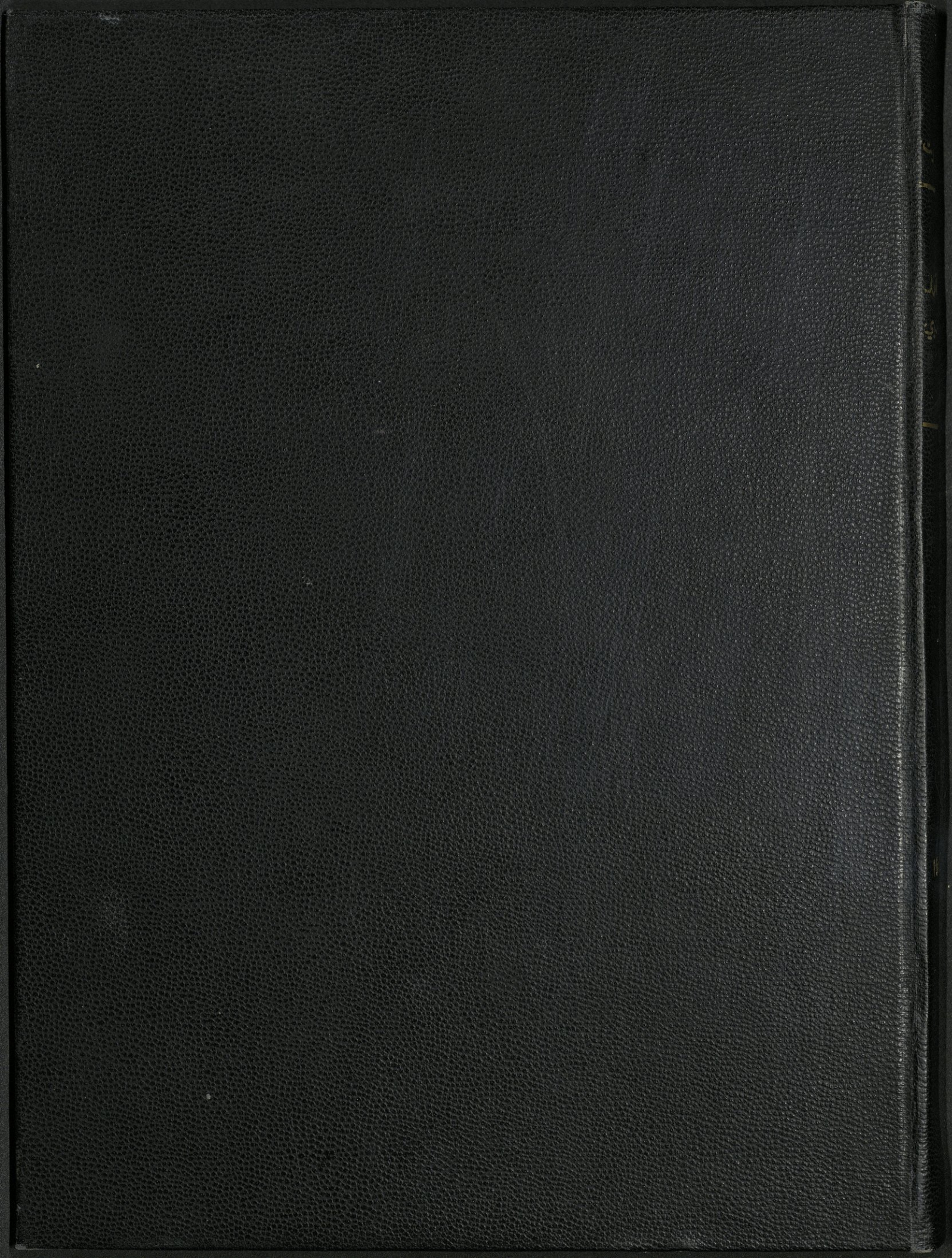
