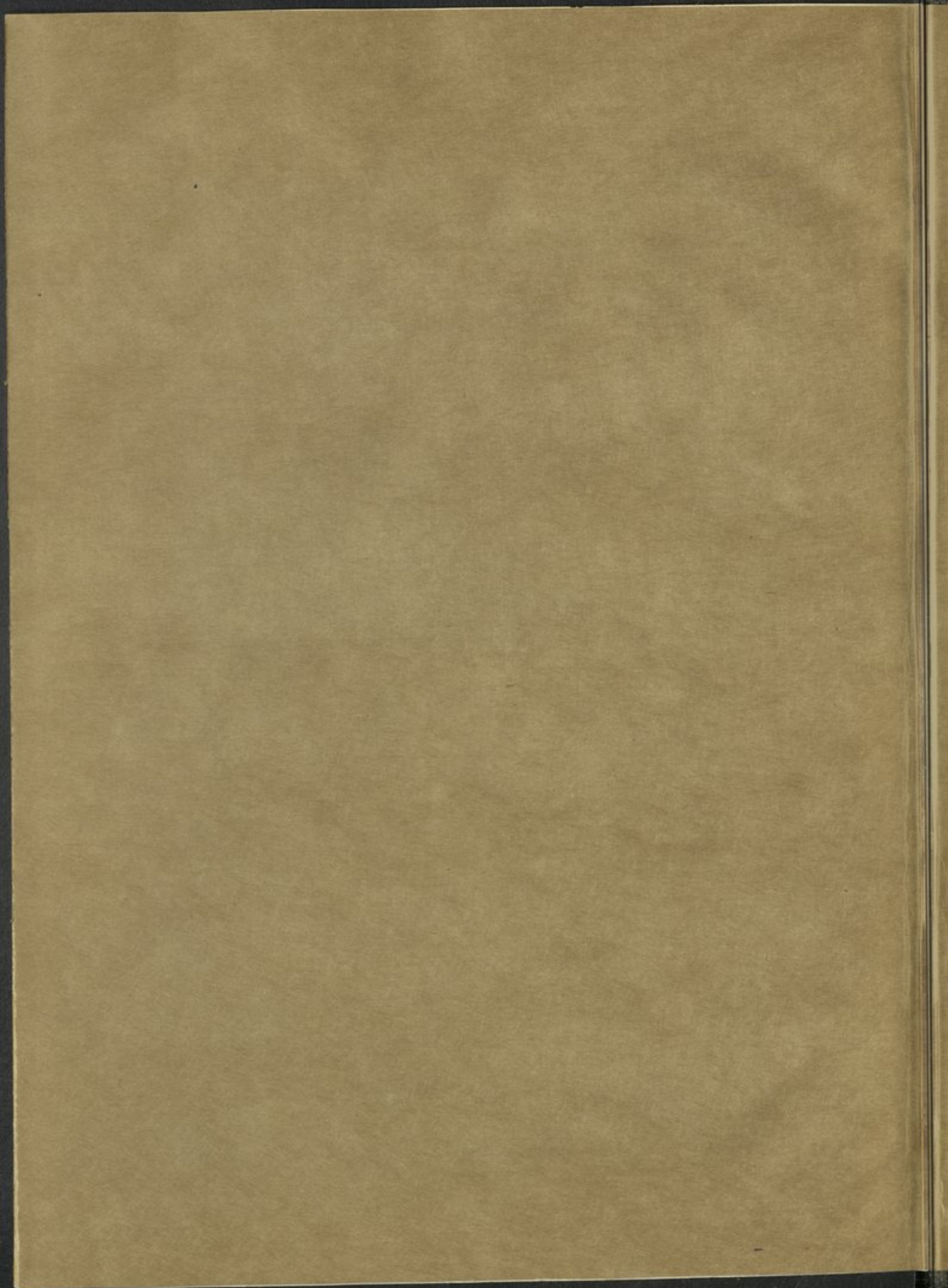
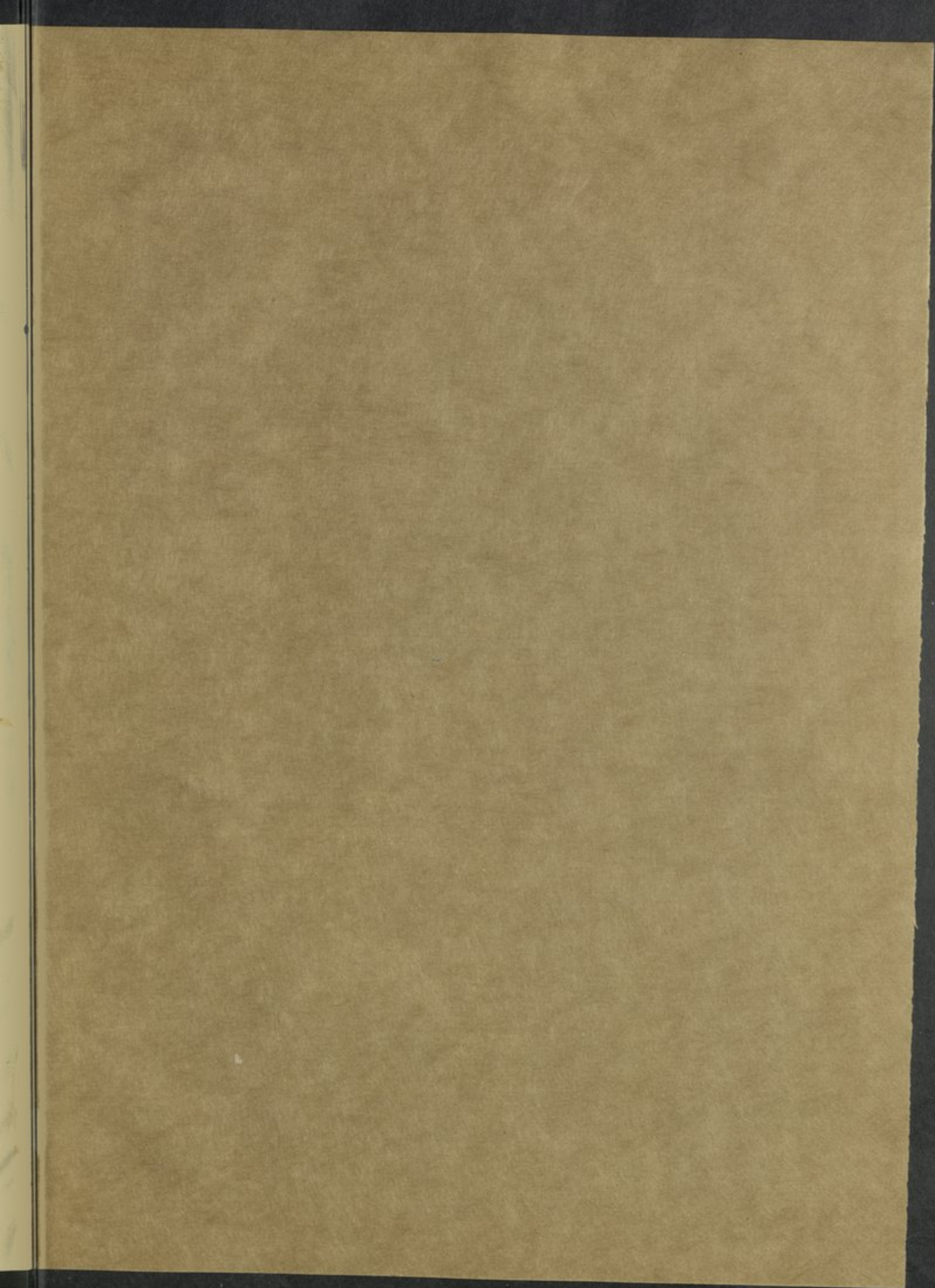


AMERICAN
UNIVERSITY OF
BEIRUT







301.153
K 976EA
1958
ع. ١



حُكُومَةُ الْيُكُونِيَّةِ
رَأْسُةُ الشُّؤْنِ الْإِسْمَاعِيَّةِ

٩
التقرير السنوي
لدائرة الشؤون الاجتماعية
لعام ١٩٥٨ م



0.



صفحة

٥٢		ثانيا : المسرح الشعبي
٥٥		ثالثا : التثقيف الشعبي
٥٥		١ - المكتبات
٥٥		٢ - المركز الثقافي العمالي
٥٦		٣ - التثقيف السينمائي
٥٧		رابعا : الرقابة السينمائية
٥٨		خامسا : التصوير والسينما
٥٨		سادسا : العلاقات العامة
٥٩		سابعا : السياحة
٦١		الاحصاء
٦٥		المؤتمرات
٦٩		ملحق (١) قانون العمل في القطاع الاهلي
٨٥		ملحق (٢) مشروع قانون المساعدات العامة

كلمة

مستشار السيد محمد الجابر الصباح

رئيس دائرة الشؤون الاجتماعية

تقوم دائرة الشؤون الاجتماعية بأداء خدمات للمواطنين في الميدان الاجتماعي والعمالي مستهدفة في ذلك زيادة الرفاهية للشعب أجمعه .

ومشروعات الدائرة ترتبط ارتباطا كليا بحركة التنمية الاقتصادية التي تجتاح الكويت ، وهي تحاول بمشروعاتها هذه أن تسد النقص الذي ينتج عن التطور السريع وأن تشحذ الجهود لمساعدة ذلك النمو والتطور . ولقد أدرك المسؤولون في هذه الدائرة أهمية العمل الذي يقومون به ولذلك فهم لا يألون جهدا في سبيل اسداء الخدمات وايصالها للجمهور على أحسن وجه .

ويسرني أن أقدم التقرير السنوي الرابع عن أعمال الدائرة في عام ١٩٥٨ راجيا ان يكون صورة حية وسجلا لأعمال الدائرة ونشاطها ، وأن يكون رسالة صادقة للتعريف بجهودها ونشاطها ...

والله الموفق .

صباح الاحمد الجابر الصباح
رئيس دائرة الشؤون الاجتماعية

مقدمة

اربع سنوات مرت على انشاء دائرة الشؤون الاجتماعية قامت فيها الدائرة بالعمل في الميدان الاجتماعي والعمالي واطهرت مشروعاتها للمواطنين .

ويسرني ان اقدم التقرير الرابع لاعمال الدائرة خلال عام ١٩٥٨ ويتناول هذا التقرير اعمال الدائرة في ميادين العمل والعمال والخدمات الاجتماعية والارشاد الاجتماعي كما يبين نشاطها في ميدان الاحصاء .

وقد حرصت الدائرة خلال هذا العام ان تعيد النظر وان تتبع وتقوم مشروعاتها السابقة وتعالج نواحي النقص التي ظهرت اثناء التطبيق العملي . وقد نجحت الدائرة في معالجة هذه الاخطاء وسد النقص الذي ظهر نتيجة لكثرة المشروعات التي قامت بتنفيذها ووضعت سياسة طويلة الاملد لتسير بمشروعاتها قدما .

والتقرير الحالي يتميز بانه يربط اعمال الدائرة في الميادين المختلفة بعضها ببعض كما يتميز بما فيه من رسوم بيانية وتوضيحية تسهل على القارئ الالمام باعمال الدائرة .

ويسرني وانا اقدم هذا التقرير ان اجيب على كل ما يتردد من اسئلة في اذهان القراء وان يجد فيه المواطنون ما يرجونه من بيانات عن نشاط الدائرة .

والله ولي التوفيق ،،،

مدير دائرة الشؤون الاجتماعية

حمد الرجيب

مقدمه

این کتاب در واقع یک مجموعه از نوشته‌های من است که در طول سال‌های اخیر در مورد مسائل مختلف فلسفی و ادبی نوشته‌ام. هدف از این کتاب این است که به شما کمک کند تا با این مسائل آشنا شوید و به تفکر عمیق‌تری در مورد آنها بپردازید.

این کتاب در واقع یک مجموعه از نوشته‌های من است که در طول سال‌های اخیر در مورد مسائل مختلف فلسفی و ادبی نوشته‌ام. هدف از این کتاب این است که به شما کمک کند تا با این مسائل آشنا شوید و به تفکر عمیق‌تری در مورد آنها بپردازید.

این کتاب در واقع یک مجموعه از نوشته‌های من است که در طول سال‌های اخیر در مورد مسائل مختلف فلسفی و ادبی نوشته‌ام. هدف از این کتاب این است که به شما کمک کند تا با این مسائل آشنا شوید و به تفکر عمیق‌تری در مورد آنها بپردازید.

این کتاب در واقع یک مجموعه از نوشته‌های من است که در طول سال‌های اخیر در مورد مسائل مختلف فلسفی و ادبی نوشته‌ام. هدف از این کتاب این است که به شما کمک کند تا با این مسائل آشنا شوید و به تفکر عمیق‌تری در مورد آنها بپردازید.

این کتاب در واقع یک مجموعه از نوشته‌های من است که در طول سال‌های اخیر در مورد مسائل مختلف فلسفی و ادبی نوشته‌ام. هدف از این کتاب این است که به شما کمک کند تا با این مسائل آشنا شوید و به تفکر عمیق‌تری در مورد آنها بپردازید.

در ادامه به این مسائل خواهیم پرداخت.

مجموعه نوشته‌های من
به شما تقدیم می‌گردد

نبذة تاريخية

في ١٨ ديسمبر ١٩٥٤ صدر القرار رقم ل ٦٣ - ٤١ بإنشاء دائرة الشؤون الاجتماعية استجابة للتطور الاجتماعى والاقتصادى فى الكويت ، وقد بدأت المرحلة الاولى من حياة الدائرة بصدر هذا القرار وتركزت جهود الدائرة طوال عام ١٩٥٥ على تحقيق هدفين رئيسيين هما : -

١ - تحديد الاهداف الرئيسية للدائرة وهى بصفة عامة تحقيق العدالة الاجتماعية فى البلاد وتوجيه التنمية الاقتصادية نحو رفع مستوى المعيشة وافساح فرص العمل المستقر المجزى للمواطنين ثم رعايتهم وكفالة عوامل الاطمئنان لهم فى المستقبل .

٢ - اقامة جهاز ادارى وفنى للدائرة تتوفر فيه اسباب الكفاية فى التخطيط والعمل الميدانى لتحقيق اهداف الدائرة .

وفى عام ١٩٥٦ بدأت الدائرة تدخل فى المرحلة الثانية من حياتها فأخذت فى تنفيذ مشروعاتها الكبرى تنفيذا واسعا شاملا . وتعد للمشروعات المستقبلية التى نفذت فى عام ١٩٥٧ وكان اهمها مشروع التعداد العام لسكان الكويت ورعاية الفنون ومشروع قانون العمل الكويتى ...

وفى عام ١٩٥٨ بدأت الدائرة تدخل مرحلة الاستقرار فأخذت فى دراسة وتقويم وتتبع مشروعات الدائرة ومواجهة النقص الذى ظهر فى بعض الاحيان عند التطبيق ...



التنظيم الإداري والفني
لدائرة الشؤون الاجتماعية

رضاء و رضا کا چمکتا
قیمت و تاجان و عشا قمری

التنظيم الإدارى والفنى لدائرة الشؤون الاجتماعية

لم يتغير التنظيم الإدارى والفنى لدائرة الشؤون الاجتماعية طوال عام ١٩٥٨ فظل الطابع الاساسى للتنظيم على ما هو عليه بحيث قسمت الدائرة الى جهازين رئيسيين الاول هو الجهاز الفنى ويشمل اقسام العمل والخدمات الاجتماعية والارشاد الاجتماعى والاحصاء والمكتب الفنى . اما الثانى فهو الجهاز الإدارى ويشمل اقسام المستخدمين والتسجيل والمحاسبة .

وقد استندى توسع الدائرة فى تنفيذ بعض مشروعاتها باقامتها لمشروعات جديدة الى تعيين عدد جديد من الموظفين واتبعت فى ذلك لأول مرة نظام الاختبارات وقد بلغ عدد المعينين خلال هذا العام (٧٢) موظفا .

وفيما يلى جدول يبين عدد الموظفين المعينين موزعين حسب الاقسام والشعب التى الحقوا بها:

**جدول رقم (١)
عدد الموظفين الذين عينوا خلال العام موزعين حسب الاقسام التى الحقوا بها**

قسم المستخدمين	شؤون الموظفين	٦
	العمال والأجور والرواتب	٢
	مركز تدريب الفتيات	٩
قسم الخدمات الاجتماعية	الباحثات	١
	دار الرعاية	٣
	—	
	—	
قسم الارشاد الاجتماعي	الصحافة	٢
	المكتبة	١
	الفنون الشعبية	٣
	التصوير	١
	المسرح الشعبي	٤
	المركز العمالي	١
	—	
قسم الاحصاء	—	٤
المكتب الفنى	البحوث الفنية	—
	الترجمة	١
المحاسبة	الحسابات	٢
	المخازن	٤
قسم العمل	مكافحة البطالة	١
النقلات	النقلات	٣
الصيانة	الصيانة	٥
التربية الاساسية	التربية الأساسية	١
الوحدات الاجتماعية	النقرة وحولى	٦
	الجمهرة	٧
	المراقب	٢
التسجيل	الارشيف	٢
	الطباعة	١
	المجموع	٧٢

(عدد الموظفين)

3



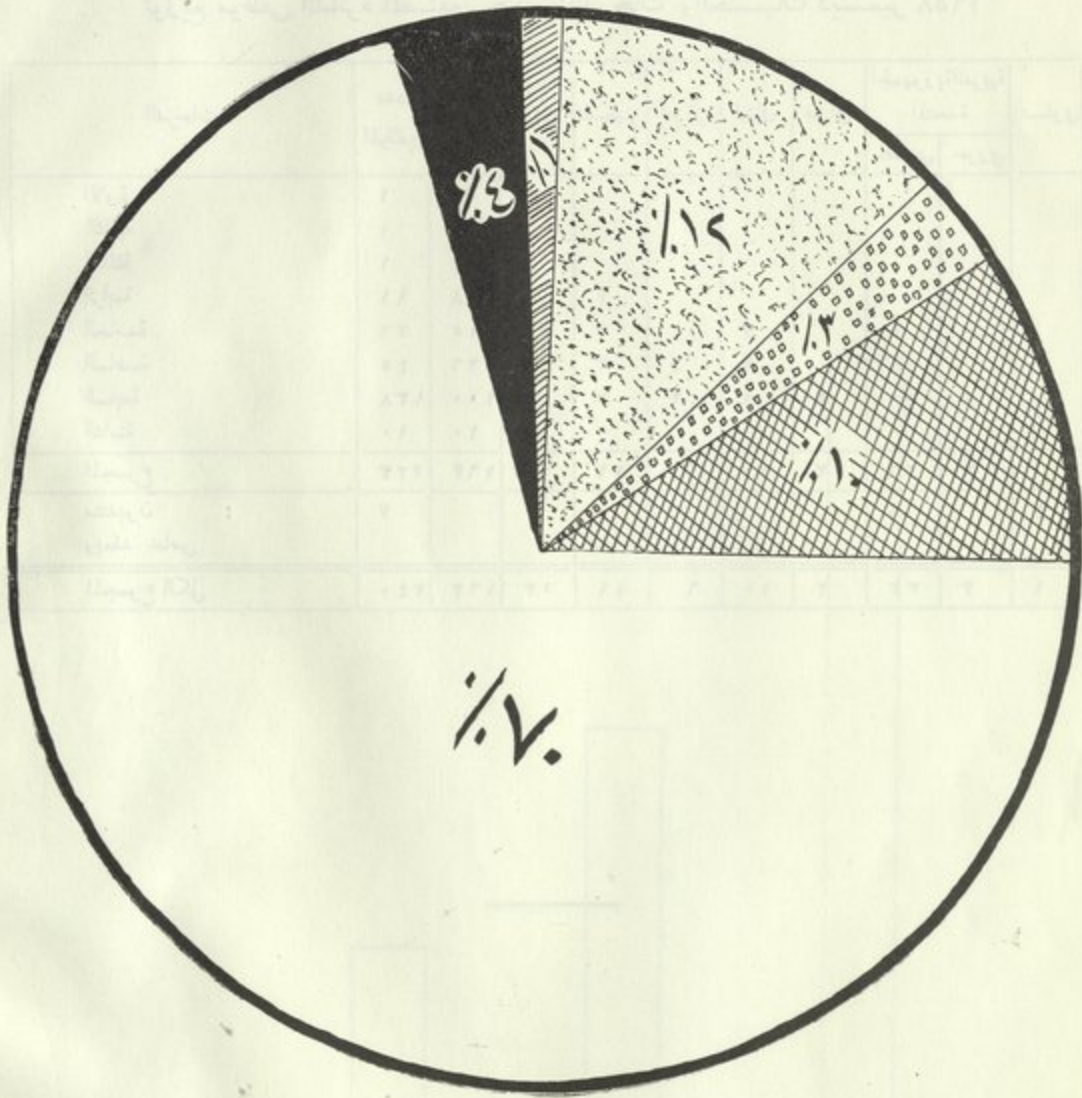
وقد أصبح مجموع الموظفين الفنيين والاداريين بالدائرة ٢٣٣ موظفا مقابل ١٥٤ في نوفمبر ١٩٥٧ و ١٠٨ في عام ١٩٥٦ و ٥٥ في عام ١٩٥٥ والجدول الآتي يتضمن البيانات الكافية عن موظفي الدائرة موزعين حسب درجاتهم وجنسياتهم :

جدول رقم (٢)

توزيع موظفي الدائرة المصنفين حسب الدرجات والجنسيات ديسمبر ١٩٥٨

الدرجات	عدد الموظفين	كويتي	أردني	فلسطيني	بحراني	لبناني	عراقي	الجمهورية العربية المتحدة		نمساوي
								مصري	سوري	
الاولى	١	١								
الثانية	١	١								
الثالثة	١	١								
الرابعة	١١	٨	٢	١						
الخامسة	٢٦	١٥	١	١		١		٨		
السادسة	٤٥	٢٦	٣	٢	٤	١		٨		
السابعة	١٣٨	١٠٠	٧	٧	٢	٨	٢	١٠	٣	
الثامنة	١٠	١٠								
المجموع	٢٣٣	١٦٢	١٣	١١	٦	١٠	٢	٢٦	٣	
متدربون وبعقد خاص	٧							٦		١
المجموع الكلي	٢٤٠	١٦٢	١٣	١١	٦	١٠	٢	٣٢	٣	١

جنریات موطنی دائرة الشؤون الاجتماعيّة



فلسطيني واردين



عراقي



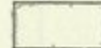
جمهورية عربية متحدة



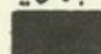
بحريني



كويتي



لبناني



المنظمة الإدارية والصفي لمدينة الشون الادماحية ١٩٥٨

الرئيس

المدير العام

نائب المدير

المعاون للشؤون

الاداري

الصفي

قسم التخطيط

قسم التجهيز

قسم الشؤون

قسم الارشاد

قسم الخدمات العامة

قسم الشؤون العامة

قسم العمل

قسم الاملاك

قسم الصفي

الطبعة

المخبرية

المطال

الموظفون

المكتب

المكتب

المكتب

المكتب

المكتب

المكتب

المكتب

المكتب

المكتب

المكتب

المخبرية

المخبرية

المخبرية

المخبرية

المخبرية

المخبرية

المخبرية

المخبرية

المخبرية

المخبرية

المخبرية

المخبرية

المخبرية

المخبرية

المخبرية

المخبرية

المخبرية

المخبرية

المخبرية

المخبرية

المخبرية

المخبرية

المخبرية

المخبرية

المخبرية

المخبرية

المخبرية

المخبرية

المخبرية

المخبرية

المخبرية

المخبرية

المخبرية

المخبرية

سنة ١٨٥٦ م في تاريخ الميثاق المأثور في الميثاق

مستند

درع الملك

تاريخ

الملك



التدريب والبعثات

أهم ما يميز طبيعة العمل في دائرة الشؤون الاجتماعية انه يقتضى الاتصال الدائم الوثيق بالاهالى . فالدائرة تعالج المشاكل الاجتماعية للفرد والأسرة والجماعة وتصل بخدماتها الى الاحياء والقرى .

وهذا يجعلها بحاجة الى طراز خاص من الموظفين اوثق صلة بالمجتمع الكويتي واقدر فهما لمشاكله وتقديرا لاحتياجاته . ولكي تستطيع الدائرة ايجاد مثل هذا الموظف قررت الدائرة افتتاح مركز دائم للتدريب يلحق بقسم التدريب . ويهدف هذا المركز الى :-

١ - تدريب موظفي الدائرة بحيث يكون لديهم فكرة عامة عن أعمال الدائرة وسير العمل فيها ثم تدريب كل منهم تدريباً خاصاً يتفق وطبيعة العمل الذي يقوم به .

٢ - تدريب الموظفين الجدد الذين يعينون في الدائرة واعدادهم الاعداد الفنى الملائم لتولى اعمالهم الجديدة .

٣ - اعداد القادة المحليين الذين يساعدون الدائرة بصفة اختيارية على تنفيذ برامجها . وينقسم التدريب الى ثلاث مراحل :-

(١) التدريب العام وهو يهدف الى تعريف الموظفين بأعمال وزارات ودوائر الشؤون الاجتماعية في الدول المختلفة وفي الكويت وتعريفهم بالمنظمات الدولية والاهلية التي تعمل في الميدان الاجتماعي وتستغرق الدراسة فيه مدة شهرين بمعدل محاضرتين في الاسبوع .

(٢) التدريب المتخصص وهو يهدف الى تدريب الموظف على اعمال وظيفته ويكون التدريب عملياً أثناء الخدمة ونظرياً في صورة محاضرات تلقى مساء وتستغرق الدراسة مدة ٣ أشهر بمعدل محاضرتين في الاسبوع .

(٣) التدريب المتقدم وهو يهدف الى تدريب الموظفين الممتازين على البحث العلمى في الميدان الاجتماعي والاقتصادى بحيث يختار من بينهم من يعمل في قسم التخطيط، وتستغرق الدراسة في هذه المرحلة مدة ٦ أشهر بمعدل محاضرتين في الاسبوع .

اما المحاضرون الذين سيقومون بتدريب الموظفين فهم اما من داخل الدائرة او من الخارج من الشخصيات العربية المعروفة المشتغلة بالمسائل الاجتماعية .

والدراسة في هذا المركز اجبارية لجميع الموظفين . وستعقد اختبارات شفوية وتحريرية للموظفين لمعرفة مدى استفادتهم واستيعابهم للمعلومات التي تلقوها ، وسيبدأ العمل بالمركز في عام ١٩٥٩ ولا تزال الدائرة تسير على سياستها في ايفاد بعثات قصيرة الامد الى الخارج الغرض منها التدريب العملى والدراسة والاطلاع على الاعمال المماثلة لأعمال المبعوثين في بعض الدول المتقدمة .

