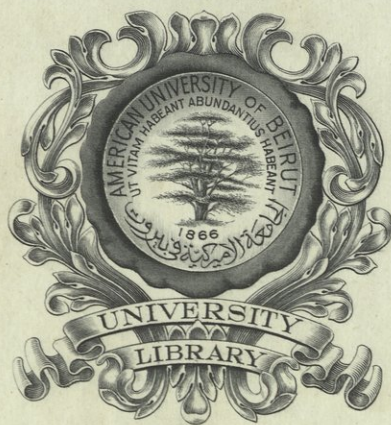
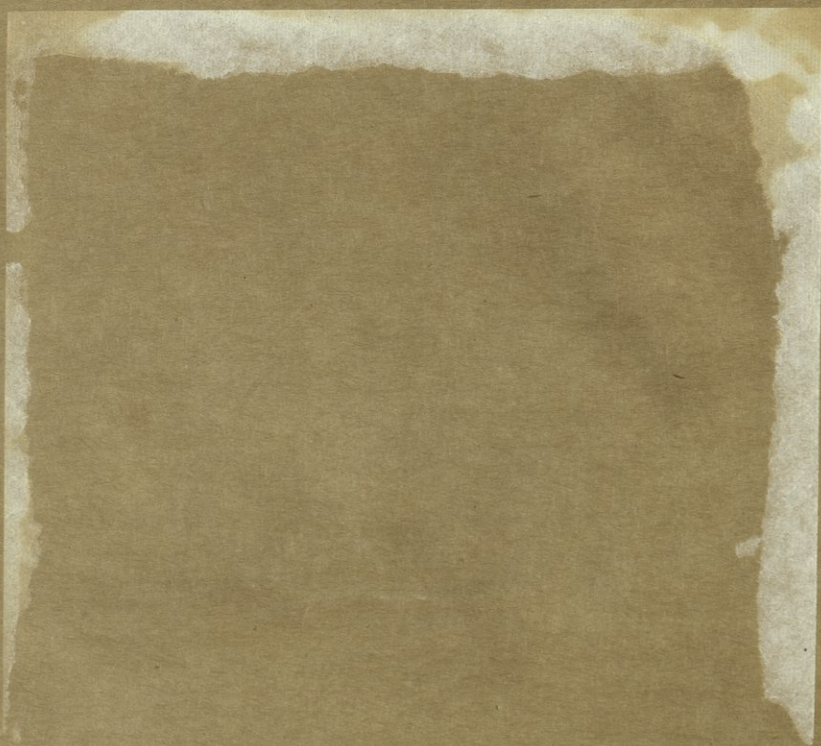
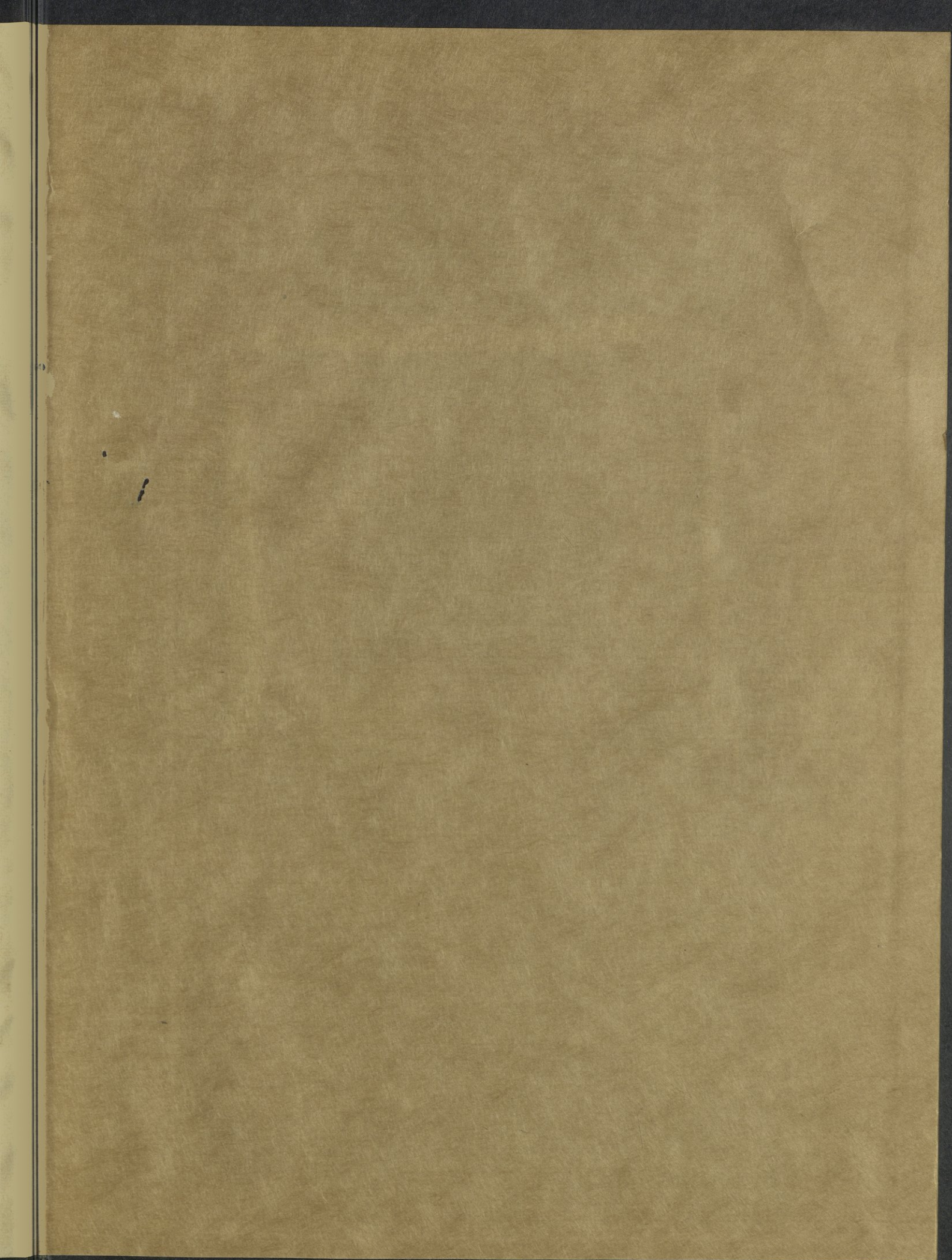


AMERICAN
UNIVERSITY OF
BEIRUT



تجليد صالح الدقر
٢٢٩٧٧ تلفون





301.153
K 976EA
1957
C.I



حُكُومَةُ الْيُكُونِيَّةِ
دائرة الشؤون الاجتماعية

التقرير السنوي
لدائرة الشؤون الاجتماعية
١٩٥٧



1871

1871



فهرست

صفحة

كلمة سعادة الشيخ صباح الاحمد الجابر الصباح

مقدمة للمدير العام

نبذة تاريخية

١

تدعيم الجهاز الاداري والفني

٢

ميادين نشاط الدائرة

ميدان العمل والعمال

تنظيم استخدام العمال الاجانب

١١

التدريب المهني

١٢

مكافحة البطالة وتنظيم الترخيم

١٤

الشكاوى العمالية

١٥

ميدان الخدمات الاجتماعية

المساعدات العامة

١٩

الخدمات التكميلية - مشروع اكشاك البيع

٢٠

دار الرعاية بحولي

٢١

الاغاثة

٢١

مركز تدريب الفتيات

٢٢

مكافحة التسول

٢٢

النشاط الاختياري

٢٣

ميدان الارشاد الاجتماعي

رعاية الفنون الشعبية

٢٩

الرقابة الاجتماعية للسينما والافلام

٣٢

السينما والمسرح الشعبي

٣٣

المركز الثقافي العمالي

٣٥

السياحة

٣٦

المكتبة الاجتماعية

٣٧

الاحصاء

التعداد العام للسكان

٤١

المؤتمرات وتبادل المعونة الفنية

تبادل المعونة الفنية

٤٧

المؤتمرات في عام ١٩٥٧

٤٨

المشروعات

مشروع قانون العمل الكويتي

٥٥

الميزانية



كلمة

مروان الشيخ حسن (الله عز وجل) الجابر الصباح

رئيس دائرة الشؤون الاجتماعية

ترتبط أعمال دائرة الشؤون الاجتماعية ومشروعاتها ارتباطا وثيقا بحركة التنمية الاقتصادية التي تشهدها الكويت في الوقت الحاضر ، ونحن نؤمن أيمانا راسخا بأن التنمية الاقتصادية في بلد ما ينبغي أن تنعكس آثارها على صفحة المجتمع وأن تغدو نعمة لابناء هذه البلد وأجياله المستقبلية .

ولا مرأى في أن الكويت تنتهج هذا السبيل ، ودائرة الشؤون الاجتماعية التي اسندت الي مهمة رئاستها في العام الماضي تقوم بدور فعال في جعل النشاط الاقتصادي في البلاد معينا يستمد منه المجتمع الكويتي الناهض أسباب رفاهيته ورخائه . ولقد أدرك المسؤولون في هذه الدائرة ، حقيقة الدور التي تقوم به الدائرة وعرفنا نحن من تقاريرها السنوية السابقة مدى مساهمتها في ارساء قواعد نهضتنا الاجتماعية الحديثة .

ويسرني اليوم أن أقدم التقرير السنوي الثالث عن أعمال الدائرة ومشروعاتها في عام ١٩٥٧ راجيا أن يكون - كسابقه - رسالة صادقة للمعنيين بالشؤون الاجتماعية والعمالية في داخل البلاد وخارجها آملا أن ينقل اليهم صورة واقعية لما تبذله حكومة الكويت من جهود في سبيل رفع مستوى الحياة ورعاية المواطنين وحمايتهم .

وفقنا الله لما فيه الخير والسداد ...

رئيس الدائرة

الشيخ صباح الاحمد الجابر الصباح

مقدمة

للسيد المدير العام

يسرني أن أقدم التقرير الثالث عن أعمال دائرة الشؤون الاجتماعية لعام ١٩٥٧ ونحن نحتفل بمرور ثلاثة أعوام على تأسيسها .

ويستهدف هذا التقرير نشر بيانات دقيقة عن نشاط الدائرة ومشروعاتها واحاطة المواطنين بأعمال الدائرة خلال عام ١٩٥٧ ، ومدى ما أحرزناه من نجاح في تحقيق الاهداف الاساسية التي انشئت من أجلها الدائرة .

ويتناول التقرير - بصفة خاصة - أعمال الدائرة في ميدان العمل والعمال ، وميدان الخدمات الاجتماعية وميدان الارشاد الاجتماعي ، ولقد لمس المواطنون بأنفسهم هذا العام الكثير من مشروعات الدائرة ، وشاهدوا عن كثب جهود موظفينا ومن انضم اليهم من الدوائر الاخرى لاتمام التعداد العام الاول لسكان الكويت .

ولئن كان هذا المشروع أستغرق جانبا كبيرا من نشاطنا هذا العام ، فإن ما بذلناه فيه من جهد لم يقيدنا عن مواصلة السير بمشروعاتنا الاخرى لرعاية العمال وتدريبهم والتوسع في برنامج المساعدات العامة والاغاثة والتأهيل ، والتقدم تقدما ملموسا في أعمال الارشاد الاجتماعي وتثقيف العمال وتدريب الفتيات ، واعداد مشروع قانون العمل الكويتي الى آخر ذلك من المشروعات الجليلة التي تبشر الدائرة تنفيذها .

والتقرير الحالي كسابقه - يستلهم الدقة التامة فيما يضمه من بيانات بقدر ما يلتمس الايضاح الكامل لحقيقة مشروعاتنا وأهدافها ، ولهذا فأننا نأمل أن يجيب على كل ما يتردد من اسئلة في اذهان القراء وأن يجد فيه المواطنون معينا من المعلومات الصادقة عن نشاط الدائرة واعمالها .

والله الموفق

المدير العام

حمد الرجيب

نبذة تاريخية

انشئت دائرة الشؤون الاجتماعية في ١٨ ديسمبر ١٩٥٤ بموجب القرار التالي (ل٦٣-٤١):
« رغبة في رفع مستوى الحياة الاجتماعية واستجابة للتطور الاجتماعي والاقتصادي في الكويت
قررت اللجنة التنفيذية العليا انشاء دائرة الشؤون الاجتماعية ومن بين اختصاصاتها جمع شئون
العمل والعمال وعلاقاتهم بأصحاب الاعمال » .
بصدور هذا القرار دخلت دائرة الشؤون الاجتماعية في أول مراحل حياتها وهي مرحلة الانشاء
والتأسيس وقد ركزت الجهود طوال عام ١٩٥٥ على تحقيق هدفين رئيسيين هما :

١ - تحديد الاهداف الرئيسية للدائرة وهي بصفة عامة تحقيق العدالة الاجتماعية في البلاد
وتوجه التنمية الاقتصادية نحو رفع مستوى المعيشة وافساح فرص العمل المستقر
المجزي للمواطنين ثم رعاية المواطنين وكفالة عوامل الاطمئنان لهم في المستقبل .

٢ - اقامة جهاز اداري وفني للدائرة تتوفر فيه اسباب الكفاية في التخطيط والعمل الميداني
لتحقيق اهداف الدائرة .

وفي عام ١٩٥٦ انتقلت الدائرة الى مرحلة الاستقرار التي امتازت بالانجاء نحو تدعيم الجهاز
الاداري والفني وتنفيذ المشروعات الاجتماعية الكبرى ، ففي خلال هذا العام رفعت مرتبة الدائرة من
الدرجة (ب) الى الدرجة (١) واصبحت الدائرة تقف على قدم المساواة مع الدوائر الكبرى
واسندت رئاستها الى صاحب السعادة الشيخ صباح الاحمد الجابر الصباح .

وفي عام ١٩٥٧ حققت الدائرة أكبر مشروعاتها التي كان أهمها اتمام التعداد الاول لسكان
الكويت ورعاية الفنون ثم اعداد مشروع قانون العمل الكويتي الذي سيبدأ بتنفيذه في العام المقبل
كما قامت الدائرة بتوسيع مجال مشروعاتها وبرامجها السابقة وخاصة ما يتعلق منها بالتدريب
المهني والمساعدات العامة والتأهيل وتثقيف العمال .



تدعيم الجهاز الاداري والفني

يسير التنظيم الاداري والفني لدائرة الشؤون الاجتماعية وفقا للمبادئ والخطوط الاساسية التي اعتمدت له منذ انشاء الدائرة في ديسمبر ١٩٥٤ ، وقد أدخلت تعديلات فرعية على هذا التنظيم خلال عام ١٩٥٥ ، ١٩٥٦ لمواجهة التوسع السريع في أعمال الدائرة ولكن هذه التعديلات لم تمس الطابع الاساسي للتنظيم بحيث ظلت الدائرة مقسمة الى جهازين رئيسيين هما الجهاز الفني الذي تنحصر مسؤوليته في البحث والتخطيط والقيام بالعمل الميداني في حدود السياسة العامة والتشريعات والنظم المطبقة في ميدان العمل والخدمات الاجتماعية والارشاد الاجتماعي ثم الجهاز الاداري التي تنحصر مسؤوليته في مباشرة الشؤون المالية للدائرة مثل الميزانية والحسابات والعقود والمشتريات وكذلك الشؤون الادارية مثل اعمال المستخدمين والسكرتارية والمحفوظات .

وقد حرصت الدائرة دائما على جعل جهازها الاداري متناسقا مع اختصاصاتها ومسؤوليتها بحيث يكون انشاء الاقسام أو الشعب الجديدة مت لازما مع ما تضعه الدائرة من مشروعات جديدة بحيث تنشط الشعب والاقسام تنشيطة يتفق مع ما يسند اليها من اعباء أو مسؤوليات .

وباتباع هذه السياسة منعت الدائرة كل تضخم غير ضروري في جهازها الاداري والفني وبالتالي في عدد موظفيها وحجم ميزانيتها .

ولقد مر عام ١٩٥٧ بما شهدته من توسع كبير في اعمال الدائرة ، دون أن نرى أنفسنا مضطرين الى انشاء أقسام أو شعب جديدة وكانت خططنا في مواجهة هذا التوسع أن تستغل قوة الاقسام والشعب استغلالا اقصى في تنفيذ المشروعات الجديدة . لهذا كانت التغييرات التي طرأت على الجهاز الفني والاداري للدائرة - خلال عام ١٩٥٧ - مجرد تعديلات في توزيع الاقسام والشعب استوجبها التوسع المطلوب في اعمالها أو اقتضتها المسؤوليات الجديدة التي اضطلعت بها .

وسنستعرض في الصفحات الآتية ما طرأ على الجهاز الفني والاداري من تعديلات حسب توزيعها على الاقسام كما نورد تخطيطا بأقسام الدائرة والشعب التابعة لها .

قسم العمل :

لم يطرأ تعديل جوهري على المراقبات أو الشعب التابعة لقسم العمل وذلك باستثناء شعبة التفتيش التي تقرر تنشيطها لمواجهة مسؤولياتها الجديدة ، فمن ناحية اسندت الى الشعبة مهمة التفتيش على المحال الصناعية والتجارية فيما يختص بالعمال الاجانب ومدى تطبيق اصحاب الاعمال لنظام الهجرة والبطاقات ومن ناحية أخرى اعتبرنا هذا التنشيط تمهيدا ضروريا لتدريب المفتشين تدريباً يؤهلهم للقيام بواجباتهم الجديدة التي يتطلبها اصدار قانون العمل الكويتي .

قسم الخدمات الاجتماعية :

بالرغم من التوسع الكبير الذي طرأ على أعمال الخدمات الاجتماعية فلم يطرأ تعديل يذكر على الشعب التابعة للقسم ، ولكن نجاح مركز تدريب الفتيات الذي كان تابعا لشعبة المساعدات جعل من الضروري رفع مستواه الى درجة شعبة مستقلة بذاتها داخل القسم .

قسم الارشاد الاجتماعي :

أضيف الى أعمال قسم الارشاد الاجتماعي نشاط المسرح الشعبي وعين مدير للمسرح بدرجة رئيس شعبة حددت اختصاصاته فيما يلي :

- ١ - الاشراف على ادارة فرقة المسرح الشعبي .
- ٢ - القيام بأعمال الاتصال بين الفرقة ودائرة الشؤون الاجتماعية .
- ٣ - اختيار المسرحيات واعدادها واخراجها .

كما اضيفت الى أعمال القسم أعمال السكرتارية للجنة الرقابة السينمائية وذلك منذ بدأت اللجنة أعمالها في ٣٠ يونيو ١٩٥٧

المكتب الفني :

تقرر خلال هذا العام فصل شعبة الاحصاء التي كانت تابعة للمكتب الفني تمهيدا لإنشاء قسم للاحصاء يعمل مستقلا ويكون على مستوى الاقسام الأخرى بالدائرة ، أما مسؤولية المكتب الفني فستكون قاصرة على أعمال البحوث الفنية والتخطيط وغير ذلك من الأعمال الفنية التي تتطلبها الدائرة وقد اتخذت الإجراءات اللازمة لتزويد المكتب بالموظفين الفنيين من الخريجين الكويتيين ومن الفنيين المتدربين من مصر وسائر الدول العربية الشقيقة .

الموظفون :

التزمت الدائرة - في شؤون موظفيها - سياستها التي وضعت أسسها منذ أنشائها وهي السياسة التي تقوم على المبادئ التالية :

اولا - الاعتماد على الموظفين الكويتيين في تنفيذ أعمالها ومشروعاتها بأعتبارهم أوثق صلة بالمجتمع الكويتي وأقدر على فهم مشاكله ونفسية أفراده .

ثانيا - العناية بالتدريب الداخلي للموظفين والتوسع في البعثات القصيرة الامد للخارج .

ثالثا - اتباع سياسة دقيقة في التعيينات بحيث لا يتم تعيين موظفين جدد الا على أساس تحليل الوظائف الشاغرة وتقدير ما تطلبه من موظفين وكفايات .

وقد تطلب التوسع المطرد في أعمال الدائرة خلال عام ١٩٥٧ تعيين عدد من الموظفين الجدد بلغ عددهم ٤٦ موظفا فأصبح مجموع الموظفين الإداريين والفنيين بالدائرة ١٥٤ موظفا مقابل ١٠٨ في عام ١٩٥٦ و ٥٥ في عام ١٩٥٥ والجدول التالي يتضمن البيانات الكاملة عن موظفي الدائرة موزعين حسب درجاتهم وجنسياتهم .



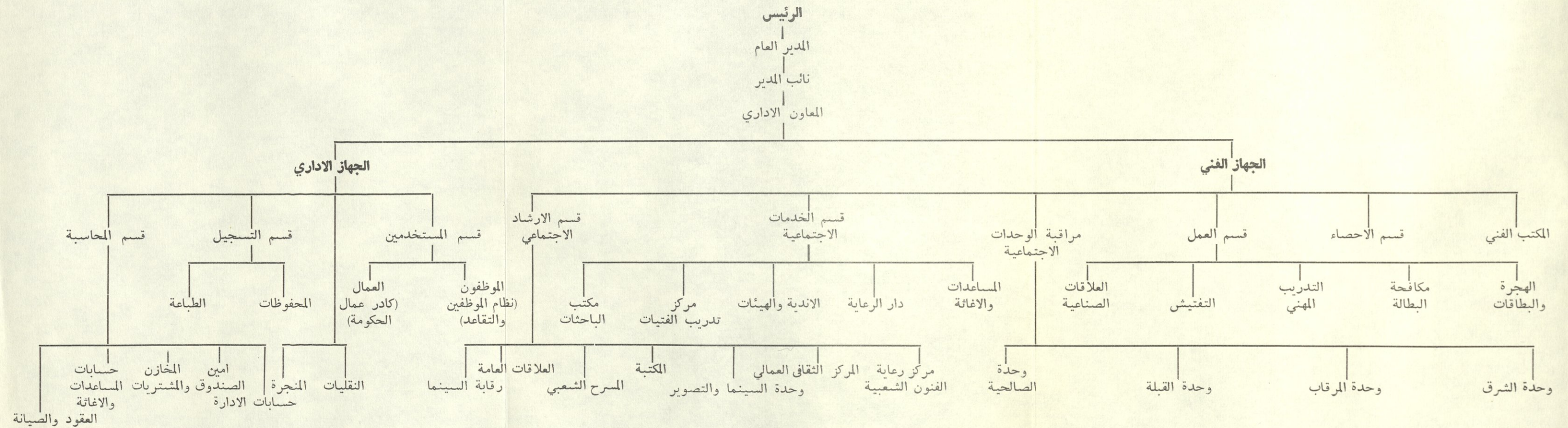
جدول
توزيع موظفي الدائرة المصنفين حسب الدرجات والجنسية

ديسمبر ١٩٥٧

الدرجات	عدد الموظفين			كويتي			مصري			سوري			أردني			فلسطيني			لبناني			بحراني			سوداني			اتحاد		
	٥٥	٥٦	٥٧	٥٥	٥٦	٥٧	٥٥	٥٦	٥٧	٥٥	٥٦	٥٧	٥٥	٥٦	٥٧	٥٥	٥٦	٥٧	٥٥	٥٦	٥٧	٥٥	٥٦	٥٧	٥٥	٥٦	٥٧			
الأولى	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١			
الثانية	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١			
الثالثة	٢	١	٢	٢	١	٢	٢	١	٢	٢	١	٢	٢	١	٢	٢	١	٢	٢	١	٢	٢	١	٢	٢	١	٢			
الرابعة	٤	٥	٢٢	٣	١٩	٢٢	٤	٢٢	٢٢	١٣	٥	٢	٢	٤	٢	٢	٢	٢	١	٢	٢	١	٢	٢	١	٢	٢			
الخامسة	١٦	٣٠	٣٢	٩	٢٠	٢٠	٤	٢٠	٢٠	٢٠	٥	٢	٢	٢	٢	٢	٢	٢	١	٢	٢	١	٢	٢	١	٢	٢			
السادسة	١٨	٣٥	٨٧	١٥	٣٠	٧٤	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١			
السابعة	١٤	١٦	٤	١٤	١٦	٤	٤	١٦	٤	١٦	٤	٤	١٦	٤	١٦	٤	٤	١٦	٤	٤	١٦	٤	٤	١٦	٤	٤	١٦			
الثامنة																														
المجموع	٥٥	١٠٨	١٥٤	٤٣	٩٥	١١٨	٥	٨	١٠	١	١	٢	٦	٧	٧	٧	٤	٧	٥	٥	٥	٤	٤	٤	٤	٤	٤			

يتضح من هذا الجدول ان عدد الموظفين الفنيين والاداريين بالدائرة يبلغ (١٥٤) موظفا .
هذا بالإضافة الى اثنين من الخبراء المصريين المتدربين من وزارة الشؤون الاجتماعية والعمل فيبلغ عددهم ١٥٦ موظفا .

التقسيم الإداري والفني لدائرة الشؤون الاجتماعية



تجدید کا نام ہے، جس کا معنی ہے

نیا

کے

نئے

نئے

التدريب والبعثات

تتبع الدائرة نظاما خاصا لتدريب الموظفين يتضمن البرامج الآتية :

- ١ - برنامج تقديم الموظفين الجدد الى أعمالهم .
- ٢ - برنامج البعثات التدريبية القصيرة الامد .
- ٣ - برنامج البعثات الجامعية للدراسات العليا .

وتستهدف الدائرة من برنامج « تقديم الموظفين الجدد » إتاحة الفرصة لهؤلاء لكي يتعرفوا على أعمال الدائرة ومشروعاتها وتنبور في أذهانهم فكرة واضحة عن المسؤوليات التي سيضطلعون بها في عملهم الجديد .