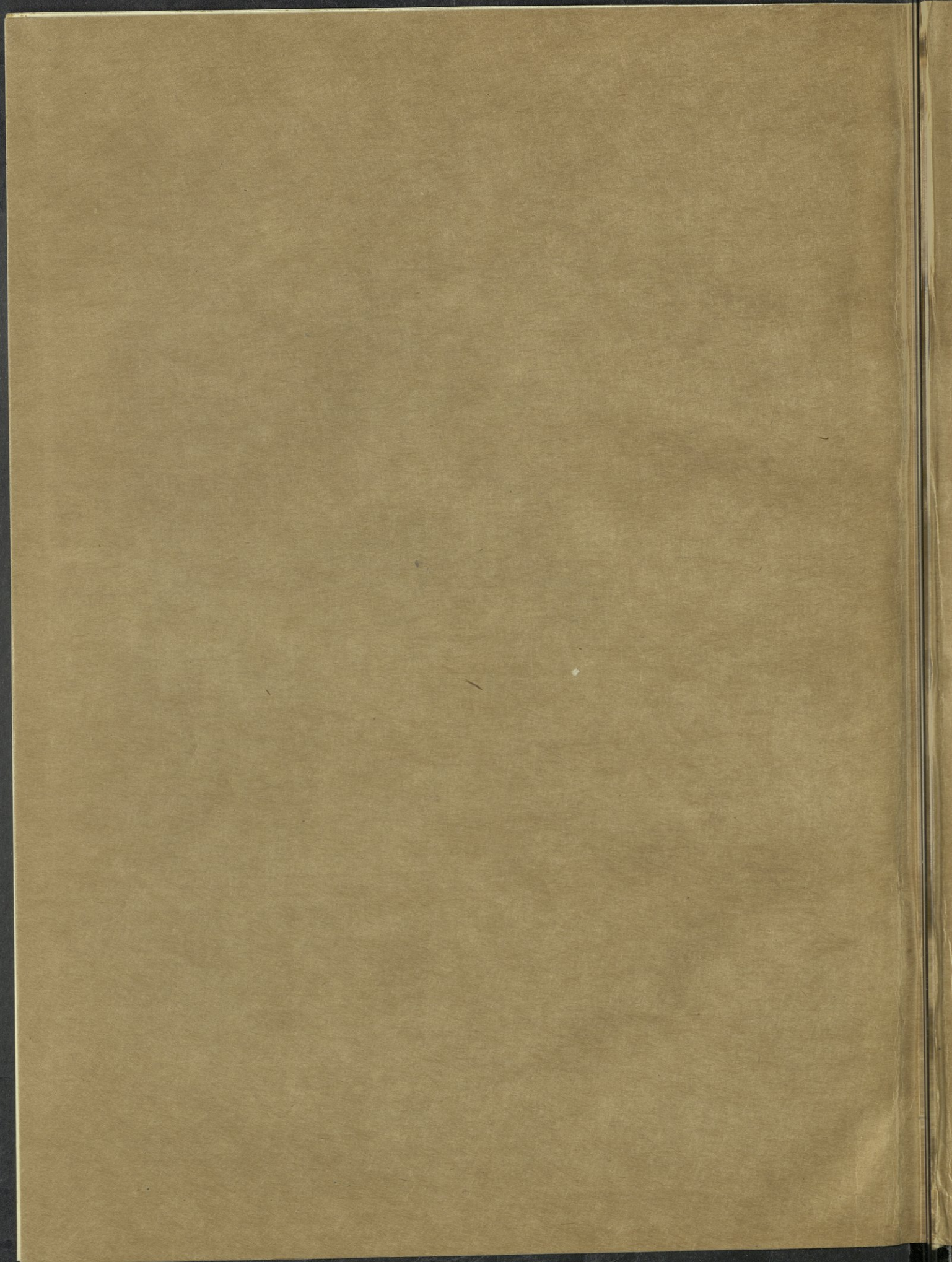