وقد أفاد من برامج البعثات عام ١٩٥٨ ثلاثة من الموظفين الفنيين الكويتيين . والجدول الآتى يبين أسماء المبعوثين ووظائفهم وموضوع دراستهم ومكان البعثة ومدتها .

جدول رقم (٣)

اسم المبعوث	وظيفته	موضوع الدراسة	مدتها	مقرها
السيد راشد ادريس	رئيس قسم العمل	التفتيش العمالي	٤ اشهر	معهد العمل باستانبول (التابع لهيئة العمل الدولية) .
السيد سعد القعود	شعبة التدريب المهني .	» »	٤ اشهر	» »
السيد عبد الوهاب العوضي	رئيس الوحدة الاجتماعية بالجهرة	التربية الاساسية	١٤ شهرا	مركز التربية الاساسية بمرس الليان (ج.ع.م)

ميدان العمل والعمل

يُسمى العمل هو الإزالة التي تُعبر بالشيء على بشؤون العمل وتنظيم العلاقة بين العمل واستهلاك الأعمال وهم تظهر في ميدان استثمارها كل ما يحصل - النشاطات الإنتاجية للعمل والفرق بين العمل في المؤسسات الصناعية والتجارية وكل ما من شأنه أن يخلق في واقع مستوى معين.

يُسمى العمل في طبيعة الاستثمار - حياة العمل وهو لا يزال حقلًا مفتوحًا إلى الرقابة والحمية ويرافقه في الرقابة الذاتي على حياته على شكل المنظمة التي يعمل بها وذلك بما يحدده من قدر ومكان التوجيه والتوجيه الذي يوزع القوى العاملة ليعمل بها. تلك العلاقة التي تربط صاحب العمل ويظهر على الحياة وعلى حقيقة على الأرض العالي أبعاد - وعمل وفروع شراعية. لهذا ومن صاحب العمل لا يمكن أن يفسر العمل في أسيرة التراجع بالقرن الواحد.

ويجوز فهم العمل حقيقة على أن يكون الأبعاد العملية والمالية بوضع العمل على أن يكون كل من طريق الإنتاج - استثمار العمل والعمل - وهذا يعطى مكانة من أصل القيمة الخاصة.

كما يهتم العمل في نفس الوقت بخصائص العمل على أشكال العمل والموارد العامة. ومنه مختلف نهاية الخدمة.

ميدان العمل والعمل

1- مفهوم القوى العاملة

الهدف الاساسي لاية دولة هو تحقيق العمالة العاملة من طريق إيجاد أعمال مناسبة لجميع المواطنين - ولذا كان الاهتمام بالشؤون في الكويت وما تبعه من تطور اقتصادي سريع في كثير من المجالات سوق العمل وزيادة الترسد في البلاد. وهذا أدى بدوره إلى زيادة عدد أبناء الكويت المقيمين في البلاد والذين هم في الكويت يبحثون عن عمل لائق لهم.

لأن هذا الهجرة الواسعة للعامل لا يمكن تركها دون تنظيم إلا أنها قد تؤدي إلى المشاكل المتعلقة بين العمال الوطنيين أنفسهم نتيجة التنافس على العمل بينهم وبين العمال الأجانب الذين يملكون أحياناً مهارات ومعارف أوسع من العمال الوطنيين - وعلى هذا الأساس فإن الدولة لا يجب عليها أن تتدخل لتنظيم استخدام القوى العاملة الأجنبية في البلاد بما يتفق والمصلحة العامة للعمال الوطنيين - ويمكن العمل مناهج هذا التجهيل التي يهدف إلى تحقيق العدالة الاجتماعية للعمال الوطنيين فيما يلي:

- 1- تنظيم استخدام العمال الأجانب.
- 2- مكافحة البطالة بين العمال الكويتيين.
- 3- تدريب العمال الكويتيين على مهارات جديدة بحيث يمكنهم من تغطية السوق وإن احتاجوا.
- 4- فصل العمال الأجانب المقيمين في الكويت.

ميدان العمل والعمال

قسم العمل هو الاداة التي تختص بالاشراف على شئون العمل وتنظيم العلاقة بين العمال وأصحاب الاعمال وهم تنظم في مجال اختصاصها كل ما يتصل بالنشاط الانتاجي للعمال وظروف عملهم في المؤسسات الصناعية والتجارية وكل مامن شأنه أن يؤثر في رفع مستوى حياتهم .

ويتابع القسم - بطبيعة اختصاصاته - حياة العامل وهو لا يزال حدثا محتاجا الى الرعاية والحماية ويرافقه في المرحلة التالية من حياته حتى يختار الصناعة التي يعمل بها وذلك بما يعده له من مشروعات التوجيه والتدريب المهني وتوزيع القوى العاملة ثم يباشر بعد ذلك العلاقات التي تربطه بصاحب العمل ويسهر على حمايته وعلى حصوله على الاجر العادل لعمله . وعند وقوع نزاع بينه وبين صاحب العمل يتدخل « قسم العمل » لتسوية النزاع بالطرق الودية .

ويعمل قسم العمل جاهدا على ان تسود الاوساط العمالية والصناعية روح التعاون وان يؤمن كل من طرفي الانتاج (أصحاب الاعمال والعمال) انهما يعملان متكاتفين من اجل المصلحة العامة .

كما يقوم القسم في نفس الوقت بضمان تعويض العمال عن اصابات العمل وامراض المهنة وصرف مكافأة نهاية الخدمة .

أولا - تنظيم القوى العاملة

الهدف الاسمي لاية دولة هو تحقيق العمالة الكاملة عن طريق ايجاد اعمال مناسبة لجميع المواطنين . وقد كان لاكتشاف البترول في الكويت وما تبعه من تطور اقتصادي سريع اثر كبير في اتساع سوق العمل وزيادة فرصه في البلاد . هذا ادى بدوره الى زيادة هجرة أبناء الدول العربية والدول المجاورة الى الكويت بحثا عن عمل لائق لهم .

غير أن هذه الهجرة الواسعة النطاق لا يمكن تركها دون تنظيم اذ انها قد تؤدي الى انتشار البطالة بين العمال الوطنيين انفسهم نتيجة للتنافس غير المنظم بينهم وبين العمال الاجانب الذين يغدون الى البلاد ومعهم خبرات ومهارات اوسع من العمال الوطنيين . وعلى هذا الاساس رأت الدائرة انه يجب عليها ان تتدخل لتنظيم استخدام القوى العاملة الاجنبية في البلاد بما يتفق وتحقيق العمالة الكاملة للعمال الوطنيين . ويمكن اجمال مظاهر هذا التدخل الذي يهدف الى تحقيق العمالة الكاملة للعمال الوطنيين فيما يأتي :-

- (١) تنظيم استخدام العمال الاجانب .
- (٢) مكافحة البطالة بين العمال الكويتيين .
- (٣) تدريب العمال الكويتيين تدريباً مهنيا بحيث يمكنهم سد حاجات السوق وان يحلوا محل العمال الاجانب تدريجياً .

١ - تنظيم استخدام العمال الاجانب

يخضع استخدام العمال الاجانب في الكويت للقرار الذي اصدرته اللجنة التنفيذية العليا في ١٣ أبريل عام ١٩٥٥ وبمقتضى هذا القرار لا يجوز استخدام العمال الاجانب الا اذا حصلوا على « بطاقة عمل » من دائرة الشؤون الاجتماعية . وهذه البطاقة تصرف للعامل بالشروط الآتية : -

- (١) ان يكون العامل قد دخل البلاد بطريقة مشروعة .
 - (٢) ان يكون حاملا لجواز سفر صحيح .
 - (٣) ان يكون حاصلًا على تصريح اقامة .
 - (٤) أن يكون حسن السيرة والسلوك .
- ومدة صلاحية البطاقة ستة شهور ولا تزيد بحال من الاحوال عن مدة الإقامة المصرح بها للعامل ولدائرة الشؤون الاجتماعية حق الغاء بطاقة العمل في الاحوال الآتية : -
- (١) اذا سقط عن حاملها أحد الشروط السابقة .
 - (٢) اذا رأت ان في استمرار استخدامه بالكويت منافسة للعمال الوطنيين في سوق العمل .
 - (٣) اذا تعطل عن العمل مدة اقصاها ثلاثة اشهر وفي هذه الاحوال تطلب دائرة الشؤون الاجتماعية ترحيله الى خارج البلاد .

وقد بدىء في تسجيل العمال الاجانب في يوليو ١٩٥٥ وقسم العمال الاجانب الى ثلاث فئات رئيسية : -

- الفئة (١) عمال الحكومة .
 - الفئة (ب) عمال شركتى البترول (شركة نفط الكويت والامين اويل) .
 - الفئة (ج) عمال الشركات الاهلية وأصحاب الاعمال من الاهالى .
- وفيما يلي جدول يبين عدد العمال المسجلين منذ بدء العملية حتى آخر ديسمبر ١٩٥٨ .

جدول رقم (٤)

العمال المسجلون حتى آخر شهر ديسمبر ١٩٥٨

عدد العمال المسجلين				الفئة
١٩٥٨	١٩٥٧	١٩٥٦	١٩٥٥	
٧٤٥	٦٩٥	٦٧٥	٧٥٦٤	عمال الحكومة
٦٠٤	٩٧٥	٤٢٤٣	-	عمال شركتى البترول
٧٨٢٠	٧٥٤٩	١٠٩٤٥	٨٠٠٠	عمال الشركات الاهلية
٩١٦٩	٩٢٠١	١٥٨٦٣	١٥٥٦٤	المجموع

ويتضح من هذا الجدول ان عدد العمال الاجانب الذين تم تسجيلهم في عام ١٩٥٨ بلغ ٩١٦٩ عاملا بينهم ٧٤٥ من عمال الحكومة و ٦٠٤ من عمال شركتى البترول و ٧٨٢٠ من عمال الشركات الاهلية :

ويرجع السبب في ارتفاع عدد المسجلين أثناء العام الحالي الى ما يأتي :

- (١) ان أبواب الهجرة ما زالت مفتوحة .
- (٢) عدم صدور قانون العمل وماتبعه من عدم استقرار العمال في أعمالهم واعادة تسجيل عدد كبير منهم عدة مرات وذلك كلما تركوا أعمالهم بحثا عن عمل آخر .
- (٣) النشاط العمراني الذي يسود البلاد يتطلب وجود ايد عاملة كافية وعدم اقبال الكويتيين على العمل الصناعي واليدوي .

٢ - مكافحة البطالة وتنظيم الترخيم بين الكويتيين

تقوم شعبة مكافحة البطالة والتخديم بالدائرة بتسجيل الكويتيين المتعطلين وتحاول تشغيلهم في أعمال تتناسب مع مؤهلاتهم وخبراتهم .

ولم يواجه العمال الكويتيين في السنوات الثلاث الماضية ما يمكن ان يقال عنه مشكلة بطالة فالمسجلون منهم في شعبة مكافحة البطالة يمثلون المعدل الطبيعي للبطالة الناشئة عن محاولة استبدال العمل أو البحث عن وظائف أكثر سخاء في أجورها . وقد بلغ مجموع الذين سجلوا طوال عام ١٩٥٨ (٩٣١) أغلبهم من العمال غير الفنيين .

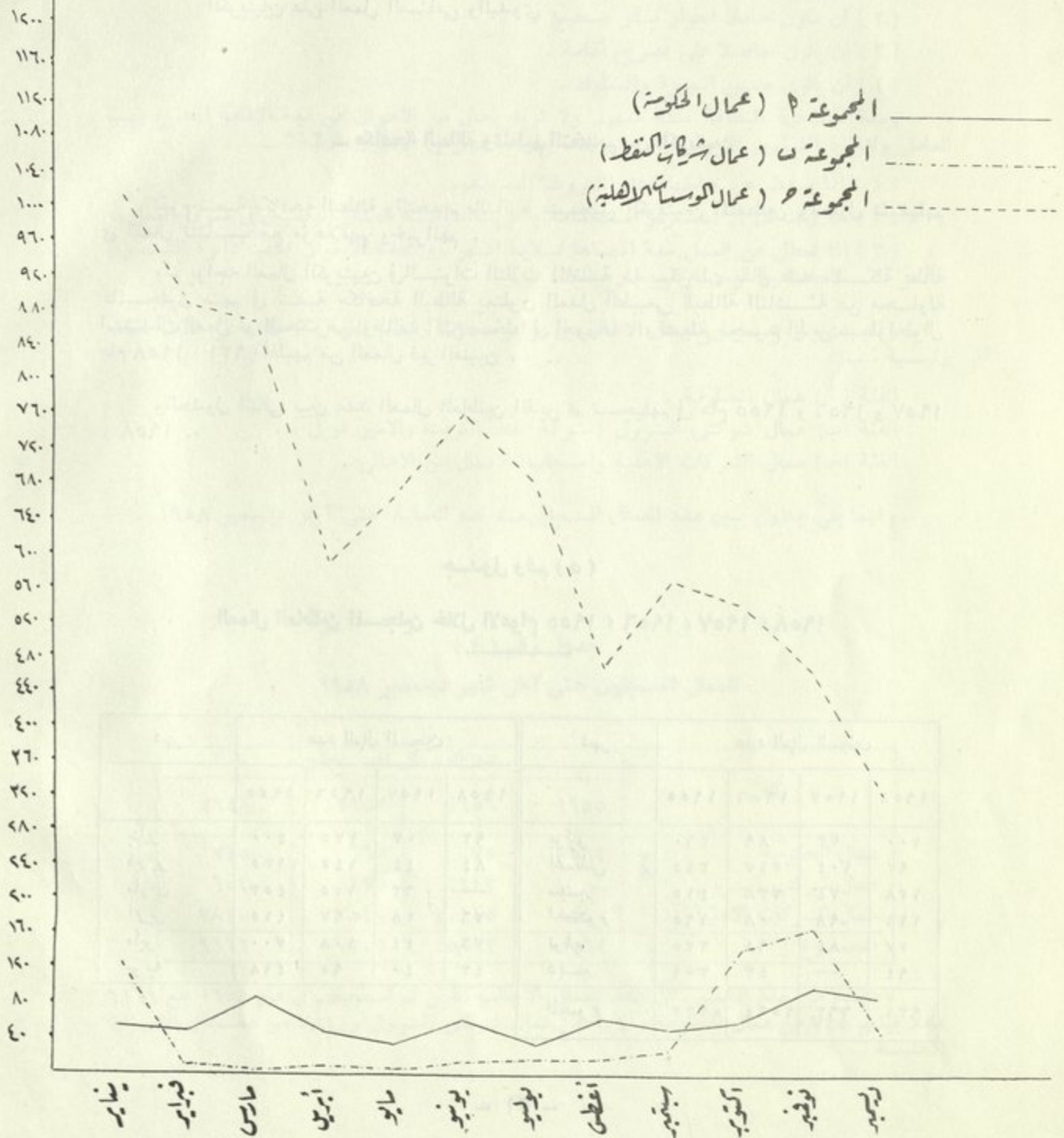
والجدول التالي يبين عدد العمال العاطلين الذين تم تسجيلهم في عام ١٩٥٥ و ١٩٥٦ و ١٩٥٧ و ١٩٥٨ .

جدول رقم (٥)

العمال العاطلين المسجلين خلال الاعوام ١٩٥٥ ، ١٩٥٦ ، ١٩٥٧ ، ١٩٥٨

عدد العمال المسجلين				شهر	عدد العمال المسجلين				شهر
١٩٥٨	١٩٥٧	١٩٥٦	١٩٥٥		١٩٥٨	١٩٥٧	١٩٥٦	١٩٥٥	
١٠٠	٧٢	٨٩	٢٦٠	يوليو	٩٢	١٣	١٧٥	٤٠٠	يناير
٩٢	١٠٤	٢١٣	٣١٥	أغسطس	٨٤	٤٤	١٤٥	١١٣٥	فبراير
١٢٨	٧٤	٢٣٨	٤١٥	سبتمبر	—	٦٢	١٥٥	٤٥٣	مارس
١١٩	٩٨	١٠٨	١٩٥	أكتوبر	٢٦	٢٨	٩٧	٤١٥	أبريل
٧٧	٨٤	٩٨	٢٢٥	نوفمبر	٧٦	٤٤	١٠٨	٧٠٠	مايو
٩٤	—	٤٣	٣٠١	ديسمبر	٤٣	٤٠	٩٥	٤١٨	يونيه
٩٣١	٦٦٣	١٥٦٤	٥٢٢٢	المجموع					

خُطَبَيَّ لِلْعَمَالِ غَيْرِ الْكُوْنِيْنِيْنِ الْمَسْجُلِيْنِ خِلَالِ عَامِ ١٩٥٨



وبالاحظ أن عدد المتعطلين في عامي ١٩٥٧ و ١٩٥٨ بقى ثابتا تقريبا . فعلى الرغم من أن عدد المسجلين في عام ١٩٥٨ اكبر منه في عام ١٩٥٧ الا أن عدد الذين تمكنت الدائرة من تشغيلهم عام ١٩٥٨ (٤٩٧) عاملا مقابل ٢٥٧ في عام ١٩٥٧ و ١٩٥٨ موزعين حسب مهنتهم وعدد الذين نجحت الدائرة في تشغيلهم .

جدول رقم (٦)

العمال الكويتيين الذين تم تسجيلهم وتشغيلهم

المهنة	١٩٥٧		١٩٥٨	
	تسجيل	تشغيل	تسجيل	تشغيل
عمال عاديون	٧٧	٣٥	٢١٩	٢٢٠
حراس	١٩٤	٢٥	١٤٨	٤٥
فراشون	١٢٤	٥٤	١٦١	٧٥
مراقبون	٦٤	٥	٩٣	٢٦
نجارون	١٠	١٤	١١	٨
بحارة	٢٣	٨	١٢	٥
سواقون	١٣٤	٨٩	٢٦١	٩٦
ميكانيكيون	٨	٤	١٦	٩
كهربائيون	٤	٢	٤	٤
بناءون	١	٢	١	٤
حدادون	٢	١	٥	٥
سباكون	٢	٢	—	—
برادون	١	١	—	—
خراطون	١	١	—	—
تركيبات صحية	١٨	١٤	—	—
المجموع	٦٦٣	٢٥٧	٩٣١	٤٩٧

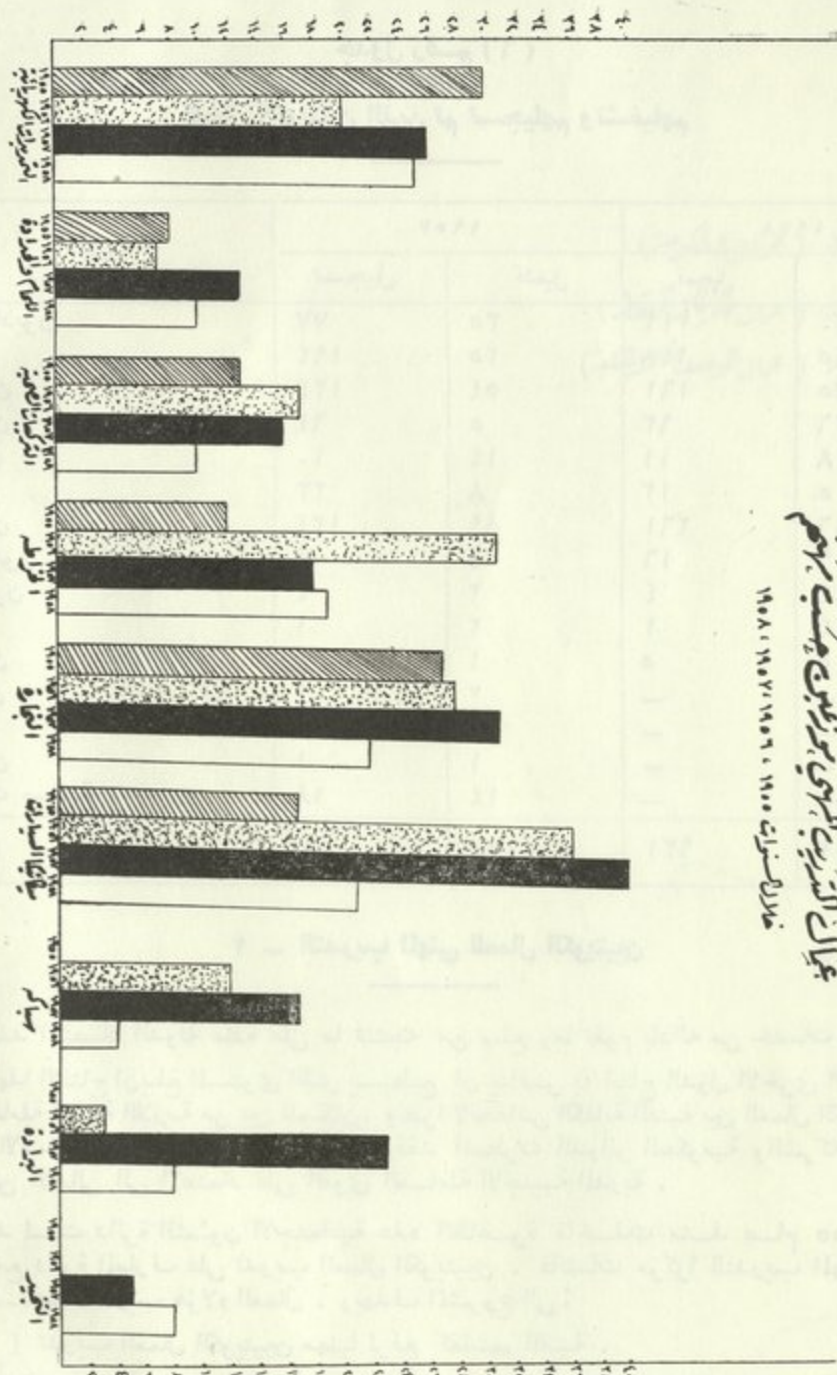
٣ - التدريب المهني للعمال الكويتيين

يعتمد اقتصاد الدولة عادة على ما تنتجه من سلع وما تقوم بأدائه من خدمات . ولا يمكن لهذا الانتاج ان يبلغ المستوى الذي يستطيع ان ينافس به انتاج الدول الاخرى الا اذا توفرت الايدي العاملة الفنية اللازمة من بين السكان . ونظرا لانخفاض الكفاية الفنية بين العمال الكويتيين وقلة خبرتهم بالاعمال التي يتطلبها الانتاج الحديث فقد اضطرت الدوائر الحكومية والشركات وأصحاب الاعمال من الاهالي الى الاعتماد على القوى العاملة الاجنبية المدربة .

وقد لست دائرة الشؤون الاجتماعية هذه الظاهرة فأخذت منذ عام ١٩٥٥ تعمل بالتعاون مع دائرة المعارف على تدريب العمال الكويتيين . فأنشأت مركزا للتدريب المهني للعمال بالكلية الصناعية لتدريب هؤلاء العمال . ويهدف المشروع الى :

- (١) تدريب العمال الكويتيين مهنيا لرفع كفايتهم الفنية .
- (٢) توفير الايدي العاملة الكويتية التي يمكنها ان تشارك مشاركة فعالة في الانتاج .
- (٣) رفع المستوى المادي ومستوى الدخل للعمال الكويتيين .

بجایگزینی کربن در بخش حمل و نقل
 خلال سنوات ۱۳۵۵، ۱۳۵۶، ۱۳۵۷، ۱۳۵۸



وقد وضعت الدائرة شروطا لقبول العمال أهمها .

(١) أن يكون العامل كويتيا .

(٢) ألا يزيد سنه عن ٢٥ سنة .

(٣) أن يجيد القراءة والكتابة .

ويفضل عادة العمال المتعطلين الذين سبق لهم الاشتغال باحدى المهن التي يجرى التدريب عليها .

وتمنح دائرة الشؤون الاجتماعية العامل الملابس اللازمة للتدريب . ومكافأة مالية في حدود ست روبيات في اليوم يصرف نصفها شهريا ، أما النصف الآخر فيدخر له ويصرف اذا اتم تدريبه بنجاح كما تقوم دائرة المعارف بتأمين وسائل المواصلات لنقل العمال من وإلى الكلية الصناعية .

وقد تم تدريب ثلاث دفع وجرى تدريب الدفعة الرابعة الآن ويبلغ عددهم ١٢٥ عاملا مقابل ١٠٧ تدريبوا في عام ١٩٥٥ و ١٥١ في عام ١٩٥٦ و ١٨٩ في عام ١٩٥٧ . ويلاحظ أن عدد المقبولين في الدفعة الرابعة أقل من المقبولين في الدفعتين الثانية والثالثة وذلك لأن الدائرة وضعت شرطا جديدا عند قبول العمال وهو اجادة القراءة والكتابة .

وقد افتتحت لهذا الغرض أثناء عطلة الصيف بالتعاون مع دائرة المعارف فصولا لمكافحة الأمية في مدرسة الصباح وبلغ عدد المقبولين في هذه الفصول ١٥٣ عاملا . وتهدف الدائرة من وراء ذلك إلى أعداد عمال يجيدون القراءة والكتابة لاختيار الصالح منهم للتدريب المهني بدلا من النظام السابق الذي كان بمقتضاها يجرى تدريب العامل وتكافح أميته في وقت واحد مما يسبب ارهاقا للعامل . .