أما برنامج البعثات التدريبية القصيرة الامد فقد بدأته الدائرة عام ١٩٥٦ وكان الغرض منه ليس الحصول على أجازات علمية أو القيام بدراسات أكاديمية وإنما كان الغرض ولا يزال هو التدريب العملي والدراسة والاطلاع على الاعمال المماثلة لاعمال المبعوثين من بعض الدول المتقدمة .

وقد أفاد من برنامج البعثات عام ١٩٥٧ ثلاثة من الموظفين الفنيين الكويتيين مقابل ستة في عام ١٩٥٦ ويبين الجدول التالي أسماء المبعوثين ووظائفهم وموضوع دراستهم ومكان البعثة ومدتها .

البعثات عام ١٩٥٧

اسم المبعوث	وظيفته	موضوع الدراسة بالبعثة	مدتها	مقرها
السيد محمد زيد الحربش	المعاون الاداري	نظم الرعاية الاجتماعية	سنة	انجلترا
» راشد ادريس	مراقب القوى العاملة	العلاقات الصناعية	٤ شهور	مصر
» محمد سالم البلهان	رئيس شعبة المستخدمين	التنظيم الاداري للموظفين	٣ شهور	مصر

مبادئ نشاط الدائرة

تہذیب و تمدن

تنظيم استخدام العمال الاجانب

ميدان العمل والعمال

- x تنظيم استخدام العمال الاجانب .
- x التدريب المهني للعمال الكويتيين .
- x مكافحة البطالة وتنظيم الترخيم .
- x الشكاوي العمالية .

الفترة	عدد العمال المسجلين
عمال الحكومة	٨٧٢١
عمال القطاع الخاص	٥٧٠٠
عمال القطاع الزراعي	٦٦٤٢
الاجمالي	٢٠٠٦٣

السماع واسعة النطاق

- x . سماع السمع والمعدة والحنجرة
- x . سماع السمع والحنجرة والحنجرة
- x . سماع السمع والحنجرة والحنجرة
- x . سماع السمع والحنجرة والحنجرة

تنظيم استخدام العمال الاجانب

يخضع استخدام العمال الاجانب في الكويت للقرار الذي اصدرته اللجنة التنفيذية العليا في ١٣ أبريل عام ١٩٥٥ ويرمى هذا القرار الى حصر هؤلاء العمال حصرا شاملا وتنظيم هجرتهم واستخدامهم داخل الكويت وذلك عن طريق تسجيلهم وصرف « بطاقات عمل » لمن ينطبق عليهم نصوص القرار وشروطه - وينص القرار على ما يلي :

اولا - تصرف بطاقات العمل لكل اجنبي يعمل بالكويت مقابل أجر وتحت اشراف أو امر صاحب عمل بالشروط الآتية :

- ١ - ان يكون قد دخل البلاد بطريقة مشروعة .
- ٢ - أن يكون حاملا لجواز سفر صحيح .
- ٣ - أن يكون حاصلًا على تصريح اقامة .
- ٤ - أن يكون حسن السيرة والسلوك .

ثانيا - مدة صلاحية البطاقة ستة شهور ولا تزيد بحال من الاحوال عن مدة الاقامة المصرح بها له .
ثالثا - لدائرة الشؤون الاجتماعية حق الغاء بطاقة العمل في الاحوال الآتية :

- ١ - اذا سقط عن حاملها أحد الشروط الواردة في المادة الاولى .
- ٢ - اذا رأت أن في استمرار استخدامهم بالكويت منافسة للعمال الوطنيين في سوق العمل .
- ٣ - اذا تعطل مدة أقصاها شهر واحد وفي هذه الاحوال تطلب دائرة الشؤون الاجتماعية ترحيلة الى خارج البلاد .

رابعا - يحظر على أصحاب الاعمال استخدام أي عامل اجنبي لا يحمل بطاقة عمل صحيحة .
خامسا - من يخالف هذا القرار يعرض نفسه للمسئولية .

وتنفيذا لهذا القرار بدأت شعبة الهجرة والبطاقات بالتسجيل في يوليو ١٩٥٥ فقسمت العمال الاجانب الى ثلاث فئات رئيسية :

- الفئة (أ) عمال الحكومة .
- الفئة (ب) عمال شركتي البترول (شركة نفط الكويت والاميرن أويل) .
- الفئة (ج) عمال الشركات الاهلية وأصحاب الاعمال من الاهالي .

وبين الجدول التالي عدد العمال الذين شملهم التسجيل منذ بدأ العملية الى ديسمبر ١٩٥٧

عدد العمال المسجلين	الفئة
٨٩٣٤	عمال الحكومة
٥٢٠٠	عمال شركتي البترول
٢٦٤٩٤	عمال الشركات الاهلية
٤٠٦٢٨	المجموع

ويتضح من هذا الجدول ان عدد العمال الاجانب الذين تم تسجيلهم حتى ديسمبر ١٩٥٧ بلغ ٤٠.٦٢٨ عاملا وكان في ديسمبر ١٩٥٦ ، ٣١٤٢٧ أي أن تسجيلات عام ١٩٥٧ بلغت ٩٢٠١ منهم ٦٩٥ من عمال الحكومة و ٩٥٧ من عمال شركتي البترول و ٧٥٤٩ من عمال الشركات الاهلية .

ولكن ليس معنى ذلك أن ٩٢٠١ عاملا اجنبي دخلوا البلاد عام ١٩٥٧ بل أن الغالبية العظمى من هؤلاء كانوا من المتخلفين عن التسجيل منذ عام ١٩٥٥ أو عام ١٩٥٦ وقد كان شمولهم بالتسجيل نتيجة للاجراءات التالية :

اولا - كان تعاون الدوائر الحكومية خلال العام وثيقا للغاية مع جهود دائرة الشؤون الاجتماعية فلم يجر في الغالب تعيين عمال اجانب جدد قبل تسجيلهم بالدائرة وصرف بطاقات العمل لمن يستحقون منهم .

ثانيا - تم تسجيل عمال شركة الامين أويل وعددهم « ٢٢٦ » عاملا ، كما حرصت شركة نفط الكويت على تسجيل جميع العمال الاجانب الذين تقدموا للعمل بها وجعلت ذلك شرطا للتعيين في خدمتها .

ثالثا - قامت شعبة التفتيش بحملة تفتيشية على اصحاب الاعمال الذين يستخدمون عمالا اجانب في المدة من سبتمبر الى ديسمبر ١٩٥٧ . وقد اسفرت هذه الحملة عن تسجيل ٢٩٤٥ عاملا في هذه الفترة القصيرة وبلغت عدد الاخطارات التي وجهت لاصحاب الاعمال المخالفين ٤٣٢ أخطارا .

التدريب المهني للعمال الكويتيين

يعتبر برنامج التدريب المهني للعمال الكويتيين وهو البرنامج الذي يجري تنفيذه بالكلية الصناعية منذ عام ١٩٥٥ من ابرز المشروعات التي اعدتها دائرة الشؤون الاجتماعية وابعدها أثرا في رفع المستوى الفني بين العمال الكويتيين .

ويستهدف البرنامج تحقيق ما يلي :

اولا - تدريب العمال الكويتيين - سواء كانوا من عمال الحكومة أو الشركات - تدريبا مهنيا يرفع من كفاياتهم الفنية ويضيف الى مهاراتهم الحالية في المهن التي يزاولونها خبرة ودراية .

ثانيا - توفير الايدي العاملة الكويتية التي يمكنها ان تشارك مشاركة فعالة في الانتاج وأن تحل رويدا محل القوى العاملة الاجنبية .

ثالثا - رفع المستوى المادي ومستوى الدخل للعمال الكويتيين عن طريق رفع كفاياتهم الفنية .

وقد تم تدريب دفعتين من العمال خلال عامي ١٩٥٥ ، ١٩٥٦ ويجري في الوقت الحاضر تدريب الدفعة الثالثة التي يتم تخريجها في مايو ١٩٥٨ ، والمتبع للبرنامج سيلاحظ نموا في عدد المقبولين سنويا ، ولا غرو فقد ارتفع عدد المقبولين للتدريب من ١٠٧ عاملا في ١٩٥٥ الى ١٥١ عاملا في ١٩٥٦ و ١٨٩ عاملا في ١٩٥٧ .

والجدول التالي يبين عدد العمال في كل دفعة موزعين حسب المهن التي تم تدريبهم عليها :

عدد عمال التدريب			المهن
١٩٥٧	١٩٥٦	١٩٥٥	
٢٦	٢٠	٣٠	التمديدات الكهربائية
—	—	٨	ماكينات النجارة
١٣	٧	٨	اللحام والحدادة
١٦	١٧	١٣	التركيبات الصحية
١٨	٣١	١٢	ميكانيكا وتشكيل المعادن
٣١	٢٨	١٩	نجارة الاثاث
٤٠	٣٦	١٧	ميكانيكا السيارات
١٧	١٢	—	سبابة
٢٣	—	—	البرادة
٥	—	—	التنجيد
١٨٩	١٥١	١٠٧	المجموع

ويسير التدريب على المهن المدرجة في البرنامج وفقا لمنهج علمي وعملي دقيق أعدته دائرة المعارف منذ ١٩٥٦ وقد أدخلت عليه تعديلات جديدة هذا العام بما يتفق واحتياجات البرنامج والتوسع المطلوب .

هذا وقد عقدت لجنة مشتركة من دائرتي المعارف والشئون الاجتماعية في اكتوبر ١٩٥٧ لاعادة النظر في البرنامج على ضوء تجارب العاملين الماضين واتخذت اللجنة طائفة من القرارات التي اخذ بتنفيذها هذا العام وتتلخص هذه القرارات فيما يلي :

- ١ - العودة الى نظام التدريب المسائي حتى يتفرغ العامل للتدريب بعد الظهر .
 - ٢ - تستمر الدورة التدريبية طوال العام الدراسي (سبعة شهور) .
 - ٣ - تقدم دائرة الشئون الاجتماعية لكل عامل مكافأة مالية في حدود ست روبيات عن اليوم ويصرف للعامل نصف هذه المكافأة شهريا ، أما النصف الآخر فيدخر له ويجرى صرفه اذا اتم التدريب بنجاح .
 - ٤ - تواصل دائرة المعارف تأمين وسائل المواصلات لنقل العمال الى الكلية الصناعية والعودة .
 - ٥ - حدد سن القبول فأصبح اقصاه ٢٥ سنة .
 - ٦ - رغبة في انتظام سير العمل بمركز التدريب المهني وتهيئة اسباب النجاح للبرنامج تقوم دائرة الشئون الاجتماعية باتخاذ الاجراءات التالية :
- (أ) العمل على تعيين عدد من المراقبين في مختلف الورش للاشراف على حفظ النظام وملاحظة العمال في فترة التدريب .
- (ب) ادخال نظام « ساعة الكرت » في العمل لضبط اوقات حضور وانصراف العمال .
- (ج) وضع لائحة جزاءات تتضمن الاسس التالية :
- ١ - جزاءات التأخر عن مواعيد الحضور أو الغياب بدون إذن أو عذر مقبول .
 - ٢ - جزاءات مخالفة الاوامر والانظمة المتبعة لتحسين سير العمل وانتظامه .
 - ٣ - جزاءات الاهمال في المحافظة على جميع معدات وادوات الكلية .
 - ٤ - تدرج الجزاءات بحيث تبدأ بلفت نظر العامل المخالف كتابيا ثم انذار ثم خصم وبعدها ينظر في فصل العامل .

مكافحة البطالة وتنظيم الترخيم

لا يواجه العمال الكويتيون في الوقت الحاضر - بل ومنذ عامين - ما يمكن أن يقال عنه مشكلة بطالة . والقليل منهم ممن يبحثون عن عمل أو يقدمون على التسجيل لدى شعبة مكافحة البطالة بدائرة الشؤون الاجتماعية ، يمثلون المعدل الطبيعي للبطالة الناشئة عن محاولة استبدال العمل أو البحث عن وظائف أكثر سخاء في أجورها ، وقد بلغ عدد العمال الذين سجلوا كشوف العاطلين طوال عام ١٩٥٧ (٦٦٣) عاملا أغلبهم من العمال غير الفنيين .

والجدول التالي يتضمن بيانات مقارنة عن تسجيل العاطلين في عام ١٩٥٥ ، ١٩٥٦ ، ١٩٥٧

عدد العمال المسجلين			شهر	عدد العمال المسجلين			شهر
١٩٥٥	١٩٥٦	١٩٥٧		١٩٥٥	١٩٥٦	١٩٥٧	
٢٦٠	٨٩	٧٢	يوليو	٤٠٠	١٧٥	١٣	يناير
٣٠٥	٢١٣	١٠٤	أغسطس	١١٣٥	١٤٥	٤٤	فبراير
٤١٥	٢٣٨	٧٤	سبتمبر	٤٥٣	١٥٥	٦٢	مارس
١٩٥	١٠٨	٩٨	أكتوبر	٤١٥	٩٧	٢٨	أبريل
٢٢٥	٩٨	٨٤	نوفمبر	٧٠٠	١٠٨	٤٤	مايو
٣٠١	٤٣	—	ديسمبر	٤١٨	٩٥	٤٠	يونيو
٥٢٢٢	١٥٦٤	٦٦٣	المجموع				

ويتضح من هذا الجدول مدى الانخفاض في تسجيل العاطلين في عام ١٩٥٧ اذا قورنت بأرقام عام ١٩٥٦ أو ١٩٥٥ ، وقد اتضح أيضا كما سنبين في الجدول التالي أن الغالبية العظمى من المسجلين كانت من العمال غير الفنيين .

جدول احصائية الترخيم للعمال الكويتيين عام ١٩٥٧

تشغيل	تسجيل	المهنة
٣٥	٧٧	عمال عاديون
٢٥	١٩٤	حراس
٥٤	١٢٤	فراشين
٥	٦٤	مراقبون
١٤	١٠	نجارون
٨	٢٣	بجارة
٨٩	١٣٤	سواقون
٤	٨	ميكانيكيون
٢	٤	كهربائية
٢	١	بناءون
١	٢	حدادون
٢	٢	سباكون
١	١	برادون
١	١	خراطون
١٤	١٨	تركيبات صحية
٢٥٧	٦٦٣	المجموع

ويرجع السبب في الانخفاض النسبي للتشغيل الى أن الغالبية العظمى من المسجلين وخصوصا الذين يحاولون تحسين احوالهم - لا يراجعون الدائرة بعد التسجيل .

تنظيم الترخيم في شركة نفط الكويت

خطت شعبة مكافحة البطالة خطوة هامة في منتصف ديسمبر ١٩٥٧ نحو تنظيم الترخيم في البلاد فقد تم الاتفاق مع شركة نفط الكويت على جعل تعييناتها العمالية من بين المرشحين لها من قبل دائرة الشؤون الاجتماعية، وتعهدت الشركة بقصر اختيار العمال من بين العمال الكويتيين والاجانب الذين ترشحهم لها دائرة الشؤون الاجتماعية واتفق على تنظيم نقل العمال المرشحين أربعة أيام في الاسبوع من المدينة الى الاحمدي حيث يجرى اختيار اللائقين منهم واختبارهم . وكانت شعبة مكافحة البطالة قد وصلت الى اتفاقيات مماثلة في العام الماضي مع الدوائر الكبرى التي تستخدم عددا ضخما من العمال . وبذلك أصبح في مقدور الدائرة معرفة حركة الترخيم في أهم قطاعين عماليين بالبلاد وهما قطاع الحكومة وقطاع عمال البترول .

الشكاوى العمالية

تباشر دائرة الشؤون الاجتماعية منذ انشائها تسوية الشكاوى الفردية والجماعية للعمال وتعتمد في ذلك على التدخل الودي ومحاولة تسوية المنازعات العمالية تسوية مبكرة تمنع تفاقمها . وتستند الدائرة في تدخلها لعلاج الشكاوى والمشاكل العمالية على ما يأتي :

- ١ - في حالة عمال الشركات وأصحاب الاعمال من الاهالي تعتمد الدائرة على العرف السائد والمقارنة الى حين صدور « قانون العمل الكويتي » .
- ٢ - في حالة عمال الحكومة تعتمد الدائرة على تطبيق كادر عمال الحكومة لسنة ١٩٥٥ والواقع أن العلاقات الصناعية - علاقات العمال بأصحاب الاعمال - في الكويت تمتاز بالاستقرار والهدوء وما يظهر من شكاوى عمالية احيانا يمثل حالات فردية بحتة ، ويرجع هذا الاستقرار الى عدة عوامل رئيسية لعل أهمها :

أولا - أن العدد الاكبر من القوى العاملة المستخدمة في البلاد من العمال الاجانب الذين وردوا الى الكويت من مناطق أقل رخاء .

ثانيا - الارتفاع النسبي من الاجور الحقيقية المدفوعة بالكويت اذا قورنت بمستويات الاجور في اسواق العمل المجاورة مثل جنوب العراق ومنطقة عبادان .

وقد بلغت الشكاوى العمالية التي تلقتها الدائرة طوال عام ١٩٥٧ (١٨) شكاوى شملت ٢٣ عاملا منهم ٢١ من عمال الحكومة ، وعاملان لدى الاهالي وقد سويت جميع هذه الشكاوى تسوية مرضية للطرفين . والجدول التالي يبين توزيع الشكاوى حسب موضوعها .

ملاحظات	عدد العمال الذين شملتهم	عدد الشكاوى	موضوع الشكاوى
٢ عمال أهالي	١٧	١٢	الفصل من العمل
	١	١	الاجور
	٢	٢	ساعات العمل
	—	—	تطبيق لائحة الاجازات
	—	—	نقل من العمل الحالي
	—	—	مكافأة نهاية الخدمة
	—	—	تعويض عن اصابة عمل
	٣	٣	اجازات
	٢٣	١٨	المجموع

المساعدات العامة

7. يال مشروع المساعدات العامة من أجل المشروعات التي تقوم دائرة الشؤون الاجتماعية بتنفيذها في ميدان الخدمات الاجتماعية والرعاية الاجتماعية للمواطنين ، ولا شك في أنه يشمل حاليا كبر أهم أنشطة الإدارة ويرتبط في تلبية الحاجات مجال تطبيقه وبعد المتفهمين به إلى نمو أعمال الإدارة العامة والتسول جديدا .

ويستهدف خطة المشروع ميدان مشروعين أساسيين : كبر من الحياة للأفراد والأمر المتفهمين به ذلك بمصير أهاليهم لخدمة محددة تهمهم من العامة والتكيف .

وتصبح المساعدات العامة - طبقا للمشروع - في الحالات الآتية :

أولا : في الحيز الذي من العمل مستند الإساءة أو التمييز .

ثانيا : وفي الحيز الذي يرتبط بحدوث أوامر وتلقى .

ميدان الخدمات الاجتماعية

× المساعدات العامة

× الخدمات التكميلية - مشروع اكشاك

البيع - دار الرعاية بحولي - الاغاثة

× مركز تدريب الفتيات

× مكافحة التسول

× النشاط الاختياري

مجموعه آثار و تالیفات

- × تالیف تالیفات
- × تالیف و ترجمه آثار علمی و ادبی
- × تالیف و ترجمه آثار ادبی و علمی
- × تالیف و ترجمه آثار ادبی و علمی
- × تالیف و ترجمه آثار ادبی و علمی
- × تالیف و ترجمه آثار ادبی و علمی

المساعدات العامة

لا يزال مشروع المساعدات العامة من أهم المشروعات التي تقوم دائرة الشؤون الاجتماعية بتنفيذها في ميدان الخدمات الاجتماعية والرعاية الاجتماعية للمواطنين ، ولا شك في انه يشغل جانبا كبيرا من نشاط الدائرة ويرمز في نموه واتساع مجال تطبيقه وعدد المنتفعين به الى نمو أعمال الدائرة ذاتها وشمول خدماتها .

ويستهدف هذا المشروع ضمان مستوى لائق وكريم من الحياة للأفراد والاسر المنتفعة به وذلك بمنحهم اعانات شهرية محددة تقيهم من الحاجة والتكفف .

وتمنح المساعدات العامة - طبقا للمشروع - في الحالات الآتية :

- اولا - العجز الكلي عن العمل بسبب الإصابة أو الشيخوخة .
 - ثانيا - وفاة عائل الأسرة مع ترك أرامل ويتامى .
 - ثالثا - أسر التلاميذ والفقراء .
 - رابعا - المصدورين وأسرهم .
 - خامسا - منكوبو الكوارث أو النكبات بسبب الحريق أو السيول أو الامطار .
- وقد وضعت الدائرة قاعدتين أساسيتين لتحديد المساعدات :
- ١ - أن لا تزيد المساعدات عن ٦٥٪ من الحد الأدنى للأجور بالبلاد .
 - ٢ - أن لا ينقص الحد الأدنى للمساعدة عن خمسين روبية والحد الأقصى (٣٠٠) روبية شهريا .

ويؤخذ في الاعتبار عند تقدير المساعدة عدد أفراد الأسرة وحالة المسكن (ملكا أو ايجارا) ولا تمنح المساعدة الا اذا أجرى بحث اجتماعي شامل لطالب المساعدة .

وتحرص الدائرة دائما على تبسيط اجراءات العمل وما يمر به طلب المساعدة من مراحل قبل تقرير المساعدة أو رفضها ويمكن تلخيص هذه الاجراءات فيما يلي :

اولا - يتقدم طالب المساعدة بطلبه الى شعبة المساعدات بالدائرة أو الى الوحدة الاجتماعية الواقع في دائرة اختصاصها مقرر اقامته وتعد له استمارة مساعدة فورا تمهيدا لبحث حالته .

ثانيا - يقوم الباحث الاجتماعي أو الباحثة الاجتماعية باجراء بحث الطلب ومطابقته على الواقع والتحقق من صحة البيانات الواردة فيه بزيارة مسكن الطالب ومراجعة الشهود .

ثالثا - تتقرر المساعدة للمستحق على ضوء ما جاء في البحث وتصرف بطاقة مساعدة دائمة او مؤقتة حسب فئة المساعدة المقررة ونوعها .

رابعا - يعاد بحث حالة المنتفعين بصفة دورية - كل ثلاثة شهور - للتأكد من استمرار استحقاقهم أو لتعديل المساعدة بالزيادة أو النقصان .

ويقوم بأعمال البحث الاجتماعي ١٢ باحثا وخمس باحثات وجميعهم من الكويتيين المدربين في العمل أو في الخارج وكان عددهم ستة باحثين وأربع باحثات عام ١٩٥٥ م وثمانية باحثين وخمس باحثات في عام ١٩٥٦ .

ويبلغ عدد الحالات المستحقة للمساعدات من جميع الفئات في الوقت الحاضر (٢٦٢٨) حالة تضم (١١٩٣٠) فردا والجدول التالي يتضمن بيانات مقارنة عن المساعدات في عام ١٩٥٥ و ١٩٥٦ و ١٩٥٧ .

جدول المساعدات

المجموع الحالي	عدد المنتفعين			المجموع الحالي	عدد الحالات			سبب المساعدة
	١٩٥٧	١٩٥٦	١٩٥٥		١٩٥٧	١٩٥٦	١٩٥٥	
٦٦٦١	١٩٨٠	٣٦٧٧	١٠٠٤	١٥٩١	٤٦٧	٨٤٨	٢٧٦	عجز وشيخوخة
٢٨٦٨	٩٧٨	١٢٥٣	٦٣٧	٥٥٦	١٩٥	٢٠٨	١٥٣	أرامل ويتامى
١٤٥٥	٣١٢	٧١٣	٤٣٠	٢٧٩	٦٩	١٣١	٧٩	أسر التلاميذ الفقراء
٦٨٤	١٥٨	٢٨٢	٢٤٤	١٤٩	٤٢	٥٥	٥٢	المصدورين وأسرهم
٢٦٢	—	—	٢٦٢	٥٣	—	—	٥٣	حالات مختلفة
١١٩٣٠	٣٤٢٨	٥٩٢٥	٢٥٧٧	٢٦٢٨	٧٧٣	١٢٤٢	٦١٣	المجموع

ولعل أبرز ما يلفت النظر في هذا الجدول ذلك الانخفاض النسبي في الحالات المستحقة للمساعدة وعدد المنتفعين عام ١٩٥٧ م بالمقارنة بمثيلاتها في عام ١٩٥٦ م. فبينما بلغت الحالات التي استحققت المساعدة عام ١٩٥٦ م (١٢٤٢) حالة تضم (٥٩٢٥) منتفعا ، فقد انخفضت الى (٧٧٣) حالة تضم (٣٤٢٨) منتفعا في عام ١٩٥٧ م .

وتشير هذه الظاهرة الى تحقق ما توقعته الدائرة من الاتجاه نحو انخفاض عدد المستحقين للمساعدات بمرور الزمن واقترب المشروع ذاته الى مرتبة الشمول الكامل لسائر الحالات المستحقة خلال العام المقبل أو بعده بقليل .

الخدمات التكميلية

الغرض الاساسي من الخدمات التكميلية لمشروع المساعدات العامة اما تزويد المنتفعين ومن يعملونهم بمهارات جديدة تجعلهم اكثر قدرة على الكسب المنتظم وزيادة دخل الأسرة مثل مشروع أكشاك البيع أو كفالة المنتفعين كفالة تامة وايوائهم مثل دار الرعاية بحولي أو لاغاثتهم من النكبات الطارئة مثل مشروع الاغاثة .

