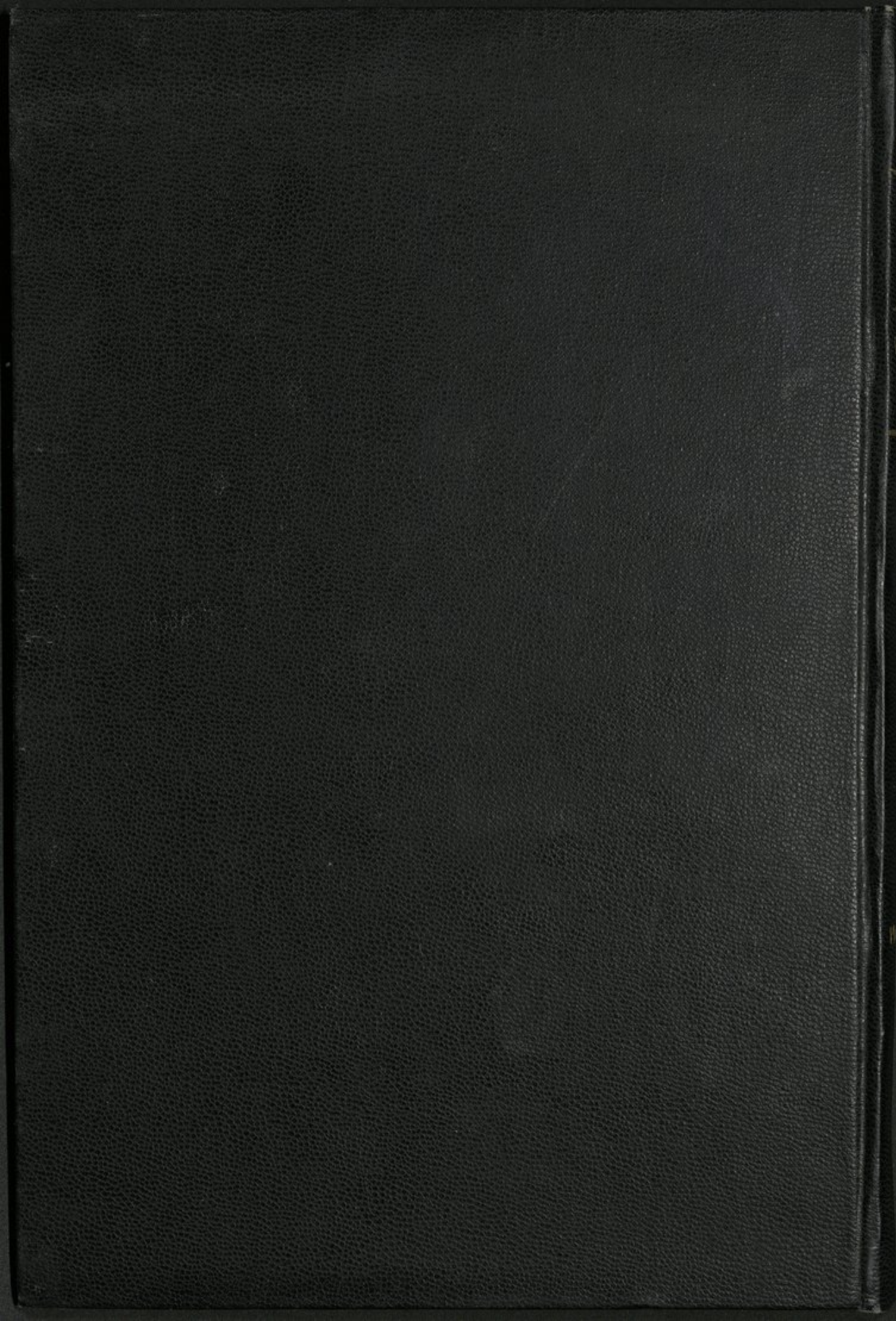
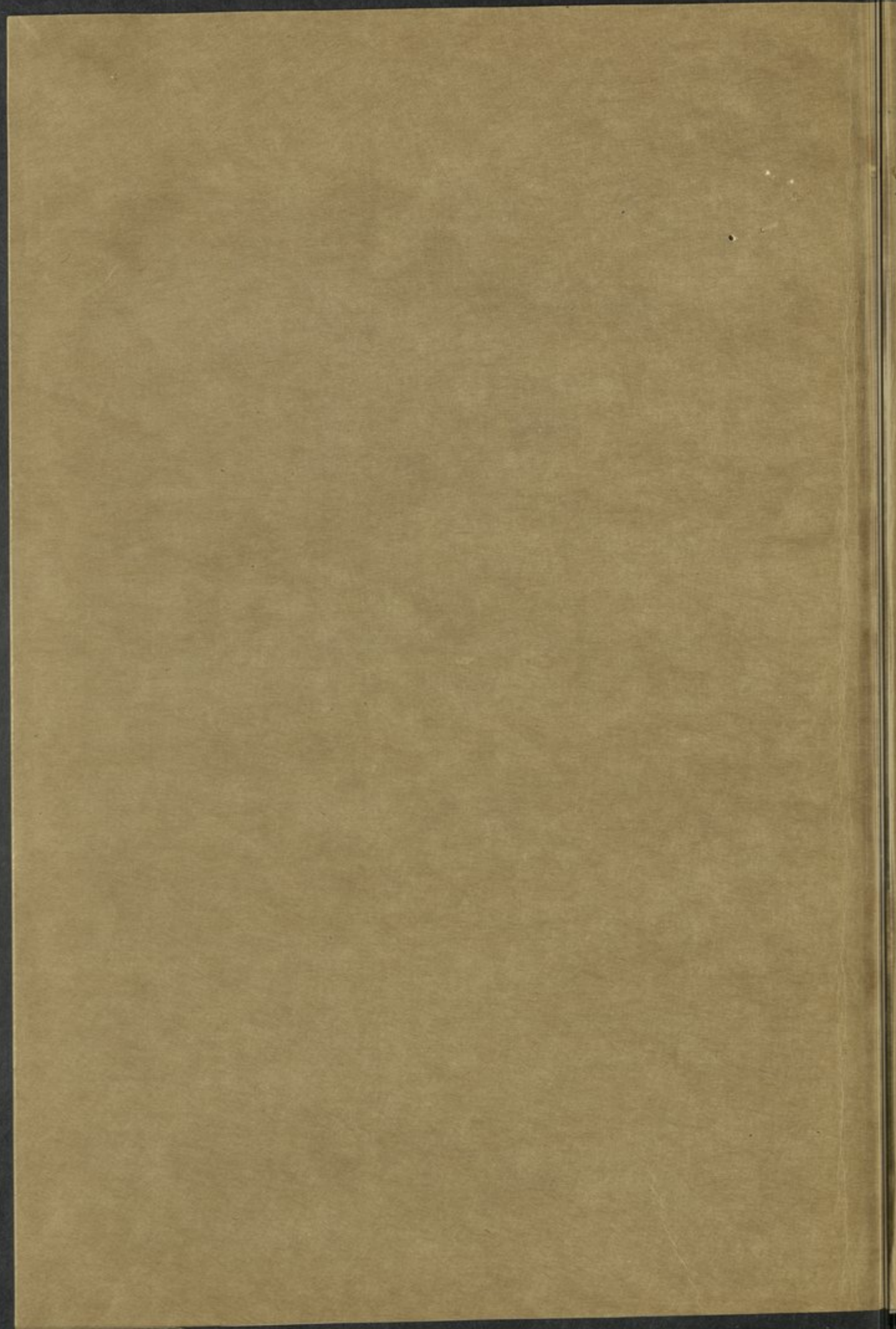




AMERICAN
UNIVERSITY OF
BEIRUT



تجليد صالح الدقر
٢٢٩٧٧



5
6
5

301.15
K 976
195
C.1



حكومة الكويت
وزارة الشؤون الاجتماعية

9

التقرير السنوي
لدائرة الشؤون الاجتماعية
١٩٥٦





الفهرست

صفحة

١	كلمة سعادة رئيس دائرة الشؤون الاجتماعية
٢	مقدمة للسيد المدير العام
	نبذة تاريخية : نشأة دائرة الشؤون الاجتماعية واهدافها
	تسييم الجهاز الاداري

مبادئ نشاط الدائرة

١٣	ميدان العمل والعمال
١٥	١ - تنظيم استخدام العمال الاجانب
١٧	٢ - التدريب المهني
٢٦	٣ - مكافحة البطالة
٢٨	٤ - المنازعات العمالية
٣١	ميدان الخدمات الاجتماعية
٣٣	اولا : المساعدات العامة والاغاثة
٣٣	١ - المساعدات العامة
٣٤	٢ - الاغاثة
٣٥	٣ - الخدمات التكميلية (اكشاك البيع-مركز تدريب الفتيات-دار الرعاية)
٣٩	ثانيا : مكافحة التسول
٤٠	ثالثا : النشاط الاختياري (الاندية والجمعيات)
٤٣	ميدان الارشاد الاجتماعي
٤٦	١ - رعاية الفنون الشعبية
٤٩	٢ - المركز الثقافي العمالي
٥١	٣ - الوحدة السينمائية المتنقلة
٥٢	ميدان الابحاث والمشروعات
٥٥	١ - التعداد العام للسكان
٥٩	٢ - مشروع الادخار لعمال الحكومة الكويتيين
٦٣	٣ - مشروع المراكز الاجتماعية في القرى
٦٤	٤ - مشروع قانون العمل الكويتي
٦٧	المؤتمرات
٧١	الميزانية



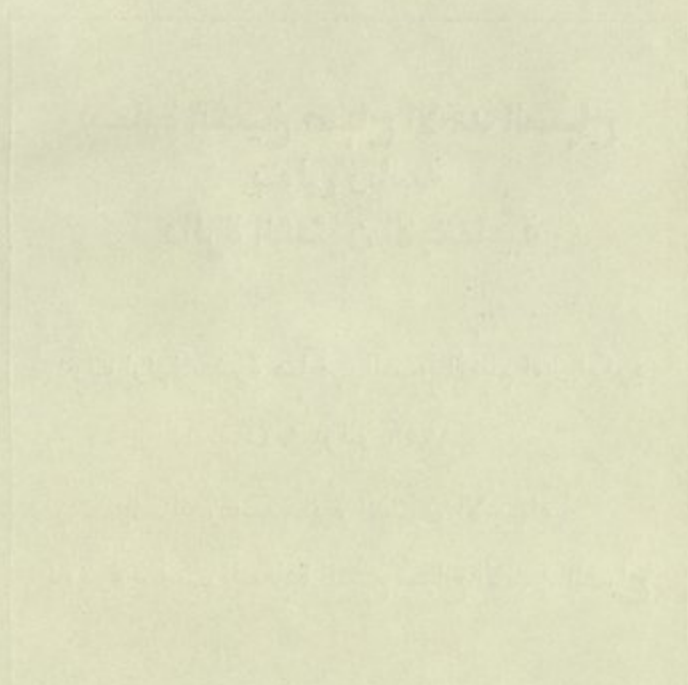
سعادة الشيخ صباح الأحمد الصباح
يتولى رئاسة
دائرة الشؤون الاجتماعية

صدرت ارادة حضرة صاحب السمو المعظم أمير الكويت

في ٩ يونيو ١٩٥٦

باسناد رئاسة دائرة الشؤون الاجتماعية

لحضرة صاحب السعادة الشيخ صباح الاحمد الصباح



كلمة سعادة
الشيخ صباح الأحمد الجابر الصباح
رئيس دائرة الشؤون الاجتماعية

يقاس تقدم الأمم بما توفره لأبنائها من خدمات وضمانات اجتماعية • ودائرة الشؤون الاجتماعية بالكويت هي بلا شك حجر الأساس في تنفيذ المشروعات الاجتماعية الشاملة التي ترسمها الحكومة لخدمة الفرد والمجتمع الكويتي •

ولقد حرصت منذ انشاء هذه الدائرة - في ديسمبر ١٩٥٤ - على متابعة أعمالها ومراقبة خطواتها ومشروعاتها لايماني برسالتها وثقتي في أهدافها ومقاصدها • فلما أصدر سمو الأمير المعظم قراره بتوليتي رئاسة هذه الدائرة رجبت بالمسئولية الجديدة كل الترحيب لأنها ستتيح لي فرصة أكبر للاطلاع الكامل على أعمالها والمشاركة مشاركة عملية في تنفيذ مشروعاتها •

ولما كنت أشارك جمهور المواطنين رغبتهم في تتبع أعمال الدوائر وخدماتها فأنني ليسرني أن أقدم لهم هذا السجل الزاخر عن دائرة الشؤون الاجتماعية وأعمالها خلال عام ١٩٥٦ آملاً أن يكون رسالة صادقة لتعريفهم بجهود الدائرة ونشاطها في خدمتهم •

والله الموفق •

الكويت : ديسمبر ١٩٥٦

صباح الاحمد الجابر الصباح
رئيس دائرة الشؤون الاجتماعية

مقدمة للسيد المدير العام

يسرنا أن تقدم التقرير الثاني عن أعمال دائرة الشؤون الاجتماعية لسنة ١٩٥٦ ونحن نحتفل
بمرور عامين على تأسيسها •

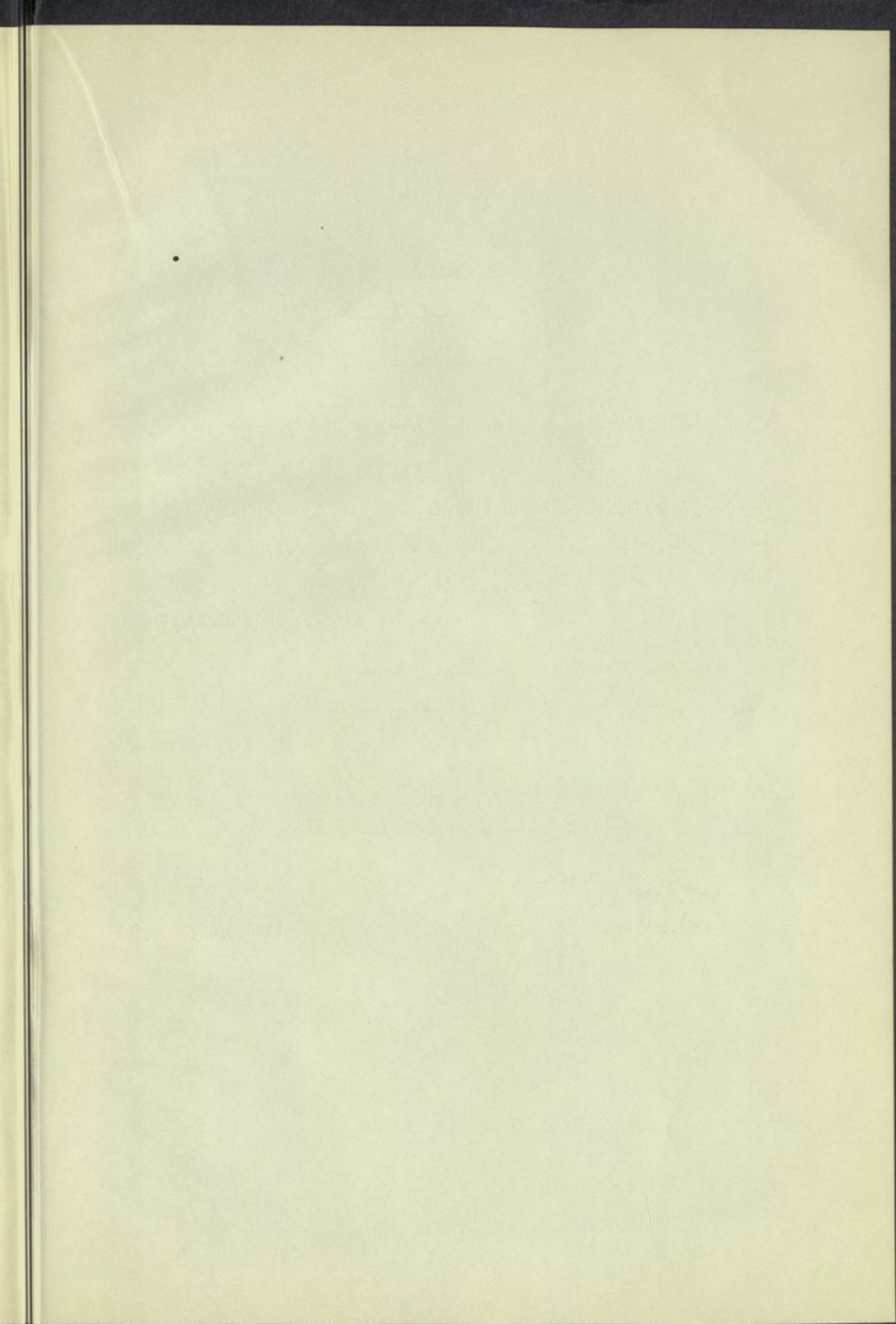
وبصدور هذا التقرير في موعده من كل عام تكون الدائرة قد حققت ما وعدت به من حيث
احاطة المواطنين دائماً بنتائج جهودها وأعمالها في خدمة المجتمع الكويتي • ونحن نؤمن بأننا نضع
بذلك الأسس المتينة لدعم الصلات بين الدائرة والمواطنين ، والظفر بتأييدهم لها في مشروعاتها
والافادة بما تتلقاه من المشورة والنقد والتوجيه •

وأهمية هذا التقرير - فضلا عن ذلك - مستمدة من موضوعه • فهو يسجل أعمال
الدائرة ومشروعاتها في عامها الثاني ، وهو العام الذي تخطينا فيه مرحلة الانشاء والتأسيس الى
مرحلة الانتاج والاستقرار •

ونرجو أن يكون هذا التقرير - كسابقه - وثيقة يعتمد عليها في الاجابة على كل ما يتردد
في الاذهان من أسئلة بشأن أعمال الدائرة وجهودها في خدمة المجتمع الكويتي •

حمد الرجيب
المدير العام

الكويت ديسمبر ١٩٥٦



نبذة تاريخية

نشأة دائرة الشؤون الاجتماعية وأهدافها

كان للتطور الاقتصادي والاجتماعي في الكويت - خلال السنوات العشر الماضية - ابعاد الاثر في تنبيه المسؤولين الى ضرورة العمل على انشاء جهاز حكومي للإشراف على الشؤون الاجتماعية في البلاد . فقد كانت مهمة الاشراف على الخدمات الاجتماعية موزعة بين عدد من الدوائر الحكومية مثل دائرة المعارف التي ساهمت في تشجيع الاندية الرياضية والثقافية واعانتها ودائرة البلدية التي كانت تقوم بايواء العجزة ومساعدتهم .

وكان طبيعيا في بداية الامر - ان يتجه النظر الى الشؤون العمالية وخاصة ما يتصل منها بعمال الحكومة ، فتألفت لهذا الغرض « لجنة متفرعة » من مجلس الانشاء جعل اختصاصها بحث احوال العمل لجميع العمال والمستخدمين لدى الحكومة .

وعقدت اللجنة سلسلة من الاجتماعات خلال عام ١٩٥٤ وقدمت طائفة من التوصيات في مسائل الاجور والاجازات وساعات العمل والتدريب المهني لعمال الحكومة ، كما عيّنت عناية خاصة بموضوع استخدام العمال الاجانب واثره في تطورات سوق العمل للعمال الكويتيين .

وكان من اهم التوصيات التي قدمتها اللجنة ضرورة انشاء « مكتب عمل » للإشراف على تنفيذ قراراتها بعد التصديق عليها من الجهات المختصة . فلما عرضت هذه التوصية على اللجنة التنفيذية العليا في اجتماعها الحادي والاربعين في ١٤ ديسمبر ١٩٥٤ ، وبعد دراسة مفصلة للموضوع رأت اللجنة التنفيذية العليا ان توسع مضمون هذه التوصية بانشاء « دائرة الشؤون الاجتماعية » بدلا من الاكتفاء على مكتب العمل .

وهكذا صدر القرار التاريخي رقم ل ت ٦٣ - ٤١ بانشاء دائرة الشؤون الاجتماعية . وجاء في الاعلان الرسمي (١) الذي اذيع في هذا الصدد ما يأتي :-

« رغبة في رفع مستوى الحياة الاجتماعية واستجابة للتطور الاجتماعي والاقتصادي في الكويت قررت اللجنة التنفيذية العليا انشاء دائرة للشؤون الاجتماعية ومن بين اختصاصاتها جميع شؤون العمال وعلاقاتهم بأصحاب الاعمال » .

ومن الجلي ان هذا الاعلان الرسمي تضمن الاسس التي تحدد بمقتضاها اختصاصات دائرة الشؤون الاجتماعية وأهدافها ، كما تضمن توجيهها للمسؤولين في هذه الدائرة الى المهام التي يضطلعون بها .

فقد نص في هذا الاعلان بوضوح على ان انشاء دائرة الشؤون الاجتماعية لم يكن من قبل التقليد المظهرى للأوضاع السائدة في الخارج ، بل كان استجابة للتطور الاجتماعي والاقتصادي بالكويت . وحرصت اللجنة التنفيذية العليا على ان تقرر في صراحة ان رغبة المسؤولين في البلاد انما تتركز في رفع مستوى الحياة الاجتماعية بطريقة علمية منظمة ومن خلال دائرة فنية مسئولة . واخيرا وليس آخراً قدرت اللجنة التنفيذية العليا ان التنمية الاقتصادية في الكويت ستظهر آثارها أوضح ما تكون في ميدان العمل والعلاقات الصناعية ولهذا اشارت في اعلانها الرسمي الى ان دائرة الشؤون الاجتماعية ستضطلع « بجميع شؤون العمال وعلاقاتهم بأصحاب الاعمال » .

(١) الجريدة الرسمية « الكويت اليوم » عدد (٢) في ١٨ ديسمبر ١٩٥٤

مرحلة الانشاء والتأسيس :

وبصدور هذا القرار دخلت دائرة الشؤون الاجتماعية في اول مراحل حياتها وهي مرحلة الانشاء والتأسيس . وقد ركزت الجهود طوال عام ١٩٥٥ على تحقيق هدفين رئيسيين هما :

١ - تحديد الاهداف الرئيسية للدائرة - وهي بصفة عامة تحقيق العدالة الاجتماعية في البلاد وتوجيه التنمية الاقتصادية نحو رفع مستوى المعيشة وافساح فرص العمل المستقر المجزى للمواطنين ، ثم رعاية المواطنين وكفالة عوامل الاطمئنان لهم في المستقبل (١)

٢ - اقامة جهاز ادارى وفنى للدائرة تتوفر فيه اسباب الكفاية في التخطيط والعمل الميدانى لتحقيق اهداف الدائرة .

وقد تضمن تقرير الدائرة في عام ١٩٥٥ تفصيلا عما بذلته الدائرة من جهود لتحقيق هذين الهدفين والانتقال الى مرحلة جديدة من الاستقرار

مرحلة الاستقرار :

انتقلت الدائرة - في عام ١٩٥٦ - الى مرحلة الاستقرار التي امتازت بالاتجاه نحو تدعيم الجهاز الادارى والفنى وتنفيذ المشروعات الاجتماعية الكبرى . ففى خلال هذا العام رفعت مرتبة الدائرة من الدرجة « ب » الى الدرجة « ا » واصبحت الدائرة تقف على قدم المساواة مع الدوائر الكبرى واسندت رئاستها الى صاحب السعادة الشيخ صباح الاحمد الجابر الصباح . وفى هذا العام ايضا اقبلت الدائرة على تنفيذ المشروعات الاجتماعية الكبرى مثل مشروعات الخدمات التكميلية للمساعدات ، ومشروعات الارشاد الاجتماعى ومشروع التدريب المهنى وهي المشروعات التى سنتناولها بالتفصيل فى هذا التقرير .