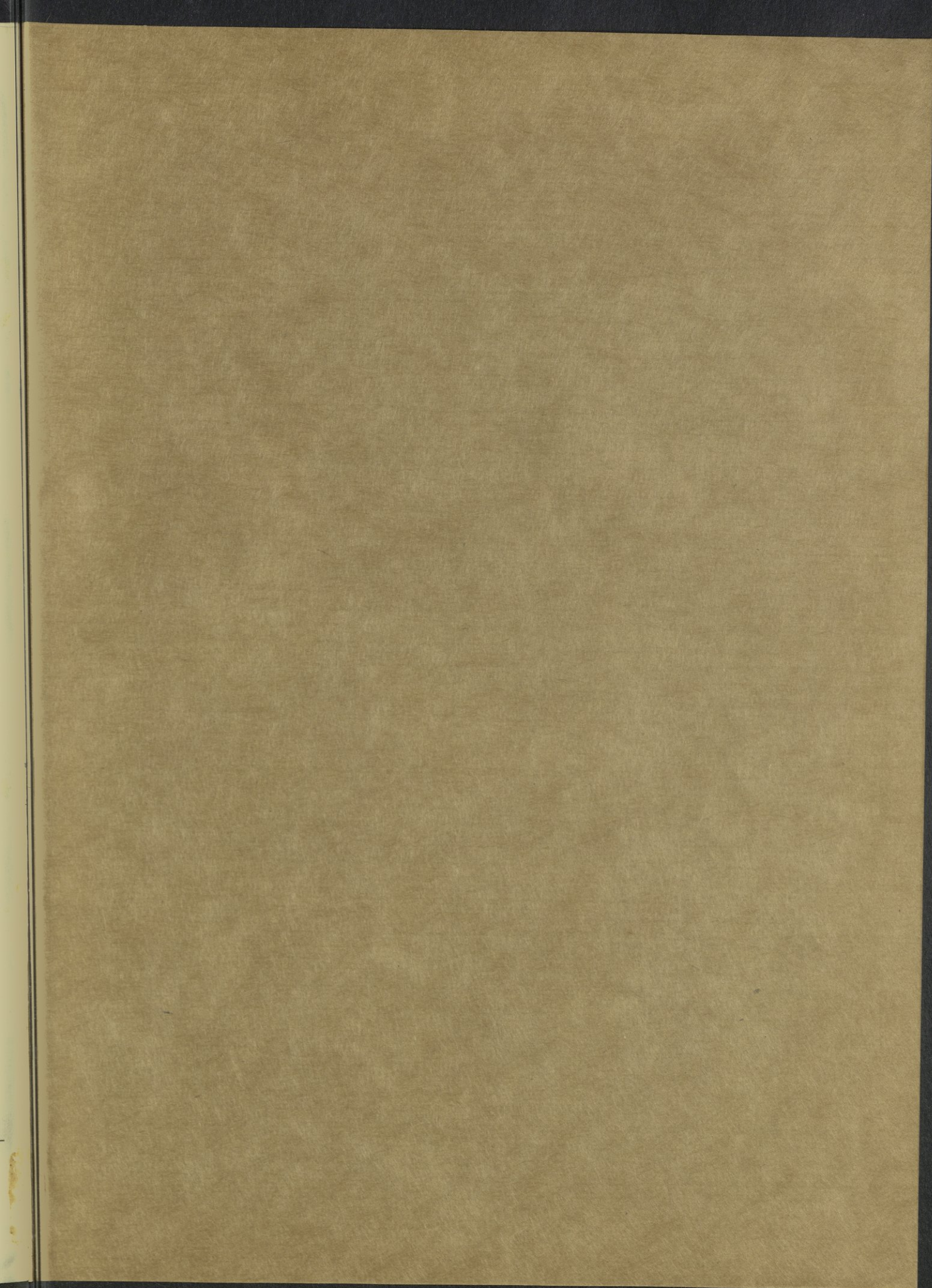