أولا : مشروع أكشاك البيع :

يقوم هذا المشروع على أساس استغلال روح العمل التجاري المتأصلة في المواطن الكويتي لتأهيل طائفة من المنتفعين بمشروع المساعدات والذين تقدموا بطلبات للمساعدة ، لحياة أكثر نفعاً وأكثر اعتماداً على أنفسهم في كسب رزقهم عن طريق التعامل والاتجار في السلع البسيطة وذلك في أكشاك تقيمها الدائرة لهذا الغرض في أمكنة مختارة من المدينة .

وقد بدى في تنفيذ هذا المشروع في شهر أكتوبر ١٩٥٦ م بصفة تجريبية ثم اتسع خلال عام ١٩٥٧ م بحيث أصبح يشمل ستة أكشاك يبلغ رأسمالها الاصلى (١٢) ألف روبية أى الفين روبية لكل كشك ، ويشرف على حساباتها موظف مختص لمباشرتها وتزويدها بالبضائع المطلوبة .

وتجرى محاسبة المنتفعين على الوجه التالى :

- ١ - صرف جانب من الارباح للمنتفع لمصاريفه الشهرية .
- ٢ - ترحيل باقى الارباح الى رأس المال المستثمر .
- ٣ - مدة التأهيل - العمل بالكشك - ستة شهور ثم ينقل المنتفع الى السوق العادى بما تجمع له من رأسمال وأرباح .

والجدول التالي يبين نشاط أربعة أكشاك من حيث قيمة مشترواتها ومبيعاتها وأرباحها خلال عام ١٩٥٧ ، أما الكشكان الآخرون فلا يزالون حديثا العهد بالنشاط .

الرقم	اسم المنتفع	موقع الكشك	المشتريات		المبيعات		الأرباح	
			أنه	روبيه	أنه	روبيه	أنه	روبيه
١	حسن عبد الهادي	قرب البلدية	٩	١٩٧٨٧	—	٢٤٧٢٢	٧	٤٩٣٤
٢	عبد الله المسعود	قرب محل عبد الله الملا	١٥	٣٥٣٠٧	—	٤٥٦٧٢	١	١٠٣٦٤
٣	عبد العزيز المسفر	قرب البنك البريطاني	٨	١٤٢٤٥	—	٢٠٦٥٤	٨	٦٤٠٨
٤	ابراهيم السويدان	قرب دائرة الاشغال	٣	٢١٤٤٩	—	٣٠٣٣٠	١٣	٨٨٨٠

ثانيا : دار الرعاية بحولي

انشئت دار الرعاية بحولي في عام ١٩٥٥ كمؤسسة اجتماعية تقوم بخدمات تكميلية لمشروع المساعدات العامة فتستضيف عددا من العاجزين عن العمل بسبب الشيخوخة وتوفر لهم اسباب الرعاية الاجتماعية الكاملة ..

والاقامة بالدار اختيارية للنزلاء الا في حالات نادرة ، وهي تضم في الوقت الحالي (١٣) رجلا و (١٢) امرأة .

وقد تم بناء دار جديدة أكثر اتساعا من الدار الحالية بحيث يتوفر لكل نزيل حجرة مستقلة بجميع منافعها وحيث يوجد بها متسع لشتى أنواع النشاط الترويحي والمهني للنزلاء ..

وتجرى تغذية النزلاء على الاسس الصحية السليمة التي قررتها دائرة الصحة العامة في عام ١٩٥٥ م من حيث المقادير الغذائية وتنوع المأكولات ..

وتقوم الدار بصرف الملابس اللازمة للنزلاء فضلا عن الاغطية الكافية ومعجون الاسنان والصابون وبعض الاواني . وتقوم ممرضة منتدبة من دائرة الصحة العامة بمهمة الاشراف الصحي ومراقبة نظافة النزلاء والسهر على راحتهم .

ثالثا : الاغاثة :

لا تقف أعمال دائرة الشؤون الاجتماعية — في ميدان المساعدات العامة — عند برنامج المساعدات الشهرية للأسر المعوزة ، بل أنها تعنى أيضا بالأسر التي نزلت بها الكوارث المفاجئة نتيجة للحريق أو السيول أو الأمطار .

وفي هذه الأحوال تقوم شعبة المساعدات ببحث حالة الأسرة المنكوبة على وجه السرعة وتقديم لها المساعدات المالية التي تعينها على الخروج من الكارثة ، فضلا عن تقديم الكساء المؤقت لتعويض المنكوبين عما أصابهم من خسائر ..

وقد بلغت حالات الاغاثة خلال عام ١٩٥٧ م (٤٣) حالة تضم (١١٧) فردا وبلغ قيمة الاغاثة المدفوعة (٢٣٨٥٠) روبية ، وذلك مقابل (٣٠) حالة في عام ١٩٥٦ م تضم (١٥٠) فردا صرف لها (١٠٩٠٠) روبية

مركز تدريب الفتيات

افتتحت دائرة الشؤون الاجتماعية مركز تدريب الفتيات في ١٧ نوفمبر ١٩٥٦ لتحقيق غرضين هامين في ميدان التربية الاساسية ..

اولا - تدريب فتيات الاسر المعانة طبقا لمشروع المساعدات العامة ، على مهنة الحياكة والتطريز وتمكنهم من المساهمة مستقبلا ، في انعاش أسرهم .

ثانيا - توفير الفرص لفتيات الاسر الاخرى ممن لم يلتحقن بالمدارس لتعليم الحياكة والتطريز واعدادهن اعدادا تربويا ومهنيا سليما للمستقبل ..

وقد اتم المركز تدريب الدفعة الاولى من الفتيات ، وكانت تضم (٥٢) فتاة ، منهن (١٣) فتاة من الاسر المعانة وذلك في الفترة من نوفمبر ١٩٥٦ م الى يونيو ١٩٥٧ م .

ولقد حفزنا النجاح الذي حققه المركز في دورته الاولى الى التوسع في خدمات وتعديل برامجها ومضاعفة عدد الفتيات في الدفعة الثانية بحيث بلغ عددهن الآن (١٢٥) فتاة ..

فقد تقرر مد الدراسة بالمعهد من ستة شهور الى تسعة شهور واضافة الموضوعات الآتية على المنهج :

- ١ - التدبير المنزلي .
- ٢ - محو الامية .
- ٣ - رعاية الطفل .

وزود المركز بالمدربات الكفاء في هذه المناهج ممن لهن خدمة تربوية وتدريبية. والدراسة بالمركز بالمجان فضلا عن الامتيازات الاخرى التي تتمتع بها الطالبات ، فالمركز يقدم لهن سائر الخامات اللازمة للتدريب ، كما توفر لهن وسائل النقل يوميا الى بيوتهن ..

وللمدربات نصيب معلوم من مبيعات المركز وانتاجه وتهدي الطالبات اللائي ينتمين الى اسر معانة ، ماكينات للحياكة في نهاية فترة التدريب ليستخدمنها في العمل وزيادة دخل الاسرة ..

ويقوم المركز بتزويد الدائرة - وخاصة دار الرعاية بحولي - بكافة ما يتطلبه النزلاء من ملابس ومفروشات ...

مكافحة التسول

لعبت مظاهر التكافل الاجتماعي بين اهالي الكويت منذ القدم دورا فعالا في القضاء على ظاهرة التسول كظاهرة اجتماعية في البلاد ، ولئن بدى لنا الان ان مظاهر التكافل التي ميزت المجتمع القديم قد أخذت في الزوال ، فان دائرة الشؤون الاجتماعية ملأت هذا الفراغ بمشروع المساعدات العامة الذي يزداد شمولا عاما بعد عام ولا يدع فردا او جماعة من المواطنين نهبة للمستوى الذي يدفع عادة الى التسول . ولعل من دواعي الفخر ان تخلو احصاءات التسول لعام ١٩٥٧ م من كل اثر لهذه الظاهرة بين المواطنين ، على الرغم من أن المسؤولين عن مكافحة التسول رحلوا هذا العام (١٣٨) متسولا من اهالي البلدان المجاورة .

وتتبع الدائرة نظام دقيقا في مكافحة التسول يبدأ باحالة المتسولين الاجانب الى دار الرعاية مؤقتا الى ان تقوم دائرة الشرطة العامة بترحيلهم على نفقة الحكومة الكويتية الى بلادهم الاصلية .

ونورد فيما يلي احصائية بعدد المتسولين الذين رحلوا عن البلاد موزعين حسب جنسيتهم :-

الجنسية	ذكر	انثى	المجموع
عراقي	٤٠	٢٩	٦٩
ايراني	٣١	—	٣١
مهرى	١١	—	١١
عماني	١٠	—	١٠
سعودى	٨	—	٨
حزرموت	٢	—	٢
جنسيات أخرى	٥	٢	٧
المجموع	١٠٧	٣١	١٣٨

الحجاج الباكستانيون :

وفد على الكويت - خلال شهر اكتوبر ١٩٥٧ م - فوجان من فقراء الحجاج الباكستانيين في طريق عودتهم من الحجاز الى الباكستان ، ولم يكن في حوزتهم ما يقيم أودهم أو يوفر لهم الاقامة والمأكل ومصاريف الرحلة الى بلادهم بحرا ..

وبلغ عدد افراد الفوج الاول (٢١٢) منهم (١٢٩) رجلا و (٨٣) امرأة ، وعدد الفوج الثاني (١٣٣) منهم (٧٢) رجلا و (٦١) امرأة . ، وقد بقى كل فوج ستة ايام بالكويت قبل ترحيلهم ..

وقد قامت دائرة الشؤون الاجتماعية باسكانهم في مخيم اقيم خصيصا لهم وصرفت لهم المأكل ووفرت لهم وسائل الرعاية الصحية والاجتماعية ، كما قامت بشراء تذاكر سفرهم بحرا الى الباكستان على نفقتها ..

النشاط الاختياري

لا يزال تأليف الاندية الرياضية والثقافية هو الطابع المميز للنشاط الاختياري بالكويت ويوجد من هذه الاندية في الوقت الحاضر (١٥) ناديا تضم نحو اربعة الاف عضو ، ذلك فضلا عن عدد من الجمعيات والاتحادات التعاونية والدينية والرياضية والكشفية كما سنبين بالتفصيل فيما يلي :

أولا - الاندية :

تسير هذه الاندية في نشاطها الرياضي والثقافي وفقا لقوانينها الاساسية التي تتضمن عادة بيانا بأهدافها وشروط عضويتها ونظام هيئاتها الادارية وجمعياتها العمومية . وتكاد هذه الاندية أن تتفق في أهدافها المحددة بلوائحها وهي :

- ١ - رفع المستوى الرياضي بما تنظمه من فرق رياضية وما تعقده من مباريات ..
- ٢ - رفع المستوى الثقافي بما تنظمه من محاضرات وندوات .
- ٣ - استغلال أوقات الفراغ بما يعود بالنفع العام ..

ثانيا - الجمعيات والاتحادات :

وتختلف الجمعيات والاتحادات القائمة في أهدافها وطريقة نشاطها حسب ما رسمته كل جمعية لنفسها .

فهناك جمعيات للتعاون الاستهلاكي ، وجمعية دينية هي جمعية الارشاد الاجتماعي ، وجمعية الكشف الكويتية وأخيرا الاتحاد الرياضي الكويتي ..

وقد شهدت هذه السنة (١٩٥٧ م) توسعا كبيرا في نشاط الاتحاد الرياضي وتدعيما لاجهزته وفروعه ، فبالاضافة الى نشاط الاتحاد واشرافه على المباريات والدورات الرياضية ، قام الاتحاد بانجاز قانون اللجنة الاولمبية الكويتية ، كما ساهم في انشاء أربعة اتحادات رياضية على أسس جديدة هي اتحاد كرة القدم واتحاد كرة السلة والطائرة ، واتحاد العاب القوى والدراجات ثم اتحاد التنس وتنس الطاولة .

وتخضع هذه الهيئات جميعها لنظام الاندية والمؤسسات الاجتماعية الصادر في عام ١٩٥٥ م ، وهو ينظم علاقاتها بدائرة الشؤون الاجتماعية ويضع القواعد لاعانتها سنويا .

ولا تالو الدائرة جهدا في سبيل تشجيع النشاط الاختياري في البلاد ومد الهيئات الاختيارية بالمعونة المادية والفنية ، فقد بلغت قيمة الاعانات السنوية لهذه الهيئات (٣٢٧٥٠٠) روبية في عام ١٩٥٥ م ، (٣٨٩٠٠٠) روبية في عام ١٩٥٦ م ، (٤٠٥٠٠٠) في عام ١٩٥٧ م ، والجدولان الآتيان يبينان تفصيل هذه الاعانات :

الهيئات	الاعانة السنوية		
	١٩٥٥	١٩٥٦	١٩٥٧
الجمعيات والاتحادات	٥٥٠٠٠	٨٦٥٠٠	٩٢٠٠٠
الاندية	٢٧٢٥٠٠	٣٠٢٥٠٠	٣١٣٠٠٠
المجموع	٣٢٧٥٠٠	٣٨٩٠٠٠	٤٠٥٠٠٠

جدول تفصيلي بالاتحادات

رقم مسلسل	اسم النادي أو الهيئة	اعانة ١٩٥٥ م	اعانة ١٩٥٦ م	اعانة ١٩٥٧ م
١	الاتحاد الرياضى	١٠٠٠٠	٣٨٠٠٠	٣٨٠٠٠
٢	النادى الاهلى	٣٥٠٠٠	٣٨٠٠٠	٣٨٠٠٠
٣	نادى المعلمين	٣٥٠٠٠	٣٨٠٠٠	٣٨٠٠٠
٤	النادى الثقافى القومى	٣٥٠٠٠	٣٨٠٠٠	٣٨٠٠٠
٥	نادى الخريجين	٣٥٠٠٠	٣٨٠٠٠	٣٨٠٠٠
٦	جمعية الارشاد الاسلامى	٣٥٠٠٠	٣٨٠٠٠	٣٨٠٠٠
٧	نادى العروبة	٢٠٠٠٠	٢٢٠٠٠	٢٢٠٠٠
٨	نادى الخليج	٢٠٠٠٠	٢٢٠٠٠	٢٢٠٠٠
٩	نادى الجزيرة	٢٠٠٠٠	٢٢٠٠٠	٢٢٠٠٠
١٠	النادى الشرقى	١٥٠٠٠	أغلق اختياريا	—
١١	النادى القبلى	١٥٠٠٠	١٦٠٠٠	١٦٠٠٠
١٢	نادى التعاون	١٥٠٠٠	١٦٠٠٠	١٦٠٠٠
١٣	نادى السلام	٧٥٠٠	١٦٠٠٠	١٦٠٠٠
١٤	نادى النهضة	—	١٦٠٠٠	١٦٠٠٠
١٥	جمعية الكشافة الكويتية	١٠٠٠٠	١٠٥٠٠	١٦٠٠٠
١٦	نادى المرقاب	١٠٠٠٠	١٠٥٠٠	١٠٥٠٠
١٧	نادى الاتحاد العربى	—	—	١٠٥٠٠
١٨	نادى الفحيحيل	٥٠٠٠	٥٠٠٠	٥٠٠٠
١٩	نادى أبو حليفة	٥٠٠٠	٥٠٠٠	٥٠٠٠
	المجموع	٣٢٧٥٠٠	٣٨٩٠٠٠	٤٠٥٠٠٠

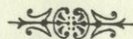
والواقع أن الرعاية التي تبذلها الدائرة لهذه الهيئات لا تتوقف عن حد المعونة المادية ، بل تتعداها الى مجال المعونة الفنية والتوجيه ، فشعبة الاندية والهيئات تشترك مع الاندية والاتحادات في اختيار البعثات والوفود الكويتية الى الدورات والمؤتمرات والباريات الرياضية في الخارج ..

وقد قامت الشعبة - خلال عام ١٩٥٧ - باستيراد طائفة من الكتب العلمية والعملية في ميدان التوجيه الرياضي ووزعتها على الاندية الرياضية كما هو مبين في الجدول التالي :-

عدد ما وزع على كل نادى	البيان
١	كتاب شرح قانون كرة القدم
١	كتاب عن كرة السلة
١	كتاب كرة الطائرة المادى أو التكتيك
١	لوحة مقاييس الملاعب الرياضية
١	مجلة الرياضة وأوقات الفراغ (قانون كرة القدم)
١	مجلة الرياضة وأوقات الفراغ (قانون كرة الطائرة)
١	مجلة الرياضة وأوقات الفراغ (قانون السباحة)
١	مجلة الرياضة وأوقات الفراغ (قانون كرة السلة)
١	مجلة الرياضة وأوقات الفراغ (قانون البنج بونج)
١	كتاب لائحة الحكام ومرشد اللاعبين لقانون كرة القدم
١	أصول التدريب في كرة القدم
١	عمالقة المانش

وتعنى الدائرة في الوقت ذاته باعداد الملاعب اللازمة لنشاط الاندية وتزويدها بالمعدات الضرورية ، وقد وفقت الى اعداد ثلاثة ملاعب حتى الآن ..

وتتجه النية الى انتداب عدد من المدربين الفنيين والحاقهم بالدائرة ليقدموا خدماتهم الى الاندية والفرق الرياضية المختلفة ..



رعاية الفنون الشعبية

تقوم كل جهة من الجهات المعنية برعاية الفنون الشعبية التي تمثل هوية شعبنا
من حيث العادات والتقاليد والمعتقدات والمعتقدات الشعبية والفنون الشعبية
والفنون الشعبية التي وجدت في العديد من القرى والبلدات والمناطق المختلفة

وتتضمن هذه الجهات والهيئات المعنية بالفنون الشعبية هيئات الدولة والهيئات
المحلية والهيئات الخاصة والهيئات غير الربحية والهيئات الخيرية

وتتضمن هذه الجهات والهيئات المعنية بالفنون الشعبية هيئات الدولة والهيئات
المحلية والهيئات الخاصة والهيئات غير الربحية والهيئات الخيرية

وتتضمن هذه الجهات والهيئات المعنية بالفنون الشعبية هيئات الدولة والهيئات
المحلية والهيئات الخاصة والهيئات غير الربحية والهيئات الخيرية

وتتضمن هذه الجهات والهيئات المعنية بالفنون الشعبية هيئات الدولة والهيئات
المحلية والهيئات الخاصة والهيئات غير الربحية والهيئات الخيرية

وتتضمن هذه الجهات والهيئات المعنية بالفنون الشعبية هيئات الدولة والهيئات
المحلية والهيئات الخاصة والهيئات غير الربحية والهيئات الخيرية

ميدان الارشاد الاجتماعي :

- x رعاية الفنون الشعبية .
- x الرقابة الاجتماعية للسينما والافلام .
- x السينما والمسرح الشعبي .
- x المركز الثقافي العمالي .
- x السياحة .
- x المكتبة الاجتماعية ..

رعاية الفنون الشعبية

للكويت كغيرها من البلدان العربية ثروتها المحلية من الفنون الشعبية التي تعبر تعبيراً صادقاً عن البيئة المحلية في نموها وتطورها ، وتحمل في طابعها ملامح العلاقات الاجتماعية والاقتصادية للمجتمع وتحدد الشخصية الكويتية المحلية في تفاعلها مع القومية العربية بأوسع معانيها ومفاهيمها ، وأهم الفنون الشعبية التي وجدت في المجتمع الكويتي :

- ١ - الموسيقى والفناء والرقص وما اتصل منها بحياة البحر أو المدينة أو بحياة البداوة .
- ٢ - الأدب الشعبي من شعر وقصص وأمثال .
- ٣ - الفنون التطبيقية كانشاء السفن والعمارة وأنواع الزي المختلفة وأدوات الزينة .

ولا يخفى أن هذه الفنون قد تعرضت لشيء غير قليل من خطر النسيان والانقراض بسبب ما فرضه التطور الحديث والظروف القائمة من طرائق جديدة للحياة وتوسع في استعمال الراديو والسينما وإقبال على السلع والمنتجات المستوردة والبعد رويدا رويدا عن حياة البحر والبداوة التي كانت هذه الفنون - أو أغلبها - وثيقة الصلة بها منذ عهد بعيد .

والواقع أن تخلف هذه الفنون أو تعرضها للنسيان أو الانقراض لا يعنى أن الملكات الفنية قد خبت أو أن المواطن الكويتي قد انصرف عن التعبير الفني الاصيل ، فالملكات الفنية للشعوب ان تخلفت أو ضعفت بسبب الانصراف عنها أو لتعذر المناسبات الداعية الى ممارستها أو قتلها ، الا أنه يمكن - بل ينبغي - تجديدها حيث أنه لا غناء عنها لازدهار الحياة الفنية بين الشعوب ، وهذا ما ينطبق تماما على الفنون الشعبية في الكويت فان أحياءها وتنميتها أمر ضروري لازدهار الشخصية الكويتية وتدعيمها في حدود الإطار العربي العام ..

لهذا، فقد تألفت في سبتمبر عام ١٩٥٦ م « اللجنة الدائمة لرعاية الفنون الشعبية » لتعمل على احياء هذه الفنون وحفظها وتشجيع الفنانين والشعراء والصناع المهرة ومعاونتهم على نشر انتاجهم .

ومن أهداف اللجنة ان تعمل على :

- ١ - دراسة الفنون الشعبية ونشر الابحاث العلمية عن نشأتها وتطورها .
- ٢ - جمع الانتاج الفني الشعبي وحفظه ونشره .
- ٣ - رعاية الفنانين الشعبيين .
- ٤ - تشجيع فرق الفنون الشعبية .
- ٥ - تنظيم المعارض الفنية .

وتتألف اللجنة من أعضاء بحكم وظائفهم وأعضاء بصفتهم الشخصية على الوجه التالي :

الاعضاء بحكم وظائفهم :

- السيد مدير المعارف .
- السيد مدير الشؤون الاجتماعية .
- السيد مفتش التربية الفنية بإدارة المعارف .
- السيد الخبير الاجتماعي بدائرة الشؤون الاجتماعية .

الاعضاء بصفتهم الشخصية :

- الاستاذ أحمد العدواني .
- الاستاذ أحمد البشر .
- الاستاذ سعود الراشد .
- الاستاذ محمد المضاف .

وقد بدأت اللجنة اعمالها فور تأليفها وعقدت حتى الآن ١٢ اجتماعا ، قامت خلالها بمناقشة تفاصيل اختصاصاتها ومشروعاتها في السنة الاولى . وقد تقرر تأليف اللجان الفرعية التالية وحددت اختصاصاتها كما يلي :

أولا - لجنة الموسيقى والفناء والرقص ، ومهمتها :-

- ١ - جمع اسطوانات فن الاغاني الكويتية وأغاني الجزيرة العربية التي تشابه الاغاني الكويتية وحفظها .
- ٢ - جمع شرائط التسجيل من الاشخاص المهتمين بشئون الموسيقى والفناء ونقل نسخ منها .
- ٣ - الاتصال بالفنانين الكويتيين الموجودين وتسجيل بعض الاغاني والموسيقى من قبلهم مباشرة .
- ٤ - ترجمة حياة الفنانين الكويتيين وطبع كراسات عن حياتهم الفنية وانتاجهم الفني ..
- ٥ - كتابة الاغاني الشائعة في الماضي وفي الوقت الحاضر وطبعها لضمان حفظها من النسيان ..
- ٦ - تسجيل الموسيقى على نوتات بطريقة حديثة وحفظها .
- ٧ - الاتصال بالمعنيين بالرقص الشعبي وتسجيل الرقصات على اشرطة سينمائية .
- ٨ - جمع الآلات الموسيقية بذاتها أو صور عنها وتدوين جميع مواصفاتها في سجلات خاصة ..

ثانيا - لجنة الشعر ، ومهمتها :

- ١ - تتبع الشعراء الكويتيين في الماضي والحاضر ووضع تراجم لهم .
- ٢ - جمع انتاج الشعراء ونشره .
- ٣ - مساعدة الشعراء المحتاجين ماديا وأدبيا .
- ٤ - تسجيل القصائد شفويا من أصحابها لتضمن اللجنة طريقة الالتقاء الخاص بكل شاعر ..

ثالثا - لجنة التسجيل ، ومهمتها :

- ١ - اعداد مقر اللجنة وتأثيثه بما يتناسب والمهمة الملقاة على عاتقها .
- ٢ - المساهمة مع لجنة الفناء والموسيقى في شراء الآلات والمعدات الموسيقية .
- ٣ - صيانة المعدات والآلات والأزياء والنماذج الموجودة في مقر اللجنة الدائمة
- ٤ - القيام بتسجيل وأخذ نسخ عن التسجيلات التي يمكن الحصول عليها من خارج اللجنة .
- ٥ - اعداد ملفات وبطاقات وعمل تبويب لاعمال اللجان الفرعية ...

مقر اللجنة :

عنيت دائرة الشؤون الاجتماعية منذ تأليف اللجنة الدائمة لرعاية الفنون الشعبية باعداد مقر لها تتوفر فيه التسهيلات اللازمة لقيامها بمهمتها وتنفيذ مشروعاتها ، وقد أختارت لذلك منزلا في وسط المدينة وقامت بتأثيثه على الوجه التالي:

- ١ - حجرة للتسجيل معدة اعدادا فنيا ومزودة بموانع الصدى والمعدات الحديثة للتسجيل .
- ٢ - حجرة للاجتماع .
- ٣ - حجرة للعرض السينمائي والمعرضات . وزودت هذه القاعة بآلة للعرض السينمائي قياس ١٦ مليمترا وبدواليب زجاجية لعرض الآلات الموسيقية الكويتية وخاصة الطبول .
- ٤ - حجرة للانتاج السينمائي والتصوير وهي مشتركة بين اللجنة وبين شعبة السينما في الدائرة .
- ٥ - المكتبة وبها مجموعة من المؤلفات التي صدرت عن الفنون الشعبية - وخاصة الشعر النبطي - وهي تؤلف نواة لمكتبة عامة للفنون الشعبية .
- ٦ - مكاتب سكرتارية اللجنة ...