(١) انظر التقرير السنوى لعام ١٩٥٥ ص ٦ بشأن تفصيل اهداف الدائرة في ميدان العمل والعمال وميدان الخدمات الاجتماعية وميدان تنمية الوعى الاجتماعى .

تدعيم الجهاز الادارى والفنى

يهدف هذا البرنامج الى تعزيز قدرات الموظفين الاداريين والفنيين العاملين في الجهاز الادارى والفنى من خلال توفير التدريب والتأهيل اللازم لرفع كفاءتهم وتحسين اداءهم.

الغرض من البرنامج

يهدف البرنامج الى تعزيز قدرات الموظفين الاداريين والفنيين العاملين في الجهاز الادارى والفنى من خلال توفير التدريب والتأهيل اللازم لرفع كفاءتهم وتحسين اداءهم.

تدعيم الجهاز الادارى

والفنى

يهدف هذا البرنامج الى تعزيز قدرات الموظفين الاداريين والفنيين العاملين في الجهاز الادارى والفنى من خلال توفير التدريب والتأهيل اللازم لرفع كفاءتهم وتحسين اداءهم.

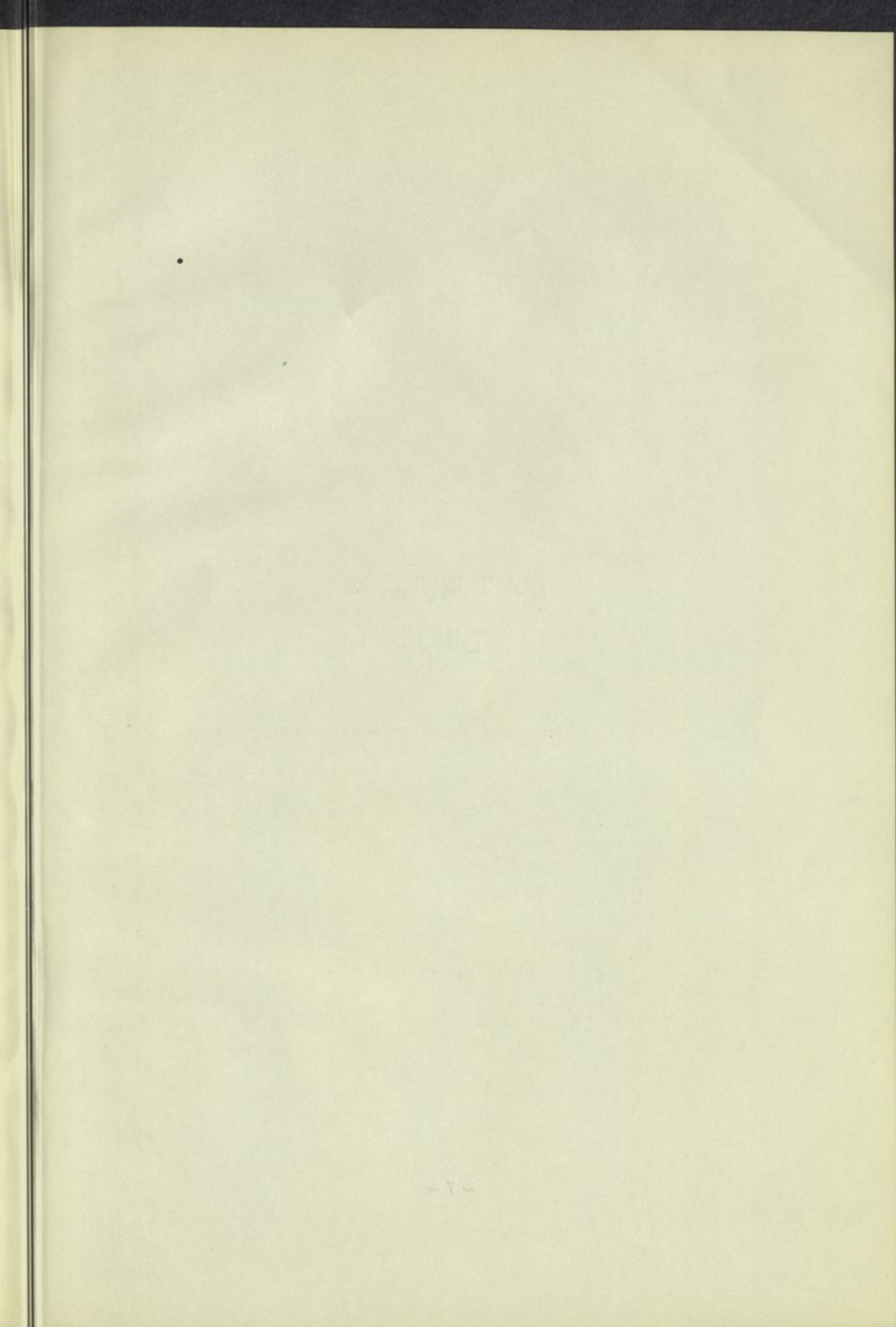
يهدف هذا البرنامج الى تعزيز قدرات الموظفين الاداريين والفنيين العاملين في الجهاز الادارى والفنى من خلال توفير التدريب والتأهيل اللازم لرفع كفاءتهم وتحسين اداءهم.

يهدف هذا البرنامج الى تعزيز قدرات الموظفين الاداريين والفنيين العاملين في الجهاز الادارى والفنى من خلال توفير التدريب والتأهيل اللازم لرفع كفاءتهم وتحسين اداءهم.

الغرض من البرنامج

يهدف هذا البرنامج الى تعزيز قدرات الموظفين الاداريين والفنيين العاملين في الجهاز الادارى والفنى من خلال توفير التدريب والتأهيل اللازم لرفع كفاءتهم وتحسين اداءهم.

يهدف هذا البرنامج الى تعزيز قدرات الموظفين الاداريين والفنيين العاملين في الجهاز الادارى والفنى من خلال توفير التدريب والتأهيل اللازم لرفع كفاءتهم وتحسين اداءهم.



تدعيم الجهاز الادارى والفنى

سار التنظيم الادارى والفنى لدائرة الشؤون الاجتماعية خلال عام ١٩٥٦ على نهج الخطوط والمبادئ التى اعتمدت له منذ انشاء الدائرة فى ديسمبر ١٩٥٤ ، والتى قسمت الدائرة بمقتضاها الى جهازين رئيسيين .

الجهاز الفنى :

وتنحصر مسئوليته فى البحث والتخطيط الاجتماعى والقيام بالعمل الميدانى فى حدود السياسة العامة والتشريعات والنظم المطبقة فى ميدان العمل والخدمات الاجتماعية والارشاد الاجتماعى . ويضم هذا الجهاز الاقسام الآتية :

- ١ - قسم العمل والعمال
- ٢ - قسم الخدمات الاجتماعية
- ٣ - قسم الارشاد الاجتماعى
- ٤ - المكتب الفنى

الجهاز الادارى :

وتنحصر مسئوليته فى مباشرة الشؤون المالية للدائرة مثل الميزانية والحسابات والعقود والمشتريات ، وكذلك مباشرة الشؤون الادارية مثل اعمال المستخدمين والسكرتارية والمحفوظات . ويضم هذا الجهاز الاقسام الآتية :-

- ١ - قسم التسجيل
- ٢ - قسم الحسابات

وانتهجت الدائرة - طوال عام ١٩٥٦ - سياسة ترمى الى تدعيم جهازها الادارى والفنى والارتفاع بمستواه بحيث يكون اداة اكثر فاعلية فى تحقيق اهدافها وتنفيذ ما استحدثت من مشروعات . وقامت هذه السياسة - فى تنفيذها - على الاجراءات الآتية :

- اولا : رفع الدائرة الى مصاف الدوائر الكبرى المصنفة فى الدرجة « ١ »
 - ثانيا : انشاء الشعب الجديدة للقيام بالمسؤوليات والمشروعات التى اضيفت الى الدائرة
 - ثالثا : تزويد الدائرة بالموظفين الكفاء والتوسع فى برامج التدريب والبعثات الى الخارج .
- وسنتناول هذه الاجراءات بالتفصيل فيما يلى :-

رفع درجة الدائرة

صنفت دائرة الشؤون الاجتماعية - منذ تاسيسها - ضمن دوائر الدرجة « ب » وهى الدرجة المخصصة للدوائر الجديدة والدوائر ذات الاختصاص المحدود . وقد استمر وضع الدائرة فى هذه الدرجة طوال عام ١٩٥٥ وحتى منتصف عام ١٩٥٦ ، باعتبار انها كانت لا تزال اذالك فى طور الانشاء والتاسيس

والواقع ان تصنيف الدائرة فى هذه الدرجة لم يقف دون توسعها المنشود فى المشروعات

الاجتماعية الهامة ، وسعيها الدائب في سبيل تحقيق رسالتها وأهدافها (١) وذلك على الرغم من أنها كانت - بوضعها هذا - محدودة في ميزانيتها ومقيدة في عدد وظائفها والدرجات المتاحة لموظفيها

وقد شهد المسؤولون طوال هذه الفترة بما حقته الدائرة الناشئة من مشروعات وما أدته من خدمات جليلة للمجتمع الكويتي في المدة القصيرة التي مرت على تأسيسها الامر الذي أشار بوضوح الى أنها قد تخطت طور الانشاء والتأسيس وأصبحت تقف على قدم المساواة مع غيرها من الدوائر الكبرى من حيث شمول خدماتها واتساع ميدان اختصاصها . ومن حيث أهميتها في النهوض بالمجتمع الكويتي الحديث .

لهذا فقد تقرر رفع درجتها الى الدرجة «ا» اعتبارا من يونيو ١٩٥٦ حتى تتوفر لها ولاعمالها عوامل الاستقرار بعد أن أثبتت جدارتها وكفايتها للقيام بأعبائها ومسئولياتها .

انشاء الشعب الجديدة

حرصت دائرة الشؤون الاجتماعية دائما على جعل جهازها الاداري والفني متناسقا تناسقا دقيقا مع اختصاصاتها ومسئولياتها بحيث يكون انشاء الاقسام أو الشعب الجديدة متلازما مع ما تضعه الدائرة من مشروعات جديدة ، وبحيث تنشط الشعب والاقسام تنشيظا يتفق مع ما يسند اليها من اعباء أو مسؤوليات .

وحرصت الدائرة - في الوقت ذاته - على استغلال الاقسام والشعب القائمة استغلالا اقصى في تنفيذ مشروعاتها الجديدة ، وكانت خطتها دائما أن تستعاض عن انشاء شعب جديدة ، مكتفية باضافة مسؤولية تنفيذ المشروعات المستحدثة الى الشعب القائمة فعلا كل حسب اختصاصها .

وباتباع هذه السياسة منعت الدائرة كل تضخم غير ضروري في جهازها الاداري والفني ، وبالتالي في عدد موظفيها وحجم ميزانيتها .

ويبين الرسم بالصفحة التالية الجهاز الاداري والفني للدائرة والشعب الجديدة التي اضيفت اليه عام ١٩٥٦

ويتضح من هذا التخطيط أن التعديلات التي أدخلت على نظام الدائرة كانت قاصرة على الجهاز الفنى وخاصة قسم الخدمات الاجتماعية وقسم العمل ، وهذا ما سنتناوله بالتفصيل فيما يلي :

قسم العمل :

أدخل تعديل أساسى على النظام الداخلى لقسم العمل وذلك بانشاء مراقبة داخلية هي « مراقبة القوى العاملة » ومهمتها التنسيق بين أعمال شعبة الهجرة وشعبة مكافحة البطالة وشعبة التدريب المهني . فاعمال هذه الشعب الثلاث ترتبط ارتباطا وثيقا وتؤثر في بعضها الآخر تأثيرا كبيرا ، إذ من الجلى أن تنظيم استخدام العمال الاجانب الذى تقوم به شعبة الهجرة يؤثر في استخدام العمال الكويتيين الذى تشرف عليه شعبة مكافحة البطالة كما أن مشروعات التدريب المهني التي تشرف على تنفيذها شعبة التدريب الهني تتوقف على مدى حاجة البلاد الى الأيدي العاملة الفنية - الوطنية والاجنبية - والكفايات والمهارات التي يتطلبها سوق العمل لسد احتياجاته ، وهذه الأمور جميعها لا يمكن تقديرها الا من خلال الاشراف الدقيق على شؤون الهجرة والبطالة في البلاد .

لهذا كان ضروريا أن تنسق جهود هذه الشعب الثلاث ، واقترح الخبير الاجتماعى في تقريره تأليف لجنة لشؤون القوى العاملة لضمان هذا التنسيق على أن يجرى تأليفها من :

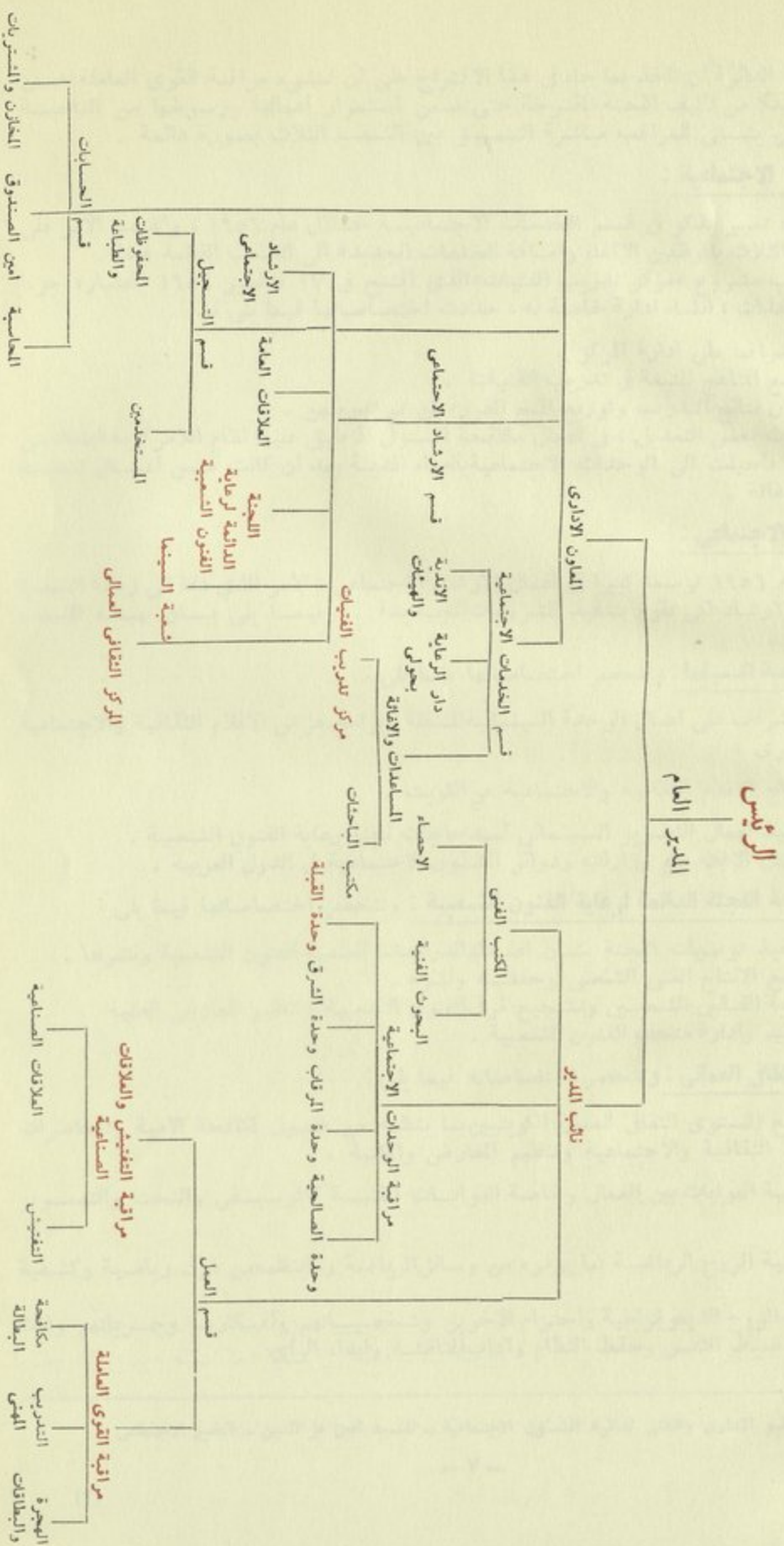
- | | |
|------------------------|------------------------------|
| ١ - السيد المدير العام | ٤ - رئيس شعبة الهجرة |
| ٢ - رئيس قسم العمل | ٥ - رئيس شعبة التدريب المهني |
| ٣ - رئيس المكتب الفني | ٦ - رئيس شعبة مكافحة البطالة |

(١) انظر التقرير السنوى لدائرة الشؤون الاجتماعية لسنة ١٩٥٥ ص ٥ - ٧ بشأن نشأة الدائرة وأهدافها .

المراكز التي أنشئت في عام ١٩٥٦-١٩٥٧

وَالْزُّرَّةَ السِّتْرُوفَ اللَّاحِظِيَّ حَيَّ

الجهاز الاداري والنفي لعام ١٩٥٦



٢٠٠٠ سنة ١٤٢١ هـ

الشيخ الفاضل في الدين

١٣٥٠ سنة ١٤٣١ هـ

رئيس

مساعد

مساعد

مساعد

مساعد

مساعد

مساعد

مساعد

مساعد

مساعد

مساعد

مساعد

مساعد

مساعد

مساعد

مساعد

مساعد

مساعد

مساعد

مساعد

مساعد

مساعد

مساعد

مساعد

مساعد

مساعد

مساعد

مساعد

مساعد

مساعد

مساعد

مساعد

مساعد

مساعد

مساعد

مساعد

مساعد

مساعد

مساعد

مساعد

مساعد

مساعد

مساعد

مساعد

مساعد

مساعد

مساعد

مساعد

مساعد

مساعد

مساعد

مساعد

مساعد

مساعد

مساعد

مساعد

مساعد

مساعد

مساعد

مساعد

مساعد

مساعد

مساعد

مساعد

مساعد

مساعد

مساعد

مساعد

مساعد

مساعد

مساعد

مساعد

مساعد

مساعد

مساعد

مساعد

مساعد

مساعد

مساعد

مساعد

مساعد

مساعد

مساعد

مساعد

مساعد

مساعد

مساعد

وقد رأت الدائرة ان تأخذ بما جاء في هذا الاقتراح على أن تنشئ مراقبة للقوى العاملة ضمن قسم العمل - بدلا من تأليف اللجنة المقترحة حتى تضمن استمرار أعمالها ورسوخها من الناحية الادارية ، وحتى يتسنى للمراقب مباشرة التنسيق بين الشعب الثلاث بصورة دائمة .

قسم الخدمات الاجتماعية :

لم يحدث تغيير يذكر في قسم الخدمات الاجتماعية خلال عام ١٩٥٦ ، واقتصر الامر على تدعيم الشعب الثلاث بالموظفين الكفاء وازافة الخدمات الجديدة الى الشعب القائمة فعلا . وقد تطلب مشروع «مركز تدريب الفتيات» الذي افتتح في ١٧ نوفمبر ١٩٥٦ باعتباره جزءا من شعبة المساعدات ، انشاء ادارة خاصة به ، حددت اختصاصاتها فيما يلي :-

- ١ - الاشراف على ادارة المركز .
 - ٢ - وضع المناهج المتبعة في تدريب الفتيات .
 - ٣ - اعلان نتائج التدريب وتوزيع المنح المقررة لمن تم تدريبهن .
- وقد حدث بعض التعديل ، في أعمال مكافحة التسول اذ طبق عليها نظام اللامركزية ابتداء من فبراير ١٩٥٦ فأحيلت الى الوحدات الاجتماعية بأحياء المدينة بعد ان كانت ضمن أعمال شعبة المساعدات والاعانة .

قسم الارشاد الاجتماعي :

شهد عام ١٩٥٦ توسعا كبيرا في أعمال الارشاد الاجتماعي ، الأمر الذي دعا الى زيادة الشعب التابعة لقسم الارشاد لكي تقوم بتنفيذ المشروعات الجديدة . وفيما يلي بيان بهذه الشعب واختصاصاتها .

أولا : شعبة السينما : وتنحصر اختصاصاتها فيما يلي :

- ١ - الاشراف على أعمال الوحدة السينمائية المتنقلة وبرامج عرض الافلام الثقافية والاجتماعية في الاحياء والقرى .
- ٢ - انتاج الافلام الثقافية والاجتماعية عن الكويت .
- ٣ - تنفيذ أعمال التصوير السينمائي لسد حاجات لجنة رعاية الفنون الشعبية .
- ٤ - تبادل الافلام مع وزارات ودوائر الشؤون الاجتماعية في الدول العربية .

ثانيا : سكرتارية اللجنة الدائمة لرعاية الفنون الشعبية : وتنحصر اختصاصاتها فيما يلي :

- ١ - تنفيذ توصيات اللجنة بشأن اعداد الدراسات العلمية للفنون الشعبية ونشرها .
- ٢ - جمع الانتاج الفنى الشعبى وحفظه ونشره .
- ٣ - رعاية الفنانين الشعبيين وتشجيع فرق الفنون الشعبية وتنظيم المعارض الفنية
- ٤ - تنظيم وادارة متحف الفنون الشعبية .

ثالثا : المركز الثقافى العمالى : وتنحصر اختصاصاته فيما يلي :

- ١ - رفع المستوى الثقافى للعمال الكويتيين بما ينظمه من فصول لمكافحة الأمية والمحاضرات وعرض الافلام الثقافية والاجتماعية وتنظيم المعارض والمكتبة .
- ٢ - تنمية الهوايات بين العمال وخاصة الهوايات الفنية كالموسيقى والنحت والتصوير والتمثيل .
- ٣ - تنمية الروح الرياضية بما يوفره من وسائل الرياضة وما ينظمه من فرق رياضية وكشفية ومباريات .
- ٤ - بث الروح الديمقراطية واحترام الآخرين وشخصياتهم وأفكارهم وحرياتهم وذلك بالتدريب على ضبط النفس وحفظ النظام وآداب المناقشة وإبداء الراى .

(١) التنظيم الادارى والفنى لدائرة الشؤون الاجتماعية - للسيد أمين عز الدين - الخبير الاجتماعى

الموظفون

التزمت الدائرة - في شئون موظفيها - سياستها التي وضعت أسسها منذ انشائها وهي السياسة التي تقوم على المبادئ التالية :

١ - الاعتماد على الموظفين الكويتيين في تنفيذ أعمالها ومشروعاتها باعتبارهم أوثق صلة بالمجتمع الكويتي وأقدر على فهم مشاكله ونفسية أفرادهم .

٢ - اسناد رئاسات الشعب والاقسام والوحدات الاجتماعية الى الموظفين الكويتيين حتى تتاح لهم الفرصة كاملة لاكتساب الخبرة في الادارة وتحمل المسؤولية في تصريف الامور .

٣ - العناية بالتدريب الداخلي للموظفين والتوسع في البعثات القصيرة الأمد للخارج .