وفيما يلي جدول يبين عدد العمال في كل دفعة موزعين حسب المهن : -

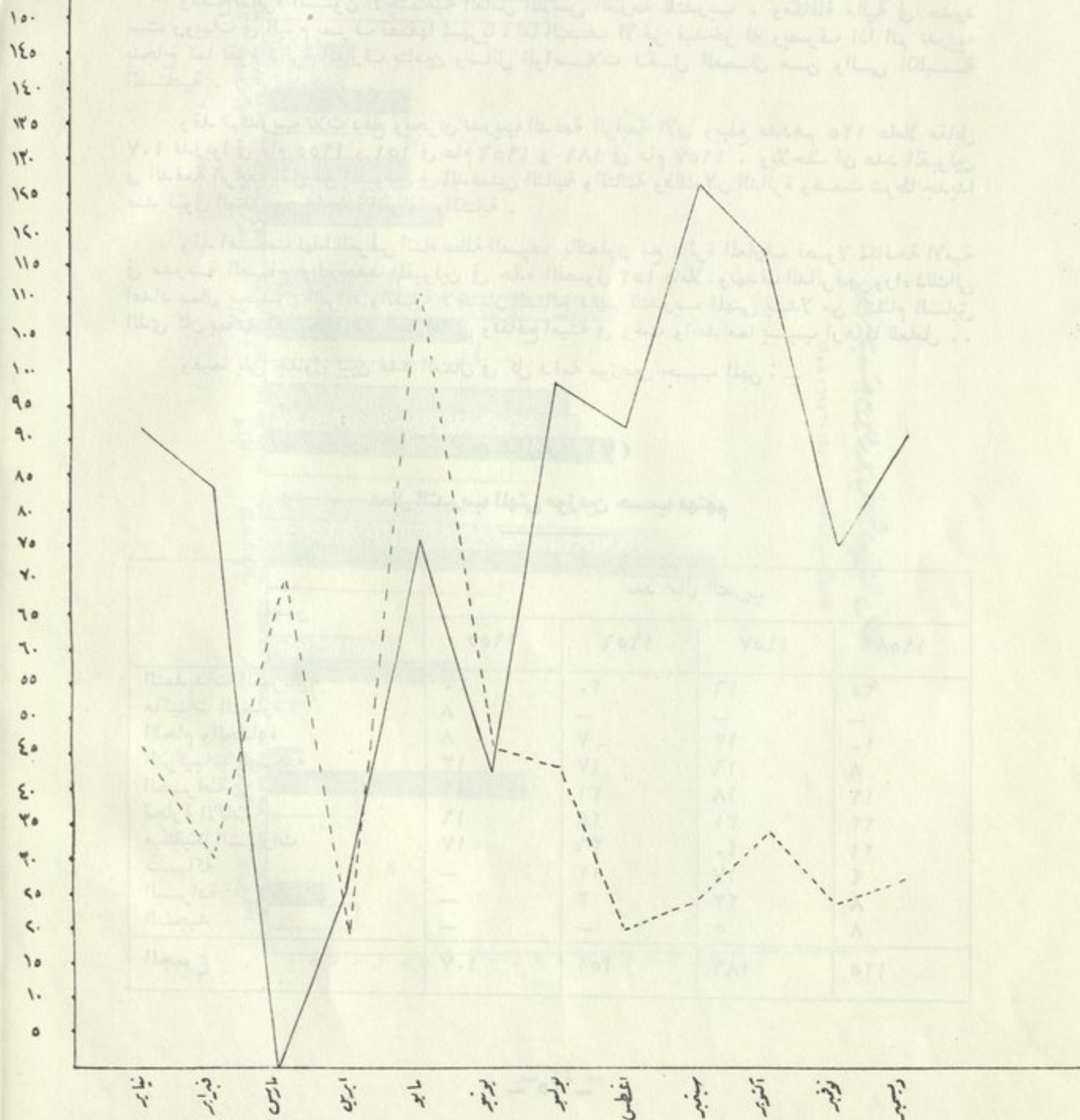
جدول رقم (٧)

عمال التدريب المهني موزعين حسب مهنتهم

عدد عمال التدريب				المهن
١٩٥٨	١٩٥٧	١٩٥٦	١٩٥٥	
٢٥	٢٦	٢٠	٣٠	التمديدات الكهربائية
—	—	—	٨	ماكينات النجارة
١٠	١٣	٧	٨	اللحام والحدادة
٨	١٦	١٧	١٣	التركيبات الصحية
١٩	١٨	٣١	١٢	الخرابة
٢٢	٣١	٢٨	١٩	نجارة الاثاث
٢١	٤٠	٣٦	١٧	ميكانيكا السيارات
٤	١٧	١٢	—	سباكة
٨	٢٣	٣	—	البرادة
٨	٥	—	—	التنجيد
١٢٥	١٨٩	١٥١	١٠٧	المجموع

رسم برآنی موضع حرکت نسجیل السعال الکویتین و نسجیلهم خلال عام ۱۹۵۸

نسجیل —————
نسجیلهم - - - - -



التسليف الصناعى

تحرص دائرة الشؤون الاجتماعية على أن يعمل خريجو التدريب المهنى فى أعمال تتناسب مع ما تلقوه من تدريب - سواء كان ذلك فى الدوائر الحكومية أو فى الشركات - وتقوم بمساعدتهم فى الحصول على تلك الأعمال . إلا أن هذا ليس هو الهدف الاوحد من التدريب المهنى فالى جانب ذلك ترى الدائرة أنه من الواجب أن يدخل هؤلاء الى ميدان العمل الحر يتنافسون فيه مع العمال الاجانب ويحلون محلهم تدريجيا . ويتطلب ذلك ايجاد رأس المال الكافى لبدء العمل والذي لا يملكه فى غالب الاحيان عمال التدريب المهنى .

لذلك رأت دائرة الشؤون الاجتماعية ان تنتهج نهجا جديدا فقامت فى خلال صيف ١٩٥٨ لأول مرة بتنفيذ مشروع التسليف الصناعى والذي يعتبر الاول من نوعه فى الشرق الاوسط .

تنظيم المشروع :

يختار اكفا العمال الذين اتموا مدة تدريبهم فى الكلية الصناعية وتقوم الدائرة بتقديم سلفة مقدارها سبعة آلاف روبية لكل منهم تعينه على البدء فى مشروع لانشاء ورشة صغيرة من نوع العمل الذى تدرب عليه وتكون هذه السلفة فى صورتين .

عينية : أدوات - معدات - مواد

مادية : عبارة عن مبلغ نقدى ليبدأ عمله

على ان يسدد العامل قيمة هذه السلفة على أقساط يبدأ القسط الاول بعد ستة اشهر من تاريخ البدء فى المشروع وذلك لاعطاء المستفيد فرصة الوقوف على قدميه امام المنافسة فى السوق . ويقوم اساتذة التدريب المهنى فى الكلية الصناعية ببعض الاشراف الفنى على هذه الورش كما تقوم الدائرة ببعض الرقابة ايضا خوفا من سوء استغلال هذه الورش .

اولا - اختيار المتفعين :

يراعى فى اختيار المتفعين بالمشروع الاعتبارات الآتية : -

- ١ - ان يكون العامل كويتيا واتم تدريبه بنجاح فى الكلية الصناعية وحصل على درجة ممتاز أو جيد جدا على الاقل .
- ٢ - ان يكون قد سبق له العمل فى الميدان الذى تدرب فيه .
- ٣ - ان يكون حسن السير والسلوك .
- ٤ - ان يقدم طلبا بنوع الورشة التى سيعمل بها مرفقا به ضمانا شخصيا أو ضمانا عقاريا

ثانيا - معاملة المتفعين :

- ١ - يمنح سلفة فى صورتها العينية والمادية بحيث لا تزيد عن سبعة آلاف روبية .
- ٢ - يلزم المتفع باستغلال الورشة بشخصه وليس له حق التنازل لاحد عن الادوات او البضاعة .
- ٣ - يلزم باتباع التعليمات التى يعدها قسم العمل بشأن مسك الدفاتر والرقابة على الورشة .
- ٤ - ان يقبل اشراف اساتذة التدريب المهنى بالكلية الصناعية على الورشة .

- ٥ - تسدد السلفة جميعها على أقساط شهرية بحيث لا يقل ما يدفعه المنتفع خلال العام الواحد عن ألف روبية ويقوم بسداد كل المبلغ في مدة أقصاها خمس سنوات على الأكثر .
- ٦ - يبدأ التسديد بعد ستة أشهر من تاريخ تسليمه الورشة .
- ٧ - يقوم العامل خلال الخمسة أيام الأولى من كل شهر بتسديد القسط لدى الدائرة ويتناول ايضاً بذلك .

ثالثاً - الرقابة والإشراف :

- ١ - يقوم اساتذة التدريب المهني بالكلية الصناعية بالإشراف الفني على هذه الورش من وقت لآخر .
- ٢ - يقوم قسم العمل بدائرة الشؤون الاجتماعية بالمهام الآتية : -
- (١) تلقى ومراجعة طلبات المتفعين واعداد تقرير عن حالة كل منهم اثناء تدريبه .
- (ب) تقرير ما تراه بشأن تكلفه الورشة والمساعدة المادية المقررة .
- (ج) اعداد تقارير دورية عن سير العمل في هذه الورش ومركزها المالي والتجاري .
- (د) الاحتفاظ بسجل لكل ورشة يبين حالتها .
- هذا وقد افتتحت حتى الآن ست ورش اثنان للتنجيد وواحدة لكل من السمكرة والحدادة والكهرباء والتركيبات الصحية والتجارة اما عدد المتفعين فبلغ سبعة ومجموع ما دفع لهم من سلف ٤٩٠٠٠ روبية . وفيما يلي جدول يبين أسماء المتفعين بنظام التسليف الصناعي ونوع ورشهم ومكانها : -

جدول رقم (٨)

ورش التسليف الصناعي

اسم صاحب الورشة	نوع الورشة	مكانها
حبيب محمد حسين	الكهرباء	المرقاب - قرب مسجد الحمد
علي حسين الخالد	التركيبات الصحية والسمكرة	المرقاب المدبغة
سعد فرج مبارك	والحدادة	
راضي حسين هلال	التنجيد	قرب المستشفى الامريكي
محمد علي رمضان	التنجيد	منطقة (و)
خالد مال الله ابراهيم	التركيبات الصحية	حولي - السوق
عيسى عبد الرحيم	التجارة	شرق - محل الشمال

وقد نجح المشروع نجاحاً كبيراً حتى ان بعض الذين حصلوا على سلف سددوا جزءاً كبيراً منها قبل انقضاء خمسة أشهر من تاريخ افتتاح الورشة .

ثانياً = العلاقات الصناعية

ان امر استقرار العلاقات الصناعية من اهم الاهداف التي تسعى الدائرة الى تحقيقها فاستقرار العلاقات الصناعية يعني زيادة الانتاج وارتفاع مستوى الرفاهية بين افراد الشعب عامة والطبقة العاملة خاصة .

واللاحظ ان العلاقات الصناعية في الكويت مستقرة الى حد كبير لا يشوبها الا بعض الشكاوى والخلافات الفردية وهي نتيجة طبيعية مترتبة على العلاقة القائمة بين صاحب العمل من جهة

والعامل من جهة اخرى . ويرجع استقرار العلاقات الصناعية في الكويت الى سببين -
 ١ - ان العدد الاكبر من القوى العاملة المستخدمة في البلاد من العمال الاجانب الذين وردوا
 الى الكويت والذين يهدفون الى الاستقرار .

٢ - الارتفاع النسبي في الاجور النقدية المدفوعة بالكويت اذا قورنت بمستويات الاجور في
 اسواق العمل المجاورة .

والشكاوى التي تقوم الدائرة بعلاجها ترد من فئتين من العمال : -

الاولى وهم عمال الحكومة ويطبق بالنسبة لهم احكام كادر عمال الحكومة الذي صدر في عام
 ١٩٥٥ . **والثانية** وهم عمال الشركات والمؤسسات الاهلية وتسوى شكاوى هؤلاء العمال بصورة
 ودية وباقتناع كل من الطرفين وذلك حسب العرف السائد والمقارنة .

اما من حيث الشكاوى الجماعية فقد نجحت الدائرة في عقد اتفاقات مع بعض اصحاب الاعمال
 سويت بمقتضاها المشاكل التي ظهرت في ذلك الوقت وتعهدت بعض المؤسسات بتطبيق نصوص
 مشروع قانون العمل الكويتي حتى قبل صدوره .

وقد قلت بعد ذلك الشكاوى التي وردت من عمال هذه المؤسسات .

وفيما يلي جدول يبين شكاوى عمال الحكومة مقسم حسب موضوع الشكاوى وعدد العمال
 الذين شملتهم الشكاوى وما تم فيها :

جدول رقم (٩)

شكاوى عمال الحكومة خلال عام ١٩٥٨

موضوع الشكاوى	عدد الشكاوى التي قدمت	عدد العمال الذين شملتهم الشكاوى	نتيجة الشكاوى	
			سويت	رفضت لعدم قانونيتها
الفصل من العمل	٤٩	٥١	٤٢	٧
الاجور	١٩	١٩	١٩	-
ساعات العمل	١	١	١	-
تطبيق لائحة الجزاءات	١	١	١	-
نقل من العمل	٩	٢٧	٩	-
مكافأة نهاية الخدمة	١٥	١٩	١١	٤
تعويض عن اصابة عمل	٨	٨	٨	-
اجازات	١٤	١٤	١٤	-
المجموع	١١٦	١٤٠	١٠٥	١١

ويتبين من هذا الجدول ان نسبة ما سوى من هذه الشكاوى تبلغ ٨٤٫٧١٪ اما ما لم يسو
 منها فهي شكاوى غير قانونية لاحق لاصحابها فيما يدعونه من مطالب .

هذا وقد قامت الدائرة ببحث طلبات ٨٨ عاملا فيما يتعلق بمنح الزواج التي نص عليها كادر
 عمال الحكومة فوفق على منح هذه المنحة لـ ٨٦ عاملا ورفض طلبين لانهما غير كويتيين .

وفيما يلي جدول يبين عدد الشكاوى المقدمة من المؤسسات والشركات الاهلية مقسم حسب
 موضوع الشكاوى وعدد العمال الذين شملتهم الشكاوى وما تم فيها .

جدول رقم (١٠)

شكاوى عمال المؤسسات الاهلية خلال عام ١٩٥٨

موضوع الشكاوى	عدد الشكاوى التي قدمت	عدد العمال الذين شملتهم الشكاوى	نتيجة الشكاوى	
			سويت	رفضت لعدم قانونيتها
الفصل من العمل	٣٦	٤٨	٢٩	٧
الاجور	٨	٨	٧	١
ساعات العمل	٢	٥٠	٢	—
تطبيق لائحة الجزاءات	—	—	—	—
نقل من العمل	٢	٢	—	—
مكافأة نهاية الخدمة	٧	٧	٧	—
تمويض عن اصابة عمل	١٣	١٣	١١	٢
اجازات	٤	٤	٤	—
المجموع	٧٢	١٣٢	٦١	١١

ويتبين من هذا الجدول ان نسبة ما سوى من هذه الشكاوى تبلغ ٨٤٫٧١٪ أما ما لم يسو منها فهي شكاوى غير قانونية .

مناقشة مشروع قانون العمل في القطاع الاهلى :

عملا بأحدث المبادئ المعروفة في العلاقات الصناعية ذات دائرة الشؤون الاجتماعية قبل استصدارها لقانون العمل في القطاع الاهلى أن تعقد اجتماعا تدعو فيه اصحاب الأعمال والعمال لمناقشة مشروع قانون العمل المذكور وقد عقد الاجتماع يوم السبت الموافق ٢ يونيو ١٩٥٨ وحضره اصحاب الاعمال ممثلو شركة الخرافى للانشاءات الحديدية وشركة الكويت للسينما وشركة المقاولات الوطنية وشركة نفط الكويت المحدودة وشركة الزيت الاميركية المستقلة كما حضره عن العمال ممثلو عمال شركة نفط الكويت المحدودة وشركة الزيت الاميركية المستقلة . وقد ناقش المجتمعون القانون وابدوا بعض الملاحظات عليه اخذت في الاعتبار عندما اعادت الدائرة بحثه ودراسته .

ثالثا - التفتيش :

لاشك في أن التشريعات العمالية لا تحقق الفائدة المرجوة منها الا اذا نفذت تنفيذا صحيحا مطابقا لنصوص القوانين وروحها . ولا بد للدولة أن تتدخل في مراقبة تنفيذ هذه القوانين عن طريق جهاز تعدد لذلك وهو جهاز التفتيش الذى يمكنه أن يحقق اغراض الثلاثة الآتية :

١ - التحقق عن طريق الاختبار الشخصى عما اذا كانت الاحتياطات والشروط القانونية موضوع التفتيش منفذة . فاذا لم تكن متوفرة ومنفذة اتخذت الاجراءات اللازمة لتنفيذها .

٢ - معاونة كل من العمال واصحاب الاعمال ، وذلك عن طريق ايضاح التعليمات الفنية واسداء النصائح للذين يكونون في حاجة اليه ، وتفهم مقتضيات التى يتطلبها القانون وكيفية تطبيقها .

٣ - دراسة وتحقيق الظروف والاحوال المتصلة بالعمل لابلاغ السلطات الحكومية بها ، وابلاغ السلطات المختصة ايضا بما يلاحظ عليها من اوجه النقص أو العيوب التى لم تداركها أو لم تعرض لها الاحكام الواردة بالقوانين المتصلة بهذا الشأن .

وتقوم شعبة التفتيش العمالى بالدائرة بالتفتيش على المؤسسات الصناعية والتجارية غير ان تفتيشها قاصر على التفتيش على بطاقات العمل بالنسبة للعمال الاجانب . ويرجع هذا القصور الى عدم صدور قانون العمل بعد .

وقد تم في خلال عام ١٩٥٨ تفتيش ١١٦ مؤسسة . وستوسع اعمال شعبة التفتيش بلاشك بعد صدور قانون العمل في القطاع الاهلى .

الخدمات الاجتماعية

تعد الخدمات الاجتماعية الحديثة التي نشأت بعد الحرب العالمية الثانية من أهم المجالات التي شهدت تطوراً كبيراً في المجتمعات الحديثة. وتهدف هذه الخدمات إلى تحسين نوعية الحياة للمواطنين، وتوفير الدعم والمساعدة للأفراد الذين يواجهون مشاكل اجتماعية أو اقتصادية. وتتمثل هذه الخدمات في مجالات متعددة، منها الرعاية الصحية، والتعليم، والتدريب، والتأهيل، والتأجير، والتأمين، وغيرها.

وتلعب الخدمات الاجتماعية دوراً مهماً في تعزيز التضامن الاجتماعي، وبناء المجتمعات المتماسكة. وتعد هذه الخدمات من أهم الركائز التي تدعم التنمية الاجتماعية والاقتصادية في أي دولة. وتهدف هذه الخدمات إلى توفير بيئة آمنة ومستقرة للأفراد، وتمكينهم من تحقيق أهدافهم وتحسين حياتهم.

وتتطور الخدمات الاجتماعية باستمرار، وذلك نتيجة للتغيرات الاجتماعية والاقتصادية التي تحدث في المجتمعات الحديثة. وتعد هذه الخدمات من أهم المجالات التي تشهد تطوراً كبيراً في المستقبل. وتهدف هذه الخدمات إلى توفير بيئة آمنة ومستقرة للأفراد، وتمكينهم من تحقيق أهدافهم وتحسين حياتهم.

الخدمات الاجتماعية

تعد الخدمات الاجتماعية من أهم المجالات التي تشهد تطوراً كبيراً في المجتمعات الحديثة. وتهدف هذه الخدمات إلى تحسين نوعية الحياة للمواطنين، وتوفير الدعم والمساعدة للأفراد الذين يواجهون مشاكل اجتماعية أو اقتصادية. وتتمثل هذه الخدمات في مجالات متعددة، منها الرعاية الصحية، والتعليم، والتدريب، والتأهيل، والتأجير، والتأمين، وغيرها.

وتلعب الخدمات الاجتماعية دوراً مهماً في تعزيز التضامن الاجتماعي، وبناء المجتمعات المتماسكة. وتعد هذه الخدمات من أهم الركائز التي تدعم التنمية الاجتماعية والاقتصادية في أي دولة. وتهدف هذه الخدمات إلى توفير بيئة آمنة ومستقرة للأفراد، وتمكينهم من تحقيق أهدافهم وتحسين حياتهم.

وتتطور الخدمات الاجتماعية باستمرار، وذلك نتيجة للتغيرات الاجتماعية والاقتصادية التي تحدث في المجتمعات الحديثة. وتعد هذه الخدمات من أهم المجالات التي تشهد تطوراً كبيراً في المستقبل. وتهدف هذه الخدمات إلى توفير بيئة آمنة ومستقرة للأفراد، وتمكينهم من تحقيق أهدافهم وتحسين حياتهم.

وتلعب الخدمات الاجتماعية دوراً مهماً في تعزيز التضامن الاجتماعي، وبناء المجتمعات المتماسكة. وتعد هذه الخدمات من أهم الركائز التي تدعم التنمية الاجتماعية والاقتصادية في أي دولة. وتهدف هذه الخدمات إلى توفير بيئة آمنة ومستقرة للأفراد، وتمكينهم من تحقيق أهدافهم وتحسين حياتهم.

الخدمات الاجتماعية

برامج الخدمات الاجتماعية الحديثة التي تبناها معظم دول العالم تعتبر علاجاً لمشاكل اجتماعية قديمة قدم الإنسان ذاته ... فالمرض ، والشيخوخة ، والعجز الجسماني ، والترمل واليتم والانحراف .. والجريمة هي مشاكل صاحبت البشر منذ فجر التاريخ . وما زالت بعض طرق العلاج القديمة تستعمل حتى وقتنا هذا في التغلب على بعض مظاهرها وأسبابها .. فما زال التكافل الاجتماعي بين الأقارب والأصدقاء والجيران أحد الوسائل التي تقابل بها بعض الأسر احتياجاتها الاقتصادية وما زالت مساعدة المريض أو العاجز أو الضعيف إحدى الصفات الانسانية النبيلة في مفهوم معظم المجتمعات البشرية .

والمجتمعات الحديثة - التي تؤمن بما للفرد من حق على الجماعة التي نشأ وتربى بينها - تتيح للفرد من الامكانيات والسبل ما يساعده على رفع قدره كإنسان له مطالب واحتياجات لا يمكنه ان يحققها وحده دون مساعدة المجتمع ... شريطة أن يساهم بنصيبه في النهوض بهذا المجتمع لما يقدمه من جهوده وخدماته .

وتطورت الخدمات الاجتماعية خلال القرن العشرين حتى أصبح انتشارها وتعميمها أحد مظاهر تقدم المجتمعات الحديثة وأحدى دلائل تماسكها وتطورها - وأصبحت هذه المجتمعات تعنى برعاية الافراد والجماعات رعاية صحيحة وثقافية واقتصادية وأسرية وتربوية - وأصبحت تحمل اعباء هذه الرعاية أجهزة حكومية متخصصة تعتمد على تشريعات اجتماعية قصد بها تدخل الدولة في حياة الناس بالقدر الضروري لمقابلة احتياجاتهم الانسانية والعمل على سيادة العدالة الاجتماعية بين طبقات المجتمع .

المساعدات العامة

التكافل الاجتماعي ظاهرة تآزر وتعاون انساني يهدف الى كفالة مستوى كريم من المعيشة لأفراد المجتمع الذين لم تهيأ لهم سبل التكسب أو نزلت بهم من الكوارث ما يحول بينهم وبين وسائل كسب العيش ... الا ان التغير الاجتماعي الذي أصاب الكويت في أساليب الحياة ووسائلها وما صاحبه من تطورات في العلاقات الاجتماعية الاسرية ونتيجة لارتفاع تكاليف المعيشة واستحالة ان يقوم عدد كبير من الافراد باعباء الاصول والفروع من أسرهم .. فان الدولة اضطرت ان تعاون الاسرة في اداء هذه الوظيفة التي كانت من واجبات العائلة .. حتى لا يتعرض الافراد بدافع من الحاجة الملحة الى الانزلاق في مهاوى الاجرام أو الاستجداء وتلقى الصدقات ولذا فقد عملت الدائرة على رسم خطة للمساعدات العامة تغطي معظم الاخطار الرئيسية التي تتعرض لها الاسرة بأولويات تسترشد بمدة استمرار فقد مورد الدخل ودرجة الحاج الحاجة والتدخل لرعاية الاطفال وضمن حسن تنشئتهم .

لقد احتل مشروع المساعدات الصادرة منذ انشاء دائرة الشؤون الاجتماعية حتى الآن وان نظرة بسيطة الى ميزانية المساعدات كفيلة بتأكيد هذا القول ، اذ ان هذه الميزانية تشغل ٥٠٪ من ميزانية الدائرة تقريبا وهذا دليل قوى على ما تقدمه الدائرة من خدمات للأسر والافراد لتوفير حياة كريمة لهم .

ويعالج نظام المساعدات الحالي اهم الاخطار التي تصيب الاسرة دون ان يكون لها يد فيها وهي :

(١) العجز الكلي (٢) الترمل (٣) اليتيم (٤) الشيخوخة (٥) المصدورين .

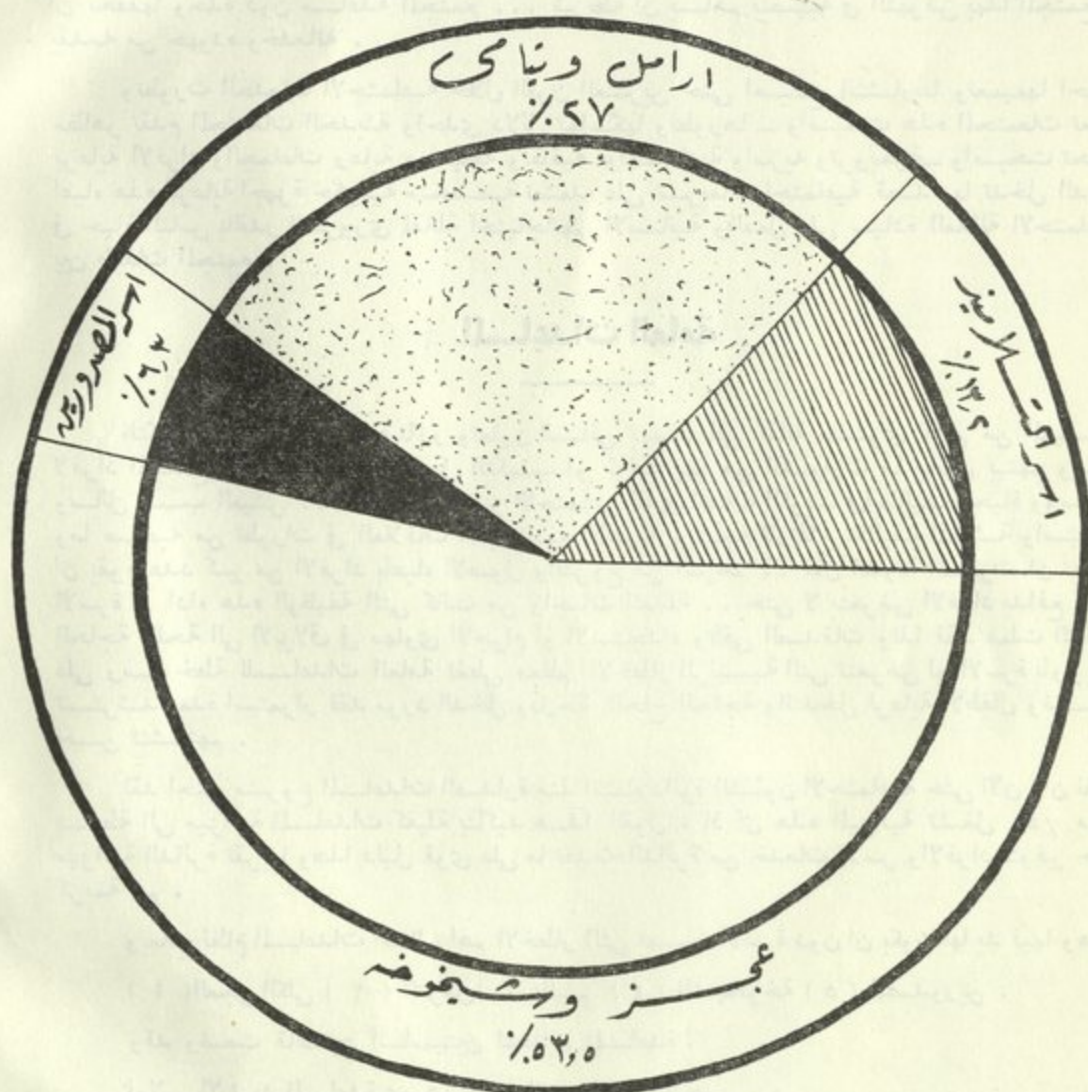
وقد وضعت قاعدتين أساسيتين لتحديد المساعدة :

أولا - الا تزيد المساعدة عن ٦٥٪ من الحد الأدنى للاجر .