انتاج اللجنة في ١٩٥٧ م

اتجهت اللجنة الى جمع وتسجيل مظاهر الانتاج الفني الشعبي لحفظها من الاندثار ولجعلها مادة خام في متناول المعنيين بتطوير الفنون الشعبية أو دراستها في المستقبل . وفيما يلي بيان ما حققته اللجنة في هذا السبيل :

في شعر النبط :

- ١ - جمعت دواوين شعر النبط التي نشرها الشعراء الكويتيون وأهمها :
 - أ (خيار ما يلتقط من الشعر النبط (عبد الله خالد الجاسم) .
 - ب (ديوان عبد الله الفرج .
 - ج (ديوان حمدان شويعر .
 - د (ديوان محمد العبد الله العوني - محمد العبد الله القاضي - عبد الله بن سبيل مع عيون من الشعر النبطي .
- ٢ - انشئ سجل للشعراء الكويتيين الاحياء والاموات .
- ٣ - تم تسجيل قصائد للشعراء الاحياء بأصواتهم مثل :
 - أ (فهد بورسلي ٨ قصائد
 - ب (زيد الحرب ١٨ قصيدة
 - ج (منصور الخرقاوي ٥ قصائد
 - د (رومي الفهد ١ قصيدة
- ٤ - جمع ديوان الشاعر ابراهيم الخالد وتم تنظيمه وتبويبه تمهيدا لطبعه .

في الموسيقى والغناء والرقص :

- ١ - نظم معرض دائم للآلات الموسيقية وخاصة الطبول بأنواعها .
- ٢ - تم تسجيل مجموعة كبيرة من أغاني البحر وانشيد النهامين والبحارة .
- ٣ - انشئت مكتبة للاسطوانات الغنائية الكويتية .
- ٤ - اعدت تسجيلات من أغاني يوسف البكر على أشرطة واسطوانات .
- ٥ - سجلت أغاني « الصلب » ورقصاتهم الشعبية ، كما صور لهم فيلم سينمائي .

من العادات والتقاليد :

قامت اللجنة باعداد افلام سنمائية لبعض العادات والتقاليد السائدة مثل الاعياد ورحلات الربيع والاحتفال بتدشين احدى السفن وحفلات السمركما اعدت افلاما عن الجزر الكويتية والفوص

تنظيم أعمال اللجنة :

وتتجه النية في الوقت الحاضر الى تحويل مقر اللجنة الى «مركز قومي للفنون الشعبية» على أن تستمر اللجنة الحالية في أعمالها وأبحاثها باعتبارها لجنة استشارية للمركز الجديد .
وقد تقرر - بهذه المناسبة - دعوة السيد زكي طليمات المخرج المسرحي الذي اشرف على تنظيم أول فرقة للفنون الشعبية في مصر ، وذلك للاستعانة بخبرته في تنظيم المركز وما يتصل به من معاهد للموسيقى والفنون الصوتية .

الرقابة الاجتماعية للسينما والافلام

يرجع موضوع رقابة السينما والافلام في الكويت الى نهاية عام ١٩٥٤ عند ما عرضت مسألة اباحة السينما العامة على بساط البحث في اللجنة التنفيذية العليا ، ولم يثمر هذا الموضوع قبل ذلك بالرغم من أن الكويت كانت تستورد كمية ضخمة من آلات السينما ١٦ مليمترا والافلام العربية والافرنجية للعرض الخاص ، وبالرغم من أن بعض الهيئات كانت لها دور عرضها الخاصة بموظفيها مثل سينما الاحمدى وسينما الصليبخات والسينما بالجيوان ، فضلا عن قاعات العرض بالمدارس وبعض الاندية .

وقد رأت اللجنة التنفيذية العليا (١) - آنذاك - أن تبيع فتح السينما العامة بشروط معينة يكون من ضمنها ، تأليف لجنة رقابة حكومية لمراقبة الافلام قبل عرضها والسماح بما تراه مناسباً على أن تتكون اللجنة من أربعة اعضاء ديني ، وفني ، وثقافي ، واقتصادي .

وفي سبتمبر ١٩٥٦ تألفت أول لجنة للرقابة - بدائرة الشؤون الاجتماعية من :

السيد احمد عطية الاثرى القاضي بدائرة المحاكم

السيد احمد العدواني نائب مدير المعارف

السيد عبد العزيز محمود رئيس قسم الارشاد الاجتماعي

ووضعت اللجنة طائفة من القواعد التي ستلتزمها في تطبيق الرقابة وهي :

أ (تطبق الرقابة على جميع الافلام التي تستوردها « شركة السينما » وغيرها من الهيئات والمؤسسات بشرط أن يكون عرضها عاما .

ب (لا تطبق الرقابة على الافلام التي تعرض عرضاً خاصاً .

وحددت اللجنة اهداف الرقابة فيما يلي :-

- ١ - منع أفلام العنف والجريمة .
- ٢ - منع الافلام التي تتضمن دعاية صهيونية أو معادية للقومية العربية .
- ٣ - منع الافلام التي تستهدف الخلاعة والاثارة .
- ٤ - حظر دخول دور العرض العامة على الاطفال حتى سن العاشرة ما لم يكونوا في صحبة اولياء أمورهم ويستثنى من هذا الحفلات المخصصة للاطفال .

وبانضمام الكويت الى اتفاقية مقاطعة اسرائيل والمؤسسات الصهيونية قررت اللجنة ضم السيد بدر العجيل الى عضويتها ممثلاً لمكتب مقاطعة اسرائيل وذلك ابتداء من شهر سبتمبر ١٩٥٧ وقد بلغ عدد الافلام التي راقبتها اللجنة منذ تأليفها ١٥٥ فيلماً منعت عرض خمسة منها منعاً تاماً أو جزئياً وفيما يلي بيان بهذه الافلام ومقاساتها ولغتها .

لغة الفيلم					المقياس بالمليمتر
اليابانية	الايطالية	الهندية	الانجليزية	العربية	
١	١	١٥	٣٣	٣٤	٣٥
—	—	٣	٢٧	٣٦	١٦
١	١	١٨	٦٠	٧٠	المجموع

(١) جلسة ١٤ سبتمبر ١٩٥٤

السينما والمسرح الشعبي

أصبحت الافلام السينمائية والتمثيلات المسرحية من أهم الوسائل لنقل الافكار والتوجيهات الى الجماهير . وتعنى دائرة الشؤون الاجتماعية عناية خاصة باستخدام هذه الوسائل الفعالة في تنفيذ برامج الارشاد والتوجيه الاجتماعي في البلاد ، وقد أنشأت لهذا الغرض .

أولاً - فرقة للمسرح الشعبي .

ثانياً - الوحدات السينمائية المتنقلة .

فرقة المسرح الشعبي :

في منتصف عام ١٩٥٦ قام جماعة من الشبان الكويتيين من هواة التمثيل والمسرح بتأليف فرقة للتمثيل بأسم « فرقة الكشف الوطني المسرحية » وقاموا بتجربتهم الاولى في شهر ابريل ١٩٥٧ اذ قدموا مسرحية « مدير فاشل » باللهجة العامية على مسرح مدرسة صلاح الدين . وقد لقيت هذه التجربة الجريئة نجاحا كبيرا يذكرونا بمالقته فرق هواة القديمة (عام ١٩٤٣) من نجاح وان كانت لم تستمر في نشاطها منذ ذلك الحين .

وقد حفز نجاح التجربة الاولى الجماعة على اعداد مسرحيتين جديدتين قاموا باخراجهما خلال شهر مايو ١٩٥٧ بعنوان خبر أسكت - ومن هو المسئول ؟.

ولعل القارئ سيلمس من العناوين التي اختاروها لهذه المسرحيات مدى ما انطوت عليه من نقد موضوعي وفكاهي لبعض وجوه النشاط في الادارة الحكومية وهو نقد لقي من تسامح المسؤولين بقدر ما لقي من الاستجابة العاجلة بالعلاج ودرء الاخطاء . ومن هنا برز الدور الفعال الذي يمكن أن يؤديه المسرح في حركة الاصلاح التي تشمل الكويت في الوقت الحاضر .

وقد رأت الدائرة من جانبها أن تتبنى هذه الفرقة وأن تمددها بالمساعدات المادية والفنية لمواصلة نشاطها ومساهمتها في أعمال التوجيه الاجتماعي بالبلاد ، وتم الاتفاق على تسميتها « بالمسرح الشعبي » .

وهكذا نشأت أول فرقة للمسرح الشعبي في الكويت بدأت موسمها الفني في ٧ اكتوبر ١٩٥٧ بروايتين بعنوان « مطر صيف » و « وامك طراز أول » توالى عرضها في خمس حفلات متوالية اثنتين منهما للنساء وثلاثة للرجال ، والجدول التالي يبين مدى ما لقيته هذه الحفلات من اقبال .

جدول حفلات المسرح الشعبي

الحفلات	عدد الحضور	المتفرجون
الاولى	٨١٩	الرجال
الثانية	٨٦٩	النساء
الثالثة	٨٥٤	الرجال
الرابعة	٤٦٢	الرجال
الخامسة	٥٧٤	النساء

وتتجه النية في الوقت الحاضر الى بناء مسرح دائم للفرقة والاعلان عن مسابقات للتأليف المسرحي الشعبي وتزويد الفرقة بمكتبة فنية والاستعانة بخبير في الانتاج والاخراج المسرحي .

الوحدة السينمائية :

بدأت الدائرة برنامج الارشاد الاجتماعي بطريق الافلام السينمائية في اكتوبر ١٩٥٦ فاستوردت وحدة سينمائية متنقلة وزودتها بالافلام القومية والاجتماعية والصحية والفكاهية لعرضها في القرى والاحياء .

وقد اقامت الوحدة ١٢ عرضا في ثماني قرى حضرها نحو خمسة الاف مشاهد ، وذلك خلال شهري اكتوبر ونوفمبر من العام الماضي .

ونظرا لما حققته الوحدة من نجاح في هذه المدة القصيرة ، فقد تقرر زيادة قوتها والتوسع في خدماتها ، بأضافة وحدة خفيفة في سيارة بوكس وقد زودت هذه الوحدة الجديدة بكافة المعدات والاجهزة اللازمة للعرض السينمائي والاعلان عن الحفلات التي تقيمها الدوائر والاندية والهيئات .

هذا وقد وضع نظام اكثر دقة للعروض السينمائية بالقرى بحيث تتم بصفة دورية منظمة ، وان لا تزيد مدتها على ساعة تتخللها توزيع النشرات التي تعدها الدائرة عن نشاطها ومشروعاتها ، وقد بلغ ما قامت به الوحدات السينمائية من عروض ٧٢ عرضا في القرى مبين في الجدول التالي :

جدول العرض السينمائي

اسم القرية	عدد العروض	متوسط عدد المشاهدين	اسم القرية	عدد العروض	متوسط عدد المشاهدين
حولى	٩	٦٠٠	فحيجيل	٩	١٠٠٠
السالية	٩	٦٥٠	الشعبية	٩	٧٠٠
الطنطاس	٩	٣٥٠	ابرك خيطان	٩	٩٥٠
ابو حليفة	٩	٣٠٠	الصليبية	٩	٧٠٠

ونورد فيما يلي قائمة بأهم الافلام التي تم عرضها هذا العام .

أ (الافلام القومية :

أعياد الجلاء	فليشهد العالم
تأميم القنال	النهضة الصناعية بمصر
مصر في ثلاث سنوات	تسيق القاهرة
الدولة في خدمة الشعب	مديرية التحرير
المساكن الشعبية	

ب (الافلام الصحية :

أمير العائلة	الذباب والانفلونزا والتيفوئيد
أخطار الرذاذ	العناية بالاسنان ونظافة الايدي
المواطن الصالح	توجيهات صحية الى ربة البيت
بنك الدم	الرمم

ج (الافلام الفكاهية :

أبوت وكوستيللو	ميكي ماوس
----------------	-----------

المركز الثقافي العمالي

أنشئ المركز الثقافي العمالي في شهر سبتمبر عام ١٩٥٦ وبدأ نشاطه المنتظم في يناير ١٩٥٧ ، ليكون باكورة أعمال الارشاد والتوجيه الاجتماعي في صفوف العمال الكويتيين .
تتلخص أهداف هذا المركز فيما يلي :

- ١ - رفع المستوى الثقافي للعمال الكويتيين بما ينظمه من فصول لمكافحة الأمية وعرض الافلام الثقافية والاجتماعية وتنظيم المعارض والمكتبة .
 - ٢ - تنمية الهوايات بين العمال وخاصة الهوايات الفنية كالموسيقى والنحت والتصوير والتمثيل وكذلك الهوايات المهنية .
 - ٣ - تنمية الروح الرياضية بما يوفره من وسائل الرياضة وما ينظمه من فرق رياضية وكشفية وما يعقده من مباريات .
 - ٤ - بث الروح الديمقراطية واحترام الآخرين وشخصياتهم وعقائدهم وأفكارهم وحررياتهم وذلك بالتدريب على ضبط النفس وحفظ النظام واداب المناقشة وابداء الرأي واتخاذ القرارات .
ويقبل في المركز كل عامل كويتي يبدي رغبة صادقة في الاستفادة من الخدمات التي يقدمها المركز وذلك مقابل اشتراك شهري قدره روبية ورسم دخول قدره ثلاث روبيات .
- وقد لقي المركز اقبالا كبيرا من العمال الكويتيين بحيث ارتفعت العضوية فيه من ٤٠ عضوا في يناير ١٩٥٧ الى ٤٧٨ عضوا في ديسمبر ١٩٥٧ ، كما ازداد الاقبال على خدمات المركز الثقافية والفنية والرياضية .
- ففي ميدان مكافحة الأمية افتتح المركز صفيين لتعليم العمال انضم اليهما ٢٤ عاملا ، وقد ازداد عدد الصفوف الى سبعة تضم ١٧٥ عاملا في ديسمبر ١٩٥٧ ويبين الجدول التالي تطور الانتساب الى صفوف مكافحة الأمية من يناير الى ديسمبر ١٩٥٧ .

جدول صفوف مكافحة الأمية للعمال

شهر	عدد العمال	شهر	عدد العمال
يناير	—	يوليو	٥٠
فبراير	٢٤	أغسطس	١٠٠
مارس	٣٠	سبتمبر	١٥٠
أبريل	٣٥	أكتوبر	١٧٥
مايو	٣٥	نوفمبر	٢٠٠
يونيو	٣٩	ديسمبر	٢٠٠

هذا وقد نظم فصلان للهوايات أحدهما للموسيقى ويضم الآن عشرين عاملا وآخر للتصوير ويضم ١٨ عاملا ، كما الفت فرقة للتمثيل المسرحي تستعد لاجراج روايتين قصيرتين في نهاية العام .
ويتضمن النشاط الثقافي والتربوي بالمركز القاء محاضرات عامة للاعضاء في فترات متقاربة والجدول يبين أسماء المحاضرين وموضوع المحاضرات التي أقيمت .

جدول محاضرات المركز الثقافي

محاضرات السيد راشد ادريس	محاضرات السيد احمد أبو النجا
١ - مشكلة البطالة وعلاجها	١ - المركز الثقافي العمالي ونظامه وأهدافه
٢ - أهمية التدريب المهني في حياة العامل	٢ - الاتحاد والنظام والعمل وأثرهم في مجتمعنا
٣ - التضامن العمالي كأساس لحل المشاكل العمالية	٣ - البلاد العربية لمحة جغرافية تاريخية
٤ - مشاكل العمال في الكويت	٤ - الأمة العربية استعراض تاريخي
٥ - الجمعيات التعاونية العمالية	٥ - الدول العربية قبل وبعد الحرب العالمية الثانية
	٦ - دولة اسرائيل والخطر الصهيوني
	٧ - السلام والشعوب

ويعنى المركز - الى جانب ذلك - بتشجيع القراءة والاطلاع بين الاعضاء ، وقد أعد لهذا الغرض مكتبة حافلة كما ينظم المركز عرضاً أسبوعياً للأفلام الثقافية والفنية يلقي اقبالاً كبيراً بين الاعضاء. ويحظى النشاط الرياضي بجانب كبير من عناية المركز وقد الفت ست فرق رياضية لكرة القدم وكرة السلة ورفع الاثقال تضم ٢١٠ مشتركين منهم ٦٤ لاعباً كما هو مبين بالجدول التالي :

جدول

اللعبة	عدد الفرق	لاعبون
كرة القدم	٣	٧٥
كرة السلة	٢	٢٥
رفع الاثقال	١	١١٠

هذا وقد الفت بالمركز فرقة للكشافة تضم ٤٥ عضواً وقد أقامت الفرقة ثلاثة معسكرات في الفناطيس والجهرة والمنقف ويقوم المركز بتزويد الفرق الرياضية بكافة احتياجاتها من الملابس والمعدات بالمجان .

السياحة

اشتركت الكويت منذ عام ١٩٥٤ في النشاط السياحي - وخاصة المؤتمرات السياحية للدول العربية - ففي يوليو من ذلك العام اشتركت الكويت في المؤتمر العربي الدولي للسياحة الذي عقد بمدينة الاسكندرية ، وكان من أهم قرارات هذا المؤتمر انشاء « الاتحاد العربي للسياحة » . وقد حددت أغراض هذا الاتحاد فيما يلي :

- ١ - تشجيع السياحة بين البلاد الاعضاء لزيادة التبادل الاقتصادي ونشر الثقافة وكذلك بينها وبين غيرها من المناطق والبلدان .
 - ٢ - حل القيود والمشاكل الخاصة بالسياحة .
 - ٣ - وضع خطة موحدة للبلاد العربية بشأن كافة المسائل السياحية الدولية .
 - ٤ - توحيد الاجراءات السياحية بين الدول الاعضاء .
 - ٥ - التعاون مع جامعة الدول العربية والامم المتحدة وغيرها من المنظمات التي تعنى بالامور السياحية .
 - ٦ - رفع مستوى وسائل الدعاية للسياحة والسفر بين الدول الاعضاء وغيرها من الدول .
- وقد قررت دائرة الشؤون الاجتماعية في فبراير ١٩٥٧ الاشتراك رسمياً في هذا الاتحاد والمساهمة في أعماله ومؤتمراته والعمل على تحقيق اغراضه . وأخذت الدائرة تجمع البيانات

الكافية من شركات السفر والسياحة والفنادق في داخل البلاد وخارجها لتكون في متناول الافراد والجماعات والهيئات التي يعينها الامر او المشتغلة بشئون السياحة واجراءاتها .
ومن ناحية أخرى وافقت الدائرة على تقديم العون المادى والادبي للعضو الكويتي في « رابطة مكاتب السفر والسياحة في البلدان العربية » وذلك بمناسبة انعقاد مؤتمر الرابطة بالقدس خلال شهر فبراير عام ١٩٥٧

المكتبة الاجتماعية

بدىء في تكوين المكتبة الاجتماعية بالدائرة في يناير ١٩٥٧ حين تم اختيار بضعة كتب لم يكن يتجاوز عددها المائة كتاب لتكون نواة لتأسيس هذه المكتبة وبعد مضي فترة وجيزة من الزمن لم تتعد الاشهر رؤي ان الحاجة تستدعي انشاء مكتبة منفردة - تتميز - بطابع خاص ويكون مكانها مستقلا عن المكتب العام لقسم الارشاد وذلك نظرا لازدياد الرغبة لدى الموظفين للقراءة ولازدياد حركة الاعارة وال شراء يوما بعد يوم .

وهكذا أنشئت المكتبة بصورتها الحالية وخصصت لها حجرة منفصلة روعي فيها أن تكون مكانا صالحا لحفظ الكتب والقراءة وبعد أن تم تزويد الحجرة بالارفف اللازمة وتأثيثها بما تتطلبه المكتبات عادة بدىء في شراء عدد لا بأس به من الكتب روعي فيها أن تضى على المكتبة نمطا خاصا في الاتجاه بحيث يتلاءم وأهداف الدائرة .

والاغراض التي أنشئت من أجلها ونظمت هذه الكتب ونسقت بطريقة يسهل معها اخراج الكتاب المطلوب حالا كما وضعت لها سجلات للكتب وعددها وأخرى لحركة الاعارة .

وآخر تسجيل لعدد الكتب الموجودة بالمكتبة يبلغ حوالي ٧٠٠ كتاب وتتضمن النواحي التالية:

- ١ - كتب اجتماعية
- ٢ - كتب نفسية وتربوية
- ٣ - كتب صحية
- ٤ - كتب علمية
- ٥ - منشورات الجامعة العربية
- ٦ - تراجم
- ٧ - كتب قانونية
- ٨ - كتب أدبية
- ٩ - كتب قصصية
- ١٠ - كتب تاريخية
- ١١ - كتب قومية

وبالاضافة الى ذلك فقد تم تزويد المكتبة مؤخرا بالمجموعة الكاملة لدائرة المعارف البريطانية كما انها تضم قواميس باللغة العربية والانجليزية ومن الامور التي أعطيت اهتماما خاصا بهذا السبيل هو تخصيص لوحات منفردة في المكتبة تضم النشرات والمجلات والاحصائيات لجميع دوائر ووزارات الشؤون الاجتماعية في الدول العربية كل منها على حدة بحيث يستطيع الباحث أن يرجع اليها بسهولة في أي وقت .

ولم تنس المكتبة وهي تقوم بكل ذلك من أجل موظفي الدائرة القريبين منها أن تعطى كثيرا من الاهتمام لموظفي الوحدات الفرعية للدائرة ، فبدأت في الاونة الاخيرة بأنشاء مكتبات في الفروع التالية: وحدة الصالحية ، وحدة المرقاب ، وحدة شرق ، وحدة قبة ، مكتب الباحثات .
وتضم هذه الاقسام في الوقت الحاضر مجموعة من الكتب قصد منها أن تكون نواة لمكتبات أوسع في المستقبل .

وتتجه النية في الوقت الحاضر الى أنشاء مكتبة أخرى في المركز الثقافي العمالي تمشيا مع سياسة نشر المعرفة واسهاما في صقل مواهب الموظفين وتوسيع مداركهم . واخيرا فان من الواجب التنويه الى ان المكتبة قد اشتركت في عدة صحف عربية وانجليزية هي مجلة العلوم (عربية) مجلة الاداب (عربية) مجلة الاحد (عربية) مجلة الجندي (عربية) مجلة حكيم البيت (عربية) مجلة الاصلاح الاجتماعي (عربية) مجلة الهلال (عربية) مجلة التابم (الامريكية) مجلة نيوزويك (أمريكية) مجلة الاوبرفر (انجليزية) جريدة الايكونومست (انجليزية) .

التعداد العام للسكان

كان التعداد العام للسكان في الكويت من أكبر المشروعات التي قامت بتنفيذها الشؤون الاجتماعية في عام ١٩٥٧ وهو أول تعداد شامل للسكان في البلاد من قبل وفي منطقة الخليج العربي التي استقبلها التعداد الذي تم في البحرين على نطاق محدود.

وأجرى التعداد العام للسكان بمرور بعض من أهم مظاهر النهضة الحديثة في الكويت، واتساع في هذه المرحلة من مراحل برامج التنمية بهدف توفير مشروعات الأمان الاجتماعي والتخطيط الاجتماعي على أسس علمية دقيقة.

والله أعلم دائرة الشؤون الاجتماعية المشروع منذ التهور الأولى لإنشائها وكانت جهودها بالتصديق في يناير ١٩٥٧ عند ما أصدر صاحب السمو الأمير عبد الله السالم الصباح، أمر البلاد لبدء تنفيذ المشروع تحت إشرافه السامية.

«بحسب مرسوم الكويت عبد الله السالم الصباح».

الإحصاء

بمعرفة عليا رئيس دائرة الشؤون الاجتماعية بخصوصي أجريه تعداد عام للسكان في الكويت.

أولاً : تكون مشروع التعداد العام للسكان في الكويت.

$\times$ التعداد العام للسكان .

ثانياً : تقوم دائرة الشؤون الاجتماعية بتنفيذ هذا المشروع والأطراف من جميع مراحل.

ثالثاً : على جميع الدوائر الحكومية تقديم كافة التسهيلات الممكنة لتيسير الشؤون الاجتماعية والمواطنين الذين يقومون بجمع البيانات من الأماكن.

رابعاً : على جميع سكان الكويت أن يساهموا في نجاح هذا المشروع الجليل وذلك باستكمال ما يطلبه من بيانات بمتى الدقة.

وعلى الدوائر المعنية تنفيذ أمرنا هذا كل فيما يخصها،

والله الوكيل وهو يهدي السبيل . . .

حاكم الكويت

عبدالله السالم الصباح

صدر في شهر ربيع الأول ١٣٨٠ / ١٩٥٧

مقام

x مقام مقام مقام

التعداد العام للسكان

كان اتمام التعداد العام للسكان في الكويت من أكبر المشروعات التي قامت بتنفيذها الشؤون الاجتماعية في عام ١٩٥٧ وهو أول تعداد شامل للسكان في البلاد - بل وفي منطقة الخليج العربي اذا استثنينا التعداد الذي تم في البحرين على نطاق محدود .