٤ - اتباع سياسة دقيقة في التعيينات بحيث لا يتم تعيين موظفين جدد الا على أساس تحليل الوظائف الشاغرة وتقدير ما تتطلبه من موظفين وكفايات .

وقد تطلب التوسع الكبير في مشروعات الدائرة - خلال عام ١٩٥٦ - تعيين عدد من الموظفين الجدد بلغ عددهم ٥٣ موظفا . والجدول التالي يتضمن البيانات الكاملة عن موظفي الدائرة في عامي ١٩٥٥، ١٩٥٦ حسب درجاتهم وجنسياتهم :

جدول (١)

توزيع موظفي الدائرة المصنفين حسب الدرجات والجنسية (١)
ديسمبر ١٩٥٦

الدرجات	عدد الموظفين		كويتي		مصري		أردني		سوري		فلسطيني		سوداني	
	١٩٥٥	١٩٥٦	١٩٥٥	١٩٥٦	١٩٥٥	١٩٥٦	١٩٥٥	١٩٥٦	١٩٥٥	١٩٥٦	١٩٥٥	١٩٥٦	١٩٥٥	١٩٥٦
الاولى	—	١	—	١	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
الثانية	١	١	١	١	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
الثالثة	—	١	—	١	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
الرابعة	٢	٥	٢	٣	—	—	٢	—	—	—	—	—	—	—
الخامسة	٤	١٩	٣	١٣	—	٣	١	٢	—	—	—	—	١	—
السادسة	١٦	٣٥	٩	٢٥	٤	٦	٣	٣	١	—	—	—	—	—
السابعة	١٨	٣٥	١٥	٣٥	١	—	٢	١	١	—	٣	—	—	—
الثامنة	١٤	١٦	١٤	١٦	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
الجملة	٥٥	١٠٨	٤٤	٨٥	٥	٩	٦	٨	٢	—	٣	—	١	—

ويتضح من هذا الجدول ان عدد الموظفين الفنيين والاداريين بالدائرة بلغ ١٠٨ موظفين في ديسمبر ١٩٥٦ مقابل ٥٥ موظفا في ديسمبر عام ١٩٥٥ ، وبالرغم من هذه الزيادة فان نسبة الموظفين الكويتيين ظلت كما كانت في العامين الماضيين وهي ٨٠٪

(١) لم ندخل في هذا الجدول الفراشين والسائقين والعمال المستخدمين بالدائرة .

التدريب والبعثات

تتبع الدائرة نظاما خاصا لتقديم الموظفين الجدد الى اقسامها وشعبها المختلفة بحيث تتاح الفرصة لكل موظف جديد للتعرف على اعمال الدائرة ومشروعاتها ويكون في ذهنه فكرة واضحة عن المسؤوليات التي سيضطلع بها في عمله الجديد .

وبدأت الدائرة - هذا العام - بتنفيذ برنامج البعثات القصيرة الأمد لموظفيها . والفرض من هذه البعثات ليس الحصول على اجازات علمية أو القيام بدراسات اكاديميه نظرية ، وانما الفرض منها التدريب العملى والدراسة المقارنة في ميادينهم ، والاطلاع على الأعمال المماثلة لاعمالهم في بعض الدول المتقدمة .

والواقع ان تفضيل هذه البعثات العملية على غيرها من البعثات كان امرا ضروريا لسد حاجة الدائرة الى الموظفين والخبرات في اقصر وقت ممكن . وقد حرصت الدائرة هذا العام (١٩٥٦) على ان تشمل البعثات سائر ميادين نشاطها ، فاوفدت بعثة من اربعة في ميدان الخدمات الاجتماعية ، ومبعوثا لدراسة شئون العمل والعمال ، ومبعوثا آخر لدراسة شئون الارشاد الاجتماعى ، كما هو مبين في الجدول التالى :

جدول (٢)

بعثات الدائرة في عام ١٩٥٦

اسم المبعوث	الوظيفة	موضوع البعثة	مكان البعثة	المدة
السيد عبد العزيز الصرعاوى	نائب المدير العام	دراسة العلاقات الصناعية وتشريعات العمل	وزارة العمل البريطانية مكتب العمل الدولى بسويسرا وزارة الشئون الاجتماعية المصرية	شهر ٢ ١ ١
السيد عبد العزيز محمود	رئيس قسم الارشاد الاجتماعى	دراسة مناهج الارشاد الاجتماعى	وزارة الارشاد القومى المصرية	٣
السيد مشارى الزيد السيد يوسف ادريس السيد عبد الوهاب العوضى السيد محمد المطير	رئيس شعبة الهيئات باحث اجتماعى رئيس شعبة المساعدات باحث اجتماعى	برنامج تدريب موظفى الشئون الاجتماعية بالدول العربية باشراف الامانة العامة لجامعة الدول العربية	مصر	٢

وتوالى الدائرة في الوقت ذاته عقد الاجتماعات الدورية لموظفى الاقسام لمناقشة سير العمل بها وتذليل الصعاب التى تواجههم في عملهم اليومى .

ميادين نشاط الدائرة

ة بالمال والملك والدين

تنظيم استخدام العمال الأجانب

يخضع استخدام العمال الأجانب في الكويت إلى قانون الذي أصدرته اللجنة التنفيذية العليا في ١٣ كانون الثاني ١٩٥٥. ويرى هذا القانون أن يصر هؤلاء العمال حصراً شاملاً بتنظيم حركتهم واستعمالهم داخل الكويت. ويصر على نظام التسجيل الذي يتعلق بهم بموجب القانون وشروطه. ويتضمن قرار اللجنة العليا الآتي:

أولاً: لا يصر على طائفة العمال التي أحسن عمل بالكويت مقابل أجر ونسبت الأجر إلى أن:

حاصداً من بطاقتهم الآتية:

أ- أن يكون قد دخل البلاد بطريقة مشروعة.

ب- أن يكون حاصلاً لبطاقتهم من قبل مستخدم.

ج- أن يكون حاصلاً على تصريح إقامة.

د- أن يكون حسن السيرة والسلوك.

ثانياً: على مصلحة البطاقة عدم تجديد أو تجديد عمل من الأجانب من بعد الأمانة المبررة.

ثالثاً: فعالية الشروط الاجتماعية من البطاقات المبررة في الأعمال الآتية:

١- إذا ساعد من حاصلاً أحد الشروط الآتية:

ميدان العمل والعمال

- تنظيم استخدام العمال الأجانب .
- التدريب المهني للعمال الكويتيين .
- مكافحة البطالة .
- المنازعات العمالية .

فصل (١٦) تسجيل العمال الأجانب حتى ديسمبر ١٩٥٦

الجنسية	عدد العمال المسجلين
الكويتية	١٢١٦
العمالة الأجنبية المسجلة في الكويت	١٨٦٢٥
العمالة الأجنبية المسجلة في الكويت	٢١١٢٧

وكانت حركتهم المألوحة في سجل عام ١٩٥٦ - من سجل بطاقتهم المسجلين أكثر دفعه وأوسع. فبلغ عدد العمال المسجلين ٢١١٢٧. فبالإضافة إلى ١٨٦٢٥ مسجلاً في ديسمبر ١٩٥٥. وجميع هذه الزيادة في التسجيل في الفواصل الآتية:

أولاً: سجل التسجيل خلال عام ١٩٥٦ سجل شركة النفط الكويتية في منطقة الإقليم (أ) من حتى الآن تسجيل ٢١٦. فبالإضافة من عمال هذه الشركة.

ثانياً: قامت الوزارة بحملة لتفتيش على العمال النعمانية والمنطقة في داخل الكويت لذلك من العمال المستعملين فيها في سجلات التسجيل وتوجيه الأرقام المنطوقين في التسجيل.

ثالثاً: قام بإزالة العمال التي تسببت في التفتيش ١٨٥. فبالإضافة من الفترات أخرى ٢٦٠. فبالإضافة من ١٩٥٥. فبالإضافة من سجل الحكومة. فبالإضافة من أكثر دفعه وشهدوا طوال هذا العام نتيجة

المعالي والمعالين

- بينك وبين المعالي والمعالين
- بينك وبين المعالي والمعالين
- بينك وبين المعالي والمعالين
- بينك وبين المعالي والمعالين

تنظيم استخدام العمال الاجانب

يخضع استخدام العمال الاجانب في الكويت للقرار الذي أصدرته اللجنة التنفيذية العليا في ١٣ ابريل عام ١٩٥٥ ويرمي هذا القرار الى حصر هؤلاء العمال حصرا شاملا وتنظيم هجرتهم واستخدامهم داخل الكويت وصرف « بطاقات عمل » لمن ينطبق عليهم نصوص القرار وشروطه. ويتضمن قرار اللجنة المواد الآتية :

أولا : تصرف بطاقات العمل لكل اجنبي يعمل بالكويت مقابل اجر وتحت اشراف او امر صاحب عمل بالشروط الآتية :

- ١ - أن يكون قد دخل البلاد بطريقة مشروعة .
- ٢ - أن يكون حاملا لجواز سفر صحيح .
- ٣ - أن يكون حاصلًا على تصريح اقامة .
- ٤ - أن يكون حسن السيرة والسلوك .

ثانيا : مدة صلاحية البطاقة ستة شهور ولا تزيد بحال من الاحوال عن مدة الاقامة المصرح بها له .

ثالثا : لدائرة الشؤون الاجتماعية حق الغاء بطاقة العمل في الأحوال الآتية :

- ١ - اذا سقط عن حاملها أحد الشروط الواردة في المادة الاولى .
- ٢ - اذا رأت أن في استمرار استخدامه بالكويت منافسة للعمال الوطنيين في سوق العمل
- ٣ - اذا تعطل عن العمل مدة أقصاها شهرا واحدا ، وفي هذه الأحوال تطلب دائرة الشؤون الاجتماعية ترحيله الى خارج البلاد .

رابعا : يحظر على أصحاب الاعمال استخدام اي عامل اجنبي لا يحمل بطاقة عمل صحيحة خامسا : كل من يخالف هذا القرار يعرض نفسه للمسئولية .

وتنفيذا لهذا القرار بدأت شعبة الهجرة والبطاقات بالتسجيل في يوليو ١٩٥٥ فقسمت العمال الاجانب الى ثلاث فئات رئيسية :

الفئة « ١ » : عمال الحكومة .

الفئة « ب » : عمال شركتي البترول (شركة نفط الكويت K. O. C. وشركة الامين Amin Oil)

الفئة « ج » : عمال الشركات الاهلية وأصحاب الاعمال من الاهالي .

وبين الجدول التالي عدد العمال الذين شملهم التسجيل منذ بدء العملية الى ديسمبر ١٩٥٦ .

جدول (٣)
تسجيل العمال الاجانب
حتى ديسمبر ١٩٥٦

عدد العمال المسجلين	الفئة
٨٢٣٩	الفئة «أ» عمال الحكومة
٤٢٤٣	الفئة «ب» عمال شركة نفط الكويت
١٨٩٤٥	الفئة «ج» عمال الشركات الاهلية
٣١٤٢٧	المجموع

وقد حرصت الدائرة - خلال عام ١٩٥٦ - على جعل عملية التسجيل اكثر دقة واوسع شمولاً فبلغ عدد العمال المسجلين (٣١٤٢٧) عاملا بعد ان كان ١٥٥٦٤ عاملا في ديسمبر ١٩٥٥ وترجع هذه الزيادة في التسجيل الى العوامل الآتية :

أولا : شمل التسجيل خلال عام ١٩٥٦ عمال شركة نفط الكويت في منطقة الاحمدي ، اذ تم حتى الآن تسجيل ٤٢٤٣ عاملا اجنبيا من عمال هذه الشركة .

ثانيا : نظمت الدائرة حملة للتفتيش على المحال التجارية والصناعية في داخل المدينة للتأكد من أن العمال المستخدمين فيها قد شملهم التسجيل وتوجيه الانذار للمتخلفين عن التسجيل . وقد بلغ عدد المحال التي شملها التفتيش ٤٨٠ محلا ووجهت انذارات لنحو ٣٩٠ صاحب عمل .

ثالثا : كان تسجيل عمال الحكومة - الفئة « ١ » - اكثر دقة وشمولا طوال هذا العام نتيجة

للتعاون الوثيق بين الدائرة والدوائر الأخرى ، خصوصا التي تستخدم عددا كبيرا من العمال ، فقد حرصت دائرة الكهرباء ودائرة الأشغال العامة على عدم تعيين عمال اجانب جدد ما لم يكونوا مسجلين بدائرة الشؤون الاجتماعية ، واشترطت دائرة الصحة على عمال المطاعم والمحلات العمومية ضرورة الحصول على بطاقات العمل قبل التصريح لهم بالعمل في هذه المحال .

وبتحليل احصائية التسجيل - وخاصة من حيث الجنسيات - يتبين لنا انه لم يحدث تغيير اساسي في تركيب القوى العاملة الاجنبية في البلاد خلال عام ١٩٥٦ ، فلا يزال العمال الايرانيون والعراقيون في رأس القائمة بين العمال الاجانب .

وقد ظهرت في بداية عام ١٩٥٦ بوادر البطالة في صفوف العمال الاجانب من الفئة « ح » - أي عمال الشركات الاهلية واصحاب الاعمال من الاهالي - نتيجة لانكماش سوق العمل ، وخاصة في المعمار والاعمال العامة . وقامت الدائرة بإبلاغ الأمر الى دائرة الشرطة العامة لاتخاذ الاجراءات لترحيل كل من يثبت تعطله أكثر من شهر وذلك تطبيقا للفقرة « ٣ » من المادة الثالثة من نظام بطاقات العمل .

وجاء النصف الثاني من عام ١٩٥٦ بتطور جديد في سوق العمل وخاصة في المعمار اذ تطلبت بعض الاعمال الحكومية الطارئة استخدام عدد كبير من العمال غير الفنيين في عمليات الهدم والتنظيم الجديدة بالمدينة ، فقامت الدائرة بالاشراف على اتمام اجراءات الاستخدام لنحو ١٠٢٥ عاملا اجنبيا وذلك لعدم توفر القوى العاملة الوطنية او اقبال افرادها على مثل هذه الاعمال . وفيما يلي بيان بهؤلاء العمال موزعين حسب جنسياتهم :

جدول (٤)

الجنسية	عدد العمال	الجنسية	عدد العمال
عراقي	٦١٧	عماني	٣٤٦
سوري	٣٣	مهرى	٧
حضرى	٥	فلسطينى	٧
أردنى	٦	سعودى	٦
		المجموع الكلى	١٠٢٥

وتواصل الدائرة - في الوقت ذاته - عملية تجديد بطاقات العمل لمن انتهت مدة بطاقاتهم وذلك بعد التثبت من استمرار الحاجة لهم في البلاد ، والتأكد من انهم يحملون ما يثبت استمرار تعاقدهم مع اصحاب عملهم وقت التجديد .

ولا تزال عملية التسجيل مستمرة الى صدور هذا التقرير .

التدريب المهني للعمال الكويتيين

بدأ برنامج التدريب المهني للعمال الكويتيين بالكلية الصناعية في منتصف عام ١٩٥٥ وقد تم تدريب الدفعة الأولى من العمال في نهاية العام الدراسي من نفس السنة وقد شهدت سنة ١٩٥٦ توسعا كبيرا في هذا البرنامج فتحوّلت الدراسة من المساء الى النهار وتضاعف عدد المقبولين في الدفعة الثانية من العمال .

وبرنامج التدريب المهني - كغيره من مشروعات دائرة الشؤون الاجتماعية - يستهدف علاج مشكلة معينة من المشاكل التي ظهرت في الكويت نتيجة لعوامل التنمية الاقتصادية والتحولات الاجتماعي الذي شهدته البلاد خلال السنوات العشر الماضية . فقد كان انخفاض الكفاية الفنية بين العمال الكويتيين وقلة خبرتهم بالاعمال والمهارات التي يتطلبها الانتاج الحديث من الأسباب الهامة لظهور بوادر البطالة بينهم - عام ١٩٥٥ - على الرغم من التوسع الهائل في سوق العمل . واضطرت الدوائر الحكومية والشركات الاهلية واصحاب الاعمال من الاهالي للاعتماد على القوى العاملة الاجنبية .

وقد نبهت دائرة الشؤون الاجتماعية منذ انشائها - الى خطورة هذه الظاهرة في حياة البلاد وأشارت الى ضرورة العناية بزيادة مستوى كفاية العامل الكويتي ونتاجيته حتى يمكنه ان يشارك مشاركة فعالة في سوق العمل ويحتل مكانه اللائق به في الانتاج .

ولما كان ميدان التدريب المهني من الميادين المشتركة بين دائرتي المعارف والشؤون الاجتماعية فقد الفت لجنة مشتركة من مندوبي الدائرتين لوضع برنامج دائم للتدريب المهني للعمال بالكلية الصناعية ، وحددت اهدافه فيما يلي :

أولا : تدريب العمال الكويتيين - سواء كانوا من عمال الحكومة او الشركات - تدريباً مهنيا يرفع من كفاياتهم الفنية ويضيف الى مهاراتهم الحالية في المهن التي يزاولونها .

ثانياً : توفير الايدي العاملة الكويتية التي يمكنها ان تشارك مشاركة فعالة في الانتاج وأن تحل رويدا محل القوى العاملة الاجنبية .

ثالثاً : رفع المستوى المادي ومستوى الدخل للعمال الكويتيين .

البرنامج في عام ١٩٥٥ :

نفذ البرنامج في عام ١٩٥٥ على أساس التدريب مساء ، وقد بلغت عدد طلبات الالتحاق اذاك ١٧٧٣ اختير من بينها ١٠٧ عمال للتدريب على المهن المبينة في الجدول التالي :

جدول (٥)

عمال التدريب المهني - برنامج عام ١٩٥٥

عدد العمال	المهنة
٣٠	التمديدات الكهربائية
٨	ماكينات النجارة
٨	اللحام
١٣	التركيبات الصحية
١٢	الآلات الميكانيكية
١٩	نجارة الأثاث
١٧	ميكانيكا السيارات
١٠٧	المجموع

وكانت تجري معاملة العمال - اثناء التدريب على الاسس الآتية :

- ١ - يصرف لمن اتم تدريبه شهادة رسمية من دائرة المعارف يترتب عليها رفع أجره
 - ٢ - تصرف دائرة الشؤون الاجتماعية للعامل ثلاث روبيات عن كل ساعة تدريب وذلك في نهاية مدة التدريب بنجاح .
 - ٣ - تصرف دائرة الشؤون الاجتماعية للعمال الملابس اللازمة للتدريب .
 - ٤ - ينقل العمال الى الكلية الصناعية بسيارات خاصة من دائرة المعارف .
- ونورد في الجدول التالي نتيجة التدريب لعمال الدفعة الاولى والتي استمر تدريبهم ١٥٤ ساعة :

جدول (٦)

نتائج التدريب المهني لسنة ١٩٥٥

المهنة	أتموا تدريبهم	لم يتموا تدريبهم
التمديدات الكهربائية	٢٤	٦
ماكينات النجارة	٨	—
اللحام	٨	—
التركيبات الصحية	٨	٥
الآلات الميكانيكية	٦	٦
نجارة الأثاث	١	١٨
ميكانيكا السيارات	—	١٧
المجموع	٥٥	٥٢

البرنامج في عام ١٩٥٦ :

شهد عام ١٩٥٦ توسعا كبيرا في برنامج التدريب المهني بعد ادخال تعديلات اساسية في طريقة تنفيذه ، وهي تعديلات اقتضتها الحاجة للتوسع في تدريب العمال الكويتيين ودعت اليها ما استمدته الدائرة من الخبرة والتجارب على ضوء نتائج البرنامج في عام ١٩٥٥ . ولعل اهم هذه التعديلات ما يأتي :

- أولا : جعل التدريب نهائيا بدلا من أن يكون مسائيا كما كان الحال في برنامج ١٩٥٥ .
 - ثانيا : زيادة عدد العمال المقبولين في الدفعة الثانية ، فقد قبل ١٥١ عاملا مقابل ١٠٧ في العام الماضي .
 - ثالثا : دفع أجور العمال كاملة طوال فترة التدريب ومنح « مكافأة تدريب » للعمال الذين كانوا عاطلين عند قبولهم في البرنامج .
 - رابعا : وضع مناهج محددة للتدريب في كل مهنة بعد اعتمادها من دائرة المعارف .
 - خامسا : جعل مدة التدريب مستمرة طوال العام الدراسي في الكلية الصناعية وتوفير المدرسين المتفرغين للبرنامج .
- ونورد فيما يلي بيانا بتوزيع العمال المقبولين في دفعة ١٩٥٦ حسب المهن التي يجري تدريبهم فيها :

جدول (٧)

عمال التدريب المهني لسنة ١٩٥٦

المهنة	عدد العمال
نجارة الأثاث	٢٨
ميكانيكا السيارات	٣٦
ميكانيكا وآلات تشكيل المعادن	٣١
السمكرة والأعمال الصحية	١٧
التركيبات والتمديدات الكهربائية	٢٠
سبك المعادن والنماذج	١٢
اللحام والحدادة	٧
المجموع	١٥١

وقد حرصت الدائرة على أن يفيد من برنامج التدريب المهني عمال الدوائر الحكومية جميعها ، فضلا عن العمال العاطلين لعدم كفايتهم الفنية . ولهذا فان دفعة التدريب لعام ١٩٥٦ ضمت ٥٧ عاملا من العمال العاطلين و ٩٤ من عمال الدوائر .
والجدول التالي يبين عمال التدريب موزعين حسب الدوائر التي كانوا يعملون بها ، وحسب المهن التي يتدربون عليها :

جدول (٨)

عمال التدريب المهني موزعين حسب دوائرهم

(١٩٥٦)

المهنة	البناء	الصحة	المعارف	الكهرباء	الاشغال	الاسكان	الشؤون الاجتماعية	البلدية	التي	العاطلون	المجموع
نجارة الأثاث	١	١	٦	—	١٠	—	١	٢	١	٦	٢٨
ميكانيكا السيارات	١	٤	١٤	١	٦	—	—	—	—	١٠	٣٦
ماكينات وآلات تشكيل المعادن	٥	١	٤	—	٤	١	—	—	١	١٥	٣١
السمكرة والأعمال الصحية	—	—	٥	١	٤	—	١	—	—	٦	١٧
التركيبات الكهربائية	٢	١	٣	٥	—	—	—	—	—	٩	٢٠
سبك المعادن والنماذج	٢	—	١	—	١	—	—	—	—	٨	١٢
اللحام والحدادة البسيطة	١	١	٢	—	—	—	—	—	—	٣	٧
المجموع	١٢	٨	٣٥	٧	٢٥	١	٢	٢	٢	٥٧	١٥١

هذا وقد وضعت الكلية الصناعية مناهج تفصيلية للتدريب تتفق مع المستويات السائدة في التعليم الصناعي فضلا عن اتجاهها العملي الذي يتفق مع حاجة البلاد الى الكفايات الفنية بين عمالها .
وتفصيل هذه المناهج كما يلي :

أولا : منهج قسم التمديدات والتراكيب الكهربائية

- ١ - استعمال ادوات القياس والمقاييس في الاعمال الكهربائية
- ٢ - العدد والادوات المستعملة في التركيبات الكهربائية - شرحها وكيفية استعمالها .
- ٣ - أنواع اسلاك وكابلات التوصيل المستعملة في الدوائر الكهربائية ومواضع استخدامها
- ٤ - التمرين على وصل الاسلاك والكابلات ولحامها بالقصدير وعزلها .
- ٥ - شرح مقاسات الاسلاك والكابلات وتحملها للتيارات والضغوط المختلفة من واقع الجداول القانونية
- ٦ - مواسير التوصيل المستخدمة في التركيبات الكهربائية وأنواعها المختلفة :
 - ١ - مقاساتها واستعمالاتها والمعادن المصنوعة منها .
 - ب - طرق ثني وتكويح المواسير باستخدام اليد وقطعة الخشب والبينة وماكينته الثني
 - ج - قطعها وقلووظتها باستعمال المنشار وكفة القلاووظ .
 - د - طرق وصل المواسير بواسطة الجلب والكيهان .
 - هـ - طرق تثبيت المواسير داخل الحائط وخارجها والادوات اللازمة لذلك .
 - و - سعة المواسير بالنسبة لمقاسات وعدد الاسلاك من واقع الجداول القانونية .
- ٧ - صناديق التوصيل والوصلات :
 - ١ - الحالات والمواضع التي تستعمل فيها .
 - ب - طرق ثقبها وتجهيزها وتثبيتها .
- ٨ - التمرين على طرق شد الاسلاك والكابلات داخل المواسير .
- ٩ - التمرين على طريقة مد الاسلاك المعزولة بالرصاص خارج الحائط .
- ١٠ - التمرين على طريقة مد الاسلاك المعزولة بالكاوتشوك خارج الحائط .
- ١١ - الادوات المستعملة في التركيبات الكهربائية للإنارة والاجراس - أنواعها - كيفية استعمالها .
- ١٢ - التمرين على التوصيلات والتركيبات الكهربائية للاجراس والمبينات .
- ١٣ - التمرين على التوصيلات والتركيبات الكهربائية المختلفة للإنارة والتركيبات اللازمة لها
- ١٤ - التمرين على توزيع الإنارة داخل المباني بالنازل والورش وعمل التركيبات اللازمة لها
- ١٥ - المصهرات واستخدامها في الدوائر الكهربائية وتحملها بالنسبة للتيارات المختلفة .
- ١٦ - عمل وتركيب لوحات التوزيع وطرق توصيلها بالدوائر الكهربائية .
- ١٧ - اختبار وفحص الدوائر بواسطة الميجر .
- ١٨ - التمرين على الشدات الهوائية للكابلات وطرق شدّها وتثبيتها وعزلها .
- ١٩ - التمرين على وصل ولحام الكابلات الأرضية المسلحة واستعمال صناديقها وعزلها .
- ٢٠ - شرح طرق توزيع التيار المتغير ذو الثلاثة اوجه للإنارة والقوة .
- ٢١ - التمرين على صيانة المحركات الكهربائية المختلفة .
- ٢٢ - التمرين على التوصيلات الكهربائية الخارجة لتشغيل المحركات مع مقوماتها .
- ٢٣ - التمرين على طريقة توصيل وقراءة العدادات الكهربائية .