AMERICAN
UNIVERSITY OF
BEIRUT







301.153

K 976A

1955

C.1

حكومة الكويت

دائرة الشؤون الاجتماعية



التقرير السنوي

لدائرة الشؤون الاجتماعية

١٩٥٥



1000

1000

فهرست

ص

١

مقدمة

٥

نشأة دائرة للشئون الاجتماعية واهدافها

١١

لتنظيم الادارى والفني

مبادئ نشاط الدائرة

٢٠

ميدان للعمل وللعمال

- * تنظيم استخدام العمال الاجانب
- * مكافحة البطالة
- * للتدريب المهني للعمال الكويتيين
- * تنظيم استخدام عمال الحكومة
- * تسوية الشكاوي العمالية

٣٧

ميدان الخدمات الاجتماعية

- * المساعدات العامة
- * الاغاثة
- * مكافحة التسول
- * الاندية
- * التعاون
- * دار الرعاية بحولي

٥٥

ميدان الارشاد الاجتماعي

٥٧

ميدان الابحاث الاجتماعية والمشروعات

- * المشروعات
- * الابحاث الاجتماعية
- * تبادل المعونة الفنية

٧٠

ملخص بأعمال دائرة للشئون الاجتماعية



2

1

0

11

•Y

V7

00

V0

•Y

مقدمة

يسر دائرة للشئون الاجتماعية — وهي تحتفل بمناسبة مرور عام على تأسيسها — ان تنشر هذا التقرير عن نظامها واعمالها ومشروعاتها، رغبة منها في اطلاع للرأي العام على وجوه نشاطها في خدمة المجتمع الكويتي .

ولقد كان انشاء دائرة للشئون الاجتماعية في ديسمبر ١٩٥٤ خطوة ضرورية لاستكمال للتنظيم الاداري في البلاد ومحاولة جديدة للتوسع بالخدمات للعامة والخدمات الاجتماعية التي توفرها للدولة للمواطنين فقد دأبت حكومة الكويت منذ توفرت لها اسباب للزيادة المالية في ميزانيتها للعامة ، دأبت على تنفيذ سياسة شاملة للتعمير والرعاية تمثلت في مشروعات للتعليم وللصحة والمرافق للعامة وتخطيط المدينة والاستكان واستوعبت هذه المشروعات الجانب الاكبر من الميزانية . وجاء انشاء دائرة للشئون الاجتماعية بداية لمرحلة جديدة في سياسة التعمير والرعاية التي ترسمها للدولة ، وهي مرحلة تمتاز بالاتجاه نحو الرعاية الاجتماعية للشاملة للمواطنين وللوصول بالموارد الجديدة الى المواطن للصغير وضمن نصيبه المجزي في الثروة الجديدة .

ودائرة للشئون الاجتماعية لا تستمد اهميتها من الخدمات التي تقدمها للمواطن فحسب ، بل ومن تنسيقها لهذه الخدمات ووضع للقواعد العلمية لتقدمها ، ولاغرو فقد وجدت الخدمات الاجتماعية الحكومية بصورة ما قبل انشاء دائرة للشئون الاجتماعية ، وكان للمجتمع الكويتي ذاته تقاليد رائعة للتكافل الاجتماعي ورعاية الجار والصديق والمواطن ايام ازدهار الغوص والسفر . ولكن هذه وتلك اصبحت قاصرة عن سد حاجة المجتمع للناسي سواء من ناحية كفايتها او منهج تقديمها . فبينما اخذت تقاليد للتكافل الاجتماعي تنحسر ويبدأ ، تطورت النظرة الحديثة في ادارة الخدمات الاجتماعية تطورا

دعا الى ضرورة اسناد مسؤولية هذه الادارة الى جهاز فني متخصص : اي الى وزارات او مديريات للشئون الاجتماعية والعملية . وقد استجابت سائر للدول العربية لهذا للتطور منذ منتصف الحقبة الثالثة من هذا القرن . وما كانت للكويت لتتخلف عن الركب فأنشأت دائرة للشئون الاجتماعية في ديسمبر عام ١٩٥٤ .

وخدمات دائرة للشئون الاجتماعية التي انفصلها في هذا التقرير ترتبط ارتباطاً وثيقاً بحياة الناس وحاجاتهم ، ولهذا اصبح للعمل في الدائرة رسالة انسانية اكثر منه وظيفة حكومية : الامر الذي يجعلنا نعتمد اعتماداً كاملاً على الموظفين الكويتيين لانهم اوثق صلة بالمجتمع واقدر على فهم مشاكله وتقدير احتياجاته . كما اننا نتحرى الدقة في اختيارهم ونبدل كل جهد في سبيل تدريبهم واعدادهم لتحمل المسؤوليات الملقاة على عاتقهم ،

وللعمل في الميدان الاجتماعي بالكويت وغيرها من الدول يعتمد في نجاحه على مدى نجاح الالهالي مع القائمين به والرغبة الاكيدة من الجانبين في تبادل المشورة والمعرفة . وقد ظفرت للدائرة - منذ انشائها - بنصب كبير من تعاون الالهالي ومشاركتهم في نشاطها وتجاوبهم مع مشروعاتها . ولم تتوان للدائرة من جانبها عن تعريف الالهالي بنشاطها ومشروعاتها وذلك بما تصدره من مطبوعات دورية ونشرات شهرية .