ثانيا - لا يقل الحد الأدنى للمساعدة عن (١٠٠) روبية ولا يزيد الحد الأقصى عن (٣٠٠) روبية شهريا . كما انه يؤخذ في الاعتبار عدد أفراد الاسرة وحالة السكن (ملكا أو إيجارا) ..

توزيع الساعات على الفئات السخنة

خلال عام ١٩٥٨



وحرصاً من الدائرة على تبسيط وتسهيل اجراءات العمل فقد وضعت اجراءات خاصة
نلخصها فيما يلي :

- ١ - يقدم طلب المساعدة الى الوحدة الاجتماعية التي يقيم الطالب في دائرة اختصاصها .
- ٢ - تحول شعبة المساعدات جميع الطلبات المقدمة لها الى الوحدات او مكتب الباحثات ان كان المتقدم ارملة .
- ٣ - يقوم الباحث الاجتماعي او الباحثة الاجتماعية باجراء بحث شامل عن حالة مقدم الطلب مستعيناً في ذلك بمشاهداته عند زيارته لمنزل مقدم الطلب ومراجعتة للشهود المعتمدين من قبل الدائرة .
- ٤ - تقرر المساعدة للمستحق على ضوء ما جاء في البحث وتصرف بطاقة دائمة او مؤقتة لطالب المساعدة وذلك حسب فئة المساعدة المقررة .
- ٥ - يعاد البحث على المتقدمين بصفة دورية كل ستة شهور لمعرفة التغيير الذي طرأ على هذه الاسرة فتستوجب الزيادة او النقصان في المساعدة .
- ٦ - في حالة الطلبة والمصدورين فان الباحث الاجتماعي للدائرة يقوم باجراءات البحث وذلك لانجازها في اسرع وقت ليتلافى ما قد يطرأ على هاتين الحالتين من تغيير مفاجيء نتيجة التأخير وذلك خشية ترك الطلبة للمدرسة للبحث عن عمل او خروج المصدورين من المستشفى .
- ويقوم بأعمال البحث الاجتماعي (١٤) باحثاً وخمس باحثات وجميعهم من الكويتيين المدربين على أعمال البحث والدائرة في صدد تدريب عدد من الباحثين والباحثات كي تتمكن الوحدات من القيام بأعمالها على اكمل وجه .
- وتبلغ عدد الحالات المستحقة للمساعدات في الوقت الحاضر (٣٣٥٣) حالة تضم (١٤٦٤٣) فرداً والجدول التالي يبين الحالات التي تم بحثها وصرفت بموجبها المساعدة خلال عام ١٩٥٨ موضحاً عدد افراد هذه العائلات ومقدار ما يتقاضونه .

جدول رقم (١١)

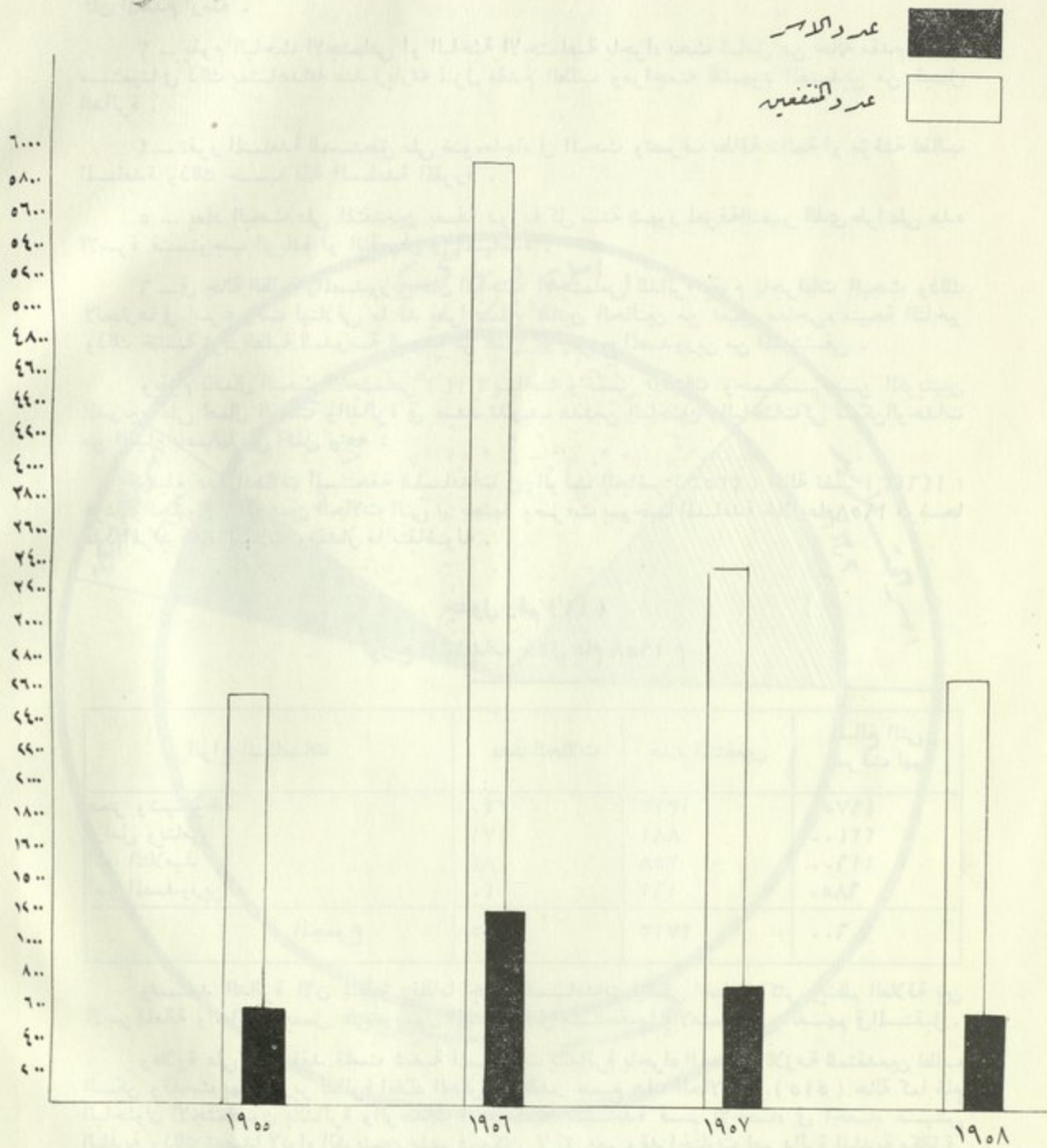
توزيع المساعدات خلال عام ١٩٥٨ م

المبالغ التي صرفت لهم	عدد المنتفعين	عدد الحالات	انواع المساعدات
٤٩٧٥٠	١٣١٣	٣٤٠	عجز وشيخوخة
٢٢٤٠٠	٨٨١	١٧١	ارامل ويتامى
١١٦٠٠	٣٥٨	٨٤	اسر التلاميذ
٦٨٥٠	١٦١	٤٠	اسر المصدورين
٩٠٦٠٠	٢٧١٣	٦٣٥	المجموع

وتستعد الدائرة الآن لتطبيق نظاماً جديداً للمساعدات ليفطى أخطاراً أكثر وينظم العلاقة بين الاسر المعانة والدائرة ويعمل على وصول المساعدة لكل مستحقها والاعتماد على انفسهم في المستقبل .

وعلاوة على ذلك فقد قامت شعبة المساعدات بالدائرة باجراء البحوث اللازمة للمتقدمين لطلب السكن وقدمت بهم تقارير لدائرة املاك الحكومة وتقدر جميع هذه الحالات بـ (٥١٥) حالة كما قام الباحثون الاجتماعيون بالدائرة والوحدات الاجتماعية بمساعدة قسم الاحصاء في احصاء عيشيش البلدية وذلك تمهيداً لايواء الكويتيين منهم في مكان لائق بهم وقد اختارت لهم دائرة البلدية مكاناً في منطقة عشرين على ساحل البحر لاقامة منازل لهم وقد شرعت دائرة الاشغال العامة في البناء فعلاً .

عدد أسر الكساعات وعدد المستفيدين التي بحسب خلال الاعوام ١٩٥٥ ، ١٩٥٦ ، ١٩٥٧ ، ١٩٥٨



الرعاية الاجتماعية

لما كانت المساعدات المادية لا تفي بالغرض وحدها فقد قام قسم الخدمات الاجتماعية بالدائرة بتقديم خدمات أخرى مكملية للمساعدات وهذه الخدمات هي .

(١) أكشاك البيع .

(٢) مركز تدريب الفتيات .

(٣) رعاية العجزة

(٤) التأهيل المهني لذوي العاهات .

والغرض من هذه المشاريع تزويد المتفعين بالمساعدات بمهارات جديدة تجعلهم قادرين على الكسب المنتظم وكفالة العاجزين منهم عجزاً كلياً كفالة تامة وذلك بايوائهم بدار الرعاية . .

أولاً - أكشاك البيع :

لما كانت الروح التجارية متأصلة في المواطن الكويتي فقد قام هذا المشروع لاستغلال هذه الروح والاستفادة منها في رفع المستوى الاقتصادي لتلك الفئات التي تحصل على مساعدة ودفعهم الى الاعتماد على انفسهم عن طريق الاتجار والتعامل بالسلع البسيطة .

وقد بدىء في تنفيذ هذا المشروع في شهر أكتوبر ١٩٥٦ ثم اتسع خلال عامي ١٩٥٧ ، ١٩٥٨ حتى أصبح يشمل تسعة أكشاك ، يشرف على هذه العملية موظف مختص يقوم بتزويدهم بالبضائع المطلوبة ويتسلم منهم الدخل أولاً بأول وتجرى محاسبة المتفعين على الوجه التالي :

(١) تستمر المساعدة المقررة له من الدائرة ويصرف له جزء من ارباحه عند الطلب الضروري .

(٢) تجمع الأرباح وتفيد في حسابه في دفاتر خاصة بذلك .

(٣) مدة التأهيل لا تزيد عن سنة .

(٤) عند انتهاء المدة المقررة تجرد الحسابات ويخصم منها رأس المال الاساسي وقيمة التلاجة

المعطاة له ثم ينقل المتفع الى السوق العادي بما تجمع لديه من ارباح .

(٥) بعد انتقال المتفع الى السوق العادي تقطع المساعدات المقررة له .

(٦) يعمل عقد ايجار بين الدائرة والمتفع بعد انتقاله الى السوق العادية ينص على أن الكشك

ملك للدائرة ويلزم المتفع بعدم بيع أو تأجير الكشك أو التنازل عنه لاي شخص آخر

كما أنه في حالة الوفاة فان الورثة ليس لهم الحق في الكشك ولكن في محتوياته كما تتعهد

الدائرة بعمل الصيانة اللازمة لهذه الاكشاك . وقد انتقل الى السوق العادية سبعة

أكشاك ولم يبق الا كشكان تحت اشراف الدائرة ، ونحن في سبيل افتتاح اكشاك أخرى،

وقد اتفق اخيراً مع دائرة الكهرباء العامة على اعفاء اصحاب الاكشاك من قيمة التيار

الكهربائي .

وفيما يلي جدول يبين نشاط الاكشاك التسعة من حيث المشتريات والمبيعات والارباح

التي حققوها خلال المدة المقررة لهم .

جدول رقم (١٢)

أكشاك البيع

الرقم	اسم المتفع	موقع الكشك	المشتريات ن.ب رويية	المبيعات ن.ب رويية	الارباح ن.ب رويية	تاريخ افتتاح الكشك
١	حسن عبد الهادي	قرب دائرة البلدية	٢٠٣٥٨	١٢٢٥٤٢١	٥٠٦٣	٥٦/١١/١١
٢	عبد الله ناصر المسعود	قرب محل عبدالله الملا	٣٥٣٠٨	٤٥٦٧٢	١٠٤٦٤	٥٦/١١/١١
٣	عبد العزيز المسفر	قرب البنك البريطاني	٢٢٢٣٢	٤٢٩٩٧٦	٧'٤٣	٥٧/ ٦/٢٢
٤	محمد السمحان	مقابل الشرطة العامة	٢٢٠٤٠	٤٢٧٤٠	١٠٤٢٩	٥٧/ ٥/١٢
٥	ابراهيم السويدان	قرب الاشغال	٢٢٠٤٠	٤٢٧٤٠	١٠٤٢٩	٥٧/ ٥/٢٨
٦	ادغير بن راشد	قرب سوق الزل	٣١٥٧٧	٤٢٧٧٧	١١١٩٩	٥٨/ ٩/ ١
٧	ادهام بن غريب	قرب الاسلكي	١٤٢٥٦	٨٢٠٤٥٠	٦١٩٣	٥٨/ ٥/ ٥
٨	حواي بن يوسف	قرب محل الغانم	١٤٠٦٧	١٨٨٤٠	٤٧٧٢	٥٨/ ٦/١٠
٩	صالح الفرحان	قرب سيارات الاحمدى	١٤٠٦٧	١٨٨٤٠	٤٧٧٢	٨٥ ٦/ ٥

ملاحظة : جميع الاكشاك ما عدا الكشكين الاخيرين انتقل منتفعوه الى السوق العادية .

ثانيا - مركز تدريب الفتيات :

- في عام ١٩٥٦ أنشأت دائرة الشؤون الاجتماعية مركزا لتدريب الفتيات ويهدف هذا المركز الى :
- (١) تدريب الفتيات تدريباً مهنياً يؤهلهن لاتقان بعض الفنون المختلفة (الحياكة - التطريز - رعاية الطفل - التدبير المنزلي) التي تيسر لهن سبل العيش الكريم كزوجات أو كمائلات لأسرهن .
 - (٢) انماء الشخصية المستقلة للفتاة بتزويدها بالثقافة العامة التي تتعلق بحياتها المنزلية أو بعملها خارج المنزل والمجتمع عموماً .
 - (٣) شغل أوقات فراغ الفتيات اللاتي قضين فترة التعليم وذلك بتزويدهن بالمعلومات العامة وخاصة المعلومات الاجتماعية الحديثة لزيادة فاعليتهن في المجتمع الذي يعشن فيه .
 - (٤) تفهم العادات والتقاليد والقيم السائدة في المجتمع والتدرب على تفهم مشكلاته وسبل علاجها .
- ويقوم المركز بتقديم هذه الخدمات لبنات الأسر لانهن في حاجة دائمة الى اكتساب الخبرات والمعارف الحديثة ولان التعليم فرصة تفتح امامهن ابواباً جديدة للثقافة والعمل ، كما يسعى المركز الى بث روح المسؤولية الاجتماعية والخلقية والفكرية بينهن وحتى يتمكن من المشاركة الايجابية في حياة المجتمع والمساعدة على تطوره وتقدمه .
- وقد مر المركز بمرحلتين . ففي المرحلة الاولى - وهي عند افتتاحه - قبلت ٥٢ طالبة وكانت مدة الدراسة ستة أشهر .
- اما المرحلة الثانية فهي المرحلة الحالية للمركز وقد قبل في كل من عامي ١٩٥٧ و ١٩٥٨ (١٢٠) طالبة وكانت مدة الدراسة ٩ أشهر .
- وقد أقام المركز معرضاً في شهر يونيو ١٩٥٨ عرض فيه منتجات الفتيات وقدرت المعروضات بمبلغ (٢٥) ألف روبية .

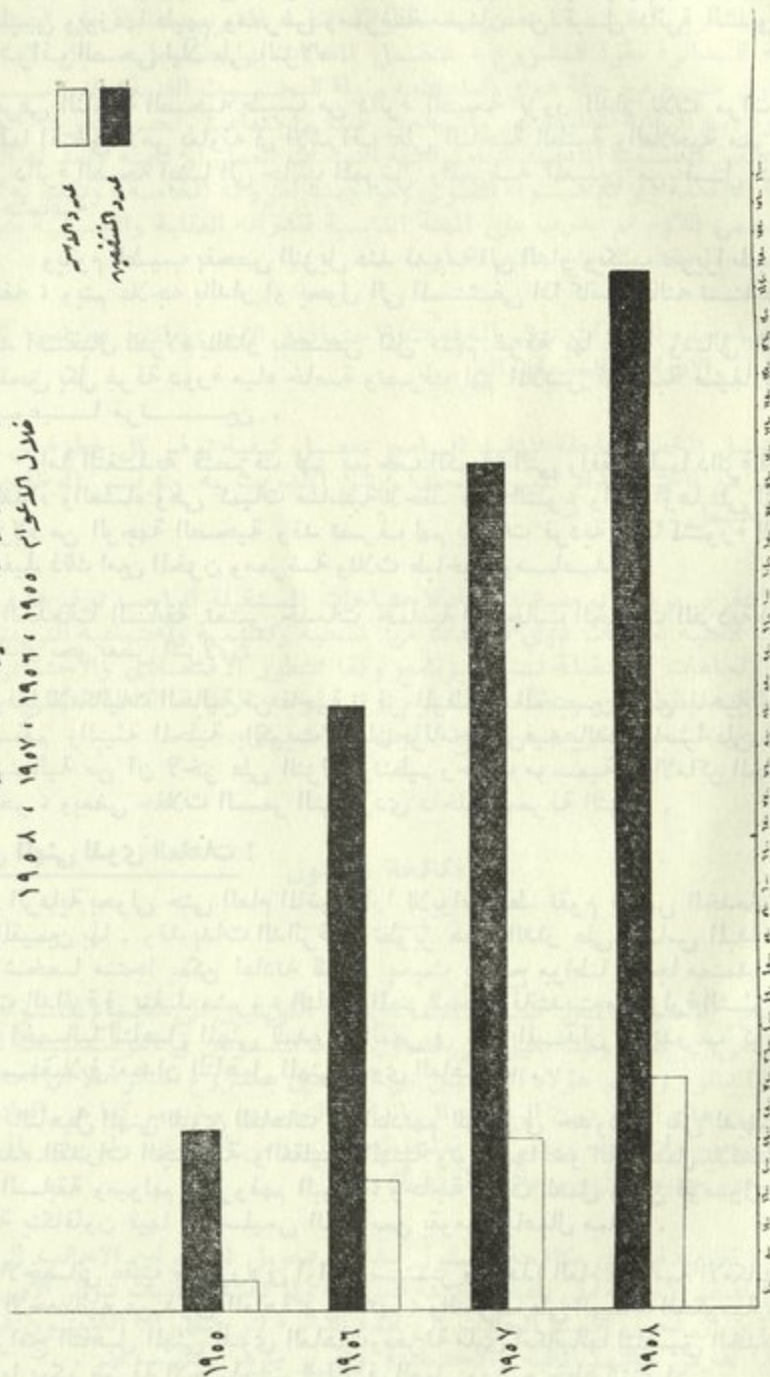
ثالثاً - رعاية المعجزة :

تسعى البرامج الاجتماعية الى تقديم العون والرعاية للطبقات المختلفة سواء من كبار السن المعجزة أو المصابين أو المشوهين بفرض تحمل تبعاتهم ومساعدتهم للتخلص من العقبات التي تصادفهم في حياتهم نتيجة للظروف التي لم يكن لهم يد فيها .

وقد أنشأت الدائرة في عام ١٩٥٥ دار الرعاية حولي وتهدف الدار الى :

- (١) توفير سبل الحياة الملائمة لكبار السن الذين لا تساعدهم صحتهم على السعى وراء معاشهم خصوصاً من لا يرعاهم أولاد أو أقرباء .
 - (٢) توفير سبل الحياة الملائمة للمعجزة عجزاً كلياً بسبب جسد لا يمكنهم من السعى وراء معاشهم خصوصاً من لا يرعاهم أولاد أو أقرباء .
 - (٣) شغل فراغ النزلاء بما يناسبهم من أنواع الرعاية الاجتماعية دون اجهاد لصحتهم .
- ويبلغ عدد المنتفعين حالياً بخدمات دار الرعاية ٤٧ نزيلة ونزيلة ، أغلبهم من المسنين الذين أقعدتهم الشيخوخة عن الكسب والعمل .
- المبنى حالياً لا يستوعب أكثر من ٥٠ نزيلة ونزيلة ويشعر الآن في زيادة المباني وتوسيع أقسامها بحيث تتسع لاضعاف العدد الحالي وذلك لاستقبال ما قد يجد من حالات .

عدد الاسر وعدد المتقنين من شروط الساعات
خلال السنوات ١٩٥٠، ١٩٥٦، ١٩٥٧، ١٩٥٨



نواحي الاشراف الادارى والفنى :

(١) يشرف على دار الرعاية بحولى مشرف مسئول عن تنفيذ وتنظيم اوجه النشاط المتعلقة بالنواحي الفنية والادارية يعاونه سكرتير يسجل دخول وخروج النزلاء ويدون الملاحظات الخاصة بهم وينوب عن المشرف في غيابه . وامين المخزن يقوم باعداد ما يلزم من اكل وملبس ويوزعها عليهم وممرض وممرضة معينان من قبل دائرة الشؤون الاجتماعية للاشراف الصحى ليلا على النزلاء .

(٢) ويرعى الناحية الصحية طبيب من دائرة الصحة يزور الدار ثلاث مرات فى الاسبوع وكلما اقتضى الامر يعاونه فى الاشراف على الناحية الطبية والعلاجية ممرضة وممرض من دائرة الصحة ايضا الى جانب الممرض والممرضة المعينين من قبل دائرة الشؤون الاجتماعية .

ويقوم الطبيب بفحص النزيل عند قدومه الى الدار ويكتب تقريراً طبياً عنه ويحفظ بملفه ، ويتم علاجه بالدار او يحول الى المستشفى اذا كانت حالته تستدعي ذلك .

(٣) عند استقبال النزلاء بالدار يخصص لكل منهم غرفة بها كافة وسائل الإقامة المريحة وملحق بكل غرفة دورة مياه خاصة وتصرف لهم الملابس المناسبة صيفا وشتاء وتبدل اسبوعياً مرتين .

اما التغذية فتصرف لهم بموجب الكميات التى وافقت عليها دائرة الصحة للغطور والغداء والعشاء وهى كميات مناسبة للاحظ فيها التنوع واحتوائها على الكميات اللازمة للنزلاء من الوجبة الصحية وقد تصرف لهم بحالات فردية وفقاً لمشورة الطبيب ، يقوم بتنفيذ ذلك امين المخزن وممرضة وثلاث طبّاخين ومساعد .

(٤) والخدمات السابقة تعتبر خدمات جماعية الى جانب الخدمات الفردية التى قامت بها الدار نحو بعض النزلاء .

(٥) ووفقاً للامكانيات الحالية من ناحية توفر الموظفين المختصين ومن ناحية طبيعة النزلاء انفسهم والبيئة المحلية بالكويت كان برنامج الترفيه بالدار قاصراً على عرض افلام سينمائية من آن لآخر على النزلاء وتنظيم رحلات موسمية الى الاماكن الخلوية وشاطئ البحر ، وبعض حفلات السمر التى تؤدى داخليا بمعرفة النزلاء .

رابعا - التاهيل المهني لذوى العاهات :

كانت دار الرعاية بحولى حتى العام الماضى داراً للإيواء فقط تقوم ببعض الخدمات الاجتماعية الاولى للعجزة المقيمين بها . وقد بدأت الدائرة فى تطوير هذه الدار على اساس المبدأ الذى ينادى باعتبار العاجز شخصاً منتجاً يمكن اعادته للعمل بحيث يصبح مواطناً منتجاً معتمداً على نفسه . ولذلك فقد بدأت الدائرة فى تنفيذ مشروع التاهيل المهني للعجزة فانتدبت من وزارة الشؤون الاجتماعية بالاقليم المصرى اخصائياً للتاهيل المهني للبدء فى العمل فى هذا الميدان ، وتدريب كويتيين يمكن الاعتماد عليهم مستقبلاً فى ميدان التاهيل المهني لذوى العاهات .

والمقصود بالتاهيل المهني لذوى العاهات هو اعادتهم للعمل فى حدود ما بقى لديهم من قدرات وذلك بكشف هذه القدرات الجسمية والعقلية والمهنية وتوجيهها نحو اتقان عمل يلائمها مما يستلزم مراعاة خبرتهم السابقة وميولهم وظروفهم البيئية، وحاجة سوق العمل والمهن للوصول بهم على قدر الامكان الى حالة يتكافأون فيها مع سليمى البنية ممن يقومون باعمال مماثلة .

وقد قام الاخصائى عقب حضوره فى اوائل سبتمبر من هذا العام بدراسة الامكانيات المحلية ، وجمع البيانات الاحصائية عن ذوى العاهات وفئاتهم ، والتعرف على الهيئات الحكومية والاهلية التى يرتبط عملها ببرامج التاهيل المهني لذوى العاهات ومعرفة مدى امكانياتها لتنسيق الخدمات الموجودة والتى على ضوئها يمكن معرفة الاحتياجات للبدء فى العمل ووضع خطة للتنفيذ .

وقد تضمن التقرير عن هذه الدراسة تعريفها بالمقصود من التاهيل المهني، وتعريفها بالامكانيات المحلية الموجودة بالبيئة من النواحي المختلفة كالنشاط الصحى والنشاط التربوى والنشاط الاجتماعى

والبيانات الاحصائية الموجودة عن ذوى العاهات بالمجتمع الكويتي من واقع تعداد السكان لعام ١٩٥٧ وكذلك الحالات التي تمنح اعانات مالية من قسم الخدمات الاجتماعية وتوزيعهم على الوحدات الاجتماعية الموجودة بمختلف مناطق الكويت .

وتضمن التقرير ايضا بيانا تفصيليا بخطوات تنفيذ المشروع عاجلا على ان تكون دار الرعاية بحولى التابعة للدائرة مقرا للمشروع ، فتقبل الحالات بها وتسجل بسجل عام للدار تحصر فيه الحالات وتتكون صورة عن حالة ذوى العاهات ، ونواة للبحوث الفنية والدراسات المستقبلية ومشروعات وبرامج الرعاية المطلوبة لهم وتشخص طبيا واجتماعيا وتحدد درجة العاهة ومداها وقدرات الشخص الجسمي المتبقية لديه لمواجهة التزامات العمل او المهنة ويعد له البرنامج المناسب للاحاقه بالمهنة الجديدة و لرفع مستواه المعنوي ومواجهته لظروفه الخاصة ، وتقدم له الخدمات الطبية والاعداد الجسمي اللازم ثم يدرب على المهنة المناسبة لقدراته العقلية والجسمية حيث يتم تشغيله في النهاية في عمله الجديد بالنجاح والاستقرار .