واجراء التعداد العام للسكان يعتبر بحق من أهم مظاهر النهضة الحديثة في الكويت ، واطمائه في هذه المرحلة من مراحل برامج التعمير يمهّد لوضع مشروعات الانعاش الاقتصادي والتخطيط الاجتماعي على اسس عملية دقيقة .

ولقد أعدت دائرة الشؤون الاجتماعية للمشروع منذ الشهور الاولى لانشائها وكللت جهودها بالنجاح في يناير ١٩٥٧ عند ما أصدر صاحب السمو المعظم الامير عبد الله السالم الصباح ، أمير البلاد أمره الآتي بتنفيذ المشروع تحت رعايته السامية .

« نحن حاكم الكويت عبد الله السالم الصباح » .

بناء على ما عرضه علينا رئيس دائرة الشؤون الاجتماعية بخصوص اجراء تعداد عام لسكان الكويت ، أمرنا بما هوأت :

- أولاً - يكون مشروع التعداد العام لسكان الكويت مشمولاً برعايتنا .
- ثانياً - تقوم دائرة الشؤون الاجتماعية بتنفيذ هذا المشروع والاشراف على جميع مراحلها .
- ثالثاً - على جميع الدوائر الحكومية تقديم كافة التسهيلات الممكنة لدائرة الشؤون الاجتماعية وللموظفين الذين يقومون بجمع البيانات من الاهالي .
- رابعاً - على جميع سكان الكويت أن يساهموا في أنجاح هذا المشروع الجليل وذلك باعطاء كل ما يطلب منهم من بيانات بمتنتهى الدقة .

وعلى الدوائر المعنية تنفيذ أمرنا هذا كل فيما يخصها ،

والله الموفق وهو يهدي السبيل

حاكم الكويت

عبد الله السالم الصباح

صدر في قصر السيف في ١٩٥٧/١/٩

وقد استدعت دائرة الشؤون الاجتماعية أحد خبراء الاحصاء المصريين (١) واستعانت به في تنفيذ المشروع لما له من دراية واسعة بهذا الموضوع والمأم بأحدث التوصيات الدولية للاحصاء . وقد تم تنفيذ التعداد على المراحل التالية :

- ١ - تصميم الكشف التفصيلي لتعداد السكان ووضع التعليمات لشرح محتوياته وبيان كيفية الاجابة على أسئلته .
- ٢ - تصميم الاستثمارات والسجلات لجميع الخطوات التي تسبق جميع البيانات التفصيلية عن كل فرد من السكان .
- ٣ - توضيح أغراض التعداد وبيان ما له من مزايا وأهمية قصوى للبلاد ، وحث السكان على التعاون مع القائمين بالمشروع والعمل على اتجاحه وذلك بالادلاء بجميع البيانات المطلوبة منهم بدقة .

وقد استخدمت في هذا الشأن الاساليب التالية :

(أ) أصدرت الدائرة عددا كبيرا من النشرات التوضيحية والنداءات ووزعت منها عشرات الالوف على الدوائر الحكومية والهيئات وجميع المؤسسات والمحال التجارية والصناعية وعلى التلاميذ والتلميذات بجميع المدارس وفي المساجد .

(ب) الكتابة بالجريدة الرسمية عدة أسابيع متتالية لتهيئة الاذهان للمراحل المختلفة للمشروع .

(ج) اذاعة بيان سمو الامير ونداء من سعادة رئيس الدائرة الى الشعب الكويتي الكريم عن طريق محطة الاذاعة الكويتية .

(د) قام حضرات أصحاب الفضيلة أئمة المساجد بشرح أهداف التعداد وما سيعود به من نفع على البلاد وحثوا المصلين على الاجابة بدقة على ما يوجه اليهم من أسئلة .

(هـ) استخدمت سيارات بمكبرات الصوت للمرور في أنحاء المدينة وشوارعها المختلفة وفي القرى ، وقام موظفو الدائرة بالدعاية اللازمة للمشروع .

(و) أعلنت الدائرة عن مسابقة لتقدير عدد سكان الكويت ، يمنح أصحاب أقرب التقديرات مكافآت مالية كبيرة (وقد كان لهذه الوسائل التي أتبع في الدعاية للمشروع وتوضح اغراضه وفوائده أكبر الاثر في النجاح الباهر الذي حققته الدائرة .)

٤ - تقسيم البلاد الى (١٨) منطقة سميت كل منها « منطقة رئيسية للتعداد » وتفصلها عن بعضها شوارع أو طرق رئيسية يمكن الاستدلال عليها بسهولة ، ويقوم بمراقبة جميع عمليات الاحصاء بالمنطقة مشرف مسئول تم اختياره من بين كبار الموظفين الكويتيين كما تم تعريفه باختصاصاته ومسئولياته ودرب التدريب الكافي على طريقة مباشرة العمل والاشراف على المسجلين الذين يعملون بمنطقته الرئيسية .

٥ - قسمت كل منطقة رئيسية الى عدد من المناطق الفرعية الصغيرة نسبيا ، قام بالعمل في كل منها (مسجل) اختارته الدائرة من بين موظفي الحكومة ومن المعروفين باخلاصهم ودقتهم ودربته وأعطته جميع التعليمات اللازمة للقيام بعمله بدقة ونظام يكفلان نجاحه .

٦ - تجهيز كمية من المطبوعات التجريبية لاختيار صلاحيتها ولتدريب المشرفين والمسجلين ، وعلى ضوء هذه التجربة طبعت الكميات اللازمة من الكشوف والسجلات في صورتها النهائية ووضعت لها التعليمات التوضيحية ووزعت على المشرفين الذين قام كل منهم بتوزيعها على المسجلين بمنطقته .

٧ - بدأ كل مسجل بالمرور في جميع الطرق الفرعية للتعرف عليها جيدا وهو في معظم الحالات من سكان هذه المنطقة ويعرف معظم أهلها .

(١) السيد احمد كريم مدير ادارة الاحصاء بوزارة الشؤون الاجتماعية والعمل المصرية .

- ٨ - والخطوة التالية كانت حصر مربعات المباني وترقيمها بأرقام متسلسلة ، ثم حصر المباني بكل مربع وجمع بعض المعلومات العامة عن كل مبني مثل اسم المالك وكيفية استغلال المبني في النواحي السكنية أو التجارية أو الصناعية أو غير ذلك . وأعطيت جميع المباني بمنطقة كل مسجل أرقاما وسجلت المعلومات المطلوبة عنها في « سجل حصر المباني » .
- ٩ - قام كل مسجل في منطقته بتسجيل بيانات عامة عن كل عائلة في « سجل حصر العائلات » مثل اسم رئيس العائلة وعدد أفرادها ذكورا وإناثا وجنسية رئيس العائلة . وكانت هذه الخطوة من أهم العوامل لنجاح المشروع إذ أنه بهذه الطريقة لم تترك عائلة واحدة بدون تسجيل ولم يمتنع رئيس أي عائلة عن إعطاء البيانات القليلة المطلوبة منه .
- ١٠ - استخدام كشف تعداد السكان في جمع المعلومات التفصيلية عن كل فرد بكل عائلة . وقد لاقت هذه المرحلة الرئيسية للمشروع نجاحا لم يكن أحد يتوقعه لها خصوصا وأن هذه هي المرة الأولى التي تمارس فيها الكويت مثل هذا العمل الذي لم يكتب له مثل هذا النجاح في كثير من البلاد الأخرى ، والسبب في ذلك يرجع أولا إلى وعي الشعب وإدراكه ورغبته الصادقة في التقدم والرقى . وكان للمساعدات والتأييد الذي حصلت عليه الدائرة من كافة الدوائر الحكومية أثر واضح في تحقيق هذا النجاح ، هذا بالإضافة إلى الجهود الضخمة التي بذلها المشرفون على المشروع في تصميمه طبقا لحدث النظم المتبعة في البلاد المتقدمة ووفقا لحدث التوصيات الدولية ، كما تم تنفيذه بمنتهى الدقة والامانة .
- ١١ - صاحب تعداد السكان حصر شامل لجميع المؤسسات والمحال التجارية والصناعية وأخذت عن كل منها بيانات اجمالية مثل نوع التجارة أو الصناعة وعدد العمال وجملة عدد المشتغلين بالمحل أو المؤسسة (أي العمال وأصحاب العمل الموجودين بالمحل) مقسمين إلى كويتيين وغير كويتيين وهذه هي أيضا المرة الأولى في الكويت التي تجمع فيها مثل هذه البيانات ذات الأهمية القصوى في رسم وتوجيه السياسة الاقتصادية للبلاد .
- ونعرض فيما يلي النتائج الأولية للتعداد وهي تمثل عدد العائلات التي تقيم في كل حي في المدينة وضواحيها والقرى المختلفة والجزر وباقي مناطق الكويت وجملة عدد أفراد هذه العائلات وعدد الذكور والإناث منهم ، وجميع هذه الأرقام تمثل الحالة في الليلة الواقعة بين ٢٧ - ٢٨ فبراير ١٩٥٧

عدد أفراد هذه العائلات			عدد العائلات الموجودة بها	اسم المنطقة
جملة الافراد	الاناث	الذكور		
١٦٩١٨	٦٧٠٦	١٠٢١٢	٢٦٤٢	١ - مدينة الكويت
٤٥٨٧	١٦٥٩	٢٩٢٨	٧٧٨	القبلة
٢٦٧٩٦	٨١٥٢	١٨٦٤٤	٤٢٤٨	الصالحية
٥١١٣٧	٢٠٤٤٣	٣٠٦٩٤	٨٥٠١	المرقاب
(٩٩٤٣٨)	(٣٦٩٦٠)	(٦٢٤٧٨)	(١٦١٦٩)	الشرق
				جملة مدينة الكويت
٧٩٤	٣٦١	٤٣٣	٩٢	٢ - ضواحي مدينة الكويت
٢٥٤٩	٦٤٨	١٩٠١	٣٦٥	منطقة « ب »
٩١٥	٣٣٢	٥٨٣	١٥٩	الشويخ
٢٤٦٩	١٢٥	٢٣٤٤	٦٣٥	الصليبخات
٩٤١٦	٣١٨٩	٦٢٢٧	١٤٦٤	الحيوان والمنطقة الصناعية
				الشامية ومناطق التقسيم
٢٧٨٧	١٢٣١	١٥٥٦	٤٨٧	المجاورة
١١٠٤	٤٥٧	٦٤٧	١٦٣	منطقة « و »
				الميدان والشعب

اسم المنطقة	عدد العائلات الموجودة بها	عدد أفراد هذه العائلات	
		الذكور	الإناث
٣ - السالمية	٦٦٥	٢٣٤٦	١٧٣٤
٤ - الراس	١.٥	٣٩٣	٢٢٠
٥ - الرميثة والبدع والنجفة والمسيه	١٤٥	٥٠٢	٢٠٣
٦ - الفنيطيس	١.٣	٤٩٨	١٢٤
٧ - الفنتاس	١٨١	٦٧٥	٣٥٥
٨ - أبو حليفة والمنقف	١٥٣	٤٨٥	٣٢٢
٩ - الفحيحيل وعشيش البدوية	١٧٩٦	٥٤٩٠	٢٩٠١
١٠ - الشعبية	٣٦٦	١.٦٤	٧٢٤
١١ - واره والبرقان	٧٣	٣٦٨	١٣٢
١٢ - الاحمدى	٢١٢٦	٤٩٩٧	٢٢٠٨
١٣ - المقوع	٢١٥	٦٣١	٤٧٨
١٤ - العضيلية	٦١	١٦٢	١٤٥
١٥ - جليب الشيوخ	١٦٤	٤٥٨	٣٩٨
١٦ - الفروانية	٦٣٧	٩٧١	٨٧٦
١٧ - ابرق خيطان	٣٤٠	١٢٧٧	٨٦٩
١٨ - السره	٤٨	١٥٣	١١٢
١٩ - الجابرية	٤٥	٢٤٠	٦٨
٢٠ - حولى والنقرة	٢٣١١	٨١٧٥	٦٢٠٩
٢١ - عشيش البلدية	٢١١١	٥٢٣٠	٢٣٠٧
٢٢ - امفره وابريم	١٨٤	٤٨٨	٤٣١
٢٣ - الصليبية والملح واشكيحيه	٩٧	٣٦٨	١٨٥
٢٤ - الجهرة	٣٧٧	١٢٠٥	٨١٧
٢٥ - البدو (x)	٣٦٠٢	١٧٥٢٩	٨٠٦١
٢٦ - فيلكا وباقي الجزر	٤٥٠	١٣٦٩	١٠٧٣
٢٧ - مراكب راسية في موانئ الكويت	٥٨	٦٧٩	—
	٣٥٩٤٧	١٣١٩٢٢	٧٤٢٥٥
			٢٠٦١٧٧

اعداد النتائج التفصيلية :

وبأنتهاء عملية جمع البيانات ونشر النتائج الاولى للعداد ، تنتهى المرحلة الاولى من المشروع اما المرحلة الثانية التى تتضمن اعداد النتائج التفصيلية ونشرها فيجري الان تنفيذها ومن المتوقع اتمامها فى اوائل عام ١٩٥٨ .

وقد اتفقت الدائرة مع وكالة الوزارة لشئون الاحصاء المصرية وشركة I. B. M. للمعدات والآلات الاحصائية على استكمال المرحلة الثانية بالقاهرة حيث يتوفر الموظفون الفنيون والآلات الحديثة مع انخفاض التكاليف ...

x البدو - وهم الافراد الساكنون فى صحرا الكويت ومراعيها ويضمنهم الافراد الذين يسكنون فى عشيش مقامة موقتا قرب الانشاءات والاعمال العمرانية فى ضواحي الكويت وقراها المختلفة .

المؤتمرات وتبادل المعونة الفنية :

x تبادل المعونة الفنية

x المؤتمرات في عام ١٩٥٧

تبادل المعونة الفنية

تتابع دائرة الشؤون الاجتماعية - منذ أنشائها - الخطوات التي حققتها البلدان العربية وغيرها في ميادين العمل والعمال والخدمات الاجتماعية والإرشاد الاجتماعي ، وتفيد الدائرة من تجارب هذه البلدان بطرق عديدة لعل أهمها :

- أولا - انتداب الخبراء والموظفين الفنيين .
- ثانيا - تبادل المطبوعات العلمية .
- ثالثا - الاشتراك في المؤتمرات الاجتماعية العربية .
- رابعا - إيفاد المبعوثين الكويتيين للتدريب (تناولنا ذلك في الفصل الاول من التقرير) .

أولا - انتداب الخبراء والموظفين الفنيين :

في يناير ١٩٥٥ طلبت الدائرة من وزارة الشؤون الاجتماعية والعمل المصرية إعارتها خبير اجتماعي للاستعانة به في وضع أسس التنظيم الإداري والفني للدائرة ودراسة المشروعات التي تزمع تنفيذها ، فضلا عن تدريب الموظفين الكويتيين وإعدادهم لتحمل مسؤوليات العمل كاملة في المستقبل ، وقد انتدبت الحكومة المصرية السيد أمين عز الدين للقيام بهذه المهمة وقد أنتهى من أعماله بانتهاء هذا العام (١٩٥٧) .

وأفدت الحكومة المصرية أيضا السيد أحمد كريم خبير الإحصاء للإشراف على تنفيذ مشروع التعداد العام الاول للسكان وهو لا يزال يواصل أعماله بالدائرة كما أوفدت باحثين اجتماعيين للعمل بالدائرة ولتدريب الباحثات الكويتيات وقد أتمتا مهمتهما في منتصف ١٩٥٧ وعادتا الى مصر وفي منتصف ١٩٥٧ طلبت الدائرة من وزارة الشؤون الاجتماعية والعمل المصرية إيفاد ثلاثة من موظفيها الفنيين للعمل بالمكتب الفني بالدائرة وتقديم خدماتهم وخبراتهم الفنية على مستوى الاقسام بالدائرة وقد انتدبت الحكومة المصرية لهذا الغرض السادة :

- | | |
|-----------------------------|--------------------------|
| ١ - الدكتور صلاح أيوب | لشؤون المكتب الفني |
| ٢ - السيد طه مذكور | لشؤون العمل والعمال |
| ٣ - السيد محمد همام الهاشمي | لشؤون الخدمات الاجتماعية |

كما وجهت الدائرة الدعوة الى الاستاذ زكي طليمات ، خبير المسرح المصري ، لزيارة الكويت خلال الشهور الاولى من عام ١٩٥٨ لبدء رايه في النهضة الفنية بالبلاد وتقديم التوصيات اللازمة في موضوع رعاية الفنون الشعبية والنهوض بالمسرح الشعبي .

ثانيا - تبادل المطبوعات العلمية :

تقوم الدائرة بارسال نشراتها ومطبوعاتها الى من يطلبها أو من يهمله الاطلاع عليها وذلك لاعطائهم صورة صحيحة عن النهضة الاجتماعية بالكويت ، كما تتبادل الدائرة مطبوعاتها مع وزارات الشؤون الاجتماعية في الدول العربية ومع عدد كبير من الهيئات العربية والدولية .

وتشارك الدائرة اشتراكا كاملا في مطبوعات مكتب العمل الدولي بجنيف .
وتتناول فيما يلي المؤتمرات الفنية والاجتماعية التي اشتركت فيها الدائرة خلال عام ١٩٥٧

المؤتمرات

اشتركت دائرة الشؤون الاجتماعية خلال عام ١٩٥٧ في عدد من المؤتمرات والدورات الدراسية العربية والدولية وكان اشتراكها بوفود من موظفيها الفنيين والاداريين أو بوفود تمثل الهيئات الاهلية التي ترعاها . والاشتراك في هذه المؤتمرات يتيح للوفود فرصة هامة لتبادل الرأي مع وفود الدول المشتركة وعرض جهود الحكومة الكويتية في ميدان الاصلاح الاجتماعي والعمالي .

وقد اشتركت الدائرة في المؤتمرات التالية : -

- ١ - مؤتمر خبراء الشؤون الاجتماعية في الدول العربية بالقاهرة .
- ٢ - مؤتمر الاحصاء العربي ببيروت .
- ٣ - المؤتمر الكشفى العالمي السادس عشر بكمبرج .
- ٤ - مركز التدريب الرياضي العربي الثالث بدمشق .
- ٥ - الدورة الرياضية العربية الثانية ببيروت .

١ - مؤتمر خبراء الشؤون الاجتماعية :

تلقت دائرة الشؤون الاجتماعية في ٢٥ مارس ١٩٥٧ دعوة من الامانة العامة لجامعة الدول العربية للاشتراك في المؤتمر الثالث لخبراء الشؤون الاجتماعية العرب الذي تقرر انعقاده بالقاهرة في المدة من ١٨ مايو الى ٢٣ مايو ١٩٥٧ .

وقد رحبت الدائرة بهذه الدعوة لاهمية هذه المؤتمرات في رسم السياسة الاجتماعية للدول العربية وفي توجيهها وجهة موحدة فضلا عن محاولتها تنسيق الجهود واحكام التعاون بين الدول العربية في الميدان الاجتماعي .

والمعروف ان دائرة الشؤون الاجتماعية اشتركت اشتراكا كاملا وفعالا في المؤتمرين السابقين اللذين عقدا بالقاهرة في مارس ١٩٥٥ وابريل ١٩٥٦ على التوالي ، وكان لاشتراكها في أعمال هذه المؤتمرات اكبر الاثر في رسم سياستها وتنظيم جهازها الاداري والفني خلال العامين الماضيين . والدول العربية تعلق أهمية كبيرة على أعمال هذا المؤتمر الذي يتيح الفرصة للخبراء الاجتماعيين العرب لتبادل المعارف والخبرات ، ويمثل منبرا حرا لمناقشة مشاكلنا الاجتماعية وبحثها بحثا فنيا شاملا ، ولهذا فإن الدول العربية والامم المتحدة ووكالاتها المتخصصة تحرص على المساهمة في هذا المؤتمر والاعداد له وقد اشتركت الدول والهيئات الآتية بوفود من خبراءها :

- | | |
|-------------------------------|---|
| ١ - المملكة الاردنية الهاشمية | ١٣ - الامم المتحدة |
| ٢ - جمهورية السودان | ١٤ - مكتب العمل الدولي |
| ٣ - الجمهورية السورية | ١٥ - هيئة الصحة العالمية |
| ٤ - المملكة العراقية | ١٦ - اليونسكو |
| ٥ - المملكة العربية السعودية | ١٧ - هيئة الزراعة والاغذية |
| ٦ - جمهورية لبنان | ١٨ - المركز الدولي للتربية الاساسية في العالم العربي . |
| ٧ - المملكة الليبية المتحدة | ١٩ - مركز التدريب والتنظيم بقلوب |
| ٨ - المملكة المتوكلية اليمنية | ٢٠ - ادارة الشؤون الاجتماعية بالامانة العامة لجامعة الدول العربية . |
| ٩ - جمهورية مصر | ٢١ - الادارة القانونية . |
| ١٠ - حكومة عموم فلسطين | ٢٢ - الادارة الاقتصادية . |
| ١١ - المملكة التونسية | ٢٣ - الادارة الثقافية . |
| ١٢ - امارة الكويت | |

وقد حرصت الدائرة في تأليفها للوفد الذي مثلها بالمؤتمر أن يضم مندوبا عن كل ميدان من ميادين نشاطها المختلفة ، وهي ميادين الخدمات الاجتماعية والعمل والعمال والارشاد الاجتماعي كما رأت أن تضم الى الوفد مندوبا عن دائرة المعارف وذلك استجابة للرغبة الذي طالما أبداه المسؤولون في ادارة الشؤون الاجتماعية والصحية بالامانة العامة لجامعة الدول العربية ، ودعمها للصلات الوثيقة بين مجالات العمل في الشؤون الاجتماعية وشؤون التربية والتعليم . وبناء على ذلك تأليف الوفد على الوجه التالي :

- ١ - السيد حمد الرقيب مدير الدائرة رئيسا للوفد
 - ٢ - السيد أمين عز الدين الخبير الاجتماعي مستشارا
 - ٣ - السيد عبد العزيز محمود رئيس قسم الارشاد الاجتماعي عضوا
 - ٤ - السيد محمد الفهد رئيس قسم الخدمات الاجتماعية عضوا
 - ٥ - السيد أحمد العدواني مندوبا عن دائرة المعارف عضوا
- وأمتاز هذا المؤتمر - عن غيره من المؤتمرات السابقة - بالتوسع الملحوظ في جدول أعماله اذ تضمن المسائل الآتية :

- ١ - عرض التقارير السنوية لوزارات ودوائر الشؤون الاجتماعية في الدول العربية .
 - ٢ - عرض الموضوع المقترح لحلقة الدراسات الاجتماعية المقبلة .
 - ٣ - موضوع التعاونيات في الدول العربية .
 - ٤ - استعراض نتائج المؤتمرين السابقين وما اتخذته الدول العربية من إجراءات لتنفيذ توصياتها .
- وقد رأت الدائرة أن تتقدم الى المؤتمر بالبحوث والتقارير التي تتصل بكل موضوع من الموضوعات المطروحة على بساط البحث ، مساهمة منها في نشاط المؤتمر وتعريفها بسياساتها ومشروعاتها ، وهذه التقارير هي :-
- أولا - تقرير دائرة الشؤون الاجتماعية عن سنة ١٩٥٦ .
- ثانيا - تقرير عن « النشاط التعاوني في الكويت » وقد أعد خصيصا للمؤتمر .
- ثالثا - تقرير عن « تنفيذ الكويت لتوصيات وقرارات مؤتمر الخبراء الاجتماعيين العرب في ١٩٥٥ ، مارس ١٩٥٦ » .

نشاط وفد الكويت في المؤتمر :

شارك أعضاء وفد الكويت في أعمال المؤتمر مشاركة فعالة ، وظهرت مساهمتهم بصورة ايجابية في أعمال اللجان الفرعية التي قامت ببحث المسائل الفنية المعروضة على المؤتمر ، وقد حرص أعضاء الوفد على الاشتراك في كل اللجان حتى تضمن الافادة الكاملة بما يجري فيها من أبحاث ومناقشات وما تتخذه من قرارات وتوصيات ، وقد صار توزيع أعضاء الوفد على الوجه التالي :

أعضاء وفد الكويت في لجان المؤتمر

اللجنة	موضوعها	عضو الوفد	صفته في اللجنة
اللجنة الاولى	بحث تقارير وزارات ودوائر الشؤون الاجتماعية في الدول العربية	احمد العدواني امين عز الدين	مقرر اللجنة
اللجنة الثانية	التعاونيات	محمد الفهد	عضوا
اللجنة الثالثة	الامومة والبنوة في البيت العربي	عبد العزيز محمود	عضوا
اللجنة الرابعة	لجنة الصياغة	حمد الرقيب	رئيسا

ولقد شارك الاعضاء مشاركة فعالة في المناقشات والابحاث التي دارت في اللجنة العسامة للمؤتمر لاقرار التوصيات التي اعدتها اللجان الفرعية .
وهي التوصيات التي ستوردها بالتفصيل فيما بعد :

دعوة الرئيس جمال عبد الناصر لاجتماع وفد الكويت :

على اثر انتهاء أعمال المؤتمر في ٢٥ مايو ١٩٥٧ تلقى وفد الكويت دعوة من السيد جمال عبد الناصر لزيارة عدد من الاماكن التاريخية والمؤسسات الاهلية والرسمية . وقد رحب أعضاء الوفد بالدعوة واختاروا من البرنامج الزيارات الآتية .