ثانيا : منهج قسم السيارات

- ١ - شرح اجزاء السيارة ومعرفة اسماء كل جزء وفائدته .
- ٢ - شرح كيفية استعمال العدة ومعرفة اسمائها .
- ٣ - شرح المحرك وكيفية دورانها ومعرفة اسماء اجزائه وفائدة كل جزء .
- ٤ - شرح الدورات الكهربائية المختلفة في السيارات وفائدة كل دائرة .
- ٥ - فك وتركيب المحور الامامي على انواعه المختلفة مع بطء للمسه والركوب للعجلات .
- ٦ - فك أحذية الفرامل والسلندرات الفرعية وتركيب اجزائها مع الضبط .
- ٧ - فك اليايات الامامية وتركيبها (الحلزونية) وكذا اليايات الخلفية .
- ٨ - فك وتركيب الرديانر مع وصلاته .
- ٩ - فك وتركيب صندوق السرعات .
- ١٠ - فك وتركيب المحور الخلفي .
- ١١ - فك وتركيب الكاوتشوك مع لحام الاطارات الداخلية .
- ١٢ - فك الطلمبة الرئيسية للفرامل وتركيبها بعد تغيير اجزائها .
- ١٣ - فك طلمبة المياه وتركيبها .
- ١٤ - فك طلمبة البنزين وتغيير الجلد والبلوف وتركيبها .
- ١٥ - فك الدينامو من مكانه وتركيبه مع ضبط السير .
- ١٦ - فك المارش وتوصيله بالكبلات .
- ١٧ - معرفة كيفية شحن وتغيير الحامض للبطاريات وتركيبها بالسيارة .
- ١٨ - فك رأس السلندر وعمل روديه ومعرفة كيفية خراط الصمام والقواعد وتركيبها .
- ١٩ - معرفة كيفية صب وخراط سبيكة الكرنك والاذرع .
- ٢٠ - معرفة كيفية تلقيط السبيكة للقمة وكيفية وضع الكرنك في الكراس لتلقيطها .
- ٢١ - فك الموزع من مكانه وتركيبه وضبطه مع المحرك .
- ٢٢ - فك الكربيرتر من مكانه وتركيبه وضبطه مع المحرك .
- ٢٣ - عمل توصيلات مختلفة لدوائر الكهرباء .
- ٢٤ - كيفية نظافة وغسيل وتشحيم وتغيير زيت السيارة .
- ٢٥ - اشغال عامة للسيارات التي ترد للقسم لاصلاحها .

ثالثا : منهج قسم البرادة

- شرح العدد المستعملة في صناعة البرادة - المقاييس الانجليزية والفرنسية - تمرينات عملية تشمل العمليات الاتية :-
- ١ - البرد الخشن والناعم .
 - ٢ - ضبط استواء السطوح وتعامدها باستخدام الزاوية القائمة والبرجل الكروي .
 - ٣ - برد المنحنيات والاقواس .
 - ٤ - القطع باستعمال المنشار اليدوي .
 - ٥ - عمليات الشنكرة البسيطة باستخدام عدد الشنكرة ورسم الزوايا المختلفة على المعدن .
 - ٦ - الثقب (بواسطة ماكينة المثقاب) والتخویش والتفريز .
 - ٧ - قلوطة الثقوب والعواميد بواسطة الدكر والكفة .
 - ٨ - التمرين على عمليات الشني والبرشجة .
 - ٩ - التأجين باستخدام الاجنة .
 - ١٠ - فتح المجاري والتثقيب باستخدام قلم التأجين .
 - ١١ - عمل تعشيقات بسيطة .
 - ١٢ - تشكيل الثقوب تربيع وتسديس الخ .
 - ١٣ - تربيع وتسديس الاعمدة على أن لا تقل التمارين عن خمسة عشر تمرينا تشمل جميع العمليات السابقة .
 - ١٤ - التدريب على تطريق وسن بقية العدد اليدوية .

رابعا : منهج الخراطة

- ١ - شرح أجزاء المخرطة العادية وحركاتها المختلفة .
- ٢ - شرح عدد القياس البسيطة المستعملة (البومة اجزائها والسنتيمتر واجزائه) وأنواع اقلام المخارط .
- ٣ - كيفية إيجاد مراكز المحور للاعمدة .
- ٤ - الخراط العدل الزنب .
- ٥ - الخراط المسلوب بواسطة الراسمة .
- ٦ - الخراط الكروي وخرط المنحنيات .
- ٧ - قلوطة الاعمدة بالمخرطة .
- ٨ - الخراط الداخلي العدل والمسلوب .
- ٩ - الخراط اللامركزي .
- ١٠ - قطع القلاووظ المربع خارجي وداخلي على المخرطة .
- ١١ - شرح اجزاء المقشطة النطاحة وحركاتها وقشط السطوح البسيطة .
- ١٢ - عمل مجاري على المقشطة .
- ١٣ - شرح مبسط لماكينة الفريزة .
- ١٤ - شرح جهاز التقسيم وقطع التروس العدة على ماكينة الفريزة .

خامسا : منهج الحدادة البسيطة واللحام

شرح القوس الكهربائي وأجهزة اللحام بالكهرباء وطريقة ضبط مقدار التيار متسعا لسمك المعدن ونوعه .

- ١ - أجهزة اللحام بالتيار المتغير والمستمر .
- ٢ - شرح عدد القياس ووحداتها . (البومة وأجزائها) .
- ٣ - شرح انواع المعادن المختلفة شرحا بسيطا .
- ٤ - استخدام المبرد لاستبدال احرف اللحام وعمل شطوف مختلفة لطرفي اللحام .
- ٥ - التدريب على عمل خطوط لحام افقية ومستقيمة بواسطة القوس الكهربائي .
- ٦ - لحام قطعتين قورة في قورة بدون شطف .
- ٧ - لحام قطعتين قورة في قورة بشطف من جهة واحدة ثم من جهتين .
- ٨ - لحام الزوايا افقية ثم مائلة . عمل خطوط رأسية باللحام .
- ٩ - لحام الزوايا لحاما رأسيا .
- ١٠ - عمل خطوط لحام فوق الرأس .
- ١ - لحام الاسطوانات .
- ١٢ - لحام المواسير العذلة والكيهان بشطف وبدون شطف .
- ١٣ - لحام المعادن الغير حديدية بواسطة القوس الكهربائي .
- ١٤ - اللحام بالنقطة . شرح أجهزة اللحام بالاكسجين (محضر الاستيلين ومحضر الاوكسجين وأجهزة تخفيف الضغط) .
- ١٥ - شرح البوري المستخدم بالاكسجين وكيفية ضبط الاستيلين في البوري .
- ١٦ - كيفية ضبط لهب البوري وعمل خطوط مستقيمة بالبوري على المعدن .
- ١٧ - كيفية استعمال البوري والسلك بعمل خطوط مستقيمة على سطح المعدن .
- ١٨ - لحام قطعتين قورة في قورة من الصاج بواسطة البوري .
- ١٩ - التدريب على استعمال البوري في اللحام من اليمين الى اليسار والعكس .
- ٢٠ - التدريب على اللحام الذاتي بدون اضافة معدن .
- ٢١ - لحام معادن مختلفة ببعضها (زهر حديد) (زهر مع نحاس) .
- ٢٢ - اللحام الراسي بالاكسجين : لحام الالومنيوم بالاكسجين .
- ٢٣ - شرح عدد الحدادة .
- ٢٤ - تمرينات بسيطة تشمل السحب والكبس والاستبدال والثني والقطع .

سادسا : منهج السبابة والنماذج

- ١ - الرمال المستعملة في صناعة السبابة وتركيبها والشروط الواجب توافرها .
- ٢ - العدد اليدوية المستعملة في صناعة السبابة .
- ٣ - أفران صهر المعادن وأنواعها .
- ٤ - أنواع المعادن المستعملة في السبابة وخواصها .
- ٥ - ختم تمارين بأشكال بسيطة وسبكها .
- ٦ - طرق تحميص القرم والدلايك .
- ٧ - عمل دلايك بسيطة بواسطة صندوق الدليك .
- ٨ - ختم تمارين تشمل دلايك بسيطة وسبكها .
- ٩ - دهان وطلاء القرم بالجرافيت والبوية .
- ١٠ - ختم تمارين أكثر صعوبة تحوي دلايك متعددة والاشتراك في تنفيذ الاشغال المطلوبة .

النماذج

- ١ - ما هو النموذج وما هو الغرض منه .
- ٢ - أنواع الاخشاب المستعملة في صناعة النماذج .
- ٣ - شرح العدد اليدوية المستعملة في صناعة النماذج .
- ٤ - شرح عدد القياس ووحداتها .
- ٥ - تمرينات اولية للتدريب على استخدام العدد اليدوية وتشمل النشر والمسح والخدش والتعاشق .
- ٦ - العملية في الارنيك والزيادات اللازمة للتشغيل والانكماش .
- ٧ - عمل نماذج لتمرينات بسيطة تصلح للختم مراعى فيها شروط النماذج .
- ٨ - عمل صندوق لدليك بسيط بحيث لا تقل عدد التمارين عن خمسة .

ملحوظة :-

يقضى العامل ثلثي الوقت في صناعة السبابة والثلث الباقي في صناعة النماذج .

سابعاً : منهج السمكرة والاعمال الصحية

- شرح أنواع المعادن والتميز فيها الصاج ، المجافن ، الزنك ، الصفيح ، الصاج الاسود ، الرصاص .
- ١ - العدد المستعملة في صناعة التركيبات الصحية والسمكرة .
 - ٢ - عدد القياس وشرحها . البومة وأجزائها .
 - ٣ - المتر وأجزائه .
 - ٤ - التمرين على القص العدل والمستدير للصاج والصفيح باستعمال المقص اليدوي .
التمرين على قطع المواسير باستخدام المنشار اليدوي وسكينه القطع .
 - ٥ - عمل تمرينات تشمل القص والثني .
 - ٦ - لف السلك واللف على ماكينة المارفيل .
 - ٧ - عمل الدسرة .
 - ٨ - اللحام بالقصدير والبرشمة البسيطة .
 - ٩ - استبدال مواسير الرصاص وثنيها ولحامها .
 - ١٠ - التمرين على لحام الرصاص بالنحاس .
 - ١١ - التمرين على توصيل المواسير الزهر ببعضها بواسطة الكتان المقلط والرصاص .
 - ١٢ - التمرين على قلوطة مواسير الحديد بواسطة الكفة .
 - ١٣ - عمل تمرينات تشمل ثني المواسير الحديدية بأشكال مختلفة باستعمال الثناية اليدوية .
 - ١٤ - عمل توصيلة لحنفية ودش .
 - ١٥ - عمل توصيلة للماء البارد الساخن لحنفية ودش .
 - ١٦ - التمرين على تركيب دورات المياه بأنواعها .

ثامناً : منهج نجارة الاثاث

- ١ - تدريب الطلبة على شق ومسح الاخشاب . مدة اسبوع .
- ٢ - شرح عدد النجارة وطريقة استعمالها وسننها وصيانتها . مدة اسبوع .
- ٣ - عمل تمرينات أولية تحتوي على التعاشق والتركيب المستعملة في أشغال النجارة وعددها ١٥ تمرين . مدة شهر ونصف .
- ٤ - التدريب على طريقة البدء في تنفيذ المشغولات وشرح التعاشق اللازمة لذلك . مدة اسبوع .
- ٥ - عمل نماذج بسيطة لقطع اثاث بالحجم الطبيعي تحتوي على التعاشق السابق عملها بالتمرينات الأولية بعد شرح طريقة عملها . مدة سبعة أسابيع .
- ٦ - تنفيذ قطع اثاث كاملة تحتاج الى دقة اكثر وتحتوي على مختلف التركيب الصناعية المستعملة في النجارة مع قيامه بتفصيلها . مدة أربعة أشهر .

مكافحة البطالة

لم تواجه دائرة الشؤون الاجتماعية - طوال ١٩٥٦ - ما يمكن أن يقال عنه « مشكلة بطالة عمالية » بين العمال الكويتيين وإن ظلت شعبة مكافحة البطالة بالدائرة تقدم خدماتها لمن تقدم إليها من العمال عاطلين ، وتساعد الدوائر الكبرى في البحث عن العمال الفنيين التي احتاجت إليهم في أعمالها ومشروعاتها .

وقد انخفضت نسبة تسجيل العمال العاطلين طوال العام انخفاضاً كبيراً إذا قورنت بعام ١٩٥٥ . فقد بلغ عدد العمال العاطلين المسجلين ١٥٦٤ عاملاً في عام ١٩٥٦ مقابل ٥٢١٢ عاملاً في عام ١٩٥٥ . ويرجع هذا الانخفاض إلى عدة عوامل :

أولاً : الانخفاض الفعلي في عدد العمال الذين تعرضوا للبطالة الاحتكاكية خلال عام ١٩٥٥ وهي البطالة الناشئة عن التحول الطارئ في وسائل الإنتاج وطرائقه وأثره في العمال الكويتيين الذين أصبحت مهارتهم القديمة غير ذات قيمة في عمليات الإنتاج الحديث .

ثانياً : الدقة في عمليات تسجيل العاطلين خلال عام ١٩٥٦ لمنع تكرار التسجيل من ناحية ، ووقف تسجيل العمال الذين يتقدمون للتسجيل دون أن يكونوا عاطلين فعلاً أملاً منهم في تحسين حالتهم بالحصول على وظائف غير التي يشغلونها .

ونورد في الجدول التالي بيانات مقارنة عن تسجيل العمال العاطلين في عامي ١٩٥٥ ، ١٩٥٦ :

جدول (٩)

تسجيل العمال العاطلين في عامي

١٩٥٥ - ١٩٥٦

شهر	عدد العمال		شهر	عدد العمال	
	١٩٥٥	١٩٥٦		١٩٥٥	١٩٥٦
يناير	٤٠٠	١٧٥	يولية	٢٦٠	٨٩
فبراير	١١٣٥	١٤٥	أغسطس	٣٠٥	٢١٣
مارس	٤٥٣	١٥٥	سبتمبر	٤١٥	٢٣٨
أبريل	٤١٥	٩٧	أكتوبر	١٩٥	١٠٨
مايو	٧٠٠	١٠٨	نوفمبر	٢٢٥	٩٨
يونية	٤١٨	٩٥	ديسمبر	٣٠١	٤٣
			المجموع الكلي	٥٢١٢	١٥٦٤

وقد بذلت شعبة مكافحة البطالة غاية الجهد في البحث عن الاعمال والوظائف اللائقة بهؤلاء العمال العاطلين وحقت نتائج طيبة في هذا السبيل . فقد بلغ عدد العمال الذين تم تشغيلهم خلال عام ١٩٥٦ ، ٩٦١ عاملا من ١٥٦٤ أي بنسبة ٦١ ٪ ، مقابل ٤٦ ٪ في عام ١٩٥٥ .

ويعود أكثر الفضل في تحقيق هذه النتائج الى تعاون أقسام العمل بالدوائر الكبرى التي تستخدم العمال مثل دائرة الاشغال العامة ودائرة الصحة العامة ودائرة المعارف والميناء والكهرباء ، وذلك فضلا عن تعاون أصحاب الاعمال من الاهالي واقبالهم للافادة بخدمات شعبة مكافحة البطالة .

ونورد فيما يلي بيانات تفصيلية عن العمال الذين تم تسجيلهم والذين تم تشغيلهم خلال عام ١٩٥٦ حسب المهن التي يمارسونها . وسلاحظ من هذا البيان أن العمال غير الفنيين يؤلفون الغالبية العظمى في التسجيل والتشغيل على السواء :

جدول (١٠)

احصائية الترخيم لعام ١٩٥٦

المهنة	التسجيل	التشغيل	ملاحظات
عمال غير فنيين	٥٧٨	١٩	
عمال شبه فنيين	١٧٩	٤١٧	معاونو الصناع
فراشين	٢٦٨	١٣٢	
حراس	١٥٦	٥١	
كتاب	١٣٠	١٤٨	الزيادة في التشغيل
سائقو السيارات	٨٧	٧٢	من العمال المسجلين
ميكانيكا السيارات	٣	٤	في عام ١٩٥٥
نجارون	٣٣	٢٨	
بحارة	٤١	٣٠	
مراقبون	٢٣	٣٠	الزيادة في التشغيل
اللحام	٢	—	من العمال المسجلين
اعمال الكهرباء	٦	٧	في عام ١٩٥٥
حدادون	٢	٥	» » »
اعمال الصباغة	٢١	٤	» » »
بناؤون	—	٦	» » »
خياطون	٣١	١	» » »
مشحون	٣	٧	» » »
طباخ	١	—	
المجموع	١٥٦٤	٩٦١	

توظيف الطلبة أثناء عطلة الصيف

الفكرة الاساسية من توظيف الطلبة الكويتيين في عطلة الصيف تستهدف شغل اوقات فراغهم وتيسير الفرصة لهم لمواجهة الحياة العملية ، وتدريبهم على العمل في الادارة الحكومية تدريبا يؤهلهم في المستقبل لشغل الوظائف وتحمل المسؤولية .

والواقع أن توظيف الطلبة اثناء عطلة الصيف كان تقليدا سائدا في الكويت قبل انشاء دائرة الشؤون الاجتماعية ، ولكن الدائرة تناولته بالتنظيم لأول مرة في صيف ١٩٥٥ حين اشرفت على توظيف ٢٦٥ طالبا في الدوائر الحكومية ، كما قامت في صيف عام ١٩٥٦ بتوظيف ١٧٣ طالبا .

المنازعات العمالية

امتازت العلاقات الصناعية - علاقات العمال بأصحاب العمل - خلال عام ١٩٥٦ بالاستقرار والهدوء وهما طابع العلاقات الصناعية في الكويت منذ أكثر من عشر سنوات. ويرجع هذا الاستقرار إلى عدة عوامل رئيسية لعل أهمها :

أولا - أن العدد الأكبر من القوى العاملة المستخدمة في البلاد من العمال الأجانب الذين وردوا إلى الكويت من مناطق وبلدان أقل رخاء .

ثانيا - الارتفاع النسبي في الأجور المدفوعة بالكويت إذا قورنت بمستويات الأجور في أسواق العمل المجاورة مثل جنوب العراق ومنطقة عبادان في إيران .

وتعتمد دائرة الشؤون الاجتماعية في محاولاتها لتسوية شكاوي العمال الذين يعملون لدى الشركات وأصحاب الأعمال من الأهالي على التدخل الودي مع الاستنارة بالعرف السائد في البلاد، أما شكاوي عمال الحكومة فإنها تخضع لقواعد « كادر العمال ومواده » ، فهي تتخذ أساسا لكل تسوية .

ولعل أهم ما يشير إلى الاستقرار العمالي في الكويت أن الشكاوي التي تلقتها الدائرة طوال عام ١٩٥٦ بلغت ٢٧ شكاوي فردية شملت ٤٩ عاملا ، كما تلقت شكاوي جماعية واحدة من ٣٥ عاملا من عمال المخازن . وكانت الغالبية الساحقة من هذه الشكاوي من عمال الدوائر الحكومية الذين ينطبق عليهم كادر عمال الحكومة لسنة ١٩٥٥ . ويبين الجدول التالي شكاوي عمال الحكومة موزعة حسب موضوعها :

جدول (١١)
شكاوي عمال الحكومة لسنة ١٩٥٦

عدد العمال الذين شملتهم	عدد الشكاوي	موضوع الشكاوي
١٥	١١	الفصل من العمل
٢٢	٥	الأجور
١	١	ساعات العمل
٥	٤	تطبيق لائحة الاجازات
٢	٢	نقل من العمل الحالي
١	١	مكافأة نهاية الخدمة
١	١	تعويض عن اصابة عمل
١	١	اجازات
٤٨	٢٦	المجموع

أما شكوى عمال المخازن فإنها تعد بحق أول شكوى جماعية من نوعها في الكويت . ففي ٢٦ ديسمبر ١٩٥٦ تقدم إلى الدائرة ٣٥ عاملاً من عمال المخازن بشكوى ضد ٦ من أصحاب المخازن . وتلخصت مطالب العمال في الآتي :

- ١ - المطالبة بتحديد ساعات العمل الحالية التي قالوا إنها تتجاوز ١٥ ساعة يومياً .
- ٢ - تحديد الأجور الحالية بالاتفاق على حدود معينة للعمل بالقطعة .
- ٣ - إعادة العمال المفصولين من العمل بسبب تقدمهم بالشكوى .

والى حين صدور هذا التقرير كان المسؤولون في قسم العمل يوالون تحقيق الشكوى والاجتماع بطرفي النزاع اللذين قبلاً توقيع « اتفاق جماعي » بتنظيم المسائل المختلف عليها والتي وردت بشكوى العمال .