وثناء قيام هذه الخطوات تنظم الخدمات الاجتماعية الاخرى التي يحتاجها كالمعونة المالية ، ووسيلة الانتقال والادوات والخدمات الخ . . .

وقد تشمل الخطة العاجلة لتنفيذ البرامج تفصيل كيفية توفير كل خطوة من هذه الخطوات ، وتنفيذها فنيا من ناحية اعداد المبنى والحق ورش التدريب به وتوفير الموظفين المتخصصين وتنظيم سير العمل .

وختم التقرير بوضع توصيات عامة للاحتياجات المستقبلية الواجب توفيرها في الخدمات التي تؤديها الجهات المعنية بخدمات ذوى العاهات من صحية وتعليمية واجتماعية التي بتكاملها وتناسقها يمكن تنفيذ الاتجاهات المستقبلية لسير البرنامج وفقا للتطور الاقتصادي والاجتماعي والثقافي الذي تخطو نحوه الكويت بخطوات سريعة مما يستلزم توفير اوجه الرعاية الكاملة لخلق من هذه الفئة مواطنين صالحين منتجين كغيرهم من فئات المجتمع الاخرى .

مكافحة التسول

يتضح من الجدول المبين نسبة المتسولين من الكويتيين الى مجموع المتسولين في البلد البالغ عددهم (٢٤٧) هي ٦٪ فقط وهذا دليل على تضائل عدد المتسولين في الكويت نتيجة للخدمات الكبيرة التي تقوم بها الدائرة ومعظم هؤلاء الكويتيين من المنتفعين بمشروع الدائرة الا ان احداثا طرات عليهم جعلتهم يمتنعون هذه المهنة دون الرجوع الى الدائرة لتحسين وضعهم كما هي العادة مع غيرهم من الكويتيين فمنهم من مات عائله ومنهم من فقد عمله لسبب من الاسباب ولم يخبر الدائرة بذلك وقد حسنت اوضاعهم جميعا حال معرفة الدائرة بذلك .

والدائرة نظام دقيق في مكافحة التسول يبدأ في تحويل المتسولين الاجانب الى دائرة الشرطة لترحيلهم الى بلدهم الاصلية على نفقة الحكومة الكويتية ولما كانت امكانيات دوائر الامن العام في الترحيل كبيرة فقد رؤى ان تحول جميع الحالات الى هذه الدائرة لترحيلهم اما الكويتيون فيحولون الى دار الرعاية تمهيدا لدرس حالتهم المالية والاجتماعية وتقرير ما هو مناسب لهم .

وفيما يلي احصائية بعدد المتسولين الذين تم القبض عليهم خلال عام ١٩٥٨ موزعين حسب جنسياتهم .

الرقم	الجنسية	ذكر	انثى	المجموع
١	عراقي	٦٨	٢٦	٩٤
٢	ايراني	٥٣	١	٥٤
٣	عماني	٢٧	١	٢٨
٤	سعودي	٢٤	١	١٥
٥	كويتي	٨	٦	١٤
٦	باكستاني	١٣	—	١٣
٧	فلسطيني	٤	٥	٩
٨	جنسيات اخرى	٩	١	١٠
	المجموع	٢٠٦	٤١	٢٤٧

الحجاج الباكستانيون

يغد الى الكويت كل عام مجموعة كبيرة من الحجاج الباكستانيين الفقراء وذلك في عودتهم الى بلادهم ، وقد قامت دائرة الشؤون الاجتماعية بالتعاون مع مديرية الامن العام في هذا العام باقامة معسكر خارج الحدود وفر لهم فيها جميع وسائل الراحة حتى تم ترحيلهم الى بلدهم وكان عددهم (١٩٨٤) ١٢٠٠ رجل ، و ٧٨٤ امرأة ولما كانت هذه الحالة تتكرر كل عام فقد رأت الدائرة ان تتصل بأولي الامر لوضع حد لمثل هذه الهجرة وذلك باتفاق مع الحكومة الباكستانية .

رعاية الشباب والاندية والهيئات

يمر الشباب في تغييرات بيولوجية وعاطفية ونفسية معقدة ينعكس اثرها ليس فقط على تصرفاتهم الشخصية بل على المجتمع الذي يعيشون فيه . ويزيد من تفاقم هذه المتناقضات عدم اعتراف عالم الكبار بهم وبالدور الذي خلقوا من اجله . وهم يصبون الى أن تتاح لهم فرص العمل والانتاج وخدمة مجتمعاتهم والوصول بها الى اهدافها في التحرر والرفاهية الاجتماعية .

ووسائل تحقيق الرعاية الاجتماعية لهم تستمد جذورها من نوع المشاكل والاحتياجات التي تميز هذه الفترة من نموهم ، وهي تعمل في جملتها على تحقيق الاهداف الآتية :-

- ١ - تنمية الاخلاق وبث روح الزمالة الرياضية والتعاون في اداء الخدمات العامة .
 - ٢ - تزويد الشباب بالتدريب اللازم وتوجيههم الى المسائل القومية وحماية وطنهم والدود عنه .
 - ٣ - تعليمهم كرامة العمل وخلق الرغبة في تحقيق ذواتهم عن طريق الانتاج الانشائي الخلاق .
 - ٤ - غرس مبدأ انكار الذات فيما يقومون به من أعمال وتنمية الروح الجماعية والبعد عن العمل الاجوف الذي يسعى الى حب الظهور .
 - ٥ - توجيه عملية النمو العاطفي والاجتماعي بما يحقق استقراره على أسس انسانية رفيعة .
 - ٦ - تنمية الوعي الاجتماعي والشعور بالمسؤولية الاجتماعية لدى النشء وتحقيق ارتباطه بأهداف المجتمع وقيمه وعاداته والتعاون مع غيره للوصول الى هذه الاهداف .
- ولذلك فقد عملت الدول على نشر وسائل الترويح والارشاد والتثقيف الشعبي وبرامج الخدمة الاجتماعية المتعددة . وتشجيع القيادة بين الشباب وتنمية اجسامهم بالجمال الفني وتقوية اجسامهم وتدريبها على احتمال الشدة . والعمل على سرعة انضاج عواطفهم واستقرارها . اي انها تهدف في عمومها الى استغلال طاقة الشباب وحيويتهم في تحقيق اهداف المجتمع ومثله العليا .
- وقد قامت الدائرة بدراسة المشاكل التي ترتبط بشباب الكويت ووضعت لعلاجها سياستين احدهما عاجلة تسعى الى سرعة تنفيذها والاخرى طويلة الامد تستغرق عددا محدودا من السنين ويمكن تلخيصها فيما يأتي :

أولا - السياسة العاجلة :

- ١ - استغلال نشاط التربية الاساسية لانشاء مراكز رعاية الشباب .
- ٢ - نشر الوعي الاجتماعي بين المواطنين لزيادة اقبالهم على الاشتراك في النوادي والساحات لشغل اوقات فراغهم فيما هو نافع لهم وذلك عن طريق :
 - (١) الاذاعة . (ب) السينما . (ج) الصحافة . (د) المحاضرات . (هـ) تقدير البطولة والابطال .
- ٣ - مساعدة اللجنة الاولمبية والاتحادات في اداء رسالتها .
- ٤ - استحضار مدربين اكفاء للالعاب المختلفة وتزويد النوادي بالمشرفين الاجتماعيين ومدرسي الهوايات .
- ٥ - اقامة المهرجانات والاستعراضات الرياضية .
- ٦ - تشجيع المعسكرات الصيفية والكشفية .

ثانيا - السياسة الطويلة الامد :

- ١ - انشاء ساحات رياضية في كل قرية وحي .
 - ٢ - انشاء استاد لاقامة دورات رياضية .
 - ٣ - انشاء حمامات سباحة داخلية - واخرى على الشواطىء .
 - ٤ - انشاء اندية مستكملة المباني والملاعب في مختلف انحاء الكويت .
 - ٥ - انشاء معسكرات دائمة للشباب .
 - ٦ - خلق المدربين الكويتيين في الالعاب المختلفة .
 - ٧ - خلق جيل جديد من القادة الكويتيين لادارة الاندية .
- وكخطوة اولى لتنفيذ هذه السياسة افتتحت الدائرة مركزين لرعاية الشباب في مركزي التربية الاساسية بمدرسة كاظمة وفي قرية الجهراء انشاء عطللة الصيف . وبلغ عدد المشتركين في مركز كاظمة ٣٠٠ عضو وفي مركز الجهراء ٩٥ عضوا مارسوا النشاط الآتى :

١ - النشاط الرياضى :

اشتمل النشاط الرياضى على اللعاب الآتية:
كرة القدم - كرة السلة - الكرة الطائرة - تنس الطاولة - الريشة الطائرة - حمل الانتقال وكمال الاجسام .
وقد اقيمت مباريات اسبوعية بين المراكز المختلفة وبين فرق اندية الكويت في مختلف الالعاب ، كما اقيم مهرجان رياضى بمدرسة كاظمة اشترك فيه اعضاء مركزي كاظمة والجهراء والمركز الثقافى العمالى .

٢ - النشاط الاجتماعى :

تكونت جمعية تعاونية في كل مركز من المراكز واقامت حفلات سمر اسبوعية ومهرجانات منها مهرجان تمثيلى .

٣ - النشاط الثقافى :

فتح في كل مركز مكتبة عامة حوت كثيرا من الكتب والمجلات الاسبوعية والجرائد اليومية واقامت ندوات ثقافية او محاضرات في كل اسبوع .

ثانيا - الاندية والهيئات :

ان الجمعيات القائمة حاليا تختلف فيما بينها من حيث الاهداف والنشاط الذى تقوم به ، فهناك الرابطة الادبية التى من اهدافها الادب والثقافة وجمعية الارشاد الاسلامى التى تهدف الى نشر الدين وتعاليمه وجمعية الكشافة التى تأخذ على عاتقها بث روح الكشفية وتقويتها واللجنة الاولمبية التى تكونت هذا العام والتى ترعى الرياضة وتنميتها بين الشباب وقد انبثق عن هذه اللجنة اتحادات منها اتحاد كرة القدم واتحاد كرة السلة والطائرة واتحاد العاب القوى والدراجات واتحاد التنس وتنس الطاولة .

وتخضع جميع هذه الهيئات لنظام الاندية والمؤسسات الاجتماعية الصادر عام ١٩٥٥م والذى ينظم علاقة هذه الهيئات بالدائرة ويحدد الاعانات التى تقرر لها شهريا .

وفيما يلى جدول تفصيلى بالجمعيات والاندية ونوع نشاطها ومقدار المساعدة التى تتقاضاها من الدائرة سنويا والتى بلغت فى مجموعها (٥١٠.٥٩٤ / -) روبية : -

جدول رقم (١٤)
اعانات النوادي والهيئات الاهلية

الرقم	اسم الجمعية او النادي	مقدار الاعانات		نشاط الجمعية او النادي
		ن.ب	روبية	
١	اللجنة الاولمبية	—	١٠.٨٥٩٤	الاشراف على الاتحادات الرياضية
٢	نادى المعلمين	—	٣٨.٠٠٠	ثقافة رياضية
٣	النادى الاهلى	—	٣٨.٠٠٠	رياضة ثقافة اجتماع
٤	النادى الثقافى القومى	—	٣٨.٠٠٠	ثقافة اجتماع
٥	نادى الخريجين	—	٣٨.٠٠٠	ثقافة اجتماع
٦	الرابطه الادبية	—	٤.٠٠٠	الادب الثقافة
٧	جمعية الارشاد الاسلامى	—	٣٨.٠٠٠	دين ثقافة اجتماع كشافه
٨	جمعية الكشافة	—	١٦.٠٠٠	كشافة
٩	نادى العروبة	—	٢٢.٠٠٠	رياضة اجتماع
١٠	نادى الجزيرة	—	٢٢.٠٠٠	رياضة اجتماع
١١	نادى الخليج	—	٢٢.٠٠٠	رياضة اجتماع كشافه
١٢	النادى القبلى	—	١٦.٠٠٠	رياضة
١٣	نادى السلام	—	١٦.٠٠٠	رياضة اجتماع كشافه
١٤	نادى النهضة	—	١٦.٠٠٠	رياضة اجتماع كشافه
١٥	نادى الاتحاد العربى	—	١٠.٥٠٠	رياضة اجتماع كشافه
١٦	نادى التعاون	—	١٦.٠٠٠	رياضة اجتماع كشافه
١٧	نادى نهضة الفحيحيل	—	١٠.٥٠٠	رياضة اجتماع كشافه
١٨	النادى الثقافى الرياضى بابى خليفة	—	٥.٠٠٠	رياضة اجتماع

ولما كانت الاندية الرياضية لا تملك ملاعب رياضية فقد عملت الدائرة على استلام ست قطع من الاراضى المخصصة للملاعب من دائرة الاشغال العامة لتقوم ببناء ملاعب حديثة مكتملة المنشآت والادوات وقد وضعت المواصفات الخاصة بهذه الملاعب وقامت فعلا بالاشراف مع القسم الهندسى بدائرة المعارف ببناء سور حول ملعب منطقة الشامية .

كما لم تهمل الدائرة الناحية الفنية فتعاقدت مع مدرب نمساوى - بناء على طلب اتحاد كرة القدم - لتدريب فرق الكويت فى كرة القدم وستقوم الدائرة بالتعاقد مع مدربين للاعبين الاخرى وستكون مهمة هؤلاء المدربين الى جانب تدريب الفرق المختلفة خاق المدرب الكويتى .

وقامت الدائرة بتوجيه الارشادات الى المسؤولين عن الاندية القروية الى خير الطرق التى يزيدون بها نشاط انديتهم .

التربية الاساسية

تسمى التربية الاساسية فى مفهومها العام الى تثقيف الفرد بحيث يمكنه ان يتفاعل مع المجتمع الذى يعيش فيه وبحيث يلعب دورا ايجابيا فى خدمة نفسه والتعاون مع غيره فى خدمة المجتمع .

وتحقيقا لهذه الاهداف وضمننا لتنسيق مشروعات مكافحة الامية اتفقت الدائرة مع دائرة المعارف على تكوين لجنة مشتركة لبحث التربية الاساسية واتفق فيه على ما ياتى :-

١ - تعتبر دائرة الشؤون الاجتماعية مسئولة اداريا وماليا عن جميع مؤسسات التربية الاساسية .

٢ - تقدم دائرة المعارف المعونة الفنية فيما يتعلق بوضع برنامج وخطة الدراسة وتقرير الكتب واختيار المدرسين والتفتيش عليهم .

٣ - فتح مركزين احدهما في المدينة والثاني في احد القرى .

وقد تقرر اثر ذلك تحويل مركز مكافحة الامية بمدرسة كاظمة الى مركز التربية الاساسية وهو بالمدينة كما افتتح مركز آخر في قرية الجهراء

وقد بلغ عدد الذين التحقوا بفصول مكافحة الامية بمركز كاظمة ٤١٧ طالبا انتظم منهم حتى فترة الاختبارات ٢٣٧ طالبا دخلوا جميعا الامتحان .

اما في قرية الجهراء فقد بلغ عدد الذين التحقوا بفصول مكافحة الامية ٢١٩ طالبا انتظم منهم ١٢٦ طالبا دخلوا جميعا الامتحان .

مراكز مكافحة الامية التابعة للتربية الاساسية

١ - مركز مصحح الامراض الصدرية :

افتتحت دائرة المعارف مركزا لمكافحة الامية في مصحح الامراض الصدرية في عام ١٩٥٦ وضم هذا المركز الى دائرة الشؤون الاجتماعية في اول مارس ١٩٥٨ لتشرف عليه اداريا وماليا .

ويسير التعليم في المركز من الساعة الرابعة حتى الخامسة مساء وتقوم الدائرة الآن بالاشتراك مع ادارة المستشفى في دراسة امكانية ادخال بعض الحرف الحقيقية بالاضافة الى مكافحة الامية وذلك لشغل اوقات الفراغ الكبيرة عند المرضى .

وقد بلغ عدد الذين التحقوا اثناء عام ١٩٥٨ بالمركز ١٣٩ عضوا ترك منهم خلال هذه الفترة ٦٤ عضوا وذلك للاسباب الآتية : -

(١) شفاء البعض منهم .

(٢) خروج البعض من المستشفى قبل شفائه .

(٣) ازدياد حالة المرض عند البعض .

(٤) والبعض الآخر ترك بدون سبب .

٢ - مركز الصباح :

رات الدائرة انه لكي يستفيد العمال من برامج التدريب المهني استفادة كاملة فانه يجب مكافحة اميتهم قبل بدئهم بالتدريب على المهن . وقد افتتحت لذلك فصولا في مدرسة الصباح لتعليم اللغة العربية قراءة وكتابة والحساب ومبادئ اللغة الانجليزية وخاصة الحروف والاعداد . وقد التحق في المركز ١٥٣ عاملا فتحت لهم ستة فصول .

وفيما يلي جدول بعدد الطلاب في كل مركز :

جدول رقم (١٥)
عدد طلاب التربية الاساسية

المركز	السنة الاولى	السنة الثانية	السنة الثالثة	السنة الرابعة	المجموع
مدرسة كاظمة	٨٥	٦٤	٥٦	٣٢	٢٣٧
الجهراء	٨٠	١٢	١٩	١٥	١٢٦
مصح الامراض الصدرية	٧٥	١٤	٣٦	—	٧٥
الصباح	٧٥	٣٠	٢٤	٣٠	١٥٩
المجموع	٢٦٥	١٢٠	١٣٥	٧٧	٥٩٧

الرسالة الاجتماعية

الارشاد الاجتماعي

الارشاد الاجتماعي هو الرسالة التي لا تترك لها الدائرة أهداف مبررة ومفاهيمها الاجتماعية مبررة
في داخل البلاد أو خارجها. حيث من قبل الهدف. لازم التوافق بالمشي في الطرق بطرق التوجيه
بمختلف الطرق سواء كانت من طريق التوجيه أو التوجيه أو التوجيه أو التوجيه أو التوجيه أو التوجيه
التي لا تترك لها من التوجيه. وتقوم الدائرة بمختلف هذه الأهداف من طريق التوجيه
التي لا تترك لها من التوجيه الاجتماعي.

أولاً - قانون التسمية

يتم الدائرة بأحد الأمور التسمية وحفظها. وتخرج القانون والتسمية التسمية والتسمية
التي لا تترك لها من التوجيه على نفس التوجيه.

وتقوم الدائرة بذلك

1 - بتوضيح قانون التسمية وقدر الأبحاث العلمية من التسمية والتسمية.

الارشاد الاجتماعي

2 - بتوضيح قانون التسمية

3 - بتوضيح قانون التسمية

4 - بتوضيح قانون التسمية

5 - بتوضيح قانون التسمية

6 - بتوضيح قانون التسمية

7 - بتوضيح قانون التسمية

ثانياً - في الموسيقى والفنون

1 - بتوضيح قانون التسمية

2 - بتوضيح قانون التسمية

3 - بتوضيح قانون التسمية

4 - بتوضيح قانون التسمية

5 - بتوضيح قانون التسمية

ثالثاً - في الشعر النبطي

1 - بتوضيح قانون التسمية

2 - بتوضيح قانون التسمية

رہنمائی کا اہلکار

الارشاد الاجتماعي

الارشاد الاجتماعي هو الوسيلة التي توضح بها الدائرة اهداف مشروعاتها الاجتماعية سواء في داخل البلاد او خارجها ، فضلا عن بذل الجهد اللازم للارتفاع بالمستوى الثقافي لجموع الشعب بمختلف الطرق سواء كانت عن طريق المسرح او السينما او انشاء المراكز الثقافية والارشادية للقطاعات التي تحتاجها من المجتمع . وتقوم الدائرة بتحقيق هذه الاهداف عن طريق الشعب المختلفة التي تتبع قسم الارشاد الاجتماعي .

اولا - الفنون الشعبية

تهتم الدائرة باحياء الفنون الشعبية وحفظها وتشجيع الفنانين والشعراء الشعبيين والصناع المهرة ومعاونتهم على نشر انتاجهم .

وتقوم الدائرة لذلك :

- ١ - بدراسة الفنون الشعبية ونشر الابحاث العلمية عن نشأتها وتطورها .
- ٢ - بجمع الانتاج الفني الشعبي وحفظه ونشره .
- ٣ - برعاية الفنانين الشعبيين .
- ٤ - بتشجيع فرق الفنون الشعبية .
- ٥ - بتنظيم المعارض الفنية .
- ٦ - باستقدام علماء الفولكلور من الخارج وسال بعثات الى معاهد الفولكلور في مختلف البلدان .
- ٧ - بالعمل على تطوير الفنون الشعبية والنهوض بها .

وبرزت جهود الدائرة في هذا الميدان فيما يلي:

أولا = في الموسيقى والغناء :

- ١ - جمع اسطوانات الاغاني الكويتية وحفظها .
- ٢ - تسجيل نماذج من الموسيقى الكويتية والرقصات الشعبية .
- ٣ - ترجمة حياة الفنانين الكويتيين .
- ٥ - كتابة الاغاني الشائعة وطبعها .
- ٥ - جمع نماذج من الآلات الموسيقية المحلية قديمها وحديثها وحفظها .

ثانيا = في الشعر النبطي :

- ١ - نشر سلسلة من الدواوين الشعرية لشعراء النبط الكويتيين وترجمة حياتهم .
- ٢ - جمع تسجيلات شفوية للشعراء الشعبيين .

ثالثا - في الفنون التطبيقية :

- ١ - تصوير المعالم الفنية للفن .
 - ٢ - تصوير النواحي الفنية في المباني الكويتية القديمة .
 - ٣ - تسجيل النواحي الفنية في الأزياء الكويتية وحفظ نماذج منها .
- هذا وقد قامت الدائرة بتحقيق الآتي :
- ١ - جمعت اسطوانات الاغاني الشعبية .
 - ٢ - تم تسجيل بعض الاغاني والالحن الشعبية وحفظت .
 - ٣ - نظمت دراسة لهواة الموسيقى وأعدت الدائرة لهم الآلات الخاصة .
 - ٤ - تم تنويت ثمانى قطع من الالحن الكور الاذاعة المصرية .
 - ٥ - تم تنويت ثمانى قطع من الالحن الكويتية وهى :
- اهلا وسهلا - فى هوى بدرى وزينى - لبالى بعد الطاعنين - شكول - باليل دانا - ملك
الفرام عنانيا - لولا النسيم للكرام - جرحت قلبى - حرك شجونى .

ثانيا - المسرح الشعبى

ينقسم نشاط المسرح الى قسمين ، النشاط الخاص وهو ما تقدمه الفرقة من روايات بنفسها والنشاط العام وهو ما تقوم به الفرقة من مساعدات لبعض المدارس والنوادي والفرق التمثيلية التى تزور الكويت .

النشاط الخاص :-

تابع المسرح نشاطه فى عام ١٩٥٨ فقدم بتاريخ ١٣/٢/١٩٥٨ **الحفل الثالث** وعرض فيه الرواية الاجتماعية « ضاع الأمل » وهى تعالج انحراف الشباب عن الطريق المستقيم والرواية الهزلية « على أمه نذر » قصد من تقديمها محاربة التقاليد القديمة ، وقد اشترك فى الحفل فرقة شعبية بقيادة فيروز هندى ، واستمر العرض أربع ليال . **الحفل الرابع** بتاريخ ٥/٧/١٩٥٨ وعرضت فيه الرواية الاجتماعية « تاليها » وهى تحارب الانتهازية والرواية الهزلية « جنى وعطبة » وتعالج الخرافات ايضا ، وقد اشترك فى الحفل فرقة (عوذه المهنا) الشعبية، واستمر العرض أربع ليال وتمدد ليلة خامسة بناء على طلب الجمهور .

انشغل بعدها المسرح بتقديم المساعدات للحفلات النهائية لبعض مدارس المعارف ، وحين موعد انتهاء موسمه التمثيلى الاول فتوقف عن النشاط ثلاثة اشهر ، وعند ابتداء الموسم الثانى عرض **الحفل الخامس** بتاريخ ١٤/١٠/١٩٥٨ ، قدم فيه الرواية الاجتماعية « بلاوى » وهى تعالج بعض الاوضاع المحلية الشاذة التى تعرقل سير رقينا ، والرواية الهزلية « قرعة وصلبوخ » وهى عبارة عن مقارنة بين الماضى والحاضر والبذخ والتبذير الذى ظهر على بعض الاسر فى الكويت ، وقد اشترك فى الحفل المطرب الاستاذ محمد عبد المطلب واستمر العرض أربع ليال ، وتمدد ليلتين ايضا بناء على الاقبال المنقطع النظر .

النشاط العام :

وقدم المسرح مساعدة فنية الى مدارس البنين والبنات ، حيث كان بين بعضهم مباريات فى التمثيل ، فقام المسرح بمساعدة مدارس المعارف فى تقديم حفلاتها السنوية وساهم مساهمة فعالة فى انجاح تلك الحفلات بتقديم الادوات اللازمة من مناظر وملابس وادوات كهربائية وادوات الماكياج

وغيرها ، عدا الاشتراك العملى لبعض افراد الفرقة فى تلك الحفلات . وفيما يلى أسماء المدارس التى قام المسرح بتقديم المساعدات لها :

- | | |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| ١ - المدرسة الثانوية للبنين | ٦ - مدرسة عائشة للبنات |
| ٢ - مدرسة المثنى للبنين | ٧ - مدرسة الزهراء للبنات |
| ٣ - مدرسة صلاح الدين للبنين | ٨ - مدرسة آمنة للبنات |
| ٤ - مدرسة المباركية للبنين | ٩ - مدرسة الجابرية (روضة اطفال) |
| ٥ - مدرسة المتنبي للبنين | ١٠ - مدرسة طارق (روضة اطفال) |

كما قدم المسرح المساعدات الفنية لحفلات بعض الأندية وهى : -

- ١ - نادى الجزيرة .
- ٢ - نادى خيطان الرياضى .

وقد قامت ادارة المسرح ببعض الاعمال الفنية مع فرقة المسرح القومى ، فكان المسئول الاول عن الدعاية والمطبوعات وبيع البطاقات وضبط نظام الصالة واستقبال المتفرجين عدا اعارة المسرح بعض الادوات واشترك بعض الممثلين مع الفرقة المذكورة .