واذ نصدر هذا التقرير فاننا نرجو ان نجيب على كل ما يتردد في الاذهان من اسئلة بشأن اعمال الدائرة . ونحن لا ندعي للكمال فيما ترمناه من خطى او ما حققناه من خدمات ، وانما نقدم هذا للتقرير للقراء حتى يساهموا معنا بالرأي والنقد وحتى يشاركونا فيما نبذله من جهود .

المدير العام

محمد الربيع

والله ولي التوفيق .

ديسمبر ١٩٥٥

نشأة

دائرة الشؤون الاجتماعية

نشأة

دائرة الشؤون الاجتماعية وأهدافها

دعائي خيري و احسان مستد له عليه السلام و اني دعائي مستحسن في كل وقت و في كل حال
لشؤون الاجتهاد و التواضع و في كل وقت و في كل حال مستحسن و مستجاب
من هذا القبيل و في كل وقت و في كل حال مستحسن و مستجاب
عنه ١٢٤

و حسنة من طاعة الله و طاعة رسوله و طاعة امرائه و طاعة اولاده و طاعة
قائه و طاعة جميع خلقه في كل وقت و في كل حال مستحسن و مستجاب
الذي هو مستحسن و مستجاب في كل وقت و في كل حال مستحسن و مستجاب
و مستجاب في كل وقت و في كل حال مستحسن و مستجاب
لشؤون الاجتهاد و التواضع و في كل وقت و في كل حال مستحسن و مستجاب

و مستحسن في كل وقت و في كل حال مستحسن و مستجاب
لشؤون الاجتهاد و التواضع و في كل وقت و في كل حال مستحسن و مستجاب
الذي هو مستحسن و مستجاب في كل وقت و في كل حال مستحسن و مستجاب
و مستجاب في كل وقت و في كل حال مستحسن و مستجاب
لشؤون الاجتهاد و التواضع و في كل وقت و في كل حال مستحسن و مستجاب

و مستحسن في كل وقت و في كل حال مستحسن و مستجاب
لشؤون الاجتهاد و التواضع و في كل وقت و في كل حال مستحسن و مستجاب
الذي هو مستحسن و مستجاب في كل وقت و في كل حال مستحسن و مستجاب
و مستجاب في كل وقت و في كل حال مستحسن و مستجاب
لشؤون الاجتهاد و التواضع و في كل وقت و في كل حال مستحسن و مستجاب

والله اعلم

نشأة

دائرة الشؤون الاجتماعية واهدافها

كان للتطور الاقتصادي والاجتماعي في الكويت - خلال العشر السنوات الماضية - ابعاد الاثر في تنبيه المسؤولين الى ضرورة العمل على انشاء جهاز حكومي للإشراف على الشؤون الاجتماعية في البلاد . فقد كانت مهمة الاشراف على الخدمات الاجتماعية موزعة بين عدد من الدوائر الحكومية مثل دائرة المعارف التي ساهمت في تشجيع الاندية الرياضية والثقافية واعانتها ومثل دائرة البلدية التي كانت تقرر ما يواء العجزة ومساعدتهم . وكان طبيعيا - في بداية الأمر - ان يتجه النظر الى الشؤون العالمية ووضعها في المحل الاول من العناية وخاصة ما يتصل منها بعمال الحكومة ، فتألفت لهذا الغرض « لجنة متفرعة » من مجلس الانشاء ، جعل اختصاصها ، بحث احوال العمل لجميع العمال والمستخدمين لدى دوائر الحكومة .