وبهنا أن نلفت نظر القارئ في هذا الصدد إلى أن تقديم الشكاوي العمالية الجماعية يعتبر ظاهرة جديدة بالكويت ، وهي ظاهرة دائماً ما تكون قرين العلاقات الصناعية المتقدمة والتجارب العمالية الطويلة . ولهذا كان طبيعياً أن تتلقى الدائرة هذه الشكوى من عمال المخازن لأن جميعهم من العمال غير الكويتيين الذين مارسوا هذه التجارب العمالية في بلادهم الأصلية وخاصة منهم من سبق له العمل في المدن اللبنانية والسورية .

المساعدات العامة والإغاثة

ميدان

الخدمات الاجتماعية

— المساعدات العامة والإغاثة

١ - المساعدات العامة

٢ - الإغاثة

٣ - الخدمات التكميلية

١ - أكشاك البيع

ب - مركز تدريب الفتيات

ج - دار الرعاية بحولي

— مكافحة التسول

— النشاط الاختياري

١ - الاندية

٢ - الجمعيات

نوع النشاط	عدد المستفيدين		عدد المساعدات		نوع النشاط
	١٩٥٦	١٩٥٧	١٩٥٦	١٩٥٧	
مركز تدريب الفتيات	١٦٨١	١٦٧٧	١٠٠٠	١٠٠٠	مركز تدريب الفتيات
دار الرعاية بحولي	١٨٩٠	١١٥٢	١٢٧	١٢٧	دار الرعاية بحولي
أكشاك البيع	١١٤٢	٧١٧	٢٥	٢٥	أكشاك البيع
الخدمات التكميلية	٥٢٦	١٨١	٧٤٤	١٠٧	الخدمات التكميلية
مكافحة التسول	٢٧٢	—	٥٢	٥٢	مكافحة التسول
النشاط الاختياري	٥٥٠٩	٥١٢٥	١٥٧٧	١١٢٢	النشاط الاختياري

ن ا د ی ه

خ ی ه ل م ت ه ن ا ل ع م ن ا

— ن ا ل ع م ن ا خ ی ه ل م ت ه

1 — ن ا ل ع م ن ا خ ی ه ل م ت ه

2 — ن ا ل ع م ن ا خ ی ه ل م ت ه

3 — ن ا ل ع م ن ا خ ی ه ل م ت ه

4 — ن ا ل ع م ن ا خ ی ه ل م ت ه

5 — ن ا ل ع م ن ا خ ی ه ل م ت ه

6 — ن ا ل ع م ن ا خ ی ه ل م ت ه

— ن ا ل ع م ن ا خ ی ه ل م ت ه

— ن ا ل ع م ن ا خ ی ه ل م ت ه

1 — ن ا ل ع م ن ا خ ی ه ل م ت ه

2 — ن ا ل ع م ن ا خ ی ه ل م ت ه

المساعدات العامة والاغاثة

يعتبر مشروع المساعدات العامة الذي تنفذه دائرة الشؤون الاجتماعية منذ انشائها من المشروعات الرئيسية لهذه الدائرة ، وهو في نموه واتساع مجال تطبيقه انما يرمز الى نمو اعمال الدائرة وشمول خدماتها .

والغرض الاساسي من نظام المساعدات هو ضمان مستوى لائق وكرام من الحياة للأفراد والاسر المنتفعة به ، وذلك بمنحهم اعانات شهرية محددة تعفيهم من الحاجة والتكفف ، وتمنح هذه المساعدات في الحالات الآتية :

اولا : العجز الكلي عن العمل بسبب الاصابة او الشيخوخة .

ثانيا : وفاة عائل الاسرة مع ترك ارامل ويتامى .

ثالثا : اسر التلاميذ الفقراء

رابعا : المصدورين واسرهم .

خامسا : منكوبي الكوارث او النكبات بسبب الحريق او السيول او الامطار .

وقد وضعت الدائرة قاعدتين اساسيتين لتحديد المساعدات :

١ - ان لا تزيد المساعدة عن ٦٥٪ من الحد الأدنى للاجور بالبلاد .

٢ - الحد الأدنى للمساعدة مائة روبية والحد الأقصى ٣٠٠ روبية شهريا .

ويؤخذ في الاعتبار عند تقدير المساعدة عدد افراد الاسرة وحالة المسكن (ملكا او ايجارا) ولا تمنح المساعدة الا اذا اجري بحث اجتماعي شامل لطالب المساعدة . ويقوم بعملية البحث موظفون كويتيون مدربون ، تعاونهم باحثان مصريتان وثلاث كويتيات قامت الدائرة بتدريبهن خلال العامين الماضيين .

وقد شهد عام ١٩٥٦ - كما سبقت الاشارة - توسعا كبيرا في مشروع المساعدات فبلغت الحالات التي شملها المشروع حتى ديسمبر ١٩٥٦ - ١٧٥٥ حالة تضم ٨٥٠٢ من الافراد المنتفعين . وبلغ ما صرفته الدائرة من المساعدات مليون و ٢٢٩ الف روبية اي بمعدل مائة ألف روبية شهريا .

ونورد فيما يلي بيانات مقارنة عن المساعدات في عامي ١٩٥٥ و ١٩٥٦ :

جدول (١٢)

سبب المساعدة	عدد الحالات		المجموع الحالي	عدد المنتفعين		المجموع الحالي
	١٩٥٥	١٩٥٦		١٩٥٥	١٩٥٦	
عجز وشيخوخة	٢٧٦	٧٤٨	١٠٢٤	١٠٠٤	٣٦٧٧	٤٦٨١
ارامل ويتامى	١٥٣	٢٠٨	٢٦١	٦٣٧	١٢٥٣	١٨٩٠
اسر التلاميذ الفقراء	٧٩	١٣١	٢١٠	٤٣٠	٧١٣	١١٤٣
المصدورين	٥٢	٥٥	١٠٧	٢٤٤	٢٨٢	٥٢٦
حالات مختلفة	٥٣	—	٥٣	٢٦٢	—	٢٦٢
المجموع	٦١٣	١١٤٢	١٧٥٥	٢٥٧٧	٥٩٢٥	٨٥٠٢

ويتضح من هذا الجدول مدى النمو في مشروع المساعدات ، كما يتضح أيضا أن حالات العجز بالشيخوخة لا تزال في رأس القائمة بين حالات المنتفعين إذ أنها تمثل ٥٨٪ من مجموع الحالات وتتلوها حالات الارامل واليتامى التي تمثل ٢٠٪ من مجموع الحالات .

الإغاثة

لا تقف أعمال دائرة الشؤون الاجتماعية - في ميدان المساعدات العامة - عند برنامج المساعدات الشهرية للأسر المعوزة ، بل أنها تعنى أيضا بالأسر التي نزلت بها الكوارث المفاجئة نتيجة للحريق أو السيول أو الأمطار .

وفي هذه الأحوال تقوم شعبة المساعدات ببحث حالة تلك الأسر على وجه السرعة وتقديم لهم المساعدات المالية التي تعينهم على الخروج من الكارثة ، فضلا عن تقديم الكساء المؤقت لتعويضهم عما أصابهم من خسائر . وقد بلغت حالات الإغاثة خلال عام ١٩٥٦ ، ٣٠ حالة تضم نحو ١٥٠ فردا مقابل ١٠ حالات في عام ١٩٥٥ تضم ٧٢ فردا . وبلغ مجموع الأموال المصروفة للإغاثة (١٠٩٠٠) روبية عام ١٩٥٦ مقابل ٨٠٠٠ روبية في عام ١٩٥٥ . وفيما يلي جدول بتفصيل حالات الإغاثة في عام ١٩٥٦ :

جدول (١٣)

حالات الإغاثة عام ١٩٥٦

نوع النكبة	عدد الحالات	قيمة الإغاثة
حرائق	٢٧	٩٠٠٠
سجن رب الأسرة	١	١٠٠
مرض مفاجيء لرب الأسرة	١	٣٠٠
حادث تصادم لرب الأسرة	١	١٥٠٠
المجموع	٣٠	١٠٩٠٠

في سنة	٢٥/١	٢٥/١	٢٥/١	٢٥/١	٢٥/١	٢٥/١
١٩٥٦	١٨٢٣	٧٧٢٦	٣٠٠١	٣١٠١	٨٢٧	٢٧٦
١٩٥٥	٢٨١	٦٥٦١	٧٢٢	٧٢٢	٨٠٧	٦٥١
١٩٥٤	٦٣١١	٦١٧	٦٢	٦٢	١٦١	٢٧
١٩٥٣	٢٢٥	٦٨٦	١٢٦	١٢٦	٥٥	٢٥
١٩٥٢	١٢٦	—	٢٢٦	٢٢٦	—	٢٥
١٩٥١	٢٠٥٨	٥٢٦٥	٧٧٥٦	٥٥٧١	٢٢١١	٦١٢

الخدمات التكميلية لمشروع المساعدات العامة

الفرض الاساسي من الخدمات التكميلية لمشروع المساعدات اما تزويد المنتفعين ومن يعولونهم بمهارات جديدة تجعلهم اكثر قدرة على الكسب المنتظم وزيادة دخل الاسرة ، أو كفالة المنتفعين كفالة تامة وأيوائهم . ومن الطراز الاول مشروعا اكشاك البيع ومركز تدريب الفتيات اللذين أنشئاً في عام ١٩٥٦ . ومن الطراز الثاني دار الرعاية بحولي التي افتتحت في عام ١٩٥٥ .

والواقع ان الخدمات التكميلية في اكثر الدول العربية غالباً ما تقدمها الهيئات الاهلية مثل الجمعيات الخيرية والنقابات واصحاب الاعمال ، وهي انما تقصد تخفيف العبء على ميزانية الاسرة بتوفير خدمات قد تعجز هذه الاسرة أو تلك عن الحصول عليها أو قد تحصل عليها بنفقات تثقل كاهلها .

والوضع السائد في الكويت - حيث لا يزال النشاط الاهلي في بداية الطريق - جعل لزاماً على دائرة الشؤون الاجتماعية أن تتولى توفير خدمات تكميلية كجزء من برنامج المساعدات العامة .

وستتناول هذه الخدمات بالتفصيل كما يلي :

- اولاً : مشروع اكشاك البيع .
- ثانياً : مركز تدريب الفتيات .
- ثالثاً : دار الرعاية بحولي .

اولاً : مشروع اكشاك البيع :

يقوم هذا المشروع على اساس استغلال روح العمل التجاري المتأصلة في المواطن الكويتي لتأهيل طائفة من المنتفعين بمشروع المساعدات والذين تقدموا بطلبات للمساعدة ، تأهيلهم لحياة أكثر نفعاً وأكثر اعتماداً على انفسهم في كسب رزقهم عن طريق التعامل والاتجار في السلع البسيطة ، وذلك في اكشاك تقام لهذا الغرض في امكنة مختارة من المدينة .

وقد بدء في تنفيذ هذا المشروع في شهر اكتوبر ١٩٥٦ - على سبيل التجربة - فاختر ثلاثاً من المنتفعين بمشروع المساعدات لشغل ثلاثة اكشاك: احدها في منطقة الميناء والاثنين الآخرين في ميدان الصفاة .

وخصصت الدائرة مبلغ ٢٠٠٠ روبية لكل كشك لشراء البضائع البسيطة لبيعها مثل السجائر والمثلجات والمعلبات . وعينت الدائرة موظفاً لمباشرتها وحفظ حساباتها وتزويدها بالبضائع المطلوبة . ويجري محاسبة المنتفعين على الوجه التالي :

- ١ - صرف جانب من الارباح للمنتفع لمصاريفه الشهرية .
- ٢ - ترحيل باقي الارباح الى رأس المال المستثمر .
- ٣ - مدة التأهيل - العمل بالكشك - ستة شهور .

وتتجه النية الى تجميع الارباح ورأس المال الاصلي ومنحها للمنتفع لكي يبدأ عملا تجاريا مستقلا في أحد أحياء المدينة ، ليخلي مكانه لمنتفع جديد .
وقد تقرر زيادة عدد الاكشاك لتوسيع مجال المشروع بعد النجاح الذي أصابه في مرحلته التجريبية .

ثانيا : مركز تدريب الفتيات :

افتتحت دائرة الشؤون الاجتماعية مركز تدريب الفتيات في ١٧ نوفمبر ١٩٥٦ كجزء من مشروع المساعدات العامة .

ويرمي المشروع - بصفة خاصة - الى تدريب فتيات الاسر المعانة على مهنة الحياكة والتطريز وتمكينهن من المساهمة في انعاش حالة الاسر المادية . وتعميما للفائدة قررت الدائرة قبول عدد من الفتيات خارج نطاق المساعدات العامة ممن يرغبن في التدريب على الحياكة والتطريز .

وقد قبلت ٣٨ فتاة في الدفعة الاولى للتدريب من فتيات الاسر المعانة وفتيات الاسر غير المعانة من الراغبات في تعلم الحياكة والتطريز .

وتتولى الدائرة تمويل المركز تمويلا كاملا من ميزانية المساعدات العامة ، وقد قامت باستئجار مقر دائم له وزودته بالمعدات والاثاث والماكينات والخامات اللازمة لنشاطه .

ويبين الجدول التالي منهج التدريب موزعا على الشهور الستة المقررة :

منهج التدريب بمركز تدريب الفتيات

المدة	المنهج
الشهر الأول	مبادئ الخياطة مثل الشراجة واللفق والسير فيليه والشلالة وعمل الكسر بأنواعها واستعمال ماكينة الحياكة .
الشهر الثاني	طريقة تفصيل الملابس الخارجية مثل الفستان والجونلة والبلوزة - البدء بعمل ملابس الاطفال .
الشهر الثالث	طريقة استعمال ابر التريكو ونسج الصوف والمقاسات - تنفيذ بعض الأشغال مثل الجاكيت والبولوفر الحريمي .
ثلاثة شهور	للتدريب العملي العام والانتاج، وفي هذه الفترة يظهر استعداد الفتيات للابتكار .

ويبدأ التدريب يوميا من الساعة الثامنة صباحا الى الساعة الواحدة بعد الظهر يتخللها فترة للراحة في الساعة العاشرة والنصف .

ويقوم بالاشراف على المركز مشرفة مؤهلة وثلاث مدربات . وتفيد الفتيات بالخدمات التالية:

اولا : التدريب بالمجان .

ثانيا : تقدم لهن سائر الخامات اللازمة في التدريب بالمجان .

ثالثا : توفر لهن وسائل النقل من منازلهن الى المركز وبالعكس .

رابعا : تمنح فتيات الاسر المعانة ماكينة خياطة في نهاية التدريب .

هذا وينتظر أن يقوم المركز في دوراته الدراسية ببعض الاعمال الانتاجية لحساب الدوائر الحكومية كتزويد المدارس بالمرابيل وتزويد المستشفيات بالمفروشات والملابس . وسيقيم المركز معرضا لمنتجات الطالبات في نهاية كل دورة .

ثالثا : دار الرعاية بحولي :

انشئت دار الرعاية بحولي في عام ١٩٥٥ كمؤسسة اجتماعية تقوم بخدمات تكميلية لمشروع المساعدات العامة ، فتستضيف عددا من العاجزين عن العمل بسبب الشيخوخة وتوفر لهم أسباب الرعاية الاجتماعية الكاملة . وقد جعلت الاقامة بالدار اختيارية للنزلاء الا في حالات نادرة . وتضم الدار في الوقت الحالي (يناير ١٩٥٧) ١٧ نزيلة وثمان نزيلات وثلاثة اطفال . ويبين الجدول التالي عدد النزلاء خلال العام :

نزلاء دار الرعاية بحولي

في عام ١٩٥٦

الشهر	عدد النزلاء في أول الشهر	حركة النزلاء دخول خروج	عدد النزلاء في نهاية الشهر	ملاحظات
يناير	٣١	—	٤	
فبراير	٢٧	١	٢	وفاة نزيلة
مارس	٢٦	١	١	
أبريل	٢٦	٣	١	
مايو	٢٧	١	١	وفاة نزيلة
يونيو	٢٧	٢	١	
يوليو	٢٨	١	١	وفاة نزيلة
أغسطس	٢٨	١	—	
سبتمبر	٢٧	—	—	
أكتوبر	٢٧	٢	١	وفاة نزيلة
نوفمبر	٢٨	—	—	
ديسمبر	٢٨	٢	٣٠	

وقد كانت دار الرعاية تشغل مبنى واحدا طوال عام ١٩٥٥ ثم رُوي التوسع فيها لضمان راحة النزلاء وتوفير فسحة أكبر في الحجرات . لهذا تقرر نقل قسم النساء الى دار مستقلة تشمل أربع غرف وتتوافر فيها وسائل الراحة والصحة .

وتجري تغذية النزلاء على الاسس الصحية السليمة التي قررتها دائرة الصحة العامة في عام ١٩٥٥ وتقدر المقادير اليومية للمواد الغذائية على الوجه المبين في الجدول التالي فضلا عن الخضروات والفواكه الطازجة والاسماك :

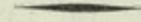
المقادير الغذائية اليومية

بدار الرعاية

النوع	الكمية	النوع	الكمية
أرز	١٦ رطلا	دهن	١/٢ رطل
سكر	٥ أرطال	عدس	٦ أرطال
شاي	١ ١/٤ رطل	ثوم	١/٤ رطل
بصل	٢ رطلان	طماطم	٤ علب
سجائر	١٦ علبة	كبريت	٩ علب

وتقوم الدار بصرف الملابس اللازمة للنزلاء فضلا عن الاغطية ومعجون الاسنان والصابون وبعض الاواني .

وتشرف على الشؤون الصحية - بصفة دائمة - ممرضة منتدبة من دائرة الصحة العامة ، فضلا عن طبيب يزور النزلاء ويعودهم بصفة دورية .



مكافحة التسول

لم يكن التسول في يوم من الايام من الظواهر البارزة في المجتمع الكويتي . ففي الماضي القريب كانت مظاهر التكافل الاجتماعي بين الاهالي - وخاصة بين رجال البحر والفوص - اقوى من أن تدع فردا أو جماعة من المواطنين نهبة للمستوى الذي يدفع عادة الى التسول . ولئن بدى لنا أن مظاهر التغافل التي ميزت المجتمع القديم أخذت في الزوال تدريجيا فان دائرة الشئون الاجتماعية ملأت هذا الفراغ بمشروع المساعدات العامة .

والنهج الذي تتبعه الدائرة في مكافحة التسول لا يقف عند حد القبض على المتسولين ومنعهم من العودة الى ممارسة التسول ، بل انها تعنى بدراسة حالتهم اجتماعيا وتبحث العوامل التي دعتهم الى ممارسة هذه المهنة المقيتة ثم تتخذ الاجراءات الكفيلة بمنع عودتهم الى التسول . وقد وضعت الدائرة - في عام ١٩٥٥ - قاعدتين أساسيتين لمكافحة التسول :

أولا : في حالة المتسولين الكويتيين :

تبحث حالتهم بحثا اجتماعيا ثم يتخذ بشأنهم أحد الاجراءات التالية :

١ - تقرر لهم مساعدة شهرية وفقا لنظام المساعدات العامة .

٢ - يلحقون بدار الرعاية بحولي .

٣ - يسلمون الى أهلهم الذين يتعهدون برعايتهم .

ثانيا : في حالة المتسولين الاجانب :

يحال المتسول غير الكويتي الى دار الرعاية مؤقتا الى أن تقوم دائرة الشرطة العامة باتخاذ الاجراءات اللازمة لترحيله الى بلده الاصلي .

وقد أسفرت حملات مكافحة التسول خلال عام ١٩٥٦ عن القبض على ١٨٥ متسولا مقابل ٦٣ في عام ١٩٥٥ .

ولا ترجع الزيادة في عدد المتسولين الى أي تغير حاد في الاحوال الاقتصادية بالبلاد ، وانما ترجع الى الزيادة في قوة مكافحة التسول وما شملها من تنظيم خلال عام ١٩٥٦ . فقد كانت قوة المكافحة تتألف من موظف واحد وسائق سيارة في عام ١٩٥٥ ، أما في عام ١٩٥٦ فقد زادت القوة الى ثلاثة موظفين يعمل كل منهم في أحد احياء المدينة .

ونورد فيما يلي احصائية مقارنة لمكافحة التسول في عامي ١٩٥٥ و ١٩٥٦ ، ويتضح منها أن نسبة المتسولين الاجانب التي كانت تمثل ٢٥٪ في عام ١٩٥٥ قد زادت الى ٧٧٪ في عام ١٩٥٦ بينما انخفضت نسبة المتسولين الكويتيين من ٤٨٪ في عام ١٩٥٥ الى ٢٣٪ في عام ١٩٥٦ :

الجنسية	١٩٥٥		١٩٥٦		المجموع
	ذكر	انثى	المجموع	ذكر	انثى
عراقي	٦	٧	١٣	٣٣	٢٧
ايراني	٦	—	٦	٢٢	١
باكستاني	٢	—	٢	١٨	٦
فلسطيني	—	٢	٢	١١	٥
عماني	٣	—	٣	٦	—
سعودي	٣	١	٤	٦	—
مهري *	—	—	—	٤	—
كويتي	٢٢	٨	٣٠	٣١	١٠
جنسيات أخرى	٢	١	٣	٥	—
المجموع	٤٤	١٩	٦٣	١٣٦	٤٩
				١٨٥	

* المهاري : من جنوب الجزيرة العربية .

النشاط الاختياري

لم يحدث خلال عام ١٩٥٦ تغيير ذو بال في النشاط الاختياري بالكويت ، فلا زالت « الاندية الرياضية والثقافية » هي الطابع المميز لهذا النشاط . وقد بدأ تأليف هذه الاندية في فترة ما بعد الحرب العالمية الثانية كمظهر من مظاهر النضوج الفكري ونتيجة من نتائج التطورات الاقتصادية والاجتماعية التي شملت البلاد اثر التوسع في انتاج البترول وما ترتب عليه من توسع في الخدمات العامة وخاصة في ميدان التعليم .

ويمكن تقسيم النشاط الاختياري في الكويت الى قسمين رئيسيين في الوقت الحالي وهما :
أولا : الاندية .

ثانيا : الجمعيات والاتحادات .

وتخضع هذه الهيئات جميعا الى نظام الاندية والمؤسسات الاجتماعية الصادر في عام ١٩٥٥ ، وهو ينظم علاقاتها بالدائرة ويضع القواعد لاعاناتها سنويا .

أولا : الاندية :

بالكويت في الوقت الحاضر ١٤ ناديا تضم نحو ثلاثة آلاف عضو . وتسير هذه الاندية في نشاطها وفقا لقوانينها الاساسية التي تتضمن بياناً بأهدافها وشروط عضويتها ونظام هيئاتها الادارية والعمومية . والباحث في هذه القوانين الاساسية يجد انها تكاد تتفق في أهدافها وهي :

- ١ - رفع المستوى الرياضي بما تنظمه من فرق رياضية وما تعقده من مباريات .
 - ٢ - رفع المستوى الثقافي بما تنظمه من محاضرات وندوات .
 - ٣ - استغلال اوقات الفراغ بما يعود بالنفع العام .
- وتعتمد هذه الاندية في ماليتها على موردين رئيسيين هما :
- ١ - اشتراكات الأعضاء .
 - ٢ - الاعانة السنوية التي تقدرها وتدفعها دائرة الشؤون الاجتماعية .