- ١ - زيارة مناطق العدوان الفرنسي البريطاني في بورسعيد .
 - ٢ - زيارة مشروعات التعمير والاسكان المعدة لمكوبي العدوان في بورسعيد .
 - ٣ - زيارة المناطق العسكرية (المصرح بها) في الاسماعيلية والسويس .
 - ٤ - زيارة مشروع تعمير جبل المقطم بجوار القاهرة .
 - ٥ - زيارة مصانع الذخيرة في منطقة شبرا بالقاهرة .
- ### عقد المؤتمر الرابع بالكويت :

وقد وجه وفد الكويت دعوة الى المؤتمر لعقد دورته الرابعة بالكويت وقبلت الامانة العامة لجامعة الدول العربية الدعوة كما رحبت بها وفود الدول الاعضاء
 والمعروف أن المؤتمر سيبدأ أعماله في منتصف فبراير ١٩٥٨ لدراسة موضوع « الامومة والبنوة في البيت العربي » فضلا عن تقارير وزارات وادارات الشؤون الاجتماعية في البلدان العربية.

(٢) لجنة الخبراء العرب في شؤون الاحصاء

عقدت لجنة خبراء الاحصاء العرب مؤتمرها ببيروت في الفترة من ٤ الى ١٣ نوفمبر ١٩٥٧ وقد اشتركت دائرة الشؤون الاجتماعية في هذا المؤتمر بوفد من :

السيد عبد العزيز الصرعاوى	نائب المدير العام	رئيسا للوفد
السيد احمد كريم	خبر الاحصاء بالدائرة	عضوا
السيد عبد الرحمن السامرائي	رئيس شعبة الاحصاء	عضوا
وقد اشترك في المؤتمر ٤٥ عضوا مندوبين	عن البلدان والهيئات الآتية :-	
المملكة الاردنية الهاشمية	المملكة الليبية المتحدة	
المملكة العربية السعودية	جمهورية مصر	
الجمهورية السورية	امارة الكويت	
المملكة العراقية	الامانة العامة لجامعة الدول العربية	
الجمهورية اللبنانية	المركز الدولي لتعليم الاحصاء ببيروت	
الامم المتحدة ووكالتها المتخصصة	المعهد الدولي للاحصاء	

وقد بحث المؤتمر في عدد من الموضوعات والمسائل الاحصائية التي تهم البلدان العربية في الوقت الحاضر كان أهمها :

- ١ - تنظيم الاحصاءات مع تحديد الوظائف الاحصائية
 - ٢ - تنظيم التدريب على جميع البيانات
 - ٣ - تنظيم التدريب على تجهيز البيانات .
 - ٤ - استكمال البحث في المصطلحات والرموز الاحصائية .
- وقد ساهم وفد الكويت مساهمة كبيرة في اعمال اللجان الفرعية للمؤتمر وفي اعداد توصياتها النهائية والجدول التالي يبين نشاط الوفد واللجان التي اشترك في عضويتها :

اللجنة	موضوعها	العضو الكويتي
اللجنة التوجيهية اللجنة الأولى	توجيه اعمال المؤتمر تنظيم الاحصاءات وتحديد الوظائف الاحصائية	السيد عبد العزيز الصرعاوى السيد عبد العزيز الصرعاوى
اللجنة الثانية اللجنة الثالثة	تنظيم التدريب على جمع البيانات تنظيم التدريب على تجهيز البيانات	السيد عبد الرحمن السامرائي السيد احمد كريم

الجمعية الاحصائية العربية

كان من اهم الاعمال التي اسفر عنها المؤتمر دعم « الجمعية الاحصائية العربية » فقد انتهر أعضاء الوفود فرصة اجتماعهم في المؤتمر لعقد الجمعية العمومية لجمعية الاحصاء العربية ودراسة لائحته التأسيسية واعتمادها .

وقد اشترك السيد عبد العزيز الصرعاوى في هذا الاجتماع وانتخب عضوا بمجلس ادارة الجمعية ، كما اختير عضوا مراسلا لها في الكويت .

ولا يخفى ان تأليف الجمعية جاء وليد الحاجة والضرورة وثمره مجهودات رجال الفكر وخبراء الاحصاء في الدول العربية . وتستهدف الجمعية النهوض بمستوى الاحصاء في البلدان العربية ونشر الوعي الاحصائي بين السكان ودعم التعاون العلمي بين مختلف الدول الاعضاء وربط جهودها بالجهات الدولية الاخرى المشتغلة بالاحصاء .

(٣) المؤتمر الكشفي العالمي

اشتركت الكويت في المؤتمر الكشفي العالمي الذي عقد بمدينة كمبردج (انجلترا) في المدة من ١٣ الى ١٦ أغسطس ١٩٥٧ ، وكان الوفد المشترك باسمها يتألف من السادة : -

١ - جاسم القطامي

٢ - عيسى الحمد

٣ - ابراهيم الشطي

وقد اشترك في هذا المؤتمر ، مصر ، سوريا ، لبنان ، العراق ، ليبيا ، تونس ، مراکش السودان من الدول العربية فضلا عن ٥٦ دولة من الدول الاوربية والاسيوية والامريكية . وكان من اهم الموضوعات التي تم بحثها في المؤتمر موضوع اعداد القادة ومناقشة مشروع المخيم الدولي لعام ١٩٥٩ ، وتبادل الزيارات الكشفية والنوادي الكشفية العالمية .

وقد أبدى وفد الكويت نشاطا ملحوظا في المؤتمر وشارك مشاركة فعالة في بحث المسائل المعروضة فضلا عن مساهمته في النشاط الاجتماعي للاعضاء .

ويقول رئيس الوفد في تقريره - منوها بتضامن الوفود العربية - ما يلي : ان الروح التي ظهرت بين وفود الدول العربية كان يسودها التعاون العام فقد قام مندوبو الدول العربية بنشاط ظاهر في الدعاية لانتخاب مندوب مصر السيد محمد علي حافظ كما قام وفد الكويت بتنظيم حفلة شاي دعى اليها عدد من وفود الدول المشتركة ... وقد كان لهذه الدعوة اثر كبير في نشر الدعاية اللازمة عن الكويت وعن مرشح مصر .

ويمكننا ان نقول ان اشترك الدول العربية مجتمعة في هذا المؤتمر قد اطلع دول العالم - ممثلة في مندوبيها - عما نحس به نحن العرب من وحدة واتفاق ، حيث أن جميع من تحدث من اخواننا العرب اثناء المؤتمر كان يتكلم باسم الوطن العربي .

(٤) مركز التدريب الرياضي العربي

اشتركت دائرة الشؤون الاجتماعية في مركز التدريب الرياضي الثالث المنعقد بدمشق في المدة من ٥ سبتمبر ١٩٥٧ الى ٤ أكتوبر ١٩٥٧ وذلك بوفد من ثمانية أعضاء للتخصص في الالعاب الآتية:
١- كرة القدم ، ٢ - كرة السلة ، ٣ - العاب القوى
وكان يشرف على برنامج المركز عدد من المدرسين المدربين والاختصاصيين الرياضيين من سائر الدول العربية وقد اشتركت الدول الآتية في المركز :

الدولة	عدد الاعضاء
مصر	١١
سوريا	٦٣
فلسطين	٥
ليبيا	٩
لبنان	١٠
الكويت	٨

وانقسم البرنامج الى قسم نظري من ٤٧ محاضرة والى برنامج عملي من ٢٦ درسا وفيما يلي بيان اهم الموضوعات التي تناولها البرنامج .

الموضوع	عدد المحاضرات	المحاضر
نظريات التربية البدنية	١٣	حسين رشدي
تنظيم الادارة	١٠	محمد عبد الخالق علام
وظائف الاعضاء والتشريح	٩	جودة الامام
التربية الصحية	٥	محمد عبد الخالق علام
مبادئ التدليك	٣	حسين رشدي
العلوم التربوية	٢	حافظ كمال
الوقاية من اصابات الملاعب	٢	حسين رشدي
الاسعافات الاولى	٢	جودة الامام

أما محاضرات التخصص العملي فهي

الموضوع	عدد المحاضرات	المحاضر
السباحة	١	محمد عبد الخالق علام
الكرة الطائرة	١	جورج اسكندر
العاب القوى	١	نشأت الخولي
الجمباز	١	محمد عبد العال
المصارعة	١	فؤاد عبد العزيز
كرة السلة	١	وليد خياط
كرة القدم	١	تيسير مشنوق

المشروعات

- × مشروع قانون العمل الكويتي .
- × مشروع مراكز التربية الاساسية .

مقدمة

تطور العلاقات العمل

في الكويت، تزايدت العلاقات بين القطاعين الخاص والعام، مما أدى إلى تغييرات في طبيعة العمل والاحتياجات الاقتصادية. هذه التغيرات تتطلب تحديث القوانين التي تحكم العمل، بما في ذلك القوانين المتعلقة بالعمالة الأجنبية، والتي كانت بحاجة إلى مراجعة شاملة.

منذ عام 1960، شهد القطاع الخاص في الكويت نموًا كبيرًا، مما أدى إلى زيادة الطلب على العمالة الأجنبية. ومع ذلك، فإن القوانين الحالية لم تكن كافية لمعالجة التحديات الجديدة، مما دفع الحكومة إلى التفكير في إصلاحات قانون العمل.

مشروع

قانون العمل الكويتي

« القطاع الاهلي »

يهدف هذا القانون إلى تنظيم العلاقات بين القطاعين الخاص والعام، وضمان حقوق العمال، وتعزيز التنمية الاقتصادية. القانون يغطي جميع العاملين في القطاع الخاص، بما في ذلك المواطنين والعمالة الأجنبية. كما يحدد المسؤوليات القانونية لكل من صاحب العمل والعمال، ويضع آليات لحل النزاعات.

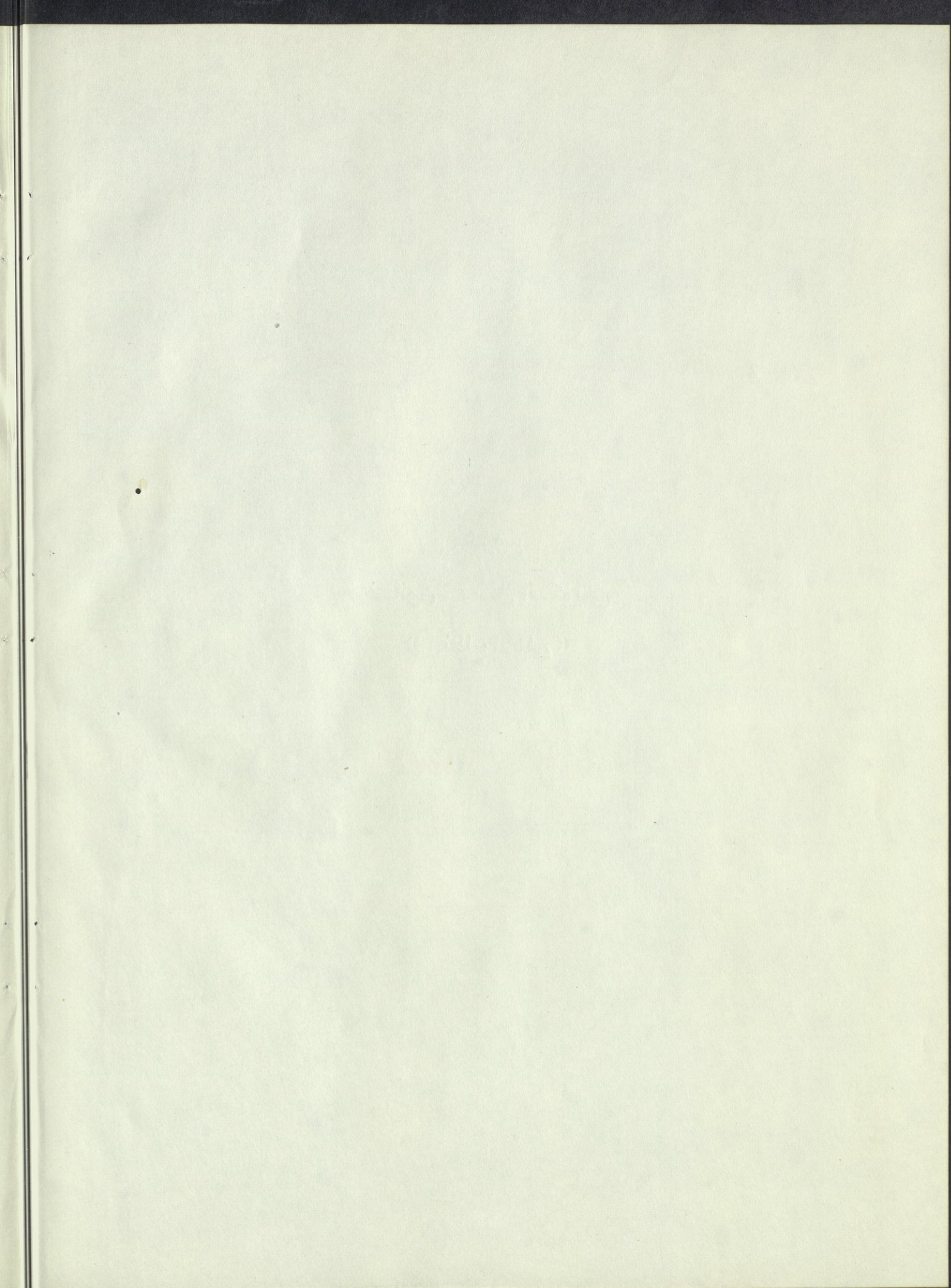
نظام الحكومة العمل الجديد

مع كونه القانون الجديد، فإن التغييرات التي أجريتها الحكومة في هذا المجال ينبغي أن تكون كافية لتلبي احتياجات القطاع الخاص، وتوفر بيئة عمل مناسبة لجميع العاملين.



ويجب أن يكون هذا القانون الجديد، الذي تم إقراره، كافياً لتلبي احتياجات القطاع الخاص، وتوفر بيئة عمل مناسبة لجميع العاملين. القانون يهدف إلى تحقيق التوازن بين المصالح المختلفة، وضمان العدالة في التعامل مع جميع الأطراف.

وبناءً على ذلك، فإن التغييرات التي أجريتها الحكومة في هذا المجال ينبغي أن تكون كافية لتلبي احتياجات القطاع الخاص، وتوفر بيئة عمل مناسبة لجميع العاملين.



مقدمة

تطور علاقات العمل

ان تاريخ علاقات العمل في الكويت لا ينفصل عن تاريخ العلاقات الاقتصادية والاجتماعية للمجتمع الكويتي . فالعلاقات الحرفية (Guild Relations) التي سادت المجتمع حتى الحقبة الرابعة من القرن الحالي وظهرت واضحة في حرفة الفوص والنقل البحري، كان يلازمها نظام خاص بالعمل يعين طريقة التعاقد وتحديد الأجور (الأسهم) ونظام العمل وانهاء الخدمة وتسوية المنازعات ...

فقد كان صاحب مركب الفوص أو النقل يستخدم عددا من البحارة يختارهم بنفسه بشرط ألا يكونوا مرتبطين بعقود أو ديون قديمة لغيره ، وأن يكون في حوزة كل منهم وثيقة تثبت ذلك تسمى « البروة » . وبانضمام البحار الى طاقم المركب يتحدد أجره أو نصيبه من حاصل الرحلة حسب مهنته أو مكاتته من مراتب الحرفة . ولقبطان المركب (النوخة) الحق في استعمال الوسائل التي يراها - في حدود العرف والتقاليد - لتسيير العمل على ظهر المركب وحفظ النظام وتوقيع العقوبات . وكانت المنازعات التي تنشأ بينه وبين بحارته تسوى حسب التقاليد المرعية اذ ذلك، وقد اصطلح الأهالي فيما بينهم على تكوين هيئة صغيرة منهم لفض المشكلات تضم العارفين بأسرار الحرفة وأصولها ويسمون بأهل الصنف .

وبظهور البترول وبدء الانتاج الكبير اضمحلت حرفة الفوص واختفت باضمحلها العلاقات الحرفية للعمل لتحل محلها علاقات جديدة لا تسيطر عليها قيود التقليد الحرفي وانما تميزها المساومة الفردية بين صاحب العمل وبين العامل لتحديد الأجر وساعات العمل وشروط التعاقد التي يتفق عليها الطرفان . ولقد كانت هذه العلاقات الجديدة أوضح ما تكون في شركة نفط الكويت وشركات الانشاء والبناء التي مارست نشاطها في الكويت مع النهضة الحديثة ، وفي الدوائر الحكومية التي اتسعت أعمالها ومشروعاتها ، ثم امتدت الى سائر ميادين النشاط الاقتصادي في البلاد ...

تدخل الحكومة لتنظيم علاقات العمل الجديدة

ما كانت علاقات العمل الحديثة لتظل طويلا بمنأى عن التنظيم من جانب الحكومة . ولكي نوضح الخطوات التي اتخذتها الحكومة في هذا السبيل ينبغي أن ننظر الى هذه الخطوات من خلال كل قطاع من قطاعات القوى العاملة المستخدمة في الكويت .

ويمكن تقسيم هذه القوى العاملة الى قطاعين رئيسيين :

اولا - القطاع الحكومي - وهو يضم عمال الدوائر الحكومية .

ثانيا - القطاع الاهلي - وهو يضم عمال البترول وعمال الشركات الاهلية واصحاب الاعمال والمشروعات الخاصة من الأهالي والأجانب .

وقد ظلت علاقات العمل في القطاع الحكومي بعيدة عن أي تنظيم جدي حتى عام ١٩٥٥ عندما صدر « كادر عمال الحكومة » في يوليو من ذلك العام ، فأخضع هذه العلاقات لقواعد أساسية

في المعاملة وتناولت شروط تعيين العمال بالدوائر الحكومية وتصنيف درجاتهم حسب الكفاية الفنية ، كما تناولت ساعات العمل والجازات بأنواعها والتعويض عن الإصابات ومكافآت نهاية الخدمة والجزاءات . وفي سبتمبر ١٩٥٥ صدر «التعميم رقم ٩» بشأن العمال والموظفين المتعاقدين من الهند وباكستان وجوا ، ثم عدل في يناير ١٩٥٧ ويشمل النص المعدل تصنيفا لهؤلاء العمال وفئات أجورهم وازاداتهم ونماذج للعقود المعدلة التي تبرم معهم في بلادهم .

هذا فيما يختص بالقطاع الحكومي من القوى العاملة . أما القطاع الأهلي فلم يحظ بشيء من التنظيم حتى الآن ، وظلت علاقات العمل في هذا القطاع خاضعة للمساومة الفردية والتعاقد الفردي الذي لا يلتزم - في أغلب الأحوال - إلا بما يمليه صاحب العمل من شروط أو ربما تأثر أحيانا بالعرف السائد في الحرفة التي يمارسها العامل .

الحاجة الى تنظيم علاقات العمل في القطاع الأهلي

- ولما كان أمر علاقات العمل في القطاع الأهلي لا يمكن أن يترك دون تنظيم خصوصا وأن نمو هذه العلاقات يطبعها بطابع التعقيد وعدم الاستقرار بمرور الزمن ، فقد أصبحت الحاجة ملحة - لصالح الشركات الأهلية وعمالها - لوضع قانون عمل يشمل هذا القطاع ويتضمن قواعد أساسية تنظم بمقتضاها علاقات العمل في هذا القطاع .

ولا يخفى أن إصدار هذا القانون سيكون له أثر فعال في مستقبل العلاقات الاقتصادية والاجتماعية بالبلاد وسيكون أول لبنة في بناء العدالة الاجتماعية الحقبة بالكويت .

ولا غرو فانه يعين « الحد الأدنى من الشروط الضرورية » لحماية العمال الداخلين في نطاق تطبيقه ، وحماية مصالح أصحاب الأعمال الذين يشملهم . فالقانون يتضمن قواعد للمعاملة فيما يتصل بعقود العمل والهجرة والأجور والجازات والتعويضات ومكافآت نهاية الخدمة ، وهي قواعد لحماية العامل وضمان الاستقرار في علاقاته بصاحب العمل .

والقانون - من ناحية أخرى - يضمن حقوق صاحب العمل تجاه عماله في كل ما يتخذه من إجراءات لضمان الحد الأقصى من الإنتاج والنظام في مقر عمله ، فضلا عن أنه كفيل بالقضاء على المنافسة - غير العادلة - بين أصحاب الأعمال الذين يوفرون شروط عمل مجزية لعمالهم ويتكلفون في سبيل ذلك مصاريف اضافية ، وبين أصحاب الأعمال الذين يتمسكون بشروط عمل متخلفة أو تعسفية مع عمالهم .

مصادر القانون

واذا كان قانون العمل - كما ذكرنا - يستهدف - أساسا - وضع حد أدنى من الشروط لحماية العمال في علاقاتهم بأصحاب الأعمال ، فما هو المعيار الذي يعين بمقتضاه هذا الحد الأدنى حتى يكون حدا معقولا ومتفقا مع الأحوال السائدة في البلاد ؟

للرد على هذا السؤال ينبغي أن نوضح مصادر هذا القانون والأصول التي يرجع إليها في كل مادة من مواده ، وأهم هذه المصادر ما يأتي :

أولا - أحوال العمل السائدة

لعل أهم مصدر لقانون العمل الكويتي هو مجموعة الدراسات والأبحاث التي أجرتها دائرة

الشئون الاجتماعية في ميدان العلاقات العمالية بالبلاد خلال العامين الماضيين . وقد شملت هذه الدراسات أحوال العمل في الدوائر الحكومية وفي نحو (١٠٠) شركة أهلية . وقد كشفت هذه الدراسات عن الطابع العام لعلاقات العمل وشروطه في سائر المهن والصناعات ولدى مختلف أصحاب الأعمال .

وسبق للدائرة أن استعانت بنتائج هذه الدراسات في صياغة كادر عمال الحكومة عام ١٩٥٥ .

ثانيا - أحوال العمل في صناعة البترول

المصدر الثاني من مصادر قانون العمل الكويتي هو الدراسة الشاملة لشروط العمل في صناعة البترول . وأهم وثيقة في هذا الشأن هي « دليل الخدمة في شركة نفط الكويت » Employment Hand-book ويشمل هذا الدليل شروط العمل في الشركة فيما يتصل بتصنيف العمال والتخديم والعمال المتعاقدين والنظام ونهاية الخدمة والمكافآت ومواعيد العمل والأجور والعلاوات والتدريب المهني والاجازات والرعاية الاجتماعية والخدمة الطبية والوقاية من الاصابات والاسكان وغير ذلك من المسائل التفصيلية التي تتصل بشروط العمل وأحواله بالشركة .

ويكمل هذه الدراسة التقرير الذي أعدته في أكتوبر ١٩٥٦ لجنة فنية من دائرة الشئون الاجتماعية عن « أحوال العمل في منطقة الأحمدية » . وقد تضمن هذا التقرير دراسة تفصيلية لمسألتين على جانب كبير من الأهمية هما مسألة الجزاءات التي توقع على العمال ووسائل تسوية الشكاوى الفردية في المنطقة .

ثالثا - دراسات مقارنة للتشريع العمالي العربي

اعتمدنا في اعداد قانون العمل الكويتي على الدراسة المقارنة لتشريعات العمل في عدد من الدول العربية وخاصة ما تشابه ظروفها الاقتصادية - والصناعية - مع ظروف الكويت مع الانتباه الى درجات هذا التشابه وتفاوتها . وقد أفدنا في هذا السبيل بالمشروع الأصلي لقانون العمل البحريني وبقانون العمل الموحد في لبنان وفي سوريا وبمشروع قانون العمل الموحد في ليبيا وفي العراق و ببعض التشريعات العمالية المصرية .

رابعا - توصيات جامعة الدول العربية واتفاقات العمل الدولية

ونقصد بهذه التوصيات ما أصدرته حلقات الدراسات الاجتماعية العربية في دوراتها الخمس بشأن تشريعات العمل ، فضلا عن تقرير لجنة تشريعات العمل في الدول العربية عام ١٩٥٦ الذي يتضمن مستويات لما يجب أن تشتمل عليه - كحد أدنى - قوانين العمل في الدول العربية . وقد كان هذا التقرير من أهم أعمال جامعة الدول العربية وأدقها إذ أنه وضع على ضوء الدراسة المقارنة لتشريعات العمل في البلدان العربية كافة ، وعلى ضوء الاتفاقات والتوصيات الدولية التي تصدرها هيئة العمل الدولية .

ويحدد هذا التقرير المستويات الدنيا التي ينبغي التزامها في تشريعات العمل وخاصة فيما يتصل بعقد العمل وشروطه وحماية العمال والتنظيم النقابي وفض المنازعات والمفاوضة الجماعية والتخديم والهجرة والضمانات الاجتماعية والجهاز الإداري والفني لشئون العمل .

من هذه المصادر جميعا أمكننا أن نصل الى وضع مواد هذا القانون باعتباره يمثل « الحد الأدنى المعقول » لشروط العمل في الكويت . والواجب يقتضينا أن نشير الى أن تعيين هذا الحد الأدنى ينبغي ألا يؤثر على شروط العمل التي تعلو عليه والتي يكون أصحاب الأعمال - أو بعضهم - قد منحوها لعمالهم على مر السنوات القليلة الماضية . كما أن هذا الحد الأدنى لا يمنع أصحاب الأعمال - مستقبلا - من الارتفاع عليه سواء كان ذلك بوعي من تقديرهم أو نتيجة للمفاوضة الفردية أو الجماعية مع عمالهم .