وقد عقدت هذه اللجنة سلسلة من الاجتماعات خلال عام ١٩٥٤ وقد قدمت طائفة من التوصيات في مسائل الاجور والاجازات وساعات العمل والتدريب المهني لعمال الحكومة . كما عنت عناية خاصة بموضوع استخدام العمال الاجانب واثره في تطورات سوق العمل للعمال الكويتيين :

وكان من اهم التوصيات التي قدمتها هذه اللجنة ضرورة انشاء « مكتب للعمل » للإشراف على تنفيذ قراراتها بعد التصديق عليها من الجهات المختصة . فلما عرضت هذه التوصية على اللجنة التنفيذية العليا في اجتماعها الحادي والاربعين في ١٤ ديسمبر ١٩٥٤ وبعد دراسة مفصلة للموضوع على ضوء التطورات الاقتصادية والاجتماعية للبلاد ، رأت اللجنة التنفيذية العليا ان توسع مضمون هذه التوصية بانشاء « دائرة الشؤون الاجتماعية » بدلا من الاكتفاء على مكتب عمل . وهكذا صدر القرار التاريخي رقم ت ٦٣ - ٤١ بانشاء دائرة الشؤون الاجتماعية . وجاء في الاعلان الرسمي (١) الذي اذيع في هذا الصدد ما يأتي :

« رغبة في رفع مستوى الحياة الاجتماعية واستجابة للنظور الاجتماعي والاقتصادي في الكويت قررت اللجنة التنفيذية العليا انشاء دائرة للشؤون الاجتماعية ومن بين اختصاصاتها جميع شئون العمال وعلاقاتهم باصحاب الاعمال » . ومن الجلي ان هذا الاعلان الرسمي تضمن الاسس التي تحدد بمقتضاها اختصاصات دائرة الشؤون الاجتماعية واهدافها ، كما تضمن توجيهها للمسؤولين في هذه الدائرة الى المهام الاساسية التي يضطلعون بها .

فقد نص في هذا الاعلان بوضوح على أن انشاء دائرة الشؤون الاجتماعية لم يكن من قبيل التقليد المظهري للاوضاع السائدة في الخارج ، بل كان استجابة للتطور الاجتماعي والاقتصادي في الكويت . وحرصت اللجنة التنفيذية العليا على ان تقرر في

صراحة ان رغبة المسؤولين في البلاد انما تتركز في رفع مستوى الحياة الاجتماعية بطريقة علمية منظمة ومن خلال دائرة فنية مسئولة . واخيرا وليس اخراً قدرت اللجنة التنفيذية العليا ان التنمية الاقتصادية في الكويت ستظهر اثارها اوضح ما تكون في ميدان العمل والعلاقات الصناعية ، ولهذا اشارت في اعلانها الرسمي الى أن دائرة الشؤون الاجتماعية ستضطلع بجميع شئون العمال وعلاقاتهم باصحاب العمل » .

ولقد كان لقرار اللجنة التنفيذية العليا صدى عميق واثر ملموس في نفوس اهالي الكويت الذين طالما تمنوا ان توجد دائرة كهذه ترعى شئونهم المادية ونقصى احوالهم الاجتماعية كما هو الشأن في ارقى الامم الناهضة . وما كانت الدائرة لترسم سياستها الاجتماعية — سواء كانت قصيرة او طويلة الامد — ما لم تحدد الاهداف الرئيسية التي ترمي هذه السياسة الى تحقيقها . وقد حرص المسؤولون في الدائرة وهم في بداية الطريق — على ان يوضحوا هذه الاهداف ويتخذوا منها منارا هاديا في شتى اعمال الدائرة وسائر وجوه نشاطها . ولهذا وضعت هذه الاهداف في التقرير الذي اعدته الدائرة عن نظامها الاداري والفني (١)

فدائرة الشؤون الاجتماعية تستهدف — بصفة عامة — تحقيق العدالة الاجتماعية في البلاد ووسيلتها الى ذلك توجيه التنمية الاقتصادية نحو رفع مستوى المعيشة وفتح فرص العمل المستقر المجزي للمواطنين ، ثم رعاية المواطنين وكفالة عوامل الاطمئنان لهم في المستقبل . ويمكن تفصيل هذه الاهداف فيما يلي :

اولاً : ميدان العمل والعمال

- ١ — تنظيم القوى العاملة - الوطنية والاجنبية - وتحقيق العمالة الكاملة ورفع الكفاية الانتاجية للعمال :
- ٢ — حماية العمال ووقايتهم وتأمينهم ورفع مستوى الرعاية الاجتماعية لهم في مكان العمل وخارجه .