وقد بلغت قيمة الاعانات في عام ١٩٥٥ للاندية ٢٤٢٥٠٠ روبية رفعت في عام ١٩٥٦ الى ٣٠٢٥٠٠ روبية كما هو مبين في الجدول التالي :

اعانات الاندية ١٩٥٥-١٩٥٦

اسم النادي	الاعانة السنوية		اسم النادي	الاعانة السنوية	
	١٩٥٥	١٩٥٦		١٩٥٥	١٩٥٦
النادي الاهلي	٣٥٠٠٠	٣٨٠٠٠	النادي القبلي	١٥٠٠٠	١٦٠٠٠
نادي المعلمين	٣٥٠٠٠	٣٨٠٠٠	نادي التعاون	١٥٠٠٠	١٦٠٠٠
النادي الثقافي القومي	٣٥٠٠٠	٣٨٠٠٠	نادي السلام	٧٥٠٠	١٦٠٠٠
نادي الخريجين	٣٥٠٠٠	٣٨٠٠٠	نادي النهضة	—	١٦٠٠٠
نادي العروبة	٢٠٠٠٠	٢٢٠٠٠	نادي المرقاب	١٠٠٠٠	١٠٠٠٠
نادي الجزيرة	٢٠٠٠٠	٢٢٠٠٠	نادي نهضة الفحيحيل	٥٠٠٠٠	٥٠٠٠٠
نادي الخليج	٢٠٠٠٠	٢٢٠٠٠	النادي الثقافي بابي خليفة	٥٠٠٠٠	٥٠٠٠٠
النادي الشرقي	١٥٠٠٠	— *	المجموع الكلي	٢٤٢٥٠٠	٣٠٢٥٠٠

* حل هذا النادي حلا اختياريا في عام ١٩٥٦ .

ثانيا : الجمعيات والاتحادات :

بالكويت في الوقت الحاضر عدد من الجمعيات والاتحادات التي تخدم غرضا محددا رياضيا كان او اقتصاديا او دينيا كما هو مبين فيما يلي :

١ - **الجمعيات التعاونية** : قام موظفو دائرة الشؤون الاجتماعية بتأليف اول جمعية تعاونية استهلاكية في تاريخ الكويت في اغسطس ١٩٥٥ وهي تمتلك ٥٥٥ سهما قيمتها ٣٣٥.٠٠٠ روبية . وقد حفز نشاط هذه الجمعية وما حقته من نجاح موظفي دائرة المعارف فقاموا بتأليف جمعية مماثلة وان كانت اوفر في عدد اعضائها واسهمها .

٢ - **الجمعيات الدينية** : وتمثل هذا النوع من الجمعيات في الكويت « جمعية الارشاد الاسلامي » التي تأسست عام ١٩٥١ . وقد تلقت هذه الجمعية اعانة من دائرة الشؤون الاجتماعية في عام ١٩٥٥ قيمتها ٣٥.٠٠٠ روبية ، ثم منحت اعانة في عام ١٩٥٦ قيمتها ٣٨.٠٠٠ روبية .

٣ - **جمعية الكشافة الكويتية** : اسست هذه الجمعية في عام ١٩٥٥ وقد منحت اعانة في عام ١٩٥٥ قيمتها ١٠.٥٠٠ روبية .

٤ - **الاتحاد الرياضي** : اسس هذا الاتحاد من جميع الاندية الرياضية في البلاد في عام ١٩٥٢ . وقد منح اعانة من دائرة الشؤون الاجتماعية في عام ١٩٥٥ قيمتها ١.٠٠٠ روبية ثم منح اعانة في عام ١٩٥٦ قيمتها ٣٨.٠٠٠ روبية .

ونورد فيما يلي جدولا ببيانات مقارنة عن هذه الجمعيات والاعانات التي صرفت لها في عامي ١٩٥٥ و ١٩٥٦ :

اعانات الجمعيات والاتحادات
١٩٥٥ و ١٩٥٦

اسم الجمعية	الاعانة ١٩٥٥	السوية ١٩٥٦
جمعية الارشاد الاسلامي	٣٥.٠٠٠	٣٨.٠٠٠
جمعية الكشافة الكويتية	١٠.٠٠٠	١٠.٥٠٠
الاتحاد الرياضي	١٠.٠٠٠	٣٨.٠٠٠
المجموع	٥٥.٠٠٠	٨٦.٥٠٠

يتضح من هذا الاستعراض لشتى وجوه النشاط الاختياري في الكويت ان هذا النشاط قد شمل ميادين عديدة ومتباينة مثل الرياضة والنشاط الثقافي والاجتماعي والكشفي والديني .

الارشاد الاجتماعي

ميدان

الارشاد الاجتماعي

— رعاية الفنون الشعبية —

— المركز الثقافي العمالي —

— الوحدة السينمائية المتنقلة —

نسخه
پهلوی کلاش

- خیمه زینت خردی
- رانده زینت خردی
- خیمه زینت خردی

الارشاد الاجتماعي

شهد عام ١٩٥٦ توسعا كبيرا في أعمال الارشاد الاجتماعي ، بل يمكننا أن نقول أنه شهد بداية جهود الدائرة في ميدان الارشاد الاجتماعي .

ففي هذا العام تم تجهيز الوحدة السينمائية واستيراد افلام الارشاد الاجتماعي ، وفي هذا العام تم اصدار أول مجلة كاملة لدائرة الشؤون الاجتماعية ، والفت اللجنة الدائمة لرعاية الفنون الشعبية ، وانشئ المركز الثقافي العمالي .

ان مهمة الارشاد الاجتماعي من اخطر المهام التي تضطلع بها دائرة الشؤون الاجتماعية ، وهي في اوسع مضمون لها تعني بتنمية الوعي الاجتماعي في البلاد وتوجيه المواطنين الى الأخذ بأسباب الحياة السليمة والتكافل الاجتماعي ، كما تستهدف القضاء على العادات الاجتماعية السيئة والتحذير من انتشارها ، فضلا عن بعث امجاد ومظاهر الحياة الاجتماعية والفنية الاصيلية في الشعب وابراز الشخصية الكويتية .

وسنقوم في هذا الجزء من التقرير بتفصيل اهم الجهود والمشروعات التي نفذتها الدائرة لتحقيق هذه الاهداف وهي :

اولا : رعاية الفنون الشعبية .

ثانيا : المركز الثقافي العمالي .

ثالثا : الوحدة السينمائية المتنقلة .

رعاية الفنون الشعبية

للكويت كغيرها من البلدان العربية ثروتها المحلية من الفنون الشعبية التي تعبر تعبيرا صادقا عن البيئة المحلية في نموها وتطورها ، وتحمل في طابعها ملامح العلاقات الاجتماعية والاقتصادية للمجتمع ، وتحدد الشخصية الكويتية المحلية في تفاعلها مع القومية العربية بأوسع معانيها ومفاهيمها .

وأهم الفنون الشعبية التي وجدت في المجتمع الكويتي :

- ١ - الموسيقى والغناء والرقص ما اتصل منها بحياة البحر أو المدينة أو بحياة البداوة .
- ٢ - الأدب الشعبي من شعر وقصص وأمثال .
- ٣ - الفنون التطبيقية كانشاء السفن والعمارة وأنواع الزي المختلفة وأدوات الزينة .

ولا يخفى أن هذه الفنون قد تعرضت لشيء غير قليل من خطر النسيان والانقراض بسبب ما فرضه التطور الحديث والظروف القائمة من طرائق جديدة للحياة وتوسع في استعمال الراديو والسينما وأقبال على السلع والمنتجات المستوردة والبعد رويدا رويدا عن حياة البحر والبداوة التي كانت هذه الفنون - أو أغلبها - وثيقة الصلة بها منذ عهد بعيد .

والواقع أن تخلف هذه الفنون أو تعرضها للنسيان أو الانقراض لا يعني أن الملكات الفنية قد خبت أو أن المواطن الكويتي قد انصرف عن التعبير الفني الاصيل ، فالملكات الفنية للشعوب وان تخلفت أو ضعفت بسبب الانصراف عنها أو لتعذر المناسبات الداعية الى ممارستها أو قلتها ، إلا أنه يمكن - بل ينبغي - تجديدها حيث أنه لا غناء عنها لازدهار الحياة الفنية بين الشعوب ، وهذا ما ينطبق تماما على الفنون الشعبية في الكويت فإن احياءها وتنميتها أمر ضروري لازدهار الشخصية الكويتية وتدعيمها في حدود الاطار العربي العام .

لهذا ، فقد تألفت في سبتمبر عام ١٩٥٦ « اللجنة الدائمة لرعاية الفنون الشعبية » لتعمل على احياء هذه الفنون وحفظها وتشجيع الفنانين والشعراء والصناع المهرة ومعاونتهم على نشر انتاجهم .

ومن أهداف اللجنة أن تعمل على :

- ١ - دراسة الفنون الشعبية ونشر الابحاث العلمية عن نشأتها وتطورها .
- ٢ - جمع الانتاج الفني الشعبي وحفظه ونشره .
- ٣ - رعاية الفنانين الشعبيين .
- ٤ - تشجيع فرق الفنون الشعبية .
- ٥ - تنظيم المعارض الفنية .

وتتألف اللجنة من أعضاء بحكم وظائفهم وأعضاء بصفتهم الشخصية على الوجه التالي :

الأعضاء بحكم وظائفهم :

السيد مدير المعارف
السيد مدير الشؤون الاجتماعية
السيد مفتش التربية الفنية بإدارة المعارف
السيد الخبير الاجتماعي بدائرة الشؤون الاجتماعية

الأعضاء بصفتهم الشخصية :

الاستاذ أحمد العدواني
الاستاذ أحمد البشر
الاستاذ سعود الراشد
الاستاذ محمد المصنف

وقد بدأت اللجنة أعمالها فور تأليفها وعقدت حتى الآن ١٢ اجتماعا ، قامت خلالها بمناقشة تفاصيل اختصاصاتها ومشروعاتها في السنة الاولى . وقد تقرر تأليف اللجان الفرعية التالية التالية وحددت اختصاصاتها كما يلي :

أولا : لجنة الموسيقى والفناء والرقص ، ومهمتها :

- ١ - جمع اسطوانات فن الاغاني الكويتية واغاني الجزيرة العربية التي تشابه الاغاني الكويتية وحفظها .
- ٢ - جمع شرائط التسجيل من الاشخاص المهتمين بشئون الموسيقى والفناء ونقل نسخ منها .
- ٣ - الاتصال بالفنانين الكويتيين الموجودين وتسجيل بعض الاغاني والموسيقى من قبلهم مباشرة .
- ٤ - ترجمة حياة الفنانين الكويتيين وطبع كراسات عن حياتهم الفنية وانتاجهم الفني .
- ٥ - كتابة الاغاني الشائعة في الماضي وفي الوقت الحاضر وطبعها لضمان حفظها من النسيان .
- ٦ - تسجيل الموسيقى على نوتات بطريقة حديثة وحفظها .
- ٧ - الاتصال بالمعنيين بالرقص الشعبي وتسجيل الرقصات على اشرطة سينمائية .
- ٨ - جمع الآلات الموسيقية بذاتها او صور عنها وتدوين جميع مواصفاتها في سجلات خاصة .

ثانيا : لجنة الشعر ، ومهمتها :

- ١ - تتبع الشعراء الكويتيين في الماضي والحاضر ووضع تراجم لهم .
- ٢ - جمع انتاج الشعراء ونشره .
- ٣ - مساعدة الشعراء المحتاجين ماديا وادبيا .
- ٤ - تسجيل القصائد شفويا من اصحابها لتضمن اللجنة طريقة الالقاء الخاص بكل شاعر .

ثالثا : لجنة التسجيل ، ومهمتها :

- ١ - اعداد مقر اللجنة وتأمينها بما يتناسب والمهمة الملقاة على عاتقها .
- ٢ - المساهمة مع لجنة الفناء والموسيقى في شراء الآلات والمعدات الموسيقية .
- ٣ - صيانة المعدات والآلات والازياء والنماذج الموجودة في مقر اللجنة الدائمة .
- ٤ - القيام بتسجيل واخذ نسخ عن التسجيلات التي يمكن الحصول عليها من خارج اللجنة .
- ٥ - اعداد ملفات وبطاقات وعمل تبويب لأعمال اللجان الفرعية .

مقر اللجنة :

عينت دائرة الشؤون الاجتماعية منذ تأليف اللجنة الدائمة لرعاية الفنون الشعبية باعداد مقر لها تتوفر فيه التسهيلات اللازمة لقيامها بمهمتها وتنفيذ مشروعاتها . وقد اختارت لذلك منزلا في وسط المدينة وقامت بتأثيثه على الوجه التالي :

- ١ - حجرة للتسجيل معدة اعدادا فنيا ومزودة بموانع الصدى والمعدات الحديثة للتسجيل .
- ٢ - حجرة للاجتماع .
- ٣ - حجرة للعرض السينمائي والمعرضات . وزودت هذه القاعة بالآلة للعرض السينمائي قياس ١٦ مليمترا والدواليب الزجاجية لعرض الآلات الموسيقية الكويتية - وخاصة الطبول .
- ٤ - حجرة للانتاج السينمائي والتصوير وهي مشتركة بين اللجنة وبين شعبة السينما بالدائرة .
- ٥ - المكتبة وبها مجموعة من المؤلفات التي صدرت عن الفنون الشعبية - وخاصة الشعر النبطي - وهي تؤلف نواة لمكتبة عامة للفنون الشعبية .
- ٦ - مكاتب السكرتارية للجنة .

انتاج اللجنة :

ولقد قامت اللجنة الدائمة لرعاية الفنون الشعبية في الفترة القصيرة التي مرت عليها منذ تأليفها ، بجهود واسعة لتحقيق اهدافها رغم جده ميدانها وما تواجهه من صعوبات في جمع تراث الفن الشعبي من شتى مصادره او مظانه .

وسنحاول في الجدول التالي ان نسجل قائمة بانتاج اللجنة حتى الآن :

انتاج لجنة رعاية الفنون الشعبية في عام ١٩٥٦

نوع الانتاج	المضمون
التأليف	نشرة بعنوان « اللجنة الدائمة لرعاية الفنون الشعبية : تأسيسها ونظامها - ومشروعاتها »
تسجيلات صوتية في شعر النبط	شملت هذه التسجيلات قصائد من انتاج الشعراء : ١ - زيد الحرب ٢ - فهد البورسلي ٣ - منصور الخرقاوي ٤ - رومي الفهد
الافلام والتصوير	١ - فيلم عن انزال مركب كويتي الى البحر ٢ - فيلم عن رقصات كويتية ٣ - مجموعة صور شمسية للشعراء الاحياء
جمع الامثال الشعبية	جمع اول دفعة منها وهي التي جمعها وصنفها السيد احمد البشر

المركز الثقافي العمالي

وافق سعادة رئيس الدائرة في سبتمبر ١٩٥٦ على اتخاذ الخطوات العملية لتنفيذ مشروع انشاء مركز ثقافي عمالي ، وهو المشروع الذي اعده المكتب الفني ليكون باكورة لاعمال الارشاد والتوجيه الاجتماعي في صفوف العمال الكويتيين .

والواقع ان الحاجة الى العناية بالتوجيه الاجتماعي بصفة عامة ، والعناية بتعليم العمال في الكويت تنبع من خلال حقيقة تاريخية ، وهي ان العمال الكويتيين الراشدين أو أغلبهم كانوا اقل الطبقات حظا من نهضة التعليم الحديثة التي ازدهرت خلال السنوات العشر الماضية ، ولا يقارن نصيبهم من هذه النهضة بنصيب ابنائهم أو أحفادهم .

والعمال الكويتيون الذين عاصروا ازدهار « السفر » اتاحت لهم الفرص لتنمية معارفهم العامة اثناء زياراتهم المتكررة لبلدان شرق افريقيا والهند وامارات الخليج العربي ، واكسبتهم هذه الرحلات البحرية طرفا من المعرفة بعادات الشعوب ولغاتها لا يقارن به ما لدى نظرائهم في البلدان العربية الأخرى . ولكن كساد المهن البحرية منذ اكتشاف البترول أدى بطبيعة الحال الى انتهاء فرص السفر التي كانت متاحة للعمال الكويتيين في الماضي وأغلق مصدر هام من مصادر الثقافة العامة لا يمكن أن تعوضه فرص السفر المحدودة التي تتاح لبعضهم كزيارة المصايف العربية في لبنان وسوريا ومصر .

ولقد بذلت جهود مختلفة في السنوات الأخيرة لتعليم العمال ، وكان المظهر السائد - ان لم يكن الوحيد - لهذه الجهود هو فصول محو الامية التي نظمتها دائرة المعارف وبعض الهيئات الاهلية . ولما كانت هذه الجهود تكاد أن تتوقف تماما في الوقت الحاضر على الرغم من الحاجة الملحة لتنميتها وتوسيعها ، فقد قررت دائرة الشؤون الاجتماعية انشاء مركز للثقافة العمالية ليسد هذه الحاجة ويتلافى ذلك النقص .

وتتلخص اهداف هذا المركز فيما يلي :

- ١ - رفع المستوى الثقافي للعمال الكويتيين بما ينظمه من فصول لمكافحة الامية والمحاضرات وعرض الافلام الثقافية والاجتماعية وتنظيم المعارض والمكتبة .
- ٢ - تنمية الهوايات بين العمال وخاصة الهوايات الفنية كال موسيقى والنحت والتصوير والتمثيل ، وكذلك الهوايات المهنية .
- ٣ - تنمية الروح الرياضية بما يوفره من وسائل الرياضة وما ينظمه من فرق رياضية وكشفية وما يعقده من مباريات .
- ٤ - بث الروح الديمقراطية واحترام الآخرين وشخصياتهم وعقائدهم وافكارهم وحررياتهم وذلك بالتدريب على ضبط النفس وحفظ النظام وآداب المناقشة وابداء الرأي واتخاذ القرارات .

ويقبل في المركز كل عامل كويتي يبدي رغبة صادقة في الاستفادة بالخدمات التي يقدمها المركز وذلك مقابل اشتراك شهري قدره روبية ورسم دخول قدره ثلاث روبيات .

وتقوم دائرة الشؤون الاجتماعية بتغطية سائر مصاريف المركز وصرف الكتب والادوات الرياضية والمعدات والخامات التي تتطلبها فصول الهوايات .

وقد قامت الدائرة - فعلا - باعداد مقر المركز وجهازه بالمقاعد والمعدات وتعاقدت مع المدرسين والمشرفين .

وينتظر عند افتتاح المركز أن يشمل نشاطه ما يلي :

- ١ - فتح فصلين لمكافحة الأمية .
- ٢ - انشاء مكتبة تتفق وأهداف المركز ومناهجه .
- ٣ - بدء فصول الهوايات للموسيقى والرسم والتصوير الشمسي .
- ٤ - تأليف فريق لكرة القدم وآخر لكرة السلة وفريق للكشافة .
- ٥ - برنامج لعرض سينمائي أسبوعي .

ولما كانت أهداف المركز ومناهجه تؤلف ميدانا من ميادين التعاون المشترك بين دائرة الشؤون الاجتماعية ودائرة المعارف فقد عقدت النية على تأليف لجنة استشارية لمعاونة ادارة المركز ، وستألف هذه اللجنة من :

- ١ - السيد مدير دائرة الشؤون الاجتماعية أو من ينوب عنه .
- ٢ - السيد مدير دائرة المعارف أو من ينوب عنده .
- ٣ - السيد مفتش التربية الفنية بدائرة المعارف .
- ٤ - السيد رئيس قسم الارشاد الاجتماعي بدائرة الشؤون الاجتماعية .
- ٥ - السيد رئيس قسم العمل بدائرة الشؤون الاجتماعية .

الوحدة السينمائية المتنقلة

أصبحت الافلام السينمائية من اهم الوسائل السمعية والبصرية لنقل الافكار والتوجيهات الى الجماهير . وما كانت الكويت لتتأخر عن الركب في استعمال السينما لتنفيذ برامج الارشاد الاجتماعي التي تضعها دائرة الشؤون الاجتماعية .

فقد استوردت الدائرة « وحدة متنقلة » لعرض الافلام الاجتماعية والثقافية في القرى ومضارب البدو، ولتنقل الى أهلها الارشادات الاجتماعية والاخلاقية .

وهذه « الوحدة » مزودة بسائر آلات العرض والاذاعة والتصوير والتسجيل ، ويمكن استخدامها في الاماكن النائية والقرى البعيدة عن العمران دون جهد كبير .

وقد واجهت « شعبة السينما » في بادئ الامر صعوبة ايجاد الافلام العربية التوجيهية التي تعالج مشاكل قريبة - او مماثلة - للمشاكل التي يواجهها المجتمع الكويتي في الوقت الحاضر . صحيح ان الافلام الصحية ذات الطابع العام قد توفي ببعض الحاجة ومثلها الافلام العلمية والجغرافية ، ولكن شعبة السينما كانت تنشد أفلاما اجتماعية تعالج مشاكل الكويت في تطورها .

وقد تغلبنا جزئيا على هذه الصعوبات باستخدام مجموعة الافلام القيمة التي تملكها دائرة المعارف ، ونحو ثلاثين فيلما من افلام الارشاد الاجتماعي والصحي المصرية . ولكننا نشعر بضرورة « انتاج » الافلام التي نحتاجها بحيث يمكننا ان نكيفها حسب أوضاع البلاد واللهجة المستخدمة بين أهلها . وربما امكن تذليل هذه الصعاب في المستقبل القريب .

وقد بدأت « الوحدة السينمائية » نشاطها في اكتوبر ١٩٥٦ بما توفر لديها من افلام محدودة العدد والهدف واستمر نشاطها الى ان توقف في نوفمبر ١٩٥٦ لاسباب تتعلق ببرودة الجو وصعوبة العرض في الهواء . ولكن توقفها هذا سكون مؤقتا لحين استئناف نشاطها في اول فبراير المقبل مع تحسن الاحوال الجوية .

وفيما يلي بيان بنشاط « الوحدة » والقرى التي زارتها وتقدير بعدد المشاهدين لحفلاتها :

مكان العرض	عدد الزيارات	تقدير عدد المشاهدين
قرية الجهرة	١	٨٠٠
قرية السالمية	٢	١٠٠٠
قرية أبو حليفة	٢	٤٠٠
قرية الفحيحيل	٢	٩٠٠
قرية الفنطاس	١	٢٠٠
قرية الشعبة	٢	٧٠٠
قرية حولي والنقرة	٢	٨٠٠

اما الافلام التي عرضت في هذه الحفلات فاهمها :

- ١ - الجذور ، ٢ - زراعة القمح ، ٣ - الاسعاف الاولى ، ٤ - التمريض المنزلي ، ٥ - الوحدات
- الجمعة المصرية ، ٦ - صناعة الالبان ، ٧ - رحلة الى جزر الكويت ، ٨ - الاسنان والعناية بها ،
- ٩ - العيون والعناية بها .

التعداد العام للسكان

الابحاث والمشروعات

- التعداد العام للسكان
- مشروع الادخار لعمال الحكومة الكويتيين
- مشروع المراكز الاجتماعية في القرى
- مشروع قانون العمل الكويتي

تلدو مشاع ثالبع

- نالسا ولسا نالسا
- زویشا نالسا نالسا نالسا ویشا
- زویشا نالسا نالسا نالسا ویشا
- زویشا نالسا نالسا نالسا ویشا

التعداد العام للسكان

أصبحت الإحصاءات - وأهمها إحصاءات السكان - ذات أهمية كبيرة في رسم السياسة الاجتماعية والاقتصادية في الوقت الحاضر ، فهي تعطي صورة رقمية لأحوال الأمة الصحية والاجتماعية والاقتصادية وتكشف عن مدى احتياجاتها إلى الخدمات والمشروعات العمرانية .