ولكن القانون - بعد إصداره - لا يسمح بأي إجراء أو محاولة للهبوط بشروط العمل تحت المستوى الذي رسمه لهذه الشروط في أي مادة من مواده . والمبدأ الذي ينبغي أن يسود هو أنه لا مانع من مخالفة القانون ما دام في هذه المخالفة منفعة أكثر للعمال .

المنهج التشريعي

اتبعت الدول العربية منهجين مختلفين في اعداد تشريعات العمل . فقد لجأت بعض هذه الدول - مثل مصر والسودان والعراق والأردن - الى اعداد قوانين متفرقة يتناول كل منها موضوعا عماليا معينا « عقد العمل الفردي - التعويض من الاصابات - تشغيل النساء والأحداث - النقابات ... الخ » . وكانت هذه القوانين تصدر تباعا كلما دعت الحاجة اليها وبالقدر الذي تتطلبه ظروف تطورها الصناعي والعمالي .

ولجأت الدول العربية الأخرى - مثل سوريا ولبنان والسعودية وليبيا والبحرين - الى استصدار قانون عمل موحد . بل ان الدول التي اتبعت المنهج الأول ، أخذت تتحول في السنوات الأخيرة الى منهج التشريع الموحد كما فعلت العراق وليبيا والأردن أخيرا .

والواقع أننا فضلنا منهج التشريع العمالي الموحد - في هذا القانون - لأنه يكفل الشمول والوحدة ويسر للمسؤولين الرجوع الى نصوصه عند التطبيق . ولئن كان انصار المنهج الأول يرون أنه يتيح للمشرع ان يتدرج بالتشريع العمالي ، فان أنصار المنهج الثاني يرون أنه في مقدورهم التدرج بمواد القانون الموحد أيضا ، مع ضمان شمولها لكافة المسائل الداخلة ضمن علاقات العمل .

مشروع قانون العمل الكويتي

(الباب الاول)

في مجال تطبيق القانون

مادة ١ - يقصد بكلمة « عامل » كل ذكر أو أنثى يقوم بعمل يدوي أو ذهني مقابل أجر تحت اشراف أو أمر صاحب عمل .

ويقصد بكلمة « صاحب عمل » كل شخص طبيعي أو معنوي يستخدم عمالا مقابل أجر

مادة ٢ - يستثنى من تطبيق أحكام هذا القانون :

(أ) موظفو ومستخدموا الحكومة الخاضعون « لنظام الموظفين والتقاعد عام ١٩٥٥ » .

(ب) عمال الحكومة الخاضعون « لكادر عمال الحكومة عام ١٩٥٥ » .

(ج) عمال الحكومة المتعاقدون وفقا للأنظمة الخاصة باستخدام الهنود والباكستانيين وأهالي جوا .

(د) العمال الذين يستخدمون في أعمال عرضية مؤقتة لاستغفر أكثر من ستة شهور .

(هـ) الخدم الخصوصيون ومن في حكمهم .

(الباب الثاني)

في الهجرة وبطاقات العمل

مادة ٣ - يحظر على أصحاب الأعمال استخدام عمال غير كويتيين مالم يكونوا حاصلين على بطاقة عمل أو على الأقل مسجلين لدى دائرة الشؤون الاجتماعية .
ولا يستثنى من أحكام هذه المادة العمال المذكورون في الفقرة ب، ج، د، هـ، من المادة « ٣ » .

مادة ٤ - تصرف بطاقة العمل بالشروط الآتية :

١ - أن يكون العامل قد دخل البلاد بطريقة مشروعة .

٢ - أن يكون العامل حاملا لجواز سفر صحيح .

٣ - أن يكون العامل حاصلًا على تصريح إقامة .

٤ - أن يكون العامل حسن السيرة والسلوك .

وتصرف البطاقة مقابل رسم تحدده دائرة الشؤون الاجتماعية .

مادة ٥ - مدة صلاحية البطاقة ستة شهور قابلة للتجديد ولا تزيد بحال من الأحوال عن مدة الإقامة المصرح بها للعامل .

- مادة ٦ - لدائرة الشؤون الاجتماعية حق إلغاء بطاقة العمل في الأحوال الآتية :
- ١ - إذا سقط عن حاملها أحد الشروط الواردة في المادة (٤) .
 - ٢ - إذا رأت أن في استمرار اشتغاله بالكويت منافسة للعمال الوطنيين في سوق العمل ولا يؤثر ذلك في حقوقه المنصوص عليها في المادة (٥٤) .
 - ٣ - إذا تعطل عن العمل مدة أقصاها ثلاثة أشهر .
- مادة ٧ - تصدر دائرة الشؤون الاجتماعية القرارات المنظمة لصرف تصاريح وبطاقات العمل .

(الباب الثالث)

في الترخيم

- مادة ٨ - للعمال المتعطلين عن العمل الحق في التسجيل لدى دائرة الشؤون الاجتماعية أو أحد فروعها التي يقع في دائرتها محل إقامتهم .
- وتقوم الدائرة بالسعي لإحاقهم بالوظائف والأعمال التي تتفق مع سنهم وكفائتهم الفنية .
- مادة ٩ - تكون الأولوية في الترخيم على التالي :
- أولا - العامل الكويتي
 - ثانيا - العامل العربي الحاصل على بطاقة عمل أو المسجل .
 - ثالثا - العامل الأجنبي الحاصل على بطاقة عمل أو المسجل .
- مادة ١٠ - لا يجوز استخدام أي عامل متعطل في الأعمال الدائمة ما لم يكن مسجلا بدائرة الشؤون الاجتماعية .
- مادة ١١ - يحظر إنشاء مكاتب تخدم أهلية بغرض الربح ، ويستثنى من هذا الحظر الجمعيات الخيرية والنقابات بشرط حصولها على تصريح بإنشاء مكاتب الترخيم التابعة لها وأن تقوم بخدماتها بالمجان .

(الباب الرابع)

في العقد

- مادة ١٢ - يكون تعيين العامل بموجب عقد - كتابي أو شفهي - يبين على وجه الخصوص تاريخ التعيين وقيمة الأجر ومدة العقد - إذا كان محدود المدة - وطبيعة العمل ، فإن كان العقد شفهيًا جاز للعامل أو صاحب العمل إثبات حقوقه بجميع طرق الإثبات .

مادة ١٣ - يجوز أن يكون العقد محدود المدة أو غير محدود المدة ، فان كان محدود المدة وجب ألا تزيد عن خمس سنوات ، ومع ذلك فيجوز تجديد العقد عند انقضائه .

مادة ١٤ - تحرر جميع العقود باللغة العربية وكذا المراسلات والتعميمات والنشرات واللوائح التي يصدرها صاحب العمل لعماله . ويجوز اضافة ترجمة لها باحدى اللغات الأخرى مع اعتبار النص العربي نصا معتمدا قانونا عند وقوع أي خلاف .

مادة ١٥ - يجوز لصاحب العمل أن يتعاقد مع « متعهد توريد عمال » لتزويده بالعمال اللازمين وذلك بالشروط التالية :

١ - أن يكون المقاول حاصلًا على ترخيص بمزاولة العمل من دائرة الشؤون الاجتماعية وفقا للقرار المنظم لاصدار هذه التراخيص .

٢ - أن يحرر عقد بين صاحب العمل والمقاول يبين نوع العمل الذي سيقوم به العمال وفئات أجورهم .

٣ - لا يجوز لمقاول توريد العمال أو لصاحب العمل اقتطاع أي جزء من أجر العامل مقابل تشغيله أو استبقائه في العمل .

ويقصد بمتعهد توريد العمال كل شخص طبيعي أو معنوي يقوم بتوريد جماعة من العمال لأحد أصحاب الأعمال دون اشراف منه على العمل أو العمال .

مادة ١٦ - اذا عهد صاحب عمل الى آخر بتأدية عمل من أعماله أو جزء منها وجب عليه أن يسوي بين عماله وعمال صاحب العمل في جميع الحقوق ويكون صاحب العمل الأصلي متضامنا معه في ذلك .

ويشترط في تطبيق أحكام هذه المادة ما يأتي :

١ - أن يكون العمل المعهود به من الأعمال الأصلية التي يباشرها صاحب العمل .

٢ - أن يكون العمل المعهود به في منطقة الأعمال الأصلية التي يباشرها صاحب العمل .

مادة ١٧ - تحدد فترة تجربة العامل في عقد العمل بشرط ألا تزيد عن مائة يوم ولصاحب العمل الحق في الاستغناء عن خدماته - دون اعلان - خلال هذه المدة مع دفع مكافأته طبقا للمادة (٥٤) .

(الباب الخامس)

في تشغيل الأحداث

مادة ١٨ - يقصد بالحدث في أحكام هذا القانون كل ذكر أو أنثى بلغ الثانية عشر من عمره ولم يتجاوز السابعة عشر .

مادة ١٩ - يحظر تشغيل الأحداث من الجنسين تحت سن الثانية عشر .

مادة ٢٠ - يجوز تشغيل الأحداث بين ١٢ و ١٧ بالشروط التالية :

(أ) الحصول على تصريح من دائرة الشؤون الاجتماعية .

(ب) توقيع الكشف الطبي قبل الحاقهم بالعمل وبعد ذلك بصفة دورية .
(ج) أن يكون تشغيلهم في غير الصناعات والمهن الخطرة والمضرة بالصحة التي يصدر بها قرار من دائرة الشؤون الاجتماعية .

مادة ٢١ - يجوز لدائرة الشؤون الاجتماعية أن تصرح بالحاق بالحدى الصناعات او المهن المنصوص عليها في الفقرة (ج) من المادة (٢٠) اذا كان ذلك بغرض التلمذة المهنية . وفي هذه الاحوال تراعي الشروط التالية:
(أ) ألا تقل سن الحدث عن ١٤ سنة .

(ب) أن تثبت لياقته الصحية للعمل بهذه الصناعة .
(ج) أن تطبق عليه الاجراءات والشروط التي قد يصدر بها قرار بشأن التلمذة المهنية .

مادة ٢٢ - لا يجوز تشغيل الاحداث ليلا أى من الغروب الى مطلع الشمس .

مادة ٢٣ - عدد ساعات العمل القصوى للاحداث ست ساعات يوميا بشرط عدم تشغيلهم أكثر من اربع ساعات متوالية تتلوها فترة راحة لا تقل عن ساعة .

(الباب السادس)

في تشغيل النساء

مادة ٢٤ - لا يجوز تشغيل النساء ليلا ، ويستثنى من ذلك دور العلاج الاهلية والمؤسسات الاخرى التي يصدر بشأن العمل بها قرار من دائرة الشؤون الاجتماعية .

مادة ٢٥ - للحامل الحق في اجازة اقصاها ثلاثين يوما قبل الوضع واربعين يوما بعد الوضع بأجر كامل .

ويجوز للعاملة أن تنقطع عن العمل بعد هذه الفترة - بدون اجر - لمدة اقصاها مائة يوم متصلة او متقطعة وذلك بسبب مرض يثبت بشهادة طبية انه نتيجة للحمل او الوضع .

مادة ٢٦ - يسقط حق العاملة في الاجازة السنوية اذا افادت بالامتيازات التي كفلتها المادة (٢٦) .

مادة ٢٧ - تمنح المرأة العاملة الاجر المماثل لأجر الرجل اذا كانت تقوم بنفس العمل .

(الباب السابع)

في الاجور

مادة ٢٨ - يقصد بالاجر مايتقاضاه العامل من أجر اساسي مضافا اليه كل ماقد يتقاضاه عادة من علاوات أو مكافآت أو عمولة أو منح وهبات دورية .

مادة ٢٩ - يجوز تقدير الاجور بالساعة أو اليوم أو الاسبوع أو بالشهر أو بالقطعة وتؤدي الاجور بالعملة القانونية المتداولة مع مراعاة الاحكام الآتية :

- (أ) العمال المعينون بأجر شهري تؤدي أجورهم مرة على الأقل في الشهر .
(ب) العمال المعينون بالساعة أو المياومة أو بأجر اسبوعي أو بالقطعة تؤدي أجورهم مرة على الأقل كل اسبوعين .

مادة ٣٠ - لا يجوز الزام العامل بشراء اغذية أو سلع من محال معينة أو مما ينتجه صاحب العمل .
مادة ٣١ - لا يجوز اقتطاع أكثر من ١٠٪ من أجر العامل وفاء لديون أو لقروض مستحقة لصاحب العمل ولا يتقاضى صاحب العمل عنها أى فائدة .

مادة ٣٢ - لا يجوز الحجز على الاجر المستحق للعامل أو النزول عن أى جزء منه الا في حدود ٢٥٪ وذلك لدين النفقة أو دين المأكل والملبس أو ديون أخرى .

ويستوفى دين النفقة قبل دين المأكل والملبس والديون الأخرى وتسري أحكام هذه المادة والمادة (٣٢) على جميع المبالغ المستحقة للعامل طبقا للمادة (٢٨)

(الباب الثامن)

في ساعات العمل والإجازات

مادة ٣٣ - مع عدم الإخلال بأحكام المادة (٢٣) من هذا القانون ، لا يجوز تشغيل العامل أكثر من ثمان ساعات يوميا أو ٤٨ ساعة في الاسبوع الا في الحالات المنصوص عليها في هذا القانون . ولا يجوز تشغيل العمال أكثر من خمس ساعات متتالية دون ان يعقبها فترة راحة لا تقل عن ساعة .

ولا تحسب فترات الراحة ضمن ساعات العمل .

مادة ٣٤ - يجوز تشغيل العمال ساعات عمل اضافية بشرط الا تزيد عن ساعتين يوميا وفي هذه الحالة يمنح العامل اجرا عن كل ساعة اضافية يوازي الاجر العادي الذى يستحقه في الساعة مضافا اليه ٢٥٪ على الأقل .

مادة ٣٥ - يمنح العامل يوما كاملا للراحة الاسبوعية بدون اجر واذا استدعت ظروف العمل تشغيله يوم الراحة الاسبوعية فانه يتقاضى اجرا عن هذا اليوم يوازي الاجر العادي الذى يستحقه مضافا اليه ٥٠٪ على الأقل .

مادة ٣٦ - الاجازات الرسمية التى تمنح للعامل بأجر كامل هي :

عيد رأس السنة الهجرية يوم واحد

عيد الاسراء يوم واحد

عيد الفطر يومان

عيد الاضحى يومان

عيد المولد النبوي يوم واحد .

عيد جلوس سمو الامير يوم واحد

واذا استدعت ظروف العمل تشغيل العامل في أحد أيام الاجازات الرسمية يقرر له اجر مضاعف .

مادة ٣٧ - للعامل الذي يثبت مرضه بموجب شهادة الطبيب الذي يعينه صاحب العمل أو الطبيب المسئول بأحدى الوحدات الصحية الحكومية الحق في الاجازات المرضية التالية خلال السنة :

سنة أيام بأجر كامل

سنة أيام بثلاثة ارباع الاجر

سنة أيام بنصف الاجر

سنة أيام بربع الاجر

سنة أيام بدون اجر

اذا وقع خلاف حول تحديد مدة العلاج فان شهادة طبيب الوحدة الصحية الحكومية تجب شهادة الطبيب الاهلي الذي عينه صاحب العمل .

مادة ٣٨ - لكل عامل امضى في خدمة صاحب العمل سنة كاملة متصلة الحق في اجازة لمدة ١٤ يوما بأجر كامل وتزداد الى ٢١ يوما بعد خدمة خمس سنوات متصلة .

مادة ٣٩ - لصاحب العمل حق تحديد موعد الاجازة السنوية كما ان له حق تجزئتها بعد النصف الاول من المدة المحددة لها .

ولا يسرى حكم التجزئة على الاجازة المقررة للاحداث .

(الباب التاسع)

في ظروف العمل

مادة ٤٠ - على صاحب العمل ان يوفر وسائل الوقاية المناسبة لحماية العمال اثناء العمل من الاصابات المترتبة على استعمال الآلات الميكانيكية والتروس الناقلة وآلات الرفع والنقل وغيرها .

كما يجب اتخاذ الاحتياطات لحماية العمال من السقوط والاجسام المتساقطة والشظايا والاجسام الحادة والمواد الملتهبة والمتفجرة والكاوية والسامة والتيارات الكهربائية والاضواء المنعكسة وغيرها .

مادة ٤١ - تنظيم وسائل الوقاية من الاصابات والاحتياطات اللازمة طبقا لما تقرره دائرة الشؤون الاجتماعية .

مادة ٤٢ - مع عدم الاخلال بقرارات دائرتي الصحة العامة والبلدية بشأن رخص المحلات العامة والمحلات التجارية والصناعية وغيرها ، يجب على صاحب العمل ان يتخذ الاحتياطات اللازمة لضمان النظافة التامة والتهوية والاضاءة الكافية وتصريف المياه وذلك وفقا للتعليمات التفصيلية التي تصدرها دائرة الشؤون الاجتماعية .

مادة ٤٣ - على صاحب العمل ان يتخذ الاحتياطات اللازمة لحماية عماله من امراض المهنة وذلك في الصناعات والاعمال التى يصدر بها بيان من دائرة الشؤون الاجتماعية وتنظم دائرة الشؤون الاجتماعية الوسائل اللازمة للوقاية فى كل صناعة .

مادة ٤٤ - على كل صاحب عمل ان يعد صندوقا للاسعافات الطبية مزودا بالادوية والاربطة والمطهرات ويوضع الصندوق فى مكان ظاهر بمحل العمل بحيث يكون فى متناول العمال ويخصص صندوق اسعاف لكل مائة عامل ويعهد باستعماله الى ممرض متمرن .

مادة ٤٥ - على صاحب العمل ان يوفر وسائل الانتقال اللائقة لعماله الذين يشتغلون فى مناطق لا تصل اليها وسائل المواصلات العادية .

مادة ٤٦ - على صاحب العمل الذى يستخدم عمالا فى مناطق بعيدة عن العمران ان يوفر لهم السكن اللائق ومياه الشرب الصالحة ووسائل التموين وذلك طبقا لما يتفق عليه الطرفان ، وتعين دائرة الشؤون الاجتماعية المناطق التى تنطبق عليها احكام هذه المادة

(الباب العاشر)

فى نظام العمل والجزاءات

مادة ٤٧ - يجب على صاحب العمل ان يحتفظ بسجل دائم لعماله يتضمن - كحدادنى - اسم العامل ومهنته وسنه وجنسيته ومحل اقامته وحالته الاجتماعية وتاريخ بدء خدمته واجره والجزاءات التى وقعت عليه والاجازات السنوية والمرضية التى حصل عليها وتاريخ انتهاء خدمته واسبابها .

مادة ٤٨ - على صاحب العمل ان ينظم بطاقة دوام لكل عامل يسلمه صورة منها ويحتفظ بالاخري .

مادة ٤٩ - على صاحب العمل ان يعلق فى مكان ظاهر لائحة دوام بشرط ان تتضمن على وجه الخصوص اوقات الدوام اليومي والعطلة الاسبوعية والاجازات الرسمية .

مادة ٥٠ - على صاحب العمل الذى يستخدم عشرة عمال فأكثر ان يعد لائحة للجزاءات التى يجوز توقيعها على عماله المخالفين وذلك وفقا للقواعد الواردة فى المادة (٥١) وما تقرره دائرة الشؤون الاجتماعية فى هذا الشأن .

ولا يجوز تطبيق لائحة الجزاءات الا بعد اعتمادها من دائرة الشؤون الاجتماعية .

مادة ٥١ - يراعى فى اعداد لوائح الجزاءات وتطبيقها القواعد الآتية :

١ - ان تحدد اللوائح المخالفات التى تقع من العمال ودرجاتها .

٢ - ان تتضمن قائمة تصاعدية للجزاءات .

٣ - ان لا يوقع أكثر من جزاء واحد للمخالفة الواحدة .

٤ - ان لا يوقع الجزاء على العامل لامر ارتكبه خارج مكان العمل الا اذا كان له علاقة بالعمل .

٥ - ان لا يزيد الخصم عن أجر خمسة ايام في الشهر .

٦ - ان لا يزيد الايقاف عن عشرة ايام في الشهر .

٧ - ان لا يعاقب العامل عن شيء ارتكبه وممر على تاريخ ثبوته ١٥ يوما .

(الباب الحادى عشر)

انهاء العقد ومكافأة نهاية الخدمة

مادة ٥٢ - اذا كان عقد العمل محدد المدة واستمر الطرفان في تنفيذه بعد انقضاء مدته اعتبر مجددا لمدة غير محدودة وبالشروط الواردة فيه .

مادة ٥٣ - اذا كان العقد غير محدد المدة جاز لكل من الطرفين فسخه بعد اعلان الطرف الآخر كتابة . ويكون الاعلان على الوجه التالي :

(أ) قبل فسخ العقد بخمسة عشر يوما على الاقل في حالة العمال المعينين بأجر شهرى .

(ب) قبل فسخ العقد بسبعة ايام على الاقل في حالة العمال الآخرين .

ويجوز ان يؤدى الطرف الذى فسخ العقد بدل اعلان للطرف الثانى مساويا لاجر العامل عن المدة المحددة للاعلان في الفقرة ١ ، ب من هذه المادة ويراعى في احتساب الاجر آخر أجر تقاضاه العامل ، فان كان العامل ممن يتقاضون اجورهم بالقطعة فيكون التقدير على أساس متوسط ما تناوله عن ايام العمل الفعلية في الثلاثة شهور الاخيرة .

مادة ٥٤ - يستحق العامل مكافأة نهاية الخدمة على الوجه التالي :

(أ) أجر عشرة ايام عن كل سنة خدمة من السنوات الخمس الاولى ، وخمسة عشر يوما عن كل سنة من السنوات التالية بحيث لا تزيد المكافأة في مجموعها عن أجر سنة، وذلك للعمال الذين يتقاضون اجورهم باليومية او بالاسبوع او بالقطعة .

(ب) أجر ١٥ يوما عن كل سنة خدمة من السنوات الخمس الاولى واجر شهر عن كل سنة من السنوات التالية بحيث لا تزيد المكافأة في مجموعها عن أجر سنة ونصف ، وذلك للعمال الذين يتقاضون اجورهم الشهرية . ويستحق العامل مكافأة عن كسور السنة بنسبة ما قضاها منها في العمل .

مادة ٥٥ - لصاحب العمل ان يفصل العامل بدون اعلان وبدون مكافأة في الاحوال الآتية :

(أ) اذا ارتكب خطأ تسببت عنه خسارة جسيمة لصاحب العمل .

(ب) اذا تكررت مخالفته لتعليمات صاحب العمل ، مع مراعاة ما جاء بلائحة الجزاءات المعتمدة .

- (ج) اذا تغيب بدون سبب مشروع أكثر من سبعة أيام متتالية .
- (د) اذا حكم عليه في جناية ماسة بالشرف او الامانة او الاخلاق .
- (هـ) اذا ارتكب عملاً مخالفاً بالآداب في مكان العمل .
- (و) اذا وقع منه اعتداء على أحد زملائه أو على صاحب العمل أو من ينوب عنه أثناء العمل أو بسببه مع مراعاة ما جاء بلائحة الجزاءات المعتمدة .
- مادة ٥٦ - لا يستحق العامل مكافأة نهاية الخدمة اذا ترك العمل بمحض اختياره ولكنه يستحق نصف المكافأة المنصوص عليها في المادة (٥٤) اذا تجاوزت مدة خدمته خمس سنوات متصلة .
- مادة ٥٧ - يجوز للعامل ان يترك العمل قبل نهاية العقد أو بدون اعلان مع استحقاقه المكافأة في الاحوال الآتية :
- (أ) اذا لم يلتزم صاحب العمل بنصوص العقد واحكام هذا القانون .
- (ب) اذا وقع عليه اعتداء بالقول أو بالضرب من صاحب العمل أو من ينوب عنه .
- (ج) اذا كان استمراره في العمل يهدد سلامته أو صحته .
- مادة ٥٨ - ينتهي عقد العمل بوفاة العامل أو بعجزه عن تأدية عمله أو بسبب اصابته بمرض استنفذ اجازته المرضية المنصوص عليها في المادة (٣٧) .
- وفي هذه الاحوال يتقاضى العامل أو ورثته الشرعيون مكافأته المنصوص عليها في المادة (٥٤) .
- مادة ٥٩ - ينتهي عقد العمل في حالة حل المنشأة أو تصفيتها أو اغلاقها أو افلاسها أو ادماجها في غيرها أو انتقالها بالارث أو الوصية أو الهبة أو البيع أو النزول أو غير ذلك من التصرفات القانونية وتصبح مكافآت العمال ديناً واجب الوفاء على الخلف .
- ويجوز ان يستمر العمال في خدمة الخلف مع الاحتفاظ لهم بمكافأتهم عن المدة السابقة .
- مادة ٦٠ - يمنح العامل شهادة نهاية خدمة تتضمن بياناً بمهمته ومدة خدمته وآخر أجر تقاضاه .

(الباب الثاني عشر)

في التعويض عن اصابات العمل وامراض المهنة

أولا اصابات العمل

- مادة ٦١ - اذا أصيب العامل في حادث بسبب العمل وفي أثناءه يجب على صاحب العمل ابلاغ الحادث فوراً الى :
- (أ) دائرة الامن العام أو الشرطة أو فروعها الواقعة في دائرة اختصاصها محل العمل .

(ب) دائرة الشئون الاجتماعية أو أحد فروعها الواقع في دائرة اختصاصه محل العمل .

ويجوز ان يقوم العامل بهذا البلاغ اذا سمحت حالته بذلك .

مادة ٦٢ - يجب ان يتضمن البلاغ اسم العامل ومهنته وعنوانه وجنسيته مع وصف موجز عن الحادث وما اتخذ من اجراءات لأسعافه او علاجه .