ثانياً ميدان الخدماء الاجتماعيين

- ١ — حماية الاسرة والافراد من العوز والتكفف وذلك برعايتهم في شيخوختهم وعوزهم واغاثتهم في الكوارث والملمات
- ٢ — بث روح التكافل في المجتمع بتنمية وتشجيع النشاط الاختياري بين الافراد والجماعات .
- ٣ — رعاية الشباب .
- ٤ — السعي لتوفير المسكن الصحي اللائق لذوي الدخل المحدود والمعدمين .

(١) تقرير التنظيم الاداري والفني لدائرة الشؤون الاجتماعية — السيد امين عز الدين — الخبير الاجتماعي .

ثالثاً : تنمية الوعي الاجتماعي

- ١ — تنمية الوعي الاجتماعي واعداد الأهالي للنجاح مع برامج الاصلاح والمشاركة في تنفيذها .
 - ٢ — توجيه المواطنين الى الاخذ بأممباب الحياة السليمة والتكافل الاجتماعي .
 - ٣ — القضاء على العادات الاجتماعية السيئة والتحذير من انتشارها .
 - ٤ — بعث امجاد ومظاهر الحياة الاجتماعية الاصيله في الشعب وابرار الشخصية الكويتية بما تنظمه الدائرة من مهرجانات ومعارض للفنون والثقافة الشعبية .
- وسيلاحظ القارئ ان تحديد هذه الاهداف جاء بعيدا عن روح المبالغة الجوفاء أو التحليق غير المجدي في الخيال .
- فهذه الاهداف تتسق مع طبيعة الظواهر والمشاكل الاجتماعية التي تكتنف التنمية الاقتصادية للمجتمع الكويتي . وهي في الوقت ذاته لاتخرج على المستويات التي اقترتها حلقات الدراسات الاجتماعية والخبراء الاجتماعيون العرب ، وهيئة العمل الدولية .
- ولاشك ان مجال الدائرة في تحقيق هذه الاهداف رهن بعدة عوامل رئيسية لعل اخطرها في هذه المرحلة هو « كفاية جهازها الاداري والفني » في مواجهة المشاكل الاجتماعية — الحاضرة والمستقرة — ودراساتها وعلاجها . ولهذا عني المسؤولون في الدائرة — خلال الاشهر الاولى من حياة الدائرة — باقرار نظامها الاداري والفني على اسس سليمة ، وهذا ما سنتناوله في الفصل التالي من التقرير .

التنظيم الإداري والفني

مفتاح الحساب

التنظيم الإداري والفني للدائرة

لا يكفي في ميدان الشؤون الاجتماعية ان تحدد الاهداف ، فقد نبالغ في صياغتها او نكون متواضعين في تحديدها ، ولكن مقياس جديتها سيكون دائما مدى امكان تطبيقها ومدى كفاية جهاز الدائرة لتحقيقها .
لهذا عنيت الدائرة — منذ الشهور المبكرة من حياتها — بتنظيمها الفني والإداري وقام الخبير الاجتماعي بوضع تقرير شامل في هذا الشأن ، كان الغرض منه جعل الدائرة اداة ذات كفاية قصوى في تحقيق اهدافها .
وتنقسم الدائرة الى جهازين رئيسيين :

اولا : الجهاز الفني : ومسئوليته تنحصر في البحث والتخطيط الاجتماعي ثم القيام بالعمل الميداني في حدود السياسة العامة والتشريعات والنظم المطبقة في ميدان العمل والخدمات الاجتماعية والارشاد الاجتماعي .