جدول رقم (۱۶)

عدد المتفرجين وبيع حفلات المسرح الشعبي

[illegible]

ثالثا - التشقيف الشعبي

١ - المكتبات :

بدىء في تكوين المكتبة الاجتماعية بالدائرة في يناير ١٩٥٧ حين تم اختيار مجموعة من الكتب لتكون نواة لتأسيس هذه المكتبة وبعد مضي فترة وجيزة رُئي أن الحاجة تستدعي انشاء مكتبة منفردة تتميز بطابع خاص ويكون مكانها مستقلا وهكذا انشئت المكتبة بصورتها الحالية وخصص لها حجرة منفصلة روعي فيها ان تكون مكانا صالحا لحفظ الكتب ومناسبا للقراءة ، والمكتبة تضم ٣٠٠ كتاب في البحث الاجتماعي والاقتصادي كما تم تزويد المكتبة بالمجموعة الكاملة لدائرة المعارف البريطانية كما انها تضم قواميس باللغة العربية والانجليزية . ومن الامور التي اعطيت اهتماما خاصا بهذا السبيل تخصيص لوحات منفردة في المكتبة تضم النشرات والمجلات والاحصائيات لجميع وزارات ودوائر الشؤون الاجتماعية في الدول العربية وسائر مطبوعات ونشرات مكتب العمل الدولي بجنيف .

هذا وبالإضافة الى مكتبة الدائرة الرئيسية فقد تم انشاء مكتبات في سائر وحدات ، وفروع الدائرة :

- مكتبة في وحدة الصالحية
- مكتبة في وحدة المرقاب
- مكتبة في وحدة الشرق
- مكتبة في وحدة قبلة
- مكتبة في وحدة الجهراء
- مكتبة في وحدة حولى
- مكتبة في مكتب الباحثات
- مكتبة في المركز الثقافي العمالي

وتضم هذه المكتبات الفرعية مجموعة لا بأس بها من الكتب والنشرات والمطبوعات .

٢ - المركز الثقافي العمالي :

انشئ المركز الثقافي العمالي في شهر سبتمبر ١٩٥٦ وبدأ نشاطه المنظم في يناير ١٩٥٧ وتتلخص اهداف المركز فيما يلي :

- ١ - رفع المستوى الثقافي للعمال الكويتيين بما يتضمنه من فصول مكافحة الامية وعرض الافلام الثقافية والاجتماعية وتنظيم المعارض والمكتبة .
 - ٢ - تنمية الهوايات بين العمال وخاصة الهوايات الفنية كالموسيقى والتصوير والتمثيل وكذلك الهوايات المهنية .
 - ٣ - تنمية الروح الرياضية بما يوفره من وسائل الرياضة وما ينظمه من فرق رياضية وكشفية وما يعقده من مباريات .
 - ٤ - بث الروح الديمقراطية واحترام الآخرين وشخصياتهم وأفكارهم وذلك بالتدريب على ضبط النفس وحفظ النظام وآداب المناقشة وابداء الراى واتخاذ القرارات .
- وقد لقي المركز اقبالا كبيرا من العمال الكويتيين بحيث ارتفعت العضوية من ٤٠ عضوا في يناير ١٩٥٧ الى ١٠٠٢ عضوا في ديسمبر ١٩٥٨ .

نشاط المركز : يمارس المركز أوجهها مختلفة للنشاط منها :

- ١ - النشاط الثقافي : ويتضمن محو الامية والصحافة واذاعة محلية ومحاضرات وندوات .
- ٢ - النشاط الاجتماعي : ويتضمن حفلات وسمر وموسيقى وسينما ورحلات .
- ٣ - النشاط الرياضي : ويتضمن كرة قدم ، كرة سلة ، كرة طائرة ، تنس الطاولة ، فرقة كشفية ، رفع اثقال ، كمال الاجسام وسباق الدراجات .

وفي المركز لجان عدة تمارس نشاطها وهي :

- ١ - اللجنة الرياضية
- ٢ - اللجنة الثقافية
- ٣ - اللجنة الموسيقية
- ٤ - اللجنة الكشفية
- ٥ - لجنة الاستقبال .

ويقوم المركز باصدار مجلة شهرية باسم (صوت العامل) .

٣ - التثقيف السينمائي :

استطاعت الدائرة خلال عام ١٩٥٨ أن تحقق كثيرا من أوجه النشاط المختلفة فيما يتعلق بالتثقيف السينمائي . ولقد كان من الطبيعي أمام اتساع نشاط الشعبة أن يتم تزويدها بوحدة سينمائية مزودة بماكينه سينما وحاكي (بيك آب) ومسجل وميكروفون مع سماعات للاذاعة .

وفيما يلي النشاط الذي قامت به الدائرة خلال عام ١٩٥٨ :

١ - تنظيم عرض سينمائي اسبوعي في مختلف القرى ويتضمن العرض افلاما ثقافية وصحية واجتماعية وقومية .

٢ - قامت بتنظيم عرض اسبوعي في مراكز الدائرة المختلفة :

١ - المركز الثقافي العمالي .

٢ - مركز تدريب الفتيات .

٣ - المركز الثقافي النسوي .

٤ - مراكز التربية الاساسية .

٥ - دار الرعاية في حولى .

٣ - استطاعت الدائرة أن تؤدي خدماتها بما فيها من امكانيات للاذاعة في : -

أولا - دعوة الجمهور للتبرع للمشروعات الوطنية وخاصة لمناضلي الجزائر .

ثانيا - الدعوة لحضور الحفلات التي اقيمت بواسطة الاندية والمدارس والهيئات .

ثالثا - الاشتراك في الاحتفالات الشعبية والقومية .

رابعا - استجابت الدائرة لرغبة نادى الفحيحيل في تزويده بماكينه عرض وموظف مختص للقيام بعرض سينمائي .

خامسا - قامت بتنظيم عروض سينمائية رياضية وثقافية في قاعة السينما الملحقه بمركز الفنون الشعبية ، ودعت اليها مجموعة من أعضاء الاندية والطلاب .

سادسا - قامت باستيراد مجموعة كبيرة من الافلام الثقافية والصحية والاجتماعية الجديدة تمهيدا لعرضها في الموسم المقبل .

رابعاً - الرقابة السينمائية :

يرجع موضوع رقابة السينما والافلام في الكويت الى نهاية عام ١٩٥٤ عندما عرضت مسألة اباحة السينما العامة على بساط البحث في اللجنة التنفيذية العليا ، ولم يثمر هذا الموضوع قبل ذلك بالرغم من ان الكويت تستورد كمية ضخمة من آلات السينما ١٦ مليوناً والافلام العربية والفرنجية للعرض الخاص ، وبالرغم من أن بعض الهيئات كانت لها دور عرضها الخاصة .

وقد رأت اللجنة التنفيذية العليا في جلسة لها بتاريخ ١٤ سبتمبر ١٩٥٤ ان تبني افتتاح دور للسينما العامة بشروط معينة يكون من ضمنها تأليف لجنة رقابة حكومية لمراقبة الافلام قبل عرضها .

وتشكلت في ٢٧/٨/١٩٥٦ لجنة الرقابة الاجتماعية للسينما من ثلاثة أعضاء ...

احمد عطية الاثري	عضو ديني	مندوب من دائرة المحاكم
احمد العدواني	عضو ثقافي	مندوب من دائرة المعارف
عبد العزيز محمود	عضو اجتماعي	مندوب من دائرة الشؤون الاجتماعية

ولم تر دائرة الشؤون الاجتماعية مانعا من حضور عضو يمثل مكتب مقاطعة اسرائيل وآخر عن دائرة المطبوعات والنشر لأخذ وجهة نظر دائرتيهما بهذا الشأن .

ولما كان أعضاء اللجنة لا يستطيعون الاجتماع لمراقبة جميع الافلام التي ترد الى الكويت لكثرة الاعمال التي يباثرونها فقد شكلت لجنة فرعية من السيدين رجاء السعيد وابراهيم الشراوى الموظفين بالدائرة للقيام بمراقبة الافلام من قياس ١٦ مليوناً ، على ان يعرض قرار هذه اللجنة الفرعية على أعضاء اللجنة الأصلية بشأن الافلام أو المشاهد التي ترى اللجنة الفرعية عدم السماح بعرضها .

وقد اهتمت الدائرة بصفتها المسؤولة عن اجراءات الرقابة بتنظيم شعبة رقابة السينما بالمطبوعات اللازمة والماكينات اللازمة من قياس ٣٥ مليوناً و ١٦ مليوناً .

ونورد فيما يلي جدولاً بالافلام التي تم مراقبتها خلال عام ١٩٥٨ ويبلغ مجموعها ٤٩١ فيلماً .

جدول رقم (١٧)

الافلام المراقبة

عدد الافلام	المقاس	اللغة	نتيجة المراقبة
٩٦	٣٥ مم	العربية	وقد صرح بعرض جميع هذه الافلام باستثناء ١٥ فيلماً ، منعت أو قطع منها بعض المشاهد .
١٤٥	١٦ مم	العربية	
١٢٦	٣٥ مم	الانجليزية	
٩٠	١٦ مم	الانجليزية	
١	٨ مم	الانجليزية	
١٤	٣٥ مم	الهندية	
١٤	١٦ مم	الهندية	
٤	٣٥ مم	الاطالية	
١	٣٥ مم	الالمانية	
٤٩١	المجموع		

خامسا - التصوير والسينما :

تسجيل الاحداث القديمة والجديدة من أهم ما تهتم به دائرة الشؤون الاجتماعية وهي تحقق ذلك عن طريق :

١ - عمل اشربة قصيرة لتسجيل الحفلات واهم الاحداث الجارية وكذلك تسجيل المشروعات الاجتماعية والخدمات والمهارات التي يكتسبها افراد الشعب نتيجة لاشتراكهم في البرامج الاجتماعية الهامة الى مساعدتهم في النهوض بمستواهم .

٢ - تسجيل الفنون الفلكلورية لتحفيظ الجيل الجديد بمشروعات الحياة الشعبية في الازمنة الاولى التي عاشها شعب الكويت .

٣ - تصوير مظاهر العمران الجديدة والاحتفاظ بذكرات الزيارات الهامة ..

وفي هذا الميدان قامت الدائرة خلال عام ١٩٥٨ بالأعمال الآتية :

(١) تصوير فيلم سينمائي ملون من قياس ٣٥ ملليمتر عن المؤتمر الرابع لخبراء الشؤون الاجتماعية العرب الذي انعقد في مارس ١٩٥٨ .

(٢) تصوير فيلم سينمائي ملون من قياس ٣٥ ملليمتر عن المؤتمر الرابع للأدباء العرب الذي انعقد في الكويت في ديسمبر ١٩٥٨

(٣) تصوير افلام ملونة ١٦ ملليمتر عن :

(أ) جزر الكويت .

(ب) مكافحة التسول .

(ج) الربيع في الكويت .

(د) المهرجانات الرياضية للمدارس .

(هـ) مهرجانات الوحدة بين مصر وسوريا .

(و) الفوص .

(٤) اقامة معارض للصور الفوتوغرافية التي توضح معالم الحياة المختلفة في الكويت ومنها معرض تنظم أثناء انعقاد مؤتمر الخبراء الاجتماعيين ومعرض آخر أثناء انعقاد مؤتمر مكاتب مقاطعة اسرائيل .

(٥) تزويد مراسلي الصحف ووكالات الانباء الذين حضروا الى الكويت بمجموعات من الصور التي تصور معالم الحياة العمرانية والثقافية والاجتماعية في الكويت .

(٦) المساهمة في امداد مجلة المجتمع بالصور والريپورتاجات المصورة .

(٧) تصوير وطبع تصاريح عرض الافلام السينمائية .

(٨) تزويد طلاب البعثة الكويتية في امريكا وانجلترا ومصر بمجموعات من الصور عن الحياة في الكويت .

هذا وقد زودت الشعبة بالآت التصوير والتحميض والطبع الحديثة .

سادسا - العلاقات العامة :

يعد توثيق العلاقات بين الدائرة والجمهور من الاركان الاساسية في الارشاد الاجتماعي ويقع هذا العبء على شعبة العلاقات العامة التي تقوم بتعريف الزائرين بأقسام الدائرة وشعبها وجهودها المختلفة ، كما تقوم باعداد برامج الزيارات وتعريف الموظفين الجدد بأعمال الدائرة فضلا عن قيامها بواجب الاستعلامات في الدائرة والاتصال بالهيئات الاخرى التي تتعاون معها .

وقد قامت الشعبة خلال عام ١٩٥٨ بتحقيق الآتى :

- ١ - اصدار النشرة الدورية الشهرية عن اعمال ومشروعات دائرة الشؤون الاجتماعية الى ان تقرر ايقاف صدور هذه النشرة اعتبارا من اول يونيو ١٩٥٨ على ان يكتفى مؤقتا بنشر الاحصاءات الشهرية عن نشاط اقسام الدائرة المختلفة فى الجريدة الرسمية (الكويت اليوم) .
- ٢ - الاشتراك فى الاعمال التحضيرية لمؤتمر الخبراء الاجتماعيين العرب الرابع الذى عقد فى الكويت فى مارس ١٩٥٨ كما قامت باصدار نشرة يومية طوال فترة انعقاد المؤتمر والاتصال بمندوبى الصحف والاذاعة والمشاركة فى تنفيذ برامج الزيارات لاعضاء الوفود المشتركة فى المؤتمر .
- ٣ - استقبال الشخصيات التى زارت الدائرة واعدت لهم برامج زيارات لتعريفهم بأعمال الدائرة ومشروعاتها وجهودها فى ميادين الخدمة الاجتماعية .
- ٤ - اصدار مطبوعات مختلفة لتعريف الشعب والعاملين فى حقل الخدمة الاجتماعية عن نشاط الدائرة وقامت بتوزيع ٥٤٨٧ نسخة من مختلف المطبوعات على مختلف الهيئات والافراد فى الكويت وسائر البلاد العربية .
- ٥ - اصدار مجلة المجتمع .
- ٦ - اعداد كتيب عن الكويت لتقديمه فى المؤتمر العربى الدولى للسياحة .
- ٧ - المشاركة فى التنظيم والاعداد للمعرض السنوى لمركز تدريب الفتيات .

سابعا - السياحة :

تهتم الدائرة بتشجيع السياحة الى الكويت وتعريف العالم به وقد اصدرت لذلك دليلا عن الكويت يبين أهم مظاهر الحياة فى الكويت ويساعد السائح على تعريف البلاد وزيارتها معالمها . وقد اشتركت الكويت فى الاتحاد العربى للسياحة منذ عام ١٩٥٧ وتساهم فى أعماله ومؤتمراته وتعمل على تحقيق اغراضه .

الإحصاء

الإحصاء هو الأسس الذي ترسم عليه السياسة الاجتماعية والاقتصادية ، فهو يعطي صورة واضحة واقعية تعبر بالغا عن أحوال البلاد الاجتماعية والاقتصادية والصحية والتعليمية ... الخ ، وتكشف عن مدى احتياجها إلى الخدمات ومشروعات التنمية الاقتصادية والسريرية .

وقد قام قسم الإحصاء طوال عام ١٩٥٨ بمراجعة وتبويب وإعداد الجداول الإحصائية العامة بعداد السكان الذي أجري في عام ١٩٥٧ ، وقد تم إعداد جميع الجداول ونشر بعضها ، وهي الجداول الستة العامة التي تسجل :

- ١ - توزيع السكان في كل مدينة وقريه حسب النوع والجنس لكل من الكويتيين وغير الكويتيين .
- ٢ - توزيع السكان حسب فئات العمر والنوع والجنس لكل من الكويتيين وغير الكويتيين .
- ٣ - توزيع السكان حسب النوع والحالة العائلية لكل من الكويتيين وغير الكويتيين .
- ٤ - توزيع كل من الذكور والإناث حسب الحالة الزوجية والطلاق والحالة العائلية لكل من الكويتيين وغير الكويتيين .
- ٥ - توزيع السكان في كل مدينة أو قرية حسب النوع والجنس .
- ٦ - توزيع غير الكويتيين الكويتيين خارج الكويت حسب الجنسيات والعدد التي قاموها في الكويت .

الإحصاء

كما قام القسم باستخراج إحصائية القرية لسجلات الصحة التي طبعته سنة ١٩٥٧ على أنباء رئيسه .

وبالإضافة إلى كل ذلك قام قسم الإحصاء بناء على طلب مجلس الأشغال وكل من دائرة المالية ودائرة الأشغال الحكومية بإجراء بحث بعدد الإناث لتكاليف الميثة في الكويت . واستعملت في ذلك دائرة الإحصاء والقبلي التي وضعها مكتب العمل الدولي لبحث الإناث لتكاليف الميثة في بعض دول الشرق الأوسط . وقد تبين من البحث أن الحد الأدنى لتكاليف الميثة في الكويت يقدر بنحو ٢١٢٠ روبية ، والحد الأعلى ٧٨١٠ روبية ، والحد الأدنى ٨١١٠ روبية ، والحد الأعلى ٨٧٢٠ روبية .

كما قام قسم الإحصاء بالاشتراك مع قسم الخدمات الاجتماعية بإجراء بحث إحصائي إحصائي لسكان العيش الآمن .

(١) عيش الآمن .

(٢) العيش الآمن في منطقة أمن إحصائي .

(٣) عيش آمن في الصواري .

وقد تشكلت لجنة لدراسة نتائج هذه الأبحاث من مندوبين من دائرة الشؤون الاجتماعية والأعمال العامة والبلدية والاسماء والصحة وأمانة الحكومة وكان من نتائجها إلقاء هذه الميشتين وإعداد خبرات توافر فيها الاشتراطات الصحية ونظم الاشتراطات والأداء الحكومية . وقد ألقى على أن يقرأ في ... الخ .

كسح

الاحصاء

الاحصاء هو الاساس الذي ترسم عليه السياسة الاجتماعية والاقتصادية ، فهو يعطى صورة رقمية واقعية تعبر تعبيراً بالفا عن احوال البلاد الاجتماعية والاقتصادية والصحية والتعليمية ... الخ ، وتكشف عن مدى احتياجاتها الى الخدمات ومشروعات التنمية الاقتصادية والعمرانية .

وقد قام قسم الاحصاء طوال عام ١٩٥٨ بمراجعة وتبويب واعداد الجداول الاحصائية الخاصة بتعداد السكان الذي اجري في عام ١٩٥٧ ، وقد تم اعداد جميع الجداول ونشر بعضها ، وهي الجداول السبعة العامة التي تشمل :

١ - توزيع السكان في كل مدينة وقرية حسب النوع والديانات لكل من الكويتيين وغير الكويتيين .

٢ - توزيع السكان حسب فئات العمر والنوع والديانات لكل من الكويتيين وغير الكويتيين .

٣ - توزيع السكان حسب فئات العمر والنوع والحالة العلمية لكل من الكويتيين وغير الكويتيين .

٤ - توزيع السكان حسب النوع والحالة العلمية لكل من الكويتيين وغير الكويتيين .

٥ - توزيع كل من الذكور والاناث حسب الحالة الزوجية والديانة والحالة العلمية لكل من الكويتيين وغير الكويتيين .

٦ - توزيع السكان في كل مدينة او قرية حسب النوع والجنسيات .

٧ - توزيع غير الكويتيين المولودين خارج الكويت حسب الجنسيات والمدد التي اقاموها في الكويت (لكل من الذكور والاناث على حده) .

كما قام القسم باستخراج بعض البيانات الاحصائية التقريبية للسلطات المختصة التي طلبت منه ذلك لمعاونتها على اداء رسالتها .

وبالاضافة الى كل ذلك قام قسم الاحصاء بناء على طلب مجلس الانشاء وكل من دائرة المالية ودائرة املاك الحكومة باجراء بحث للحد الأدنى لتكاليف المعيشة في الكويت . واستعانت في ذلك بالدراسات والمقاييس التي وضعها مكتب العمل الدولي للحد الأدنى لتكاليف المعيشة في بعض دول الشرق الاوسط . وقد تبين من البحث ان الحد الأدنى لتكاليف المعيشة في الكويت للشخص البالغ الاعزب هو ٣١٢٨٠ روبية ، وللمتزوج الذي لا ولد له ٥٦٣٤٠ روبية ، وللمتزوج الذي له ولد واحد ٦٨٨١٨ روبية وللمتزوج ذي الولدين ٧٨٢ روبية ، وذى الثلاثة اولاد ٨٤٤٠٥٦ روبية ، وذى الاربعة اولاد ٨٧٣٦٠ روبية .

كما قام قسم الاحصاء بالاشتراك مع قسم الخدمات الاجتماعية باجراء بحث احصائي اجتماعي لسكان العشيش الآتية :

(١) عشيش البلدية .

(٢) العشيش الواقعة ضمن منطقة امن الاحمدى .

(٣) عشيش منطقة الصوابر .

وقد تشكلت لجنة لدراسة نتائج هذه الابحاث من مندوبين من دائرة الشؤون الاجتماعية والاشغال العامة والبلدية والامن العام والصحة واملاك الحكومة ، وكان من نتائجها ازالة هذه العشيش وبناء شبرات تتوفر فيها الاشتراطات الصحية وتخضع للاشراف والادارة الحكومية . وقد اتفق على ان يبدأ في بناء ١٠٠٠ منزل منها ٥٠٠ مكونة من حجرتين و ٥٠٠ مكونة من ثلاث حجرات .

المؤتمرات

انعقدت المؤتمرات خلال عام ١٩٥٥ في مؤتمرين الأول هو مؤتمر خيرات القسطنطينية والاجتماعية والثاني الجمعية التحضيرية لمؤتمر شيانغهاي في آسيا.

١ - مؤتمر خيرات القسطنطينية الاجتماعية

حيث التزمت إلى الدول العربية بدعاء اتحاد المؤتمر الثالث لخيرات القسطنطينية الاجتماعية في القاهرة في الدعوة لبعث الدعوة الرابعة لمؤتمر في الكويت.

وقد استقبلت دائرة الشؤون الاجتماعية لهذا المؤتمر استقبالا كبيرا فتلقت عدة اجتماعات ومواعيد على طريقة العمل واستأجر الأبنية والضيافة لبعث الدعوة في الكويت لجان العلاقات العامة التي سهرت على راحة أعضاء المؤتمر.

وافتتح مؤتمر المؤتمر في الليلة من ١٢ - ١٣ مارس ١٩٥٥ بسلامة البريدين في كافتيريا القنصلية بالسويدي وفتح المؤتمر في الكويت.

- ١ - معاهدة الخليج صباح الأحد ١٣ مارس الصباح ١٠ - ١١
- ٢ - الاستاذ عبد العزيز حسين
- ٣ - الاستاذ محمد الرحيم
- ٤ - الاستاذ عبد العزيز المرقاوي
- ٥ - الاستاذ احمد البقالي
- ٦ - الاستاذ عبد العزيز منصور
- ٧ - الاستاذ محمد السيد ادريس
- ٨ - الاستاذ محمد الهادي
- ٩ - الدكتور ميلاد المصطفى
- ١٠ - الاستاذ محمد عزام القاضي
- ١١ - الاستاذ طه بك كور

المؤتمرات

وبعد المؤتمر موضوع الامومة والبنوة في البنك العربي في اتصال من تقارير وزارات والمؤسسات القسطنطينية في الشانغهاي العربية.

وقد انعقد المؤتمر فيها من ١٢ مارس ١٩٥٦ في مؤتمر

٢ - الجمعية التحضيرية لمؤتمر شيانغهاي في آسيا

عقدت الجمعية التحضيرية في القاهرة في الفترة من ٢٤ - ٢٥ نوفمبر ١٩٥٦ وقد حضر المؤتمر في السيد محمد الرحيم مدير العام لخدمة الشؤون الاجتماعية.

وافتتح المؤتمر في امين المؤتمر على الامم المتحدة في آسيا والشرق الاقصى في القاهرة في الفترة من ١٢ - ١٣ نوفمبر ١٩٥٦.

تأليف

المؤتمرات

اشتركت الكويت في خلال عام ١٩٥٨ في مؤتمرين الاول هو مؤتمر خبراء الشؤون الاجتماعية والثاني اللجنة التحضيرية لمؤتمر شباب افريقيا وآسيا .

١ - مؤتمر خبراء الشؤون الاجتماعية العرب :

وجهت الكويت الى الدول العربية - اثناء انعقاد المؤتمر الثالث لخبراء الشؤون الاجتماعية العرب في القاهرة - الدعوة لعقد الدورة الرابعة للمؤتمر في الكويت .

وقد استعدت دائرة الشؤون الاجتماعية لهذا المؤتمر استعدادا كبيرا فعقدت عدة اجتماعات وتم على اثرها تدبير وسائل الاقامة والضيافة لاعضاء الوفود ، وكونت لجان العلاقات العامة التي سهرت على راحة أعضاء المؤتمر .

وقد عقد المؤتمر في المدة من ١ - ٧ مارس ١٩٥٨ بنادى المدرسين في المدرسة الثانوية بالشويخ، ومثل الكويت في المؤتمر .

- ١ - سعادة الشيخ صباح الاحمد الجابر الصباح (رئيس)
- ٢ - الاستاذ عبد العزيز حسين (نائب رئيس)
- ٣ - الاستاذ حمد الرقيب (نائب رئيس)
- ٤ - الاستاذ عبد العزيز الصرعاوى
- ٥ - الاستاذ احمد العدواني
- ٦ - الاستاذ امين عز الدين
- ٧ - الاستاذ عبد العزيز محمود
- ٨ - الاستاذ راشد ادريس
- ٩ - الاستاذ محمد الفهد
- ١٠ - الدكتور صلاح ايوب
- ١١ - الاستاذ محمد همام الهاشمي
- ١٢ - الاستاذ طه مذكور

وبحث المؤتمر موضوع « الامومة والبنوة في البيت العربي » فضلا عن تقارير وزارات وادارات الشؤون الاجتماعية في البلدان العربية .

وقد اعدت الدائرة كتيباً عن اعمال المؤتمر سيظهر خلال عام ١٩٥٩

• اللجنة التحضيرية لمؤتمر شباب افريقيا وآسيا

عقد هذا المؤتمر في القاهرة في المدة من ٢٤ - ٢٧ نوفمبر ١٩٥٨ وقد مثل الكويت فيها السيد حمد الرقيب المدير العام لدائرة الشؤون الاجتماعية .

وقد اقتضت اعمال المؤتمر على الاعداد لمؤتمر شباب افريقيا وآسيا الذي سيعقد في القاهرة في المدة من ٢ - ٨ فبراير ١٩٥٩ .