مادة ٦٣ - للعامل المصاب الحق في العلاج باحدى المستشفيات الحكومية اودور العلاج الأهلية حسبما يراه صاحب العمل .

وللطبيب المعالج ان يحدد في تقريره الطبي فترة العلاج والعاهة المتخلفة عن الإصابة وقدرته على الاستمرار في مباشرة العمل ، فاذا حدث خلاف في هذا الشأن يحال الأمر الى رئيس الأطباء بدائرة الصحة العامة للتحكيم ويكون رأيه نهائياً .

ويلتزم صاحب العمل بمصاريف العلاج كاملة بما في ذلك الادوية والنقل .

مادة ٦٤ - يتقاض العامل المصاب أجره بالكامل طوال فترة العلاج التي يحددها الطبيب واذا زادت فترة العلاج على ستة شهور يدفع له نصف الاجر فقط حتى يتم شفاؤه أو تثبت عاهته او يتوفى .

مادة ٦٥ - للعامل الحق في التعويض حسب اللائحة الشرعية اذا ثبتت المسؤولية التقصيرية على صاحب العمل ، فاذا لم يتوفر ركن المسؤولية التقصيرية فيكون امر تقدير التعويض متروكا للهيئة القضائية .

ثانياً - أمراض المهنة :

مادة ٦٦ - تعد دائرة الشئون الاجتماعية بيانا بأمراض المهنة والصناعات والاعمال المسببه لها ، ويجوز اضافة امراض مهنيه جديده الى البيان .

مادة ٦٧ - اذا أصيب عامل بأحد الامراض الواردة في البيان أو ظهرت أعراض احداها عليه تسرى عليه احكام المادة ٦١ ، ٦٢ ، ٦٣ ، ٦٤ ، ٦٥ من هذا القانون .

مادة ٦٨ - تحدد مسؤولية اصحاب الاعمال السابقين لآخر صاحب عمل يشتغل لديه العامل المصاب على ضوء التقرير الطبي للطبيب المعالج . ويلزم هؤلاء بالتعويض كل بنسبة المدة التي قضاها في خدمته .

ويشترط في تطبيق احكام هذه المادة ان تكون الصناعات والمهن التي يمارسونها مما ينشأ عنها المرض المصاب به العامل .

(الباب الثالث عشر)

في العلاقات الصناعية وتسوية منازعات

العمل الجماعية

مادة ٦٩ - حق التنظيم النقابي لأصحاب الاعمال وللعمال مكفول وفقا لأحكام هذا القانون والقرارات التي تصدرها دائرة الشؤون الاجتماعية في هذا الشأن .

وتسرى أحكام هذه المادة والقرارات المنفذة لها على عمال الحكومة .

مادة ٧٠ - اذا نشأ نزاع بين صاحب العمل وجميع عماله - او فريق منهم - بشأن شروط العمل فعليهم التزام الاجراءات التالية لتسوية النزاع :

أولا - المفاوضه المباشره بين صاحب العمل - او من يمثله - وبين العمال أو من يمثلهم وفي حالة الوصول الى اتفاق ودي بين الطرفين يجب تسجيله بدائرة الشؤون الاجتماعية خلال سبعة ايام من توقيعه ، وذلك وفقا للأجراءات التي تعينها الدائرة .

ثانيا - اذا لم يوفق الطرفان فيما بينهم الى تسوية النزاع بالمفاوضة جاز لاحد الطرفين أو كليهما ان يتقدم بنفسه او بواسطة ممثله طلبا الى دائرة الشؤون الاجتماعية للسعي لتسوية النزاع .

ثالثا - اذا لم توفق دائرة الشؤون الاجتماعية في تسوية النزاع خلال ١٥ يوما من تاريخ تقديم الطلب ، يحال النزاع في نهاية المدة الى « لجنة التحكيم » في منازعات العمل التي يرأسها ويصدر قرارا بتأليفها سعادة رئيس الدائرة ويحضر جلساتها مندوبون عن طرفي النزاع .

وتعتبر قرارات اللجنة نهائية وملزمة للطرفين .

مادة ٧١ - تصدر دائرة الشؤون الاجتماعية القرارات واللوائح والتعليمات المنظمة للاجراءات المنصوص عليها في المادة السابقة .

مادة ٧٢ - يجوز لاصحاب الاعمال والعمال ان يؤلفوا فيما بينهم « لجان مشتركة » للتعاون في تسوية المنازعات ورفع المستوى الاجتماعي للعمال وتنظيم الخدمات العمالية وتحديد الاجور ورفع الإنتاج الى غير ذلك من المسائل التي تهم الطرفين .

وجوز ان تؤلف هذه اللجان في المؤسسة الواحدة أو على مستوى الصناعة .

مادة ٧٣ - يكون لكل لجنة مشتركة لائحة تأسيسيه تبين اهدافها وطريقة تأليفها والأجراءات التي ستتبعها في عقد اجتماعاتها واتخاذ قراراتها .

ويجب تسجيل هذه اللجان بدائرة الشؤون الاجتماعية وفقا للقرارات التي تصدرها الدائرة في هذا الشأن .

مادة ٧٤ - تؤلف « لجنة استشارية عليا » لشئون العمل تضم ممثلين عن دائرة الشئون الاجتماعية وأصحاب الاعمال والعمال ، تكون مهمتها ابداء الراى فى تشريعات العمل أو تعديلها . ويعتبر رأى اللجنة استشاريا .

مادة ٧٥ - تصدر دائرة الشئون الاجتماعية القرارات واللوائح المنظمه لتأليف اللجنة الاستشاريه العليا واجراءات العمل فيها .

(الباب الرابع عشر)

احكام عامة

مادة ٧٦ - يقع باطلا كل شرط فى عقد العمل الفردي او عقود العمل الجماعية يخالف احكام هذا القانون ولو كان سابقا على تنفيذه ما لم يكن الشرط اكثر فائدة للعامل .

مادة ٧٧ - لموظفي دائرة الشئون الاجتماعية المختصين حق التفتيش الصناعي ومراقبة تنفيذ القانون والقرارات واللوائح المنفذة له ، ولهم فى سبيل ذلك حق الاطلاع على السجلات والدفاتر المنصوص عليها فى هذا القانون ، وطلب البيانات اللازمة من اصحاب الاعمال أو من ينوبون عنهم .

مادة ٧٨ - تعفى الشكاوى والدعاوى التى يرفقها العمال طبقا لأحكام هذا القانون من الرسوم .

(الباب الخامس عشر)

فى العقوبات

مادة ٧٩ - مع عدم الاخلال بأية عقوبة ينص عليها قانون آخر أو يصدر بها حكم المحاكم ، يعاقب كل من يخالف أحكام هذا القانون والقرارات المنفذة له على الوجه التالى :

(أ) يوجه الى المخالف اخطار بتلافى المخالفة خلال فترة تحددها الدائرة .

(ب) اذا لم يتلافى المخالفة خلال الفترة المحددة يعاقب المخالف بغرامة قدرها خمسون روبية ، وتتعدد الغرامة بقدر عدد العمال الذين وقعت فى شأنهم المخالفة .

(ج) اذا لم يتلافى المخالفة بعد توقيع العقوبة المنصوص عليها فى الفقرة (ب) يعاقب المخالف بغرامة قدرها مائة روبية . وتتعدد الغرامة بقدر عدد العمال الذين وقعت فى شأنهم المخالفة .

مشروع مراكز التربية الاساسية

تهدف التربية الاساسية الى مكافحة الجهل والامية في المجتمعات المحلية المتخلفة ، لا باعتبار ذلك هدفا تقف عند تحقيقه ، ولكن كوسيلة لتحسين حياة الافراد والجماعات وكأداة لمعرفة البيئة المحلية واصلاحها .

فالتعليم في ظل التربية الاساسية يتجه الى جماهير الناس ويرتبط اشد الارتباط بمشاكلهم وحاجاتهم ، ويعني اكثر ما يعني باكتساب مهارات مفيدة للاهالي كاستخدام الاساليب المحسنة في الانتاج وتعليم الصناعات الصغيرة واكتساب الخبرة المنزلية في شئون التغذية ورعاية الطفل وتربية الدواجن واكتساب العادات الصحية السليمة ، كما تعني التربية الاساسية بالنشاط الترويحي عن طريق تشجيع الرياضة والالعاب الشعبية وفنون التمثيل والفناء والسمر الشعبي لانها تمثل جزءا أساسيا من الثقافة الشعبية وتساعد على تكوين الفرد .

ولقد التقت دائرة المعارف ودائرة الشؤون الاجتماعية في الرغبة الاكيدة للافادة بمشروعات التربية الاساسية للنهوض بالمجتمع المحلي الكويتي ، وخاصة في القرى .

ولذا فقد الفت لجنة مشتركة من الدائرتين لهذا الغرض حددت مهمتها فيما يلي :

١ - انشاء وتنسيق مشروعات التربية الاساسية في الكويت .

٢ - تحديد المناهج في كل مشروع .

٣ - اعداد الكتب والمطبوعات اللازمة للمشروعات على أسس علمية .

٤ - وضع خطة لنشر مشروعات التربية الاساسية في المستقبل .

وعقدت اللجنة اجتماعين استعرضت خلالهما المسائل التي تضمنها جدول اعمالها واطلعت على المذكرات والتقارير التي اعدتها في هذا الشأن وهي -

١ - مذكرة دائرة الشؤون الاجتماعية بشأن تنسيق مشروعات التربية الاساسية .

٢ - مستخرج من سلسلة دراسات الامم المتحدة (المجموعة الاولى رقم ٩) من التربية الاساسية .

٣ - مشروع مراكز التربية الاساسية بالقرى الكويتية الذي أعدته دائرة الشؤون الاجتماعية .

٤ - مسودة بتأليف لجنة دائمة للتربية الاساسية من دائرتي المعارف والشؤون الاجتماعية .

٥ - احيطت اللجنة علما بنشاط دائرة المعارف في ميدان مكافحة الامية .

وانتهت اللجنة الى وضع التوصيات الآتية :

أولا - تأليف « لجنة دائمة للتربية الاساسية » من مندوبين عن دائرة المعارف ودائرة الشؤون الاجتماعية تكون مهمتها :

١ - التخطيط الشامل لمشروعات ومراكز التربية الاساسية القائمة والتي يزعم انشاؤها في المدينة والقرى .

٢ - الاشراف الفنى على المناهج وخطط التدريس والكتب ووسائل الايضاح المستخدمة في مراكز التربية الاساسية .

٣ - الاشراف على سير العمل وتنفيذ المناهج في مراكز التربية الاساسية .

ثانيا - البدء فورا بانشاء مركزين للتربية الاساسية احدهما بالمدينة ينسق الجهود القائمة الان في ميدان مكافحة الامية بالمدينة، وآخر بقرية الجهرة على أساس المشروع المقدم من دائرة الشؤون الاجتماعية .

ثالثا - تحدد مسؤولية المعارف ودائرة الشؤون الاجتماعية في تنفيذ هذه المراكز وما ينشأ مستقبلا على الوجه التالي :

١ - تقوم دائرة الشؤون الاجتماعية بكافة المسؤوليات الادارية والمالية التي تتطلبها تنفيذ مشروعات ومراكز التربية الاساسية .

٢ - تقوم دائرة المعارف بكافة المسؤوليات الفنية وخاصة فيما يتصل بوضع المناهج وخطط التدريس وتأليف الكتب واختيار وسائل الايضاح والتفتيش .

رابعا - تنشئ دائرة الشؤون الاجتماعية - ضمن جهازها الفني - قسما أو شعبة للتربية الاساسية تقوم بأعمال السكرتارية للجنة الدائمة وتباشر تنفيذ توصياتها وتعد التقارير التي تطلبها اللجنة فضلا عن توليها مسؤولية الاشراف على مراكز التربية الاساسية .

كما أوصت اللجنة بترشيح واحد أو أكثر ممن تتوفر لديهم المؤهلات والتجارب للعمل في ميدان التربية الاساسية ، ويفضل ان يكونوا من خريجي المركز الدولي للتربية الاساسية في سرس الين ، وذلك للاشراف على المراكز المقترحة وتدريب الكويتيين .

وقد اتخذت الاجراءات لتنفيذ هذه التوال كبير في مشروعاتها واعمالها وعدد موظفيها .

الميزانية

تمت الميزانية السنوية لعمارة المبنى في ١٩٥٧ في السنة عشر مليون دينار
وتمت الميزانية في ١٩٥٨ في السنة عشر مليون دينار. الميزانية التي تم وضعها في
الخطط الخمسية الأولى والثانية في الفترة من ١٩٥٦ إلى ١٩٥٩ حددت احتياجاتها من التوسيع
في المبنى وأعمالها وصيانتها.

والسياسة التي تتبعها الوزارة في وضع الميزانية السنوية هي توجيهها إلى أكبر
الاحتياجات مع المحافظة على الميزانية العامة للدولة إلى أقصى حد ممكن.

والخطط الخمسية التي تضعها الوزارة في وضع الميزانية السنوية هي توجيهها إلى أكبر
الاحتياجات مع المحافظة على الميزانية العامة للدولة إلى أقصى حد ممكن.

الميزانية

(الميزانية في عام ١٩٥٨)

الميزانية	الميزانية	الميزانية
١٩٥٨	١٩٥٨	١٩٥٨
١٩٥٨	١٩٥٨	١٩٥٨
١٩٥٨	١٩٥٨	١٩٥٨
١٩٥٨	١٩٥٨	١٩٥٨

ويجوز استرجاع على التوسع المستقر في الميزانية العامة للدولة الاحتفاظة بالميزانية من
في دول الميزانية التي تقوم بحركة الميزانية ورفع مستواها الاقتصادي. في السنة كانت الميزانية
الميزانية في ١٩٥٨ في السنة عشر مليون دينار. الميزانية التي تم وضعها في
الخطط الخمسية الأولى والثانية في الفترة من ١٩٥٦ إلى ١٩٥٩ حددت احتياجاتها من التوسيع
في المبنى وأعمالها وصيانتها.

١ - التفتت الشغل على رعايته وحرارة الجو في الحديقة العامة والتي يزرع فيها
 الحبوب والفاكهة
 ٢ - الأسمدة التي تزرع فيها الحبوب والفاكهة والفاكهة والفاكهة
 في مزارع الحبوب العامة
 ٣ - الأسمدة التي تزرع فيها الحبوب والفاكهة والفاكهة
 في مزارع الحبوب العامة
 ٤ - الأسمدة التي تزرع فيها الحبوب والفاكهة والفاكهة
 في مزارع الحبوب العامة
 ٥ - الأسمدة التي تزرع فيها الحبوب والفاكهة والفاكهة
 في مزارع الحبوب العامة
 ٦ - الأسمدة التي تزرع فيها الحبوب والفاكهة والفاكهة
 في مزارع الحبوب العامة
 ٧ - الأسمدة التي تزرع فيها الحبوب والفاكهة والفاكهة
 في مزارع الحبوب العامة
 ٨ - الأسمدة التي تزرع فيها الحبوب والفاكهة والفاكهة
 في مزارع الحبوب العامة
 ٩ - الأسمدة التي تزرع فيها الحبوب والفاكهة والفاكهة
 في مزارع الحبوب العامة
 ١٠ - الأسمدة التي تزرع فيها الحبوب والفاكهة والفاكهة
 في مزارع الحبوب العامة

تمت

الميزانية

بلغت الاعتمادات المخصصة لدائرة الشؤون الاجتماعية لعام ١٩٥٧ اثنتا عشر مليون روبية ، وبلغت المصروفات (١٠.٥٧٢٦.٩) عشرة ملايين وخمسمائة واثنين وسبعين ألفا وستمئة وتسع روبيات من الاعتماد الاصلى وبذلك تكون الدائرة قد التزمت حدود اعتماداتها بالرغم من التوسع الكبير في مشروعاتها وأعمالها وعدد موظفيها .

والسياسة التى تنتهجها الدائرة فى تدبير شئونها المالية هى توجيه الجانب الاكبر من اعتماداتها نحو الخدمات مع العناية بضغط المصروفات الادارية الى ادنى حد ممكن .

والجدول التالى يبين مدى تطبيق هذه السياسة اذ يتضح منه أنه فى حين بلغت المصروفات الادارية ١٧ ٪ بلغت مصروفات الخدمات والمساعدات ٥٤ ٪ وبلغت الرواتب والاجور ٢٩ ٪ .

جدول

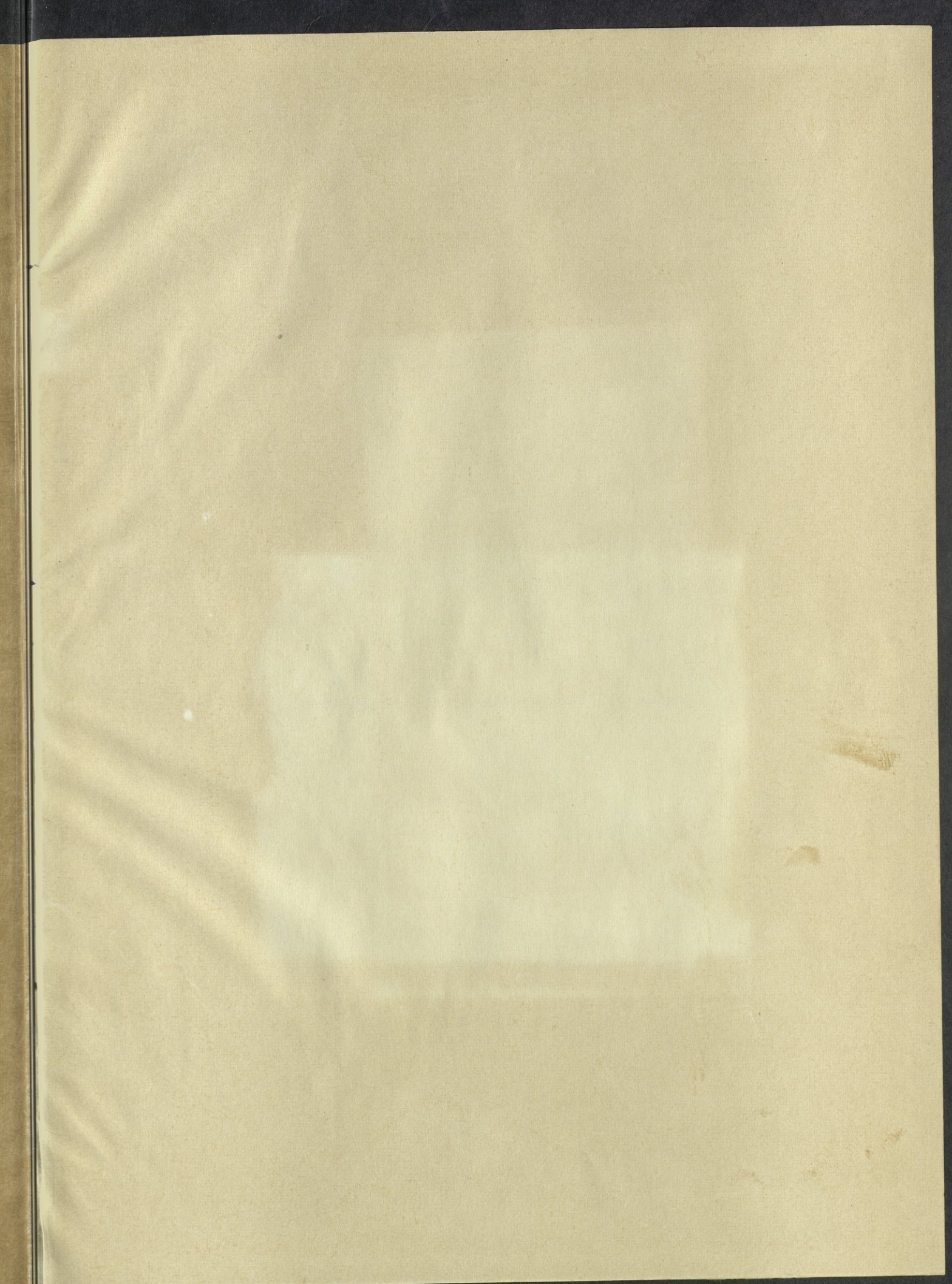
(المصروفات فى عام ١٩٥٧)

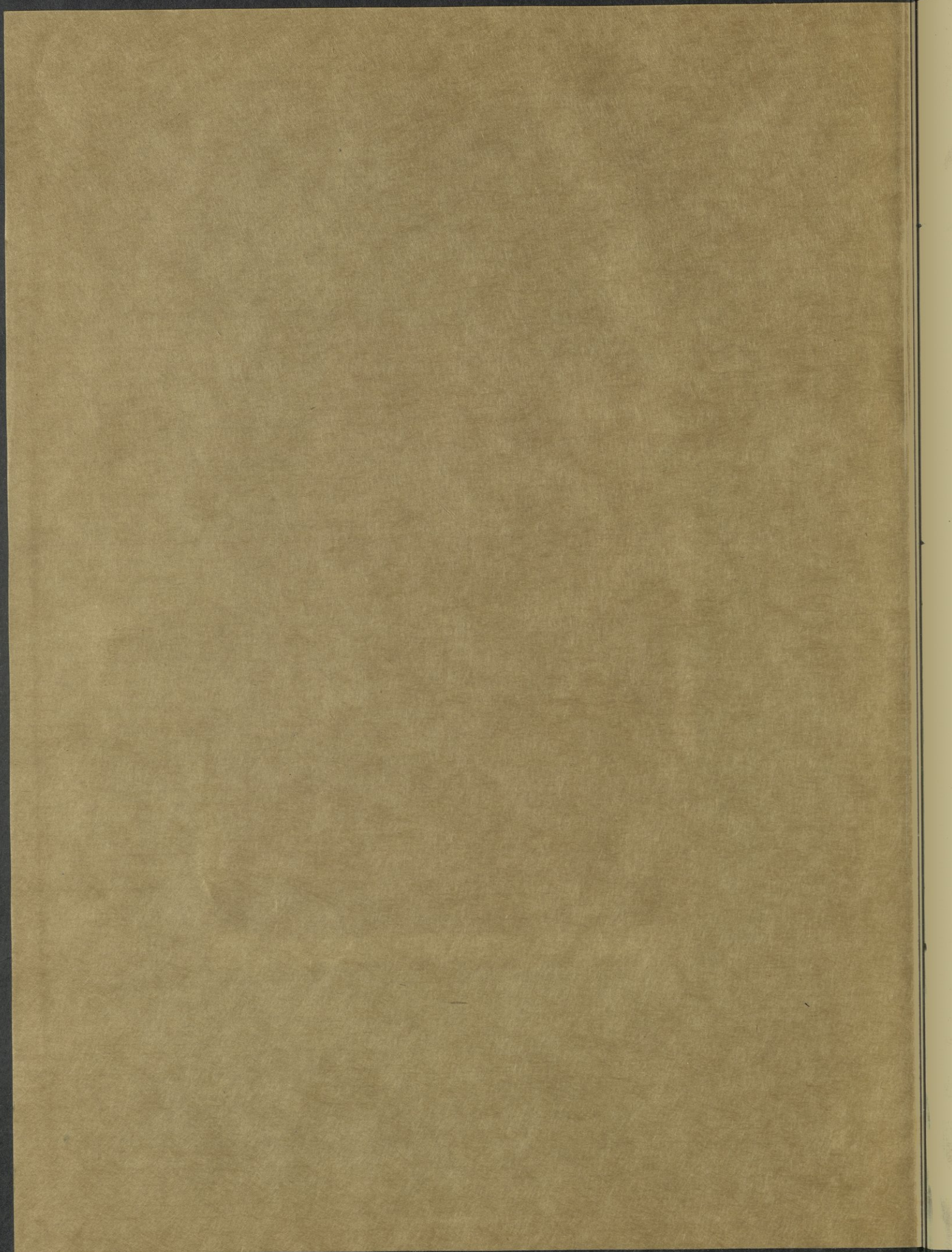
النسبة المئوية ٪	المصاريف	البند
٥٤	٥٧١٤٧٢٠/٠٨	الخدمات الاجتماعية
٢٩	٣.٨٦٣١٩/٤٥	مرتبات وأجور
١٧	١٧٧١٥٧٠/١٩	مصروفات ادارية
١٠٠	١٠.٥٧٢٦.٩/٧٢	المجموع

وتحرص الحكومة على التوسع المستمر فى اعتمادات دائرة الشؤون الاجتماعية باعتبارها من اهم دوائر الخدمات التى تقوم برعاية المواطنين ورفع مستواهم الاجتماعى ، فبينما بلغت هذه الاعتمادات ٩١٩٠.٢٠ أربعة ملايين وتسعمائة وتسع عشرة ألفا وعشرين روبية فى عام ١٩٥٥ فانها ارتفعت الى (٦٠.٥١٦.٠٠) ست ملايين وواحد وخمسين ألفا وستماية روبية فى عام ١٩٥٦ ثم الى (١٢.٠٠٠.٠٠٠) اثنى عشرة مليون روبية فى عام ١٩٥٧ .



طبع في
مطبعة حكومة الكويت





1957 ٧.3

الكويت. دائرة الشؤون الاجتماعية .
التقرير السنوي لدائرة الشؤون الاجتماعية
- ٢٨٩

501.153

59764

1957

65 OCT

الكويت. دائرة الشؤون الاجتماعية
التقرير السنوي لدائرة الشؤون الاجتماع
AMERICAN UNIVERSITY OF BEIRUT LIBRARIES



01010105

301.153
K976tA
1957
C.1