وقد تنبهت الحكومات - في شتى بلدان العالم - إلى أهمية الإحصاء في رسم سياستها الإصلاحية فأنشأت - ضمن جهازها - مصالح وإدارات للإحصاءات الحيوية وخاصة تعداد السكان ، وإحصاءات الأجور وساعات العمل والإحصاءات الصحية وإحصاءات المواليد والوفيات ، وجميعها تعطي صورة للتغيرات التي يمر بها السكان من النواحي الاجتماعية والاقتصادية ، ويمكننا أيضا من معرفة نتائج التشريعات التي تصدرها الحكومة ومقدار ما تصيبه من نجاح .

وقد أوصت جامعة الدول العربية وحلقات الدراسات الاجتماعية في دوراتها الخمس ، وكذلك أوصت حلقة الدراسات الإحصائية التي عقدت بالقاهرة في عام ١٩٥٥ بضرورة إنشاء إدارات أو مصالح خاصة بالإحصاء ونشر الإحصاءات السكانية والاجتماعية بصورة دورية .

وما كانت الكويت لتتخلف عن الركب . فقد تقرر إجراء أول تعداد للسكان في البلاد واتخذت الإجراءات اللازمة لتحقيقه . وشهد عام ١٩٥٦ المراحل النهائية لإجراء التعداد بإشراف السيد السيد أحمد كريم - خبير الإحصاء المنتدب من وزارة الشؤون الاجتماعية والعمل المصرية .

وفي التاسع من يناير ١٩٥٧ أصدر حضرة صاحب السمو المعظم الشيخ عبد الله السالم الصباح أمير الكويت تميمًا بإجراء التعداد العام تحت رعايته السامية . وجاء في هذا التعميم :

نحن حاكم الكويت عبد الله السالم الصباح

بناء على ما عرضه علينا رئيس دائرة الشؤون الاجتماعية بخصوص إجراء تعداد عام لسكان الكويت ، أمرنا بما هو آت :-

- أولا :- يكون مشروع التعداد العام لسكان الكويت مشمولاً برعايتنا .
- ثانيا :- تقوم دائرة الشؤون الاجتماعية بتنفيذ هذا المشروع والإشراف على جميع مراحله .
- ثالثا :- على جميع الدوائر الحكومية تقديم كافة التسهيلات والمساعدات الممكنة لدائرة الشؤون الاجتماعية وللموظفين الذين يقومون بجمع البيانات من الأهالي .
- رابعا :- على جميع سكان الكويت أن يساهموا في إنجاح هذا المشروع الجليل وذلك بإعطاء كل ما يطلب منهم من بيانات بمنتهى الدقة .
- على الدوائر المعنية تنفيذ أمرنا هذا كل فيما يخصها .
- والله الموفق وهو يهدي السبيل .

صدر من قصر السيف في ١٩٥٧/١/٩

حاكم الكويت
عبد الله السالم الصباح

ولا ريب في أن شمول مشروع التعداد العام برعاية سمو أمير البلاد إنما يشير إلى أهميته للبلاد وعناية المسؤولين باتمامه والإفادة بنتائجه . كما أثبتت المراحل الإحصائية الأولى مدى اهتمام الأهالي للمشروع وتقديرهم لفائدته وأثره في خدمة الاقتصاد والمجتمع الكويتي .

وقد تم حتى الآن اتخاذ الخطوات التالية في تنفيذ المشروع :

أولاً : تصميم الاستثمارات والسجلات : وهي تتضمن البيانات الإجمالية عن الأسر ، وبيانات التسجيل لكل فرد من أفرادها ، وسجلات حصر حالات الولادة والزواج والطلاق والوفيات .
ثانياً : اختيار وتدريب الموظفين : وقد تم اختيار ١٨ مشرفاً و ٢٠٨ مسجلاً وتم تدريبهم تدريباً كاملاً خلال شهري نوفمبر وديسمبر ١٩٥٦ وقد روعي في الاختيار أن يكونوا جميعاً في الكويتيين المثقفين المتحمسين للمشروع والمؤمنين بنتائجه .
ثالثاً : تقسيم البلاد إلى مناطق إحصائية : وقد قسمت البلاد إلى ١٨ منطقة منها تسع مناطق في المدينة وسبع مناطق في القرى ثم منطقة البادية « البر » ومنطقة الجزر الكويتية .
وعين لكل منطقة مشرف مسئول يساعد عدد محدد من المسجلين على الوجه المبين في الجدول التالي :
أولاً : مناطق داخل السور :

رقم المنطقة	المناطق الرئيسية للتعداد	أسماء المشرفين	مقر العمل بكل منطقة	المسجلين
١	المنطقة الواقعة شرق شارع البلوش (شارع الصباح) الممتد من السور حتى البحر (يقع هذا الشارع غرب المستشفى الأميري)	عبد الباقي النوري	مدرسة المتنبي	٦
٢	المنطقة الواقعة شمال شارع دسمان حتى البحر والمحصورة بين شارع البلوش والميدان	عبد الله حسين	مدرسة النجاح	١٢
٣	المنطقة الواقعة شمال شارع دسمان حتى البحر والمحصورة بين شارع الميدان والشارع الجديد	عبد الخالق النوري	مدرسة خالد بن الوليد	٩
٤	القبلة	عبد المحسن الرشيد	مدرسة عمر بن الخطاب	١٠
٥	الصالحية	علي زكريا	مدرسة المثني	٦
٦	المرقاب (أ) وتقع بين شارع نايف وعبد الله المبارك	راشد ادريس	مدرسة المرقاب	١٥
٧	المرقاب (ب) وتقع بين شارع عبد الله المبارك والكهرباء	محمد الحربش	مدرسة قتيبة	٩
٨	المنطقة المحصورة بين شارع الكهرباء والملعب (ابن الرومي) والممتدة من السور حتى شارع دسمان	عبد الوهاب محمد	مدرسة الصديق	٩
٩	المنطقة التي تحدها شوارع الملعب والبلوش والسور ودسمان	محمد علي حسن		٧

ثانيا : المناطق الخارجية :

رقم المنطقة	المناطق الرئيسية للتعداد	اسماء المشرفين	مقر العمل بكل منطقة	المسجلين
١٧	البر	عبد الله المرزوق		٩
١٨	الجزر	عبد الله القطامي		٦

ثالثا : مناطق القرى :

١٠	المنطقة الممتدة من السور الى ما قبل المطلاع والواقعة بين ساحل خليج الكويت وطريق البصرة وتتبعها منطقة (ب) والشويخ الشمالي والجنوبي والثانوية والصناعية والصليبيخات	محمد الفهد	الثانوية بالشويخ	١٠
١١	المنطقة التي حدودها السور والطريق الهلالي (الواقع شمال حولي) وطريق السالمية وتتبعها مناطق (ج، د، س، ك، ل، م، ن)	محمد البلهان	مدرسة المامون	١٥
١٢	المنطقة المحصورة بين ساحل الخليج العربي وطريق السالمية (طريق ميناء الاحمدي) ابتداء من السور الى ما قبل الفتيطيس . وتتبعها مناطق (و، ز، ح، ط) وما بعدها الى السالمية والنجفة والمسيلة حتى حدود الفتيطيس	عبد الوهاب الزواوي	مدرسة السالمية	١٥
١٣	المنطقة الممتدة على ساحل الخليج العربي ابتداء من الفتيطيس حتى الشعبة	خالد بو حمد عبد العزيز مسلم	مدرسة الفحيحيل	١٠
١٤	النقرة وحولي	عبد الرحمن السامرائي	مدرسة حولي	٣٠
١٥	المنطقة الواقعة بين طريق الاحمدي وطريق ميناء الاحمدي والتي يحدها من الشمال الطريق الهلالي الواقع شمال حولي باستثناء (حولي والنقرة) ويتبع هذه المنطقة عشيش البلدية وابرق خيطان ومشرف والمقوع والاحمدي	عبد الله عبد الفتاح	مدرسة الفروانية	١٢

رقم المنطقة	المناطق الرئيسية للتعداد	اسماء المشرفين	مقر العمل بكل منطقة	المسجلين
١٦	المنطقة (على شكل مثلث) المحصورة بين طريق البصرة (الى ما قبل المطلاع) وطريق الاحمدي (على يمين الطريق) ويتبعها الحيوان ومستشفى الصليب خضات والجهرة والقروانية وجليب الشيوخ والعدلية وغيرها من القرى على يمين طريق الاحمدي	علي حسين العيسى	دائرة الاسكان	١٨

رابعا : الدعاية للمشروع : استخدمت الدائر وسائل عديدة للدعاية للمشروع وكسب معاونة السكان والظفر بتأييدهم . وقد اعدت لهذا الغرض النشرات وسيارات الدعاية والاذاعة المحلية والجريدة الرسمية ، كما قام ائمة المساجد بشرح فوائد المشروع للمصلين وساهم المدرسون بجهودهم في المدارس والاندية والمؤسسات . كما عقدت مسابقة للجمهور عن نتائج التعداد لقيت اقبالا شديدا من الجميع .

وبينما اعد هذا التقرير للطبع كانت ترد الى الدائرة النتائج الاولى للتعداد وهي النتائج الخاصة بحصر المربعات البنائية والمباني وترقيمها .

وينتظر ان تعلن النتائج النهائية الاولى خلال شهر مارس المقبل على ان يصدر التقرير النهائي في منتصف عام ١٩٥٧ .

مشروع الادخار لعمال الحكومة الكويتيين

اعتمدت الدائرة مشروع الادخار لعمال الحكومة الكويتيين في ١٩٥٦ على أن يجري تنفيذه في عام ١٩٥٧ . والواقع أن هذا المشروع يعتبر حجر الاساس في مشروعات التأمين الاجتماعي الشامل للعمال في الكويت .

والمعروف أن الثروة الجديدة في الكويت مهدت منذ ظهور الانتاج البترولي الكبير لنمو الخدمات العامة التي توفرها الحكومة لطوائف الشعب المختلفة - وفي مقدمتها طائفة العمال - مثل الخدمات التعليمية والصحية والمرافق العامة . وقد شهدت السنوات الخمس الماضية - الى جانب هذه الخدمات - محاولات رائعة لتوفير الضمانات الاجتماعية للعجزة والمعدمين والارامل واليتامى والمصدورين ممن شملهم مشروع المساعدات العامة .

وفي عام ١٩٥٥ ظفر الموظفون الحكوميون « بنظام الموظفين والتقاعد » الذي وفر لهم ضمانات اجتماعية عديدة مثل مكافآت نهاية الخدمة ونظام التقاعد والاجازات المدفوعة وتسهيلات السفر الى الخارج للعلاج والاستشفاء . ومسايرة لهذا الاتجاه السديد صدر كادر عمال الحكومة في أعقاب نظام الموظفين ، وحقق ضمانات اجتماعية للعمال مثل مكافأة نهاية الخدمة والاجازات المرضية والسنوية المدفوعة .

والواقع أن مجال الرعاية الاجتماعية للعمال يتسع لأكثر مما شمله « كادر العمال » وخاصة ما يتصل منها بالتأمينات الاجتماعية ، ولكن الظروف المحلية وأهمها حداثة الاستخدام وعدم استقراره تجعل من العسير وضع مشروعات كاملة للتأمين الاجتماعي العمالي وضمان نجاحها . ولكن ذلك لا يمنع وضع مشروعات أخرى - أكثر بساطة - يكون من شأنها تدعيم أمن العمال في مستقبل حياتهم ويوفر لهم أو لابنائهم من بعدهم الامن المادي الذي يمسك عليهم كرامتهم اذا تقاعدوا عن العمل بسبب المرض أو العجز .

لهذا أعدت دائرة الشؤون الاجتماعية مشروع « الادخار لعمال الحكومة الكويتيين » ابمانا منها بأنه سيكون كفيلاً بتحقيق هذه الاهداف تحقيقاً يمهّد في الوقت ذاته لمشروعات التأمين الاجتماعي الكاملة في المستقبل ، فضلاً عما يبيّنه من عادة الادخار وموازنة الموارد في نفوس العمال وحياتهم .

والمشروع - في صورته الحالية يشمل أكبر قطاع من العمال في الكويت وهو قطاع عمال الحكومة ، ولئن كنا قد قصرنا الاشتراك على العمال الكويتيين من هذا القطاع فإنه يجوز سريانه مستقبلاً على فئات أخرى من العمال الوطنيين وغير الوطنيين كلما ظهرت بوادر استقرار في سوق العمل بالبلاد .

ونورد فيما يلي نص المشروع كما اعتمدته الدائرة :

نظام صندوق الادخار للعمال الكويتيين

مادة ١ - ينشأ بدائرة الشؤون الاجتماعية صندوق للادخار يكون الاشتراك فيه الزاميا لجميع العمال الكويتيين الخاضعين لكادر العمال (١٩٥٥) والذين لا تقل مدة خدمتهم عن ستة اشهر .

ويجوز بقرار من سعادة رئيس دائرة الشؤون الاجتماعية سريان احكام هذا النظام على فئات اخرى من العمال .

مادة ٢ - تتكون اموال صندوق الادخار من :-

(ا) الاشتراكات التي تقتطع من الاجور الاساسية للعمال المشتركين في الصندوق ، وتعرف في هذا النظام باسم « الاشتراكات » .

(ب) المبالغ التي تؤديها دائرة الشؤون الاجتماعية لكل مشترك وتعرف في هذا النظام باسم « مساهمة الحكومة » .

مادة ٣ - يكون اشتراك العامل بواقع ٥ ٪ من اجره الاساسي اليومي في اول يوليو من كل عام .

ويراعى في حساب جملة الاشتراكات تحديد عدد ايام العمل في الشهر بستة وعشرون يوما .
مادة ٤ - تكون « مساهمة الحكومة » بواقع ٥ ٪ من الاجر الاساسي اليومي للعامل في اول يوليو من كل عام ، وتؤدي دائرة الشؤون الاجتماعية « مساهمة الحكومة » من الاعتماد المخصص لذلك في ميزانيتها .

ويراعى في حساب مساهمة الحكومة تحديد عدد ايام العمل في الشهر بستة وعشرون يوما .
مادة ٥ - المبلغ المدخر يعادل جملة اشتراكات العامل مضافا اليها مساهمة الحكومة - وفق الجدول التالي - مقدرا بالشهر (٢٦ يوما) .

فئات الاجور حسب الكادر		اشتراك العامل ٥ ٪		مساهمة الحكومة ٥ ٪		المبلغ المدخر شهريا	
		آنة	روبية	آنة	روبية	آنة	روبية
العمال العاديون :							
آنة روبية							
٧	عند التعيين	٢	٩	٢	٩	٤	١٨
٨	بعد سنتين	٦	١٠	٦	١٠	١٢	٢٠
٩	بعد اربع سنوات	١١	١١	١١	١١	٦	٢٣
١٠	بعد ست سنوات	—	١٣	—	١٣	—	٢٦
١١	بعد ثمان سنوات	٥	١٤	٥	١٤	١٠	٢٨
رؤساء العمال العاديين							
آنة روبية							
٩	عند التعيين	١١	١١	١١	١١	٦	٢٣
١٠	بعد سنة	—	١٣	—	١٣	—	٢٦
١١	بعد سنتين	٥	١٤	٥	١٤	١٠	٢٨
١٢	بعد ثلاث سنوات	١٠	١٥	١٠	١٥	٤	٣١
١٣	بعد اربع سنوات	١٤	١٦	١٤	١٦	١٢	١٣

فئات الاجور حسب الكادر		اشترك العامل		مساهمة الحكومة		المبلغ المدخر شهريا	
آنة روية		آنة روية		آنة روية		آنة روية	
معاون صانع :							
آنة روية							
—	١٠	—	١٣	—	١٣	—	٢٦
٨	١٠	١٠	١٣	١٠	١٣	٤	٢٧
—	١١	٥	١٤	٥	١٤	١٠	٢٨
٨	١١	١٥	١٤	١٥	١٤	١٤	٢٩
—	١٢	١٠	١٥	١٠	١٥	٤	٣١
٨	١٢	٤	١٦	٤	١٦	٨	٣٢
صانع فني :							
آنة روية							
—	١٣	١٤	١٦	١٤	١٦	١٢	٣٣
١٢	١٣	١٤	١٧	١٤	١٧	١٢	٣٥
٨	١٤	١٤	١٨	١٤	١٨	١٢	٣٧
٤	١٥	١٣	١٩	١٣	١٩	١٠	٣٩
—	١٦	١٣	٢٠	١٣	٢٠	١٠	٤١
١٢	١٦	١٣	٢١	١٣	٢١	١٠	٤٣
صانع فني دقيق :							
آنة روية							
٨	١٧	١٢	٢٢	١٢	٢٢	٨	٤٥
٤	١٨	١٢	٢٣	١٢	٢٣	٨	٤٧
—	١٩	١١	٢٤	١٢	٢٤	٦	٤٩
١٢	١٩	١١	٢٥	١١	٢٥	٦	٥١
٨	٢٠	١٠	٢٦	١١	٢٦	٤	٥٣
٤	٢١	١٠	٢٧	١٠	٢٧	٤	٥٥
صانع فني ممتاز :							
آنة روية							
٤	٢٢	١٥	٢٨	١٥	٢٨	١٤	٥٧
٤	٢٣	٤	٣٠	٤	٣٠	٨	٦٠
٤	٢٤	٨	٣١	٨	٣١	—	٦٣
٤	٢٥	١٣	٣٢	١٣	٣٢	١٠	٦٥
٤	٢٦	٢	٣٤	٢	٣٤	٤	٦٨
٤	٢٧	٧	٣٥	٧	٣٥	١٤	٧٠

فئات الاجور حسب الكادر		اشترك العامل		مساهمة الحكومة		المبلغ المدخر شهريا	
آنة روية		آنة روية		آنة روية		آنة روية	
%		%		%		%	
٥		٥		٥		٥	
٥		٥		٥		٥	
٥		٥		٥		٥	
٥		٥		٥		٥	
٥		٥		٥		٥	
٥		٥		٥		٥	
٥		٥		٥		٥	
٥		٥		٥		٥	
٥		٥		٥		٥	
٥		٥		٥		٥	
٥		٥		٥		٥	
٥		٥		٥		٥	
٥		٥		٥		٥	
٥		٥		٥		٥	
٥		٥		٥		٥	
٥		٥		٥		٥	
٥		٥		٥		٥	
٥		٥		٥		٥	
٥		٥		٥		٥	
٥		٥		٥		٥	
٥		٥		٥		٥	
٥		٥		٥		٥	
٥		٥		٥		٥	
٥		٥		٥		٥	
٥		٥		٥		٥	
٥		٥		٥		٥	
٥		٥		٥		٥	
٥		٥		٥		٥	
٥		٥		٥		٥	
٥		٥		٥		٥	
٥		٥		٥		٥	
٥		٥		٥		٥	
٥		٥		٥		٥	
٥		٥		٥		٥	
٥		٥		٥		٥	
٥		٥		٥		٥	
٥		٥		٥		٥	
٥		٥		٥		٥	
٥		٥		٥		٥	
٥		٥		٥		٥	
٥		٥		٥		٥	
٥		٥		٥		٥	
٥		٥		٥		٥	
٥		٥		٥		٥	
٥		٥		٥		٥	
٥		٥		٥		٥	
٥		٥		٥		٥	
٥		٥		٥		٥	
٥		٥		٥		٥	
٥		٥		٥		٥	
٥		٥		٥		٥	
٥		٥		٥		٥	
٥		٥		٥		٥	
٥		٥		٥		٥	
٥		٥		٥		٥	
٥		٥		٥		٥	
٥		٥		٥		٥	
٥		٥		٥		٥	
٥		٥		٥		٥	
٥		٥		٥		٥	
٥		٥		٥		٥	
٥		٥		٥		٥	
٥		٥		٥		٥	
٥		٥		٥		٥	
٥		٥		٥		٥	
٥		٥		٥		٥	
٥		٥		٥		٥	
٥		٥		٥		٥	
٥		٥		٥		٥	
٥		٥		٥		٥	
٥		٥		٥		٥	
٥		٥		٥		٥	
٥		٥		٥		٥	
٥		٥		٥		٥	
٥		٥		٥		٥	
٥		٥		٥		٥	
٥		٥		٥		٥	
٥		٥		٥		٥	
٥		٥		٥		٥	
٥		٥		٥		٥	
٥		٥		٥		٥	
٥		٥		٥		٥	
٥		٥		٥		٥	
٥		٥		٥		٥	
٥		٥		٥		٥	
٥		٥		٥		٥	
٥		٥		٥		٥	
٥		٥		٥		٥	
٥		٥		٥		٥	
٥		٥		٥		٥	
٥		٥		٥		٥	
٥		٥		٥		٥	
٥		٥		٥		٥	
٥		٥		٥		٥	
٥		٥		٥		٥	
٥		٥		٥		٥	
٥		٥		٥		٥	
٥		٥		٥		٥	
٥		٥		٥		٥	
٥		٥		٥		٥	
٥		٥		٥		٥	
٥		٥		٥		٥	
٥		٥		٥		٥	
٥		٥		٥		٥	
٥		٥		٥		٥	
٥		٥		٥		٥	
٥		٥		٥		٥	
٥		٥		٥		٥	
٥		٥		٥		٥	
٥		٥		٥		٥	
٥		٥		٥		٥	
٥		٥		٥		٥	
٥		٥		٥		٥	
٥		٥		٥		٥	
٥		٥		٥		٥	
٥		٥		٥		٥	
٥		٥		٥		٥	
٥		٥		٥		٥	
٥		٥		٥		٥	
٥		٥		٥		٥	
٥		٥		٥		٥	
٥		٥		٥		٥	
٥		٥		٥			

- مادة ٦ - يستحق العامل المبلغ المدخر كاملا في الاحوال الآتية :-
- الفصل لغير الاسباب التأديبية المنصوص عليها في كادر العمال .
 - بلوغ سن التقاعد .
 - العجز الكلي بسبب حادث او مرض .
 - الوفاة ، وفي هذه الحالة يؤول المبلغ الى الورثة الشرعيين .
 - الانتقال الى نظام الموظفين والتقاعد لعام ١٩٥٥ تطبيقا للفقرة الثانية من المادة الخامسة لكادر عمال الحكومة .
 - الاستقالة بعد خدمة ١٥ سنة او اكثر متصلة .
- مادة ٧ - يستحق العامل في الاحوال التالية جملة اشتراكاته مضافا اليها النسب المبينة من جملة « مساهمة الحكومة » :
- الاستقالة بعد سنتين الى ٥ سنوات ٢٥٪ من مساهمة الحكومة .
 - الاستقالة بعد ٥ سنوات الى ١٠ سنوات ٥٠٪ من مساهمة الحكومة .
 - الاستقالة بعد ١٠ سنوات الى ١٥ سنة ٧٥٪ من مساهمة الحكومة .
- مادة ٨ - لا يستحق العامل « مساهمة الحكومة » في الاحوال الآتية :-
- الفصل لاحد الاسباب التأديبية .
 - الاستقالة قبل اتمام سنتين في الخدمة .
- وفي كلتا الحالتين يصرف له جملة اشتراكاته فقط .
- مادة ٩ - تصرف المبالغ المستحقة دفعة واحدة للعامل او المستحقين عنه ، ويجوز لسعادة رئيس دائرة الشؤون الاجتماعية ان يصدر قواعد عامة لاداء هذه المبالغ على دفعات .
- ويؤول الى الدائرة المبلغ المدخر الذي يستحق للعامل المتوفى عن غير ورثة شرعيين .
- مادة ١٠ - تصدر دائرة الشؤون الاجتماعية لائحة تنفيذية لهذا النظام تتضمن على وجه الخصوص خصم الاشتراكات وتوريدها لخزينة دائرة الشؤون الاجتماعية وغير ذلك من الاجراءات المتعلقة بتنفيذ هذا النظام .