قانون العمل

كتاب الأول

في مبادئ تطبيق القانون

« ملحق - ١ - »

قانون العمل في القطاع الاهلي

« — / — رقمه »

رأه في العقال في رأه في العقال

قانون العمل

الباب الاول

في مجال تطبيق القانون

- مادة ١ — يقصد بكلمة « عامل » كل ذكر او انثى من العمال والمستخدمين يقوم بعمل يدوى او ذهنى مقابل اجر تحت اشراف او امر صاحب العمل .
- ويقصد بكلمة « صاحب عمل » كل شخص طبيعى او معنوى يتخذ من العمل الذى يزاوله حرفة او مهنة له ويستخدم عمالا مقابل اجر .
- مادة ٢ — يستثنى من تطبيق احكام هذا القانون :
- (ا) موظفو ومستخدمو الحكومة الخاضعون « لنظام الموظفين والتقاعد عام ١٩٥٥ » .
- (ب) عمال الحكومة الخاضعون « لكادر عمال الحكومة عام ١٩٥٥ » .
- (ج) عمال الحكومة المتعاقدون وفقا للانظمة الخاصة باستخدام الهنود والباكستانيين واهالى جوا .
- (د) العمال الذين يستخدمون فى اعمال عرضية مؤقتة لا تستغرق اكثر من ستة شهور .
- (هـ) الخدم الخصوصيون ومن فى حكمهم .
- (و) اصحاب المحال الصغيرة التى لا تدار بالآلات ميكانيكية وتستخدم عادة اقل من خمسة عمال .

الباب الثانى

فى الهجرة وبطاقات العمل

- مادة ٣ — يحظر على اصحاب الاعمال استخدام عمال غير كويتيين ما لم يكونوا حاصلين على بطاقة عمل او على الاقل مسجلين لدى دائرة الشؤون الاجتماعية .
- ولا يستثنى من احكام هذه المادة العمال المذكورون فى الفقرة ب ، ج ، د ، هـ ، من المادة (٢) .
- مادة ٤ — تصرف بطاقة العمل بالشروط الآتية :
- ١ - ان يكون العامل قد دخل البلاد بطريقة مشروعة .
- ٢ - ان يكون العامل حاملا لجواز سفر صحيح .

- ٣ - ان يكون العامل حاصلًا على تصريح اقامة .
- ٤ - ان يكون العامل حسن السيرة والسلوك .
- وتصرف البطاقة مقابل رسم تحدده دائرة الشؤون الاجتماعية .
- مادة ٥ — مدة صلاحية البطاقة سنتان وتجدد مرتين خلال العام الواحد ولا تزيد مدتها بحال من الاحوال عن مدة الاقامة المصرح بها للعامل .
- مادة ٦ — لدائرة الشؤون الاجتماعية حق الغاء بطاقة العمل في الاحوال الآتية :
- ١ - اذا سقط عن حاملها احد الشروط الواردة في المادة (٤) .
- ٢ - اذا رأت ان في استمرار اشتغاله بالكويك منافسة للعمال الوطنيين في سوق العمل ولا يؤثر ذلك في حقوقه المنصوص عليها في المادة (٥٥) .
- ٣ - اذا تعطل عن العمل مدة اقصاها ثلاثة اشهر .
- مادة ٧ — تصدر دائرة الشؤون الاجتماعية القرارات المنظمة لصرف تصريحات وبطاقات العمل .

الباب الثالث

في الترخيم

- مادة ٨ — للعمال المتعطلين عن العمل الحق في التسجيل لدى دائرة الشؤون الاجتماعية او احد فروعها التي يقع في دائرتها محل اقامتهم .
- وتقوم الدائرة بالسعي لاحاقهم بالوظائف والاعمال التي تتفق مع سنهم وكفاءتهم الفنية .
- مادة ٩ — لا يجوز استخدام أي عامل متعطل في عمل من الاعمال الدائمة ما لم يكن مسجلاً بدائرة الشؤون الاجتماعية .
- مادة ١٠ — تكون الاولوية في الترخيم على التالي :
- ١ - العامل الكويتي .
- ٢ - العامل العربي الحاصل على بطاقة عمل او المسجل .
- ٣ - العامل الاجنبي الحاصل على بطاقة عمل او المسجل .
- مادة ١١ — يحظر انشاء مكاتب تخدم اهلية بفرض الريح ، ويستثنى من هذا الحظر الجمعيات الخيرية والنقابات بشرط حصولها على تصريح بانشاء مكاتب الترخيم التابعة لها وان تقوم بخدماتها بالمجان .

الباب الرابع

في العقد

مادة ١٢ — يكون تعيين العامل بموجب عقد — كتابي او شفهي — يبين على وجه الخصوص تاريخ التعيين وقيمة الاجر ومدة العقد — اذا كان محدود المدة — وطبيعة العمل ، فان كان العقد شفهيًا جاز للعامل او صاحب العمل اثبات حقوقه بجميع طرق الاثبات .

مادة ١٣ — يجوز ان يكون العقد محدود المدة او غير محدود المدة ، فان كان محدود المدة وجب الا تزيد عن خمس سنوات ، ومع ذلك فيجوز تجديد العقد عند انقضائه .

مادة ١٤ — تحرر جميع العقود باللغة العربية وكذا المراسلات والتعميمات والنشرات واللوائح التي يصدرها صاحب العمل لعماله . ويجوز اضافة ترجمة لها باحدى اللغات الاخرى مع اعتبار النص العربي نصا معتمدا قانونا عند وقوعه خلاف .

مادة ١٥ — يجوز لصاحب العمل ان يتعاقد مع «متعهد توريد عمال» لتزويده بالعمال اللازمين وذلك بالشروط التالية :

١ — ان يكون المقاول حاصلًا على ترخيص بمزاولة العمل من دائرة الشؤون الاجتماعية وفقا للقرار المنظم لاصدار هذه التراخيص .

٢ — ان يحرر عقد بين صاحب العمل والمقاول يبين نوع العمل الذي سيقوم به العمال وفئات اجورهم .

٣ — لايجوز لمقاول توريد العمال او لصاحب العمل اقتطاع اي جزء من اجر العامل مقابل تشغيله او استبقائه في العمل .

ويقصد بمتعهد توريد العمال كل شخص طبيعي او معنوي يقوم بتوريد جماعة من العمال لأحد اصحاب الاعمال دون اشراف منه على العمل او العمال .

مادة ١٦ — اذا عهد صاحب عمل الى آخر بتأدية عمل من اعماله او جزء منها وجب عليه ان يسوي بين عماله وعمال صاحب العمل في جميع الحقوق ويكون صاحب العمل الاصلى متضامنا معه في ذلك .

ويشترط في تطبيق احكام هذه المادة ما يأتي :

١ — ان يكون العمل المعهود به من الاعمال الاصلية التي يباشرها صاحب العمل .

٢ — ان يكون العمل المعهود به في منطقة الاعمال الاصلية التي يباشرها صاحب العمل .

مادة ١٧ — تحدد فترة تجربة العامل في عقد العمل بشرط الا تزيد عن مائة يوم ولصاحب العمل الحق في الاستغناء عن خدماته — دون اعلان — خلال هذه المدة مع دفع مكافأته طبقا للمادة (٥٥) . ولا يجوز تعيين العامل تحت الاختبار اكثر من مرة واحدة عند صاحب عمل واحد .

الباب الخامس

في تشغيل الاحداث

مادة ١٨ — يقصد بالحدث في احكام هذا القانون كل ذكر او انثى بلغ الثانية عشرة من عمره ولم يتجاوز السابعة عشرة .

مادة ١٩ — يحظر تشغيل الاحداث من الجنسين تحت سن الثانية عشرة . .

مادة ٢٠ — يجوز تشغيل الاحداث بين ١٢ و ١٧ بالشروط التالية :

(١) الحصول على تصريح من دائرة الشؤون الاجتماعية .

(ب) توقيع الكشف الطبى قبل الحاقهم بالعمل وبعد ذلك بصفة دورية .

(ج) ان يكون تشغيلهم في غير الصناعات والمهن الخطرة والمضرة بالصحة التى يصدر بها قرار من دائرة الشؤون الاجتماعية .

مادة ٢١ — يجوز لدائرة الشؤون الاجتماعية ان تصرح بالحاق الاحداث باحدى الصناعات او المهن المنصوص عليها في الفقرة (ج) من المادة (٢٠) اذا كان ذلك بفرض التلمذة المهنية . وفي هذه الاحوال تراعى الشروط التالية :

١ - الا تقل سن الحدث عن ١٤ سنة .

٢ - ان تثبت لياقته الصحية للعمل بهذه الصناعة .

٣ - ان تطبق عليه الاجراءات والشروط التى قد يصدر بها قرار بشأن التلمذة المهنية .

مادة ٢٢ — لا يجوز تشغيل الاحداث ليلا اي من الغروب الى مطلع الشمس .

مادة ٢٣ — عدد ساعات العمل القصوى للاحداث ست ساعات يوميا بشرط عدم تشغيلهم اكثر من اربع ساعات متوالية تتلوها فترة راحة لا تقل عن ساعة .

الباب السادس

في تشغيل النساء

مادة ٢٤ — لايجوز تشغيل النساء ليلا ، ويستثنى من ذلك دور العلاج الاهلية والمؤسسات الأخرى التى يصدر بشأن العمل بها قرار من دائرة الشؤون الاجتماعية .

مادة ٢٥ — يحظر تشغيل النساء في الصناعات او المهن الخطرة والمضرة بالصحة التى يصدر بها قرار من دائرة الشؤون الاجتماعية .

مادة ٢٦ — للحامل الحق في اجازة اقصاها ثلاثون يوما قبل الوضع واربعون يوما بعد الوضع باجر كامل . ويجوز للعاملة ان تنقطع عن العمل بعد هذه الفترة - بدون اجر لمدة اقصاها مائة يوم متصلة او متقطعة وذلك بسبب مرض يثبت بشهادة طبية انه نتيجة للحمل او الوضع .

مادة ٢٧ — يسقط حق العاملة في الاجازة السنوية اذا افادت بالامتيازات التي كفلتها المادة (٢٦) .

مادة ٢٨ — تمنح المرأة العاملة الاجر المماثل لاجر الرجل اذا كانت تقوم بنفس العمل .

الباب السابع

في الاجور

مادة ٢٩ — يقصد بالاجر ما يتقاضاه العامل من اجر اساسي مضافا اليه كل ما قد يتقاضاه عادة من علاوات او مكافآت او عمولة او منح وهبات دورية - ويراعى في احتساب الاجر آخر اجر تقاضاه العامل فان كان العامل ممن يتقاضون اجورهم بالقطعة فيكون التقدير على اساس متوسط ما تناوله عن ايام العمل الفعلية في الثلاثة شهور الاخيرة .

مادة ٣٠ — يجوز تقدير الاجور بالساعة او اليوم او الاسبوع او بالشهر او بالقطعة وتؤدي الاجور في احدى ايام العمل وفي مكانه بالعمل القانونية المتداولة مع مراعاة الاحكام الآتية :
(ا) العمال المعينون باجر شهري تؤدي اجورهم مرة على الاقل في الشهر .
(ب) العمال المعينون بالساعة او المياومة او باجر اسبوعي او بالقطعة تؤدي اجورهم مرة على الاقل كل اسبوعين .

(ج) لا يجوز لصاحب العمل ان ينقل عاملا بالاجر الشهري الى فئة المياومة او الاجر الاسبوعي او القطعة بغير موافقته على ذلك .

مادة ٣١ — لا يجوز الزام العامل بشراء اغذية او سلع من محال معينة او ما ينتجه صاحب المحل .

مادة ٣٢ — لا يجوز اقتطاع اكثر من ١٠ ٪ من اجر العامل وفاء لديون او لقروض مستحقة لصاحب العمل ولا يتقاضى صاحب العمل عنها اي فائدة .

مادة ٣٣ — لا يجوز حجز على الاجر المستحق للعامل او النزول عن اي جزء منه الا في حدود ٢٥ ٪ وذلك لدين النفقة او دين الماكل والملبس او ديون اخرى .

ويستوفى دين النفقة قبل دين الماكل والملبس والديون الاخرى وتسرى احكام هذه المادة والمادة (٣٢) على جميع المبالغ المستحقة للعامل طبقا للمادة (٢٩) .

الباب الثامن

في ساعات العمل والاجازات

مادة ٣٤ — مع عدم الاخلال باحكام المادة (٢٣) من هذا القانون ، لا يجوز تشغيل العامل اكثر من ثماني ساعات يوميا او ٤٨ ساعة في الاسبوع الا في الحالات المنصوص عليها في هذا القانون .

ولا يجوز تشغيل العمال اكثر من خمس ساعات متتالية دون ان يعقبها فترة راحة لا تقل عن ساعة .

ولا تحسب فترات الراحة ضمن ساعات العمل .

- مادة ٥٢ — يراعى فى اعداد لوائح الجزاءات وتطبيقها القواعد الآتية :
- ١ — ان تحدد اللوائح والمخالفات التى تقع من العمال ودرجاتها .
 - ٢ — ان تتضمن قائمة تصاعديّة للجزاءات .
 - ٣ — ان لا يوقع اكثر من جزاء واحد للمخالفة الواحدة .
 - ٤ — ان لا يوقع الجزاء على العامل لأمر ارتكبه خارج مكان العمل الا اذا كان له علاقة بالعمل .
 - ٥ — ان لا يزيد الخصم عن اجر خمسة ايام شهريا .
 - ٦ — ان لا يزيد الايقاف عن عشرة ايام شهريا .
 - ٧ — ان لا يعاقب العامل عن شئ ارتكبه ومر على تاريخ ثبوته ١٥ يوما .

الباب الحادى عشر

فى انتهاء العقد ومكافأة نهاية الخدمة

- مادة ٥٣ — اذا كان عقد العمل محدد المدة واستمر الطرفان فى تنفيذه بعد انقضاء مدته اعتبر مجددا لمدة غير محددة وبالشروط الواردة فيه .
- مادة ٥٤ — اذا كان العقد غير محدد المدة جاز لكل من الطرفين فسخه بعد اعلان الطرف الآخر كتابة . ويكون الاعلان على الوجه التالى :
- (١) قبل فسخ العقد بخمسة عشر يوما على الاقل فى حالة العمال المعيّنين بأجر شهري .
- (ب) قبل فسخ العقد بسبعة ايام على الاقل فى حالة العمال الآخرين . ويجوز أن يؤدى الطرف الذى فسخ العقد بدون اعلان للطرف الثانى اجرا مساويا لأجر العامل عن المدة المحددة للاعلان فى الفقرة ١ و ب من هذه المادة .
- مادة ٥٥ — يستحق العامل مكافأة نهاية الخدمة على الوجه التالى :
- (١) اجر عشرة ايام عن كل سنة خدمة من السنوات الخمس الاولى ، وخمسة عشر يوما عن كل سنة من السنوات التالية بحيث لا تزيد المكافأة فى مجموعها عن اجر سنة ، وذلك للعمال الذين يتقاضون اجورهم باليومية او بالاسبوع او بالقطعة او بالساعة .
- (ب) اجر ١٥ يوما عن كل سنة خدمة من السنوات الخمس الاولى واجر شهر عن كل سنة من السنوات التالية بحيث لا تزيد المكافأة فى مجموعها عن اجر سنة ونصف ، وذلك للعمال الذين يتقاضون اجورهم بالشهرية ويستحق العامل مكافأة عن كسور السنة بنسبة ما قضاها منها فى العمل .
- مادة ٥٦ — لصاحب العمل ان يفصل العامل بدون اعلان وبدون مكافأة فى الاحوال الآتية :
- (١) اذا ارتكب خطأ تسبب عنه خسارة جسمية لصاحب العمل .
- (ب) اذا تكررت مخالفته لتعليمات صاحب العمل ، مع مراعاة ما جاء بلائحة الجزاءات المعتمدة .

- (ج) اذا تغيب بدون سبب مشروع اكثر من سبعة ايام متتالية .
 (د) اذا حكم عليه في جناية ماسة بالشرف او الامانة او الاخلاق .
 (هـ) اذا ارتكب عملا مخلا بالادب في مكان العمل .
 (و) اذا وقع منه اعتداء على احد زملائه او على صاحب العمل او من ينوب عنه اثناء العمل او بسببه مع مراعاة ما جاء بلائحة الجزاءات المعتمدة .

مادة ٥٧ — لا يستحق العامل مكافأة نهاية الخدمة اذا ترك العمل بمحض اختياره ولكنه يستحق نصف المكافأة المنصوص عليها في المادة (٥٥) اذا تجاوزت مدة خدمته خمس سنوات متتالية . اما المرأة العاملة فلها في جميع الاحوال بمناسبة زواجها الحق في المطالبة بمكافأتها كاملة عن مدة خدمتها اذا تركت العمل خلال ستة اشهر من تاريخ الزواج .

مادة ٥٨ — يجوز للعامل ان يترك العمل قبل نهاية العقد او بدون اعلان مع استحقاقه المكافأة في الاحوال الآتية :

- (١) اذا لم يلتزم صاحب العمل بنصوص العقد واحكام هذا القانون .
 (ب) اذا وقع عليه اعتداء بالقول او بالضرب من صاحب العمل او من ينوب عنه .
 (ج) اذا كان استمراره في العمل يهدد سلامته او صحته .

مادة ٥٩ — ينتهى عقد العمل بوفاة العامل او بعجزه عن تأدية عمله او بسبب اصابته بمرض استنفد اجازته المرضية المنصوص عليها في المادة (٣٨) .
 وفي هذه الاحوال يتقاضى العامل او ورثته الشرعيون مكافأته المنصوص عليها في المادة (٥٥) .

مادة ٦٠ — ينتهى عقد العمل في حالة حل المنشأة او تصفيتها او اغلاقها او افلاسها او ادماجها في غيرها او انتقالها بالارث او الوصية او الهبة او البيع او النزول او غير ذلك من التصرفات القانونية وتصبح مكافآت العمال ديناً واجب الوفاء على الخلف .
 ويجوز ان يستمر العمال في خدمة الخلف مع الاحتفاظ لهم بمكافأتهم عن المدة السابقة .

مادة ٦١ — يمنح العامل شهادة نهاية خدمة تتضمن بياناً بمهنته ومدة خدمته وآخر اجر تقاضاه . ويرد اليه ما يكون قد اودعه لدى صاحب العمل من اوراق او شهادات او ادوات .

الباب الثاني عشر

في التعويض عن اصابات العمل وامراض المهنة

اولاً - اصابات العمل

مادة ٦٢ — اذا اصاب العامل في حادث بسبب العمل وفي اثنائه يجب على صاحب العمل ابلاغ الحادث فوراً الى :

- (١) دائرة الامن العام او الشرطة او فروعها الواقعة في دائرة اختصاصها محل العمل .
 (ب) دائرة الشئون الاجتماعية او احد فروعها الواقعة في دائرة اختصاصها محل العمل .

- ويجوز ان يقوم العامل بهذا البلاغ اذا سمحت حالته بذلك .
- مادة ٦٣ — يجب ان يتضمن البلاغ اسم العامل ومهنته وعنوانه وجنسيته مع وصف موجز عن الحادث وما اتخذ من اجراءات لاسعافه او علاجه .
- مادة ٦٤ — للعامل المصاب الحق في العلاج باحدى المستشفيات الحكومية او دور العلاج الاهلية حسبما يراه صاحب العمل .
- وللطبيب المعالج ان يحدد في تقريره الطبي فترة العلاج والعاهة المتخلفة عن الاصابة وقدرته على الاستمرار في مباشرة العمل ، فاذا حدث خلاف في هذا الشأن يحال الامر الى رئيس الاطباء بدائرة الصحة العامة للتحكيم ويكون رايه نهائيا .
- ويلتزم صاحب العمل بمصاريف العلاج كاملة بما في ذلك الادوية والنقل .
- مادة ٦٥ — يتقاضى العامل المصاب اجره بالكامل طوال فترة العلاج التي يحددها الطبيب واذا زادت فترة العلاج على ستة شهور يدفع له نصف الاجر فقط حتى يتم شفاؤه او تثبت عاهته او يتوفى .
- مادة ٦٦ — للعامل الحق في التعويض حسب اللائحة الشرعية اذا ثبتت المسؤولية التقصيرية على صاحب العمل ، فاذا لم يتوفر ركن المسؤولية التقصيرية فيكون امر تقدير التعويض متروكا للهيئة القضائية .

ثانيا - امراض المهنة

- مادة ٦٧ — تعد دائرة الشئون الاجتماعية بيانا بامراض المهنة والصناعات والاعمال المسببة لها ، ويجوز اضافة امراض مهنية جديدة الى البيان .
- مادة ٦٨ — اذا اصاب العامل باحد الامراض الواردة في البيان او ظهرت اعراض احداها عليه ، تسرى عليه احكام المادة ٦٢ ، ٦٣ ، ٦٤ ، ٦٥ ، ٦٦ من هذا القانون .
- مادة ٦٩ — تحدد مسؤولية اصحاب الاعمال السابقين لآخر صاحب عمل يشتغل لديه العامل المصاب على ضوء التقرير الطبي للطبيب المعالج . ويلتزم هؤلاء بالتعويض كل بنسبة المدة التي قضاها العامل في خدمته .
- ويشترط في تطبيق احكام هذه المادة ان تكون الصناعات والمهن التي يمارسونها مما ينشأ عنها المرض المصاب به العامل .

الباب الثالث عشر

- مادة ٧٠ — حق تكوين اتحادات لاصحاب الاعمال وحق التنظيم النقابي للعمال مكفول وفقا لاحكام هذا القانون والقرارات التي تصدرها دائرة الشئون الاجتماعية في هذا الشأن .
- وتسرى احكام هذه المادة والقرارات المنفذة لها على عمال الحكومة .

مادة ٧١ — اذا نشأ نزاع بين صاحب العمل وجميع عماله — او فريق منهم — بشأن شروط العمل فعليهم التزام الاجراءات التالية لتسوية النزاع :

اولا — المفاوضة المباشرة بين صاحب العمل — او من يمثله — وبين العمال او من يمثله . وفي حالة الوصول الى اتفاق ودي بين الطرفين يجب تسجيله بدائرة الشئون الاجتماعية خلال سبعة ايام من توقيعه ، وذلك وفقا للاجراءات التى تعينها الدائرة .

ثانيا — اذا لم يوفق الرافان فيما بينهم الى تسوية النزاع بالمفاوضة جاز لأحد الطرفين او كليهما ان يقدم بنفسه او بواسطة ممثله طلبا الى دائرة الشئون الاجتماعية للسعى لتسوية النزاع .

ثالثا — اذا لم توفق دائرة الشئون الاجتماعية فى تسوية النزاع خلال ١٥ يوما من تاريخ تقديم الطلب ، يحال النزاع فى نهاية المدة الى «لجنة التحكيم» فى منازعات العمل التى يرأسها ويصدر قرارا بتأليفها سعادة رئيس الدائرة ويحضر جلساتها مندوبون عن طرفى النزاع .

وتعتبر قرارات اللجنة نهائية وملزمة للطرفين .

مادة ٧٢ — تصدر دائرة الشئون الاجتماعية القرارات واللوائح والتعليمات المنظمة للاجراءات المنصوص عليها فى المادة السابقة .

مادة ٧٣ — يجوز لأصحاب الاعمال والعمال ان يؤلفوا فيما بينهم «لجانا مشتركة» للتعاون فى تسوية المنازعات ورفع المستوى الاجتماعى للعمال وتنظيم الخدمات العمالية وتحديد الاجور ورفع الانتاج الى غير ذلك من المسائل التى تهم الطرفين . ويجوز ان تؤلف هذه اللجان فى المؤسسة الواحدة او على مستوى الصناعة .

مادة ٧٤ — يكون لكل لجنة مشتركة لائحة تأسيسية تبين اهدافها وطريقة تأليفها والاجراءات التى ستتبعها فى عقد اجتماعاتها واتخاذ قراراتها .

ويجب تسجيل هذه اللجان بدائرة الشئون الاجتماعية وفقا للقرارات التى تصدرها الدائرة فى هذا الشأن .

مادة ٧٥ — تؤلف «لجنة استشارية عليا» لشئون العمل تضم ممثلين عن دائرة الشئون الاجتماعية واصحاب الاعمال والعمال ، تكون مهمتها ابداء الراى فى تشريعات العمل او تعديلها . ويعتبر راى اللجنة استشاريا .

مادة ٧٦ — تصدر دائرة الشئون الاجتماعية القرارات واللوائح المنظمة لتأليف اللجنة الاستشارية العليا واجراءات العمل فيها .

الباب الرابع عشر

احكام عامة

مادة ٧٧ — يقع باطلا كل شرط فى عقد العمل الفردى او عقود العمل الجماعية يخالف احكام هذا القانون ولو كان سابقا على تنفيذه ما لم يكن الشرط اكثر فائدة للعامل .

مادة ٧٨ — لموظفى دائرة الشئون الاجتماعية المختصين حق التفتيش الصناعى ومراقبة تنفيذ القانون والقرارات واللوائح المنفذة له ، ولهم فى سبيل ذلك حق الاطلاع على السجلات

والدفاتر المنصوص عليها في هذا القانون ، وطلب البيانات اللازمة من اصحاب الاعمال او من ينوبون عنهم .

مادة ٧٩ — تعفى الدعاوى التي يرفعها العمال طبقا لاحكام هذا القانون من الرسوم .

الباب الخامس عشر

في العقوبات

ماده ٨٠ — مع عدم الاخلال بأية عقوبة ينص عليها قانون آخر او يصدر بها حكم المحاكم ، يعاقب كل من يخالف احكام هذا القانون والقرارات المنفذة له على الوجه التالي :

(١) يوجه الى المخالف اخطار بتلافي المخالفة خلال فترة تحددها الدائرة .

(ب) اذا لم تتلافى المخالفة خلال الفترة المحددة يعاقب المخالف بغرامة قدرها خمسون روبية ، وتتعدد الغرامة بقدر عدد العمال الذين وقعت في شأنهم المخالفة .

(ج) اذا لم تتلافى المخالفة بعد توقيع العقوبة المنصوص عليها في الفقرة (ب) يعاقب المخالف بغرامة قدرها مائة روبية . وتتعدد الغرامة بقدر عدد العمال الذين وقعت في شأنهم المخالفة .

مشروع قانون المساعدات العامة

الباب الأول

في مدق سريان القانون

مادة ١ - يسري قانون المساعدات العامة على كل كويتي أو أجنبي أو التي سواه كان من سكان
القرى أو القري أو المصايف أو الجزر وسواء كان داخل الكويت أو خارجها إذا توافرت
الشروط المبينة في هذا القانون.

« ملحق رقم - ٢ - »

مادة ٢ - لا يسري هذا القانون على الأجانب المتواجدين في الكويت.

مشروع قانون المساعدات العامة

والدعوى المرفوعة عليها من هذا القانون ، وتطبق القوانين من سجنه
الأسفل أو من يتولى حكمه .

مادة ٣٩ - بعض القضاة التي يرأسها المحاكم لا يحكم هذا القانون من الرسوم .

الباب الخامس عشر

في العقوبات

مادة ٤٠ - من عصى الأحكام بآلة عقوبة يلقى عليها قانون العقوبات ، من حكم المحاكم ،
يعاقب كل من يصادف أثناء هذه القوانين والقرارات ، في كل مرة يصادفها .