مشروع المراكز الاجتماعية في القرى

يقوم هذا المشروع على تطبيق مبادئ التربية الأساسية في خدمة القرية الكويتية .

والتربية الأساسية - كما لا يخفى على القارئ - تهدف الى مكافحة الجهل والامية في المجتمعات المحلية المتخلفة ، لا باعتبار ذلك هدفاً نقف عند تحقيقه ، ولكن كوسيلة لتحسين حياة الافراد والجماعات وكاداة لمعرفة البيئة المحلية واصلاحها . فالتعليم - في ظل التربية الأساسية - يتجه الى جماهير الناس ويرتبط اشد الارتباط بمشاكلهم وحاجاتهم ، ويعنى أكثر ما يعنى باكتساب مهارات مفيدة للاهالي كاستخدام الاساليب المحسنة في الانتاج وتعليم الصناعات الصغيرة واكتساب الخبرة المنزلية في شئون التغذية ورعاية الطفل وتربية الدواجن واكتساب العادات الصحية السليمة . كما تعنى التربية الأساسية بالنشاط الترويحي عن طريق تشجيع الرياضة والالعاب الشعبية وفنون التمثيل والفناء والسمر الشعبي لانها تمثل جزءاً أساسياً من الثقافة الشعبية وتساعد على تكوين شخصية الفرد .

والمشروع يمثل مرحلة جديدة في اعمال دائرة الشؤون الاجتماعية فهو ينتقل بخدمات هذه الدائرة من المدينة الى القرية . ولا يخفى ان نصيب القرية الكويتية من الخدمات العامة والخدمات الاجتماعية نصيب لا يقارن بما ظفرت به المدينة وضواحيها من هذه الخدمات ولا يخفى ايضا ان مستوى الوعي الاجتماعي بالقرى ظل متخلفاً عن الركب بينما تقدم الوعي في المدينة تقدماً ملموساً ومطرداً خلال السنوات الاخيرة . وقد كشفت الدراسات الأولية التي قامت بها دائرة الشؤون الاجتماعية في هذه القرى مدى الحاجة الى اثارة الوعي الاجتماعي في الاهالي وكسب مشاركتهم في مشروعات الاصلاح للبيئة المحلية . ولهذا فاننا نأمل ان يسد هذا المشروع بعض الاحتياجات التي كشف عنها البحث .

والمشروع يتجاوب من هذه الناحية مع التوصيات التي اصدرها مؤتمر الخبراء الاجتماعيين العرب وحلقة الدراسات الاجتماعية الخامسة بشأن النهوض بالمجتمعات المحلية .

ونقطة البدء في المشروع هي مكافحة الجهل والامية بين الاهالي وجعل القراءة والكتابة اداة لكسب مهارات جديدة تساعد على تحسين احوالهم وتمكنهم من التعرف على بيئتهم المحلية واحتياجاتها .

والمبدأ الذي يسير عليه نظام العمل في المركز الاجتماعي هو ان يتولى الاهالي خدمة انفسهم بانفسهم بتوجيه الموظفين الفنيين الذين تعينهم دائرة الشؤون الاجتماعية . وما يبذله الفنيون من جهود انما يقصد بها اطلاع الاهالي على احوال قريتهم وتمكينهم من فهم احتياجات بيئتهم وتهذيب وسائل الاصلاح ، وسد هذه الاحتياجات بالجهود المحلية والمشاركة الفعلية من جانب الاهالي . كما يعني الفنيون بتوصيل رغبات الاهالي الى الدوائر وخاصة ما يتصل منها بتوفير الخدمات والمرافق العامة .

ولتحقيق هذا المبدأ في تنظيم العمل بالمركز كان لا بد من ايجاد حلقة اتصال بين المركز (الاهالي) تساعد على تداول الراي واتخاذ القرارات وتعبئة القوى للتنفيذ وتدريب الاهالي . وقد رأينا ان « اللجان المشتركة » بين الفنيين من جهة وبين نفر من أبناء القرية النابهين ، ستكون خير وسيلة لتحقيق هذا الغرض ، وأهمها اللجنة الثقافية واللجنة الاجتماعية واللجنة الاقتصادية وسيبدأ في تنفيذ المشروع خلال عام ١٩٥٧ .

مشروع قانون العمل الكويتي

ان تحلل العلاقات الحرفية - التي ميزت عصر القوص والسفر في الكويت - نتيجة لاكتشاف البترول والتوسع في انتاجه مهد لظهور علاقات جديدة في ميدان العمل والعمال لعل أهم ما يميزها هو « نظام الاجور » . فقد حل هذا النظام محل حسابات القوص والسفر التي كانت تقوم على اساس توزيع « الحاصل » الى اسهم محددة بين صاحب المركب وبحارته . وقد كان للتنمية الاقتصادية خلال السنوات العشرة الماضية اثرها في تطور تلك العلاقات العمالية الجديدة ، واصبحت الحكومة وشركة نفط الكويت اكبر صاحبي عمل في البلاد فضلا عن شركات البناء والمعمار والمقاولين وكبار التجار والمستوردين واصحاب المشروعات الصناعية المحدودة . كما نمت القوى العاملة بالبلاد نموا كبيرا نتيجة لتوسع سوق العمل وفتح ابواب الهجرة العمالية من المناطق والبلدان المجاورة . وهكذا ظهرت الحاجة ملحة الى وضع نظام او قانون ينظم العلاقات الناشئة بين اصحاب الاعمال وعمالهم على اساس جديدة . ووجدت هذه الحاجة صداها في الدوائر الحكومية ولدى المسؤولين منذ عام ١٩٥٤ فالتفت لجنة خاصة لدراسة شئون العمل بالبلاد ووضع التوصيات الكفيلة بتنظيمها . وكان من أهم قرارات هذه اللجنة انشاء « مكتب عمل » - او كما حدث فيما بعد - انشاء دائرة الشئون الاجتماعية لتضطلع « بجميع شئون العمال وعلاقاتهم باصحاب الاعمال » .

وقد عنيت هذه الدائرة - منذ انشائها - عناية خاصة بشئون العمل والعمال فاصدرت نظاما للهجرة في ١٩٥٥ وكادرا لعمال الحكومة الذين يمثلون اكبر قطاع من القوى العاملة . واتجهت النية بعد ذلك الى اصدار قانون شامل للعمل ينطبق على العمال غير الحكوميين أي عمال شركة النفط والشركات الاهلية وعمال اصحاب الاعمال من الاهالي .

وكانت سياسة الدائرة في هذا الشأن الا تتعجل الحوادث باصدار هذا التشريع الهام قبل ان تستوفي دراستها للاوضاع العمالية في البلاد وتلهم - بالبحث الدقيق - طبيعة علاقات العمل واتجاهاتها ، ثم تتخذ من نتائج أبحاثها أساسا لوضع القانون المنشود فتضمن مسيرته للمرحلة الحاضرة من مراحل التطور في البلاد وتتلافى الطفرة الضارة في التنظيم القانوني لعلاقات العمل .

ولكي نوضح للقارئ مدى شمول هذه الدراسات والابحاث نورد فيما يلي بعض المصادر التي سنعتمد عليها - بطريقة او أخرى - في صياغة القانون المقترح :

أولا : بحث أحوال العمل والعمال بالكويت (١٩٥٥)

قام المكتب الفني بدائرة الشئون الاجتماعية باعداد هذا البحث في مارس ١٩٥٥ وقد شمل ١٠٤ صاحب عمل يستخدمون ٢١٢٢٩ عاملا . وتناول على وجه الخصوص موضوع الاستخدام واتجاهاته ، ونظام العمل والجزاءات وساعات العمل والاجور والاجازات ، كما تناول موضوع الخدمات الاجتماعية التي يوفرها اصحاب العمل لعمالهم .

ثانيا : بحث شروط العمل في صناعة البترول :

جمعت الدائرة - خلال العامين الماضيين - ما يهمها من البيانات عن شروط العمل وأحواله في صناعة البترول (منطقة الاحمدي) ، واعتمدت في ذلك على ثلاثة مصادر رئيسية :

- ١ - دليل الاستخدام في شركة نفط الكويت ثم النظام الجديد المعمول في سنة ١٩٥٧
- ٢ - الكشف الدوري لنظام الاجور في شركة نفط الكويت وقد تلقت الدائرة نظام الاجور الذي كان مطبقا على عمال الشركة حتى سنة ١٩٥٦ .

٣ - بحث في نظم الجزاءات في منطقة الاحمدي وخاصة لدى شركة النفط والمقاولين ، وقد اعد هذا البحث بناء على توجيه من سعادة الشيخ جابر الاحمد الصباح رئيس دوائر الامن العام بالاحمدي .

ثالثا : نتائج التعداد العام للسكان :

رات الدائرة عند اعدادها لمشروع التعداد العام للسكان أن يتضمن هذا التعداد بيانات عن المؤسسات التجارية والصناعية من حيث حجمها وعدد عمالها وتصنيفها ، ولا ريب أن هذه البيانات ستكون ذات أهمية كبيرة في اعداد قانون للعمل وتحديد مجال شموله .

رابعا : توصيات جامعة الدول العربية واتفاقات العمل الدولية :

ونقصد بهذه التوصيات ما أصدرته حلقات الدراسات الاجتماعية العربية في دوراتها الخمس بشأن تشريع العمل ، فضلا عن تقرير لجنة تشريعات العمل في الدول العربية « عام ١٩٥٦ الذي يتضمن « مستويات لما يجب أن تشتمل عليه - كحد أدنى - قوانين العمل في الدول العربية » وقد كان هذا التقرير من أهم أعمال جامعة الدول العربية وادقها إذ أنه وضع على ضوء الدراسة المقارنة لتشريعات العمل في سائر البلدان العربية وعلى ضوء الاتفاقات والتوصيات الدولية التي تصدرها هيئة العمل الدولية . ويحد هذا التقرير المستويات **Standards** الدنيا التي ينبغي التزامها في المسائل العمالية الآتية :

- ١ - عقد العمل وشروطه .
- ٢ - شروط العمل وحماية العمال .
- ٣ - التنظيم النقابي وفض المنازعات والمفاوضات الجماعية .
- ٤ - الترخيم والهجرة .
- ٥ - الضمانات الاجتماعية للعمال .
- ٦ - توصيات ختامية بشأن الجهاز الإداري والفني للعمل .

المؤتمرات

تاریخ

المؤتمرات الدولية

اشتركت دائرة الشؤون الاجتماعية - خلال عام ١٩٥٦ - في ثلاثة مؤتمرات من المؤتمرات التي تعقدها جامعة الدول العربية لدراسة المشاكل الاجتماعية العربية ، وهذه المؤتمرات هي :
مؤتمر الخبراء الاجتماعيين العرب بالقاهرة :

عقد هذا المؤتمر بالقاهرة بين ١٠-١٦ مارس ١٩٥٦ للتمهيد لعقد الدورة الخامسة لحلقة الدراسات الاجتماعية التي تقرر عقدها في عمان خلال مايو من نفس العام .
وقد طلبت الامانة العامة لجامعة الدول العربية في الدعوة التي وجهتها الى دائرة الشؤون الاجتماعية ، اعداد بحث عن « المجتمعات المحلية في الكويت » لتقديمه في المؤتمر . وقد اعدت الدائرة هذا البحث وتم طبعه بالقاهرة .
وتضمن جدول أعمال المؤتمر دراسة المسائل الآتية :
أولاً: تقارير وزارات ودوائر الشؤون الاجتماعية بالعالم العربي ومدى ما حققته من توصيات المؤتمرات وحلقات الدراسات السابقة .
ثانياً: دراسة موضوع « النهوض بالمجتمعات المحلية في العالم العربي » وتفصيل تفريعاته ، وهو الموضوع الذي اختير لحلقة الدراسات الاجتماعية بعمان .
وقد ساهم وفد الكويت في أعمال المؤتمر مساهمة فعالة واشترك في سائر جلساته ولجانه الفنية وفي صياغة توصياته .

حلقة الدراسات الاجتماعية للدول العربية بعمان :

في ٢٥ ابريل ١٩٥٦ تلقت الدائرة دعوة من الامانة العامة لجامعة الدول العربية للاشتراك في الدورة الخامسة لحلقة الدراسات الاجتماعية التي كان قد تقرر انعقادها في عمان - الاردن - في المدة من ١٦ الى ٢٥ مايو ١٩٥٦ .
وقد رحبت الدائرة بهذه الدعوة لاسباب عديدة كان اهمها :
١ - أن الكويت اشتركت في الدوريتين الثالثة والرابعة لحلقة الدراسات الاجتماعية اللتين انعقدتا على التوالي في دمشق عام ١٩٥٣ وفي بغداد عام ١٩٥٤ .
٢ - أن الدائرة اشتركت في مؤتمر الخبراء الاجتماعيين العرب الذي يمهّد لهذه الحلقة وذلك في فبراير ومارس ١٩٥٦ .
٣ - أن اشتراك الدائرة في هذه الحلقات الدراسية يساعد على الافادة من توصياتها في مشروعات الدائرة وأعمالها ، فضلاً عما يوفره لاعضاء الوفد الكويتي من فرص التعارف وتبادل الخبرات مع الخبراء الاجتماعيين من سائر الدول العربية والهيئات الدولية .
٤ - أن موضوع الحلقة وهو « النهوض بالمجتمعات المحلية في الدول العربية » من الموضوعات التي تعنى بها الدائرة في مشروعاتها لانعاش القرى وتنظيم الاحياء .
وقد اشتركت في هذه الدورة وفود من جامعة الدول العربية ، الاردن ، السودان ، سوريا ، العراق ، السعودية ، لبنان ، مصر ، ليبيا واليمن . كما اشترك فيها ممثلون وخبراء من المنظمات الدولية والوكالات المتخصصة للأمم المتحدة واهمها هيئة العمل الدولية ، هيئة التغذية والزراعة ، هيئة الصحة العالمية ، هيئة العلوم والثقافة الدولية (يونسكو) ووكالة اغاثة اللاجئين وصندوق الطفولة الدولي ومجلس المعونة الفنية .
واشتركت الكويت بوفد رباعي من السادة :

رئيسا للوفد	مدير الدائرة	حمد الرقيب
رئيس قسم الارشاد الاجتماعي	رئيس قسم الارشاد الاجتماعي	عبد العزيز محمود
عضوا	المعاون الاداري	محمد زيد الحريش
مستشارا	الخبير الاجتماعي	امين عز الدين

والمعروف ان اشتراك مندوبي الكويت في حلقات الدراسات الاجتماعية السابقة كان بصفة مراقبين فقط ، ولكن المسؤولين في الامانة العامة لجامعة الدول العربية قرروا في هذه الدورة ان يكون اشتراك الكويت على قدم المساواة مع بقية الدول العربية من حيث المشاركة في اعمال اللجان العامة والخاصة بالحلقة والتمتع بحق التصويت . وقد شجعهم الى اتخاذ هذا القرار الهام :

اولا : انشاء دائرة الشؤون الاجتماعية الكويتية باعتبارها جهازا فنيا مستقلا يقوم بالاشراف على شئون الرعاية الاجتماعية والعمالية في البلاد .

ثانيا : ان الدائرة التزمت في نظامها الداخلي وفي مشاريعها الاجتماعية والعمالية ، التوصيات التي اصدرتها حلقات الدراسات الاجتماعية السابقة والمستويات الدولية المعترف بها في ميادين نشاطها المختلفة .

مؤتمر الانعاش الريفي العربي بلبنان :

اشتركت الدائرة في « مؤتمر الانعاش الريفي العربي » الذي عقد في لبنان في المدة من ٢٥ الى ٣٠ سبتمبر ١٩٥٦ ، وقد مثلها في هذا المؤتمر السيد عبد العزيز محمود رئيس قسم الارشاد الاجتماعي .

واشتراك في هذا المؤتمر وفود من سوريا واليمن وليبيا ومصر والعراق ولبنان والاردن ، فضلا عن ممثلي الهيئات الدولية مثل منظمة الصحة العالمية والاتحاد العام للاندية الريفية المصرية .

وقد بحث المؤتمر بصفة خاصة في موضوعين هامين هما موضوع تبادل الشباب الريفي العربي ودور الحكومات والهيئات في تنفيذه ، وموضوع وسائل الانعاش الريفي في الدول العربية .

الميزانية

الميزانية

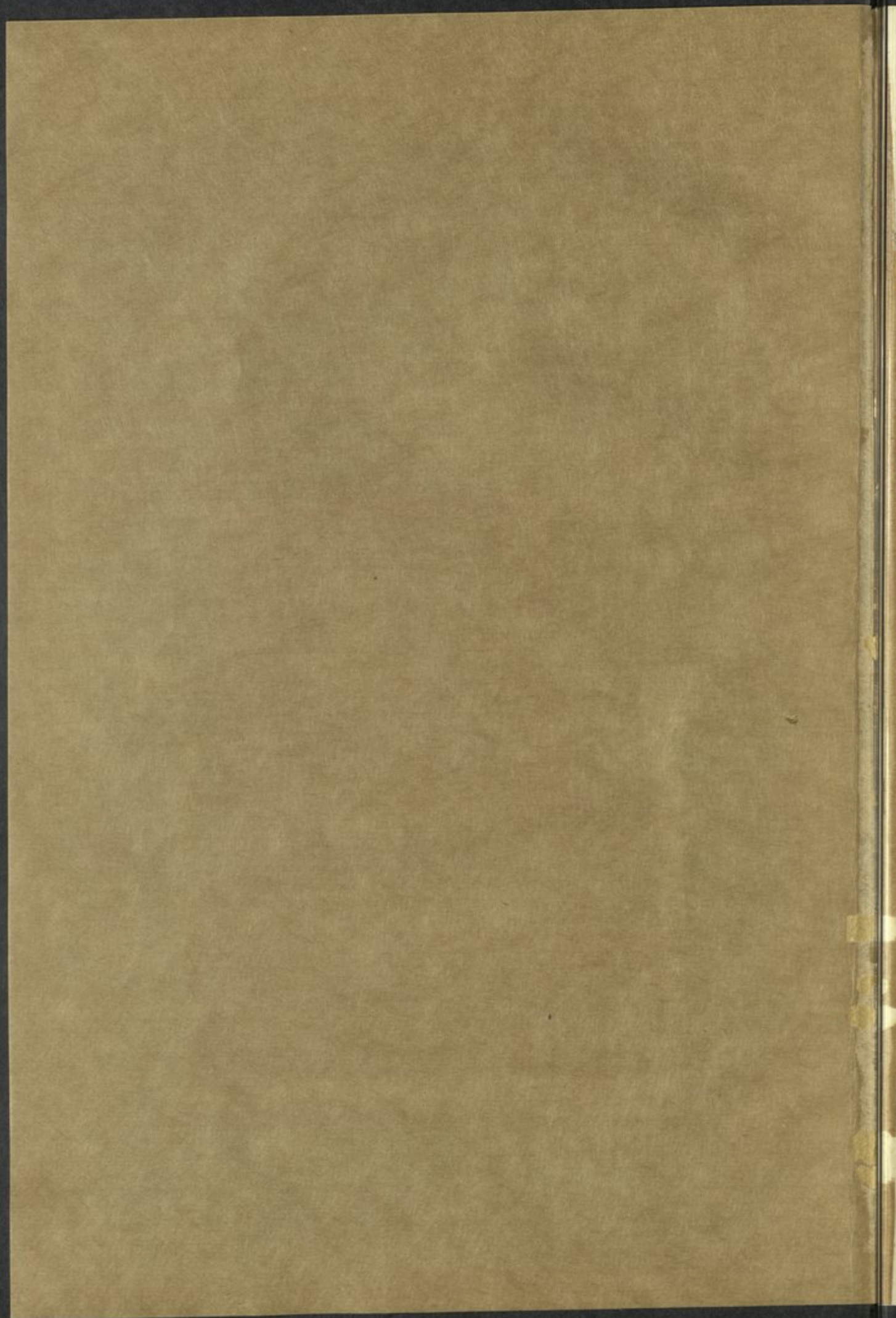
بلغت الاعتمادات المخصصة لدائرة الشؤون الاجتماعية لعام ١٩٥٦ - ٦٠.٥١٦.٠٠ روبية صرف منها خلال العام ٨٧٢.٠٤٠ روبية . وبذلك تكون الدائرة قد التزمت حدود اعتماداتها بالرغم من التوسع الكبير في مشروعاتها وأعمالها .

والسياسة التي تنهجها الدائرة في تدبير شئونها المالية هي توجيه الجانب الأكبر من اعتماداتها نحو الخدمات وضغط المصروفات الادارية الى ادنى حد ممكن . والجدول التالي يبين مدى تطبيق هذه السياسة اذ يتضح منه انه في حين بلغت نسبة المصروفات الادارية ١٣٪ بلغت مصروفات الخدمات والمساعدات ٥٧٪ . وبلغت نسبة الرواتب والاجور ٣٠٪ .

اعتمادات ومصروفات الدائرة ١٩٥٦

البند	المبالغ المعتمدة روبية	المبالغ المنصرفة آنة روبية	النسبة المئوية
الشؤون الادارية	٨٢٩١٠٠	٧٨١١٥١/١٣	١٣
رواتب واجور	١٧٧١٠٠٠	١٧٤٧٣٥٢/١٣	٣٠
خدمات ومساعدات	٣٤٥١٥٠٠	٣٣٤٣٥٣٥/٤	٥٧
المجموع	٦٠.٥١٦.٠٠	٥٨٧٢.٠٤٠/٤	١٠٠

ولا ريب ان حرص الحكومة الكويتية بصفة عامة - ودائرة الشؤون الاجتماعية بصفة خاصة - على توفير الخدمات الاجتماعية للمواطنين وتنمية هذه الخدمات عاما بعد عام جعلها لا تألو جهدا في توفير الاعتمادات المالية الضرورية لتحقيق هذ الخدمات . فبينما بلغت هذه الاعتمادات ٢٠.٩١٩.٠٠٠ روبية في ١٩٥٥ ، فانها ارتفعت الى ٦٠.٥١٦.٠٠٠ روبية في عام ١٩٥٦ ، وينتظر أن تصل الى ضعف ذلك في عام ١٩٥٧ لتغطية مشروع ادخار العمال الكويتيين وغيره من المشروعات التي أعدتها الدائرة للعام المقبل .



v. 2 1956

الكويت. دائرة الشؤون الاجتماعية .
التقرير السنوي لدائرة الشؤون الاجتماعية

5289

v. 2

5 OCT 65

SAFETY LIB,

7 JUN 1988

الكويت. دائرة الشؤون الاجتماعية
التقرير السنوي لدائرة الشؤون الاجتماع

AMERICAN UNIVERSITY OF BEIRUT LIBRARIES



01010105

301.153
K976LH
1956
C.I