٤١ - يوجه إلى المخالف الخطر بتلافي المخالفة طبقاً لعدد المرات .

٤٢ - إذا لم يتلاف المخالفة خلال الفترة المحددة يضاف للمخالفات السابقة كرهاً جسيماً
رؤية ، وتعد الترامة بالنسبة للمخالف الذي يكرر المخالفة .

٤٣ - إذا لم يتلاف المخالفة بعد أن يتم العقوبة المرفوعة عليها في الترتيبات ، يضاف
المخالفة بمرارة له . **«٧-٢٠٠٠ رقمه»** مادة ٤٤ - خطر عدد المخالفات ، وأدت
في شام المخالفة .

قوله لا تعدل لسانه في هذه

مشروع قانون المساعدات العامة

الباب الاول

في مدى سريان القانون

مادة ١ - يسرى قانون المساعدات العامة على كل كويتي ذكر أو أنثى سواء كان من سكان المدن أو القرى أو الصحراء أو الجزر وسواء كان داخل الكويت أو خارجها إذا توافرت الشروط المبينة في هذا القانون .

مادة ٢ - يستثنى من تطبيق هذا القانون الكويتيات المتزوجات من غير الكويتيين .

الباب الثانى

أنواع المساعدات العامة وشروط الحصول عليها

مادة ٣ - يقصد بالأسرة مجموعة مكونة من زوج وزوجة وأولاد يعيشون معيشة واحدة أو بعض أفراد هذه المجموعة .

مادة ٤ - يقصد بالأولاد ، الأولاد المعولون الذين لا تزيد سنهم عن ثمانية عشر عاماً إلا إذا ثبت استمرارهم فى التعليم والبنات المعولات حتى زواجهن .

مادة ٥ - مستحقو المساعدات من الأسر والأفراد هم :

١ - الأرمال .

٢ - المطلقات .

٣ - الأيتام وهم من توفى والدهم ، أو والدهم وتزوجت أمهم ، أو مجهولو الوالدين .

٤ - الأشخاص العاجزون عن العمل عجزاً كلياً أو جزئياً .

٥ - الأشخاص الذين بلغوا سن الشيخوخة .

٦ - مرضى التدرن الرئوى سواء كانوا أرباب الأسر أو كانوا مشتركين فى إعالة أسرهم وكذلك المرضى الآخرون إذا كان المرض مانعاً من القيام بالعمل الأصلى لإعالة الأسرة .

٧ - أرباب الأسر العاجزون مادياً عن رعاية أولادهم الطلبة المستمرين فى تلقى العلم .

٨ - الحوامل والمرضعات المتزوجات من أزواج غير قادرين مادياً .

ويجوز إضافة حالات أخرى إذا أتضح ضرورة هذا الإجراء فى المستقبل .

مادة ٦ - تنقرر المساعدة لرب الأسرة أو لأكبر أفرادها سناً الذى يعيش معه باقى أفراد الأسرة فى معيشة واحدة .

مادة ٧ - ١ - تستحق مساعدة الأرملة كل سيدة توفى زوجها ولم تتزوج بشرط أن يقل سنها عن ستين عاماً وسواء كان لها أولاد من زوجها المتوفى أو لم يكن .

٢ - إذا توفيت مستحقة مساعدة الأرمال أو تزوجت استحق أولادها مساعدة الأيتام طبقاً لشروط المادة الرابعة .

٣ - تستحق مساعدة المطلقات كل سيدة يقل سنها عن ستين عاماً طلقت من زوجها ولم تتزوج سواء كان لها منه أولاد أو لم يكن .

٤ - يستحق مساعدة العجز الكلى أو الجزئى كل شخص يزيد سنه عن ثمانية عشر عاماً ولا يبلغ ستين عاماً سواء كان رجلاً أو امرأة لا زوج لها ، متى ثبت أن هذا العجز يمنعها عن القيام بعمله الأصلى لكسب عيشه وعيش أسرته بناءً على تقرير طبي معتمد تحدد فيه النسبة المئوية للعجز بحيث لا تقل عن خمسين فى المائة .

٥ - يستحق مساعدة الشيخوخة كل رجل أو امرأة لا زوج لها يثبت أنه بلغ أو تجاوز سن الستين بشرط عدم قدرته على العمل بسبب الشيخوخة بموجب كشف طبي معتمد .

- ٦ - يستحق مساعدة المرض كل رجل أو امرأة لا زوج لها أصيب بالتدرب الرئوى أو أى مرض آخر منعه من القيام بعمله الاصلى لكسب عيشه أو عيش أسرته سواء كان رب أسرة أو أحد أفرادها المشتركين فى أعالتها بموجب تقرير طبي معتمد .
- ٧ - يستحق مساعدة الطلبة كل رب أسرة يثبت عجزه ماديا عن رعاية اولاده الثابت استمرارهم فى التعليم بموجب شهادة رسمية من دائرة المعارف .
- ٨ - يستحق مساعدة الحوامل كل زوجة يثبت طبيا حملها فى ثلاثة شهور حتى الوضع إذا كان زوجها غير قادر ماديا على رعايتها واطفالها مع حذف نصيب الزوج وعلى الا تصرف علاوة عائلية .
- ٩ - تستحق مساعدة المرضعات كل زوجة يثبت عدم قدرة زوجها على رعايتها ماديا خلال السنة الاولى لحياة الطفل وتصرف شهريا مع حذف نصيب الزوج من المساعدة وعلى الا تصرف علاوة عائلية .
- ١٠ - تصرف المساعدة عن زوجة واحدة ولو كان لرب الأسرة عدة زوجات ، ويحسب ضمن أسرته اولاده من زوجانه جميعا .
- مادة ٨ - تصرف المساعدات على اقساط شهرية ويجوز صرف جملة الاستحقاق دفعة واحدة على الا تزيد عن استحقاق عام واحد اذا ثبت امكان استغلاله بما يعود على الأسرة بالنفع كما يجوز تجديد مساعدة الدفعة الواحدة لسنة اخرى .

الباب الثالث

طلب المساعدة واجراءات الربط

- مادة ٩ - يقدم طلب المساعدة الى الوحدة الاجتماعية التى يقيم الطالب فى دائرة اختصاصها على الاستمارة المعدة لهذا الغرض وهى تصرف مجانا لطلابها .
- مادة ١٠ - تقيد الطلبات بمجرد ورودها فى سجل خاص مرتبة بأرقام سلسلة تبعا لتاريخ استلامها وتعرض كل اسبوع على لجنة الشهود المختارين التى تنعقد بمقر الوحدة .
- مادة ١١ - تقوم الوحدة بمراجعة الطلبات واستيفاء البيانات الناقصة وبحث الحالات ثم تحويلها الى الجهة المختصة بالدائرة مشفوعة بالرأى فى استحقاق الطالب للمساعدة وفى تقدير قيمتها فى حالة الاستحقاق طبقا للمواد ١٧ ، ١٨ ، ١٩ من هذا القانون .
- مادة ١٢ - يجب على الجهة المختصة بالدائرة ان تقوم بفحص الطلبات بمجرد ورودها وان تصدر قرارا باستحقاق المساعدة وقيمتها ومدتها أو برفض الطلب مع بيان الاسباب ويبلغ الطالب بالقرار فى مدى شهر من تقديم الطلب
- مادة ١٣ - تحسب المساعدات ابتداء من الشهر التالى لشهر تقديم طلب المساعدة .
- مادة ١٤ - لطالب المساعدة التظلم للسيد مدير عام دائرة الشئون الاجتماعية من القرار الصادر برفض طلبه خلال اسبوعين من ابلاغه القرار وعلى السيد مدير عام الدائرة ان يفصل فى هذا التظلم ويبلغ الطالب بقراره فى خلال اسبوعين من تاريخ تقديم التظلم .

مادة ١٥ - يسلم لمستحق المساعدة مجانا بطاقة صرف يصرف له بموجبها المساعدة المقررة له على أقساط شهرية ويجوز أن تصرف المساعدة لغير مستحقيها إذا اتضح أنه لا يحسن التصرف فيها لحالته الصحية أو العقلية أو لصغر سنه على ألا تصرف إلا لمن يؤتمن على تولى الانفاق على المستحق .

مادة ١٦ - إذا ثبت أن لمستحق المساعدة أقرباء ملزمون بنفقته شرعا وجب صرف المساعدة أولا ثم السعى لالزام الأقرباء بسدادها بالطريق الودى أو بمقاضاتهم نيابة عن المستحق .

الباب الرابع

تقدير المساعدة وتعديلها وسقوطها

مادة ١٧ - (أ) الحد الأعلى للأسرة يتكون من أربعة أفراد يصرف لرب الأسرة فيها مائة وخمسون روبية ولكل فرد من الأفراد الثلاثة خمسون روبية شهريا إذا كانت الأسرة تقيم بملكها .

(ب) في حالة الأيتام تصرف مائة روبية لكل منهم بحد أعلى لا يزيد عن ثلاثمائة وخمسين روبية ، فإذا كان اليتيم يعيش في معيشة منفصلة فيكون الحد الأدنى مائة وخمسين روبية دون الإخلال بأحكام المادة ١٨ (و على ألا تصرف علاوة عائلية) .

مادة ١٨ - (أ) إذا كانت الأسرة تسكن بالإيجار تمنح خمسين روبية علاوة على الاستحقاق المبين بالمادة (١٧) .

(ب) في حالة مساعدة الحوامل والمرضعات يحذف خمسون روبية من المساعدة كنصيب للزوج باعتباره أحد أفراد الأسرة .

مادة ١٩ - إذا بلغ عدد أفراد الأسرة ستة وكان أربعة منهم في سن الإعالة تصرف زيادة على المقرر علاوة عائلية قدرها خمسون روبية .

مادة ٢٠ - لدائرة الشئون الاجتماعية الحاق مستحق مساعدة العجز الكلى أو الجزئى بدار الرعاية والتأهيل المهني ، كما يجوز لها الحاق الأيتام بأحدى دور الرعاية فان رفض أحدهم بغير عذر مقبول سقط حقه في المساعدة .

مادة ٢١ - يستحق طالب المساعدة سواء كان فردا أو أسرة مساعدة كاملة إذا لم يكن له دخل ، ويقصد بالدخل جميع الإيرادات سواء كانت مستمرة أو متقطعة ومن أى مصدر .

مادة ٢٢ - (أ) يحسب الدخل الناتج عن كسب عمل رب الأسرة أو أى نصيب يدفعه أحد الأفراد المشتركين في إعالتها على الوجه التالى بعد خصم الإيجار إن وجد بحيث لا يتجاوز مائتين وخمسين روبية شهريا .

يوزع الدخل على أفراد الأسرة جميعا بالتساوى فإذا زاد نصيب الفرد عن خمسة وعشرين روبية شهريا يخصم الفرق مضروبا في عدد أفراد الأسرة من قيمة المساعدة المقررة للحالة .

(ب) لا يحسب من الدخل الهبات والمساعدات التي يقدمها الاقارب غير المزمين بالنفقة قانونا وكذلك الصدقات اما النفقة التي يؤديها القريب المزم بالنفقة شرعا فيطبق عليها مايطبق على كسب العمل ..

(ج) يخصم بالكامل دخل الاسرة من الممتلكات المؤجرة للغير .

(د) اذا تبين ان جملة المساعدة المستحقة للفرد او الاسرة تقل عن مائة وخمسين روية شهريا وجب رفعها الى هذه القيمة سواء كانت الاسرة تسكن بالايجار او الملك .

(هـ) ترفع الكسور لأقرب عشر رويات لصالح المستحق .

مادة ٢٣ - (أ) يجب على مستحق المساعدة تقديم بيان سنوي عن حالته العائلية والمالية وما أصاب الاسرة من تغيير خلال العام على الاستمارة المعدة لذلك .

(ب) اذا وقع أى تغيير في حالة الاسرة فيجب على مستحق المساعدة التبليغ عنها فورا للوحدة الاجتماعية المختصة، فاذا وقع التغيير في حالة رب الاسرة فعلى اكبر افرادها التبليغ عنه .

مادة ٢٤ - تعدل المساعدة اعتبارا من الشهر التالى للتغيير في حالة الاسرة دون أن تقطع المساعدة عن باقى أفرادها الى أن يتم تعديلها .

مادة ٢٥ - اذا تبين أن مستحق المساعدة قد أثبت بيانات غير صحيحة في طلب المساعدة او البيان السنوي المنصوص عليه في المادة ٢٣ يكون من شأنه الحصول على مبالغ لا يستحقها سقط حقه في المساعدة ويجوز مطالبة الشهود برد المبالغ التي صرفت له بدون وجه حق .

مادة ٢٦ - يسقط حق مستحق المساعدة اذا ثبت انه يمتن التسول ويجوز في هذه الحالة ايداعه إحدى دور الرعاية الحكومية .

مادة ٢٧ - اذا غير مستحق المساعدة اقامته بصفة دائمة فيجب عليه أن يخطر بذلك الوحدة الاجتماعية التي كان يقيم في دائرتها لتحويل استمارته الى الوحدة المختصة واجراء نقل اسمه الى دفاتها .

مادة ٢٨ - يجوز بالنسبة لجميع فئات المساعدات رفع المساعدة الى الضعف اذا استدعت ظروف الاسرة ذلك وبشرط موافقة سعادة رئيس دائرة الشؤون الاجتماعية او مديرها .

مادة ٢٩ - يجب في جميع الحالات تتبع حالة الاسر كل ستة شهور على الاقل للتأكد من استمرار احتياجها الى المساعدة ويجب اثبات نتيجة التتبع ضمن مستندات استمارة صرف المساعدة

مادة ٣٠ - يجب ان يصدر قرار الربط متضمنا مدة صرف المساعدة التي يكون تقديرها طبقا لحالة المستحق وعلى الباحث توضيح الظروف التي تساعد الاسرة على الاعتماد على نفسها في المستقبل .

مادة ٣١ - اذا تخلف مستحق المساعدة عن صرفها مدة تزيد على ثلاثة شهور يعاد تتبع حالته ويجوز اسقاطها اذا تخلف عن الصرف ستة شهور بغير عذر مقبول وبموجب قرار يصدر عن الجهة المختصة بدائرة الشؤون الاجتماعية .

الباب الخامس

مساعداة الاغاثة والنكبات العامة والخاصة

مادة ٣٢ - يقصد بالنكبات العامة حالات الحريق او الامطار او السيول التي تكون ذات طابع جماعى .

مادة ٣٣ - فى حالة الابلاغ عن نكبة عامة تشكل لجنة بقرار من سعادة رئيس دائرة الشؤون الاجتماعية او مديرها لاتخاذ الاجراءات الضرورية لمواجهتها .

مادة ٣٤ - فى حالة النكبة التي تصيب اسرة واحدة ولا تقع ضمن فئات المساعدات الميئة بهذا القانون تقوم دائرة الشؤون الاجتماعية ببحث الحالة واتخاذ الاجراءات اللازمة لمواجهتها طبقا لظروف النكبة .

تابع
(مشروع قانون المساعدات)
قيمة المساعدات المختلفة

نوع المساعدة	تكوين الأسرة			المساعدة الكاملة بالروبية	إضافات بالروبية	ملاحظات
	رجل	زوجة	اطفال			
شيخوخة، عجز مصدورين اسر طلبية	١	—	—	١٥٠	٥٠ روبية لسكن الإيجار	أ - يخصم بالكامل من المساعدة دخل الأسرة من الأملاك المؤجرة للغير .
	١	١	—	٢٠٠	٢٠٠	ب - إذا زاد نصيب الفرد من مجموع دخل الأفراد للأسرة من كسب العمل أو النفقة الشرعية عن ٢٥ روبية شهريا بعد خصم الإيجار يخصم الفروق من المساعدة المقررة بحيث لا يتجاوز الإيجار ٢٥٠ روبية شهريا .
	١	١	٢	٢٥٠	بإضافة العلاوة	
	١	١	٤	٣٠٠	العائلية	
الأرامل والمطلقات	—	١	—	١٥٠	٥٠ روبية لسكن الإيجار	مثال : إذا كان دخل رب الأسرة من عمله ١٥٠ روبية شهريا وكان عدد أفراد أسرته ٣ فيكون حساب المساعدة كما يأتي :
	—	١	١	٢٠٠	٢٠٠	
	—	١	٢	٢٥٠	بإضافة العلاوة	
	—	١	٣	٣٠٠	العائلية	
إيتام	—	—	١	١٥٠	٥٠ روبية لسكن الإيجار	$٥٠ = ٣ \div ١٥٠$ $٧٥ = ٣ \times ٢٥ = ٢٥ - ٥٠$ المساعدة ١٧٥ = ٧٥ - ٢٥٠
	—	—	٢	٢٠٠	٢٠٠	أو بالطريقة الآتية ٣ (عدد أسرة) × ٢٥ (الخصم المسموح به للعمل)
	—	—	٣	٣٠٠	لا تضاف علاوة	١٧٥ = ٧٥ - ٢٥٠ المساعدة
	—	—	٤	٣٥٠	عائلية	
حوامل	—	١	—	١٥٠	٥٠ روبية لسكن الإيجار	تحتف ٥٠ روبية من المساعدة وهي نصيب الزوج وتصرف المساعدة اعتبارا من الشهر الثالث للعمل بعد إجراء الكشف الطبي ، لا تصرف علاوة عائلية .
	—	١	١	٢٠٠	٢٠٠	
	—	١	٢	٢٥٠	٢٥٠	
	—	١	٣	٣٠٠	٣٠٠	
المرضعات	—	١	١	٢٠٠	٥٠ روبية لسكن الإيجار	يحتف نصيب الزوج في المساعدة تصرف على أقساط شهرية خلال السنة الأولى لحياة المولود لا تصرف علاوة عائلية .
	—	١	٢	٢٥٠	٢٥٠	
	—	١	٣	٣٠٠	٣٠٠	
	—	١	٤	٣٥٠	٣٥٠	

THE HISTORY OF THE

REIGN OF KING CHARLES THE FIRST

BY SAMUEL JOHNSON

1703

LONDON: Printed by J. Sturges, in Pall-mall.

1703

1703

1703

1703

1703

1703

1703

1703

1703

1703

1703

1703

1703

1703

1703

1703

1703

1703

1703

1703

1703

1703

1703

1703

1703

1703

1703

1703

1703

1703

1703

1703

1703

1703

1703

1703

1703

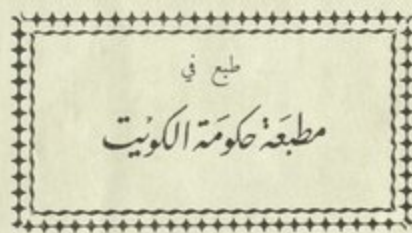
1703

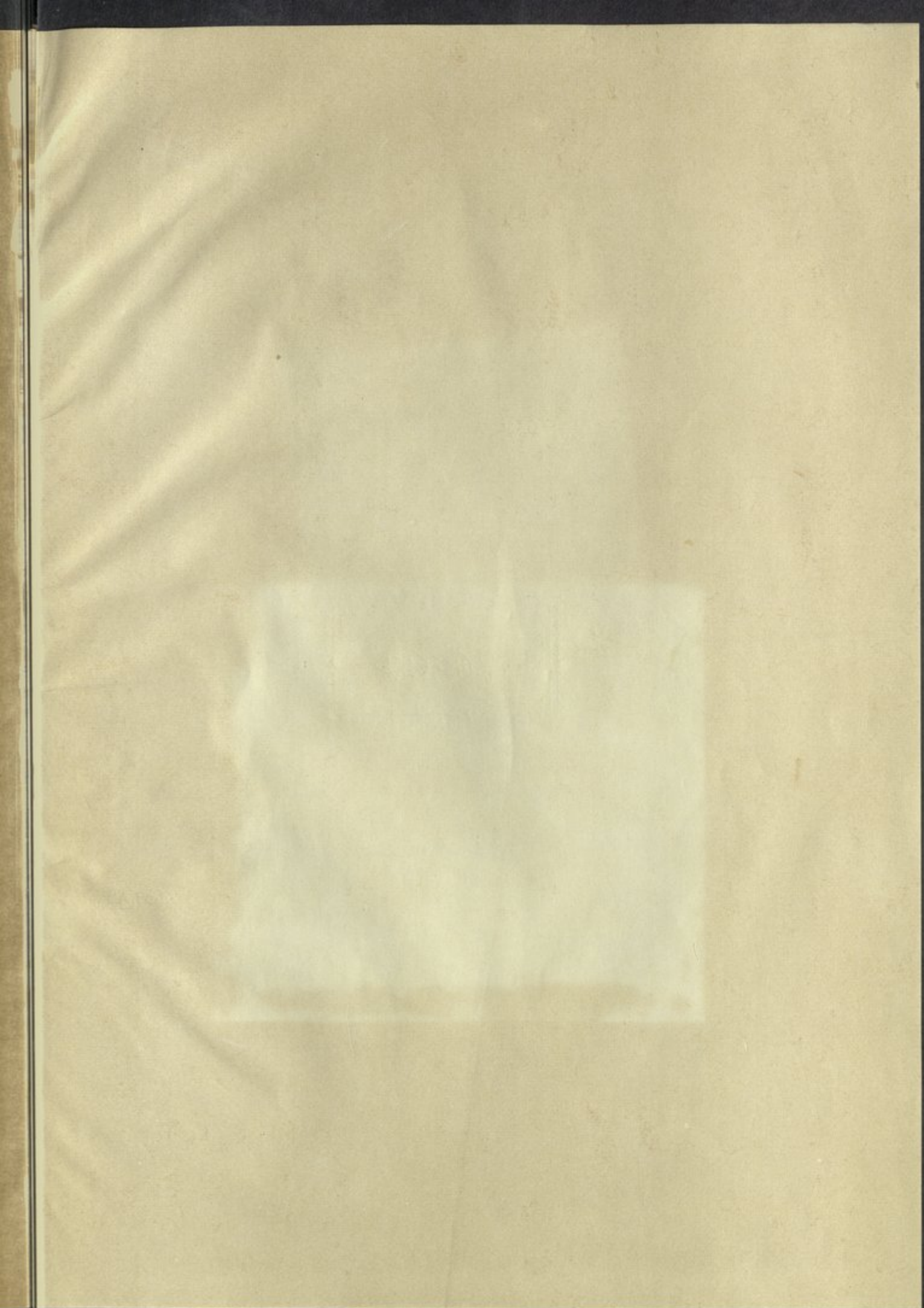
1703

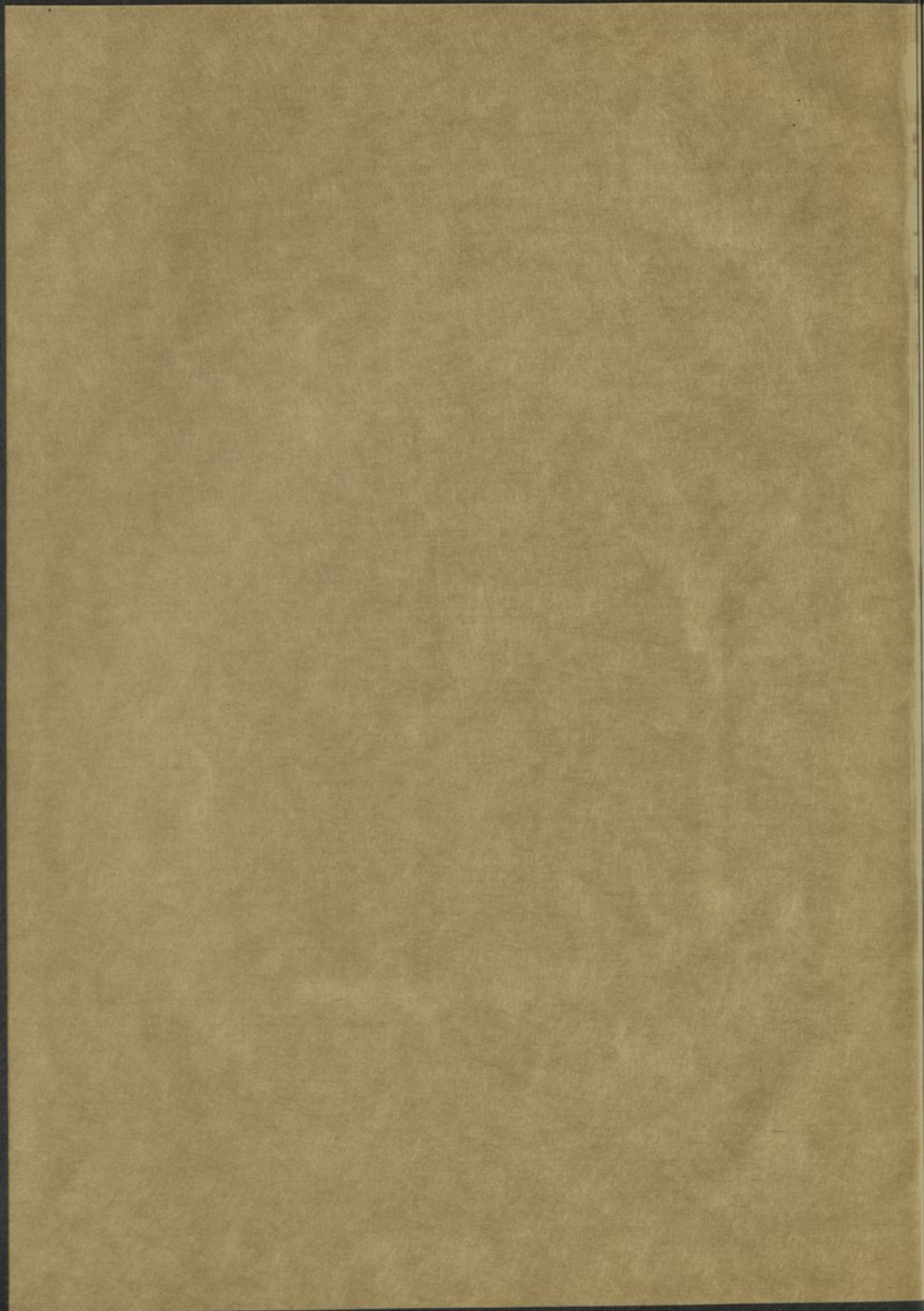
1703

1703

1703







v.4 1958

الكويت. دائرة الشؤون الاجتماعية .

التقرير السنوي لدائرة الشؤون الاجتماعية

MAY 2

F653

SEP 6

F389

301.153

K 976A

1958

16 Jan 64

1 Oct 65

الكويت. دائرة الشؤون الاجتماعية
التقرير السنوي لدائرة الشؤون الاجتماعية

AMERICAN UNIVERSITY OF BEIRUT LIBRARIES



01010107

301.153
K976LH
1958
C.I