ثانيا : الجهاز الإداري : ومسئوليته تنحصر في مباشرة الشؤون المالية للدائرة ، مثل الميزانية والحسابات الجارية والعقود والمشتريات وكذلك الشؤون الإدارية للبحثة مثل اعمال المستخدمين والسكرتارية والمحفوظات .

(الجهاز الفني)

يتألف الجهاز الفني من : المكتب الفني - قسم للعمل - الخدمات الاجتماعية - قسم الارشاد الاجتماعي

اولا - المكتب الفني وهو يضم :

المكتب الفني

شعبة الاحصاء

شعبة البحوث الفنية

١ - شعبة الاحصاء وتنحصر اختصاصاتها فيما يلي :

١ - الاعداد والاشراف على تنفيذ التعداد العام للسكان واصدار الاحصاءات الدورية .

٢ - وضع النماذج الاحصائية لاقسام الدائرة المختلفة وشعبها .

٣ - اعداد ونشر الاحصاءات الاجتماعية وخاصة احصاءات الأجور وساعات العمل وحوادث العمل والمساعدات ونشاط

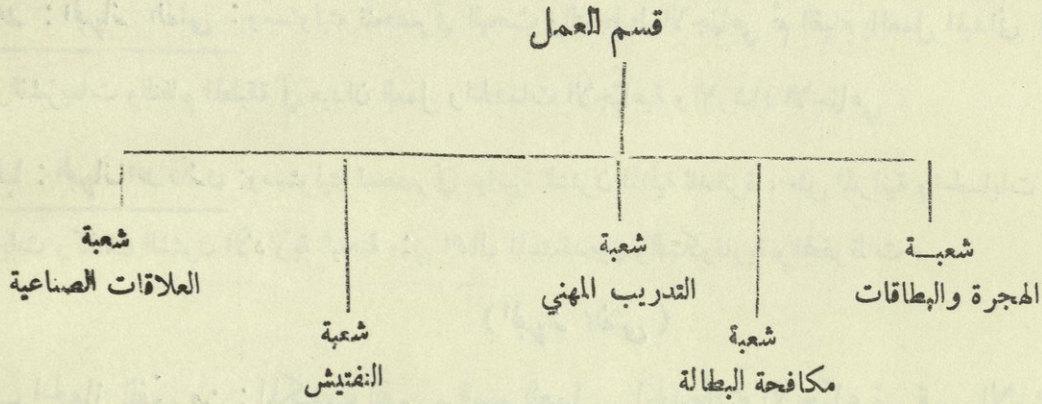
الهيئات متعاونة في ذلك مع الاقسام والشعب المختصة .

٤ - اعداد الاحصاءات اللازمة للدراسات والبحوث التي تعدها الدائرة .

ب — شعبة البحوث الفنية وتنحصر اختصاصاتها فيما يلي :

- ١ — اعداد البحوث الفنية في ميدان العمل والخدمات الاجتماعية والارشاد الاجتماعي لتكون أساسا لرسم السياسة العامة للدائرة
- ٢ — تتبع اعمال الدائرة واعداد تقارير التقييم الدورية لنشاط الاقسام والشعب وكذلك المشروعات :
- ٣ — اعداد ونشر التقرير السنوي عن اعمال الدائرة ومشروعاتها :
- ٤ — الاعداد للمؤتمرات التي تدعي اليها الدائرة والرد على المراسلات الخارجية .
- ٥ — تنظيم مكتبة الدائرة وتزويدها بالمؤلفات اللازمة .

ثانياً — قسم العمل وهو يضم :



أ — شعبة الهجرة والبطاقات وتنحصر اختصاصاتها فيما يلي :

- ١ — دراسة وبحث شئون الهجرة الداخلية وخاصة بين البدو ، والعمل على استقرارهم واستيعابهم ضمن القوى العاملة والافادتهم في مجال الاستخدام .
- ٢ — تنظيم استخدام العمال الاجانب ووضع وتنفيذ قواعد استخدامهم على ضوء دراسة سوق العمل واحتياجاته .
- ٣ — صرف بطاقات العمل للاجانب وتجديدها وفقاً للقواعد التي وضعتها الدائرة .
- ٤ — التفتيش على اصحاب الاعمال تنفيذاً لقرار اللجنة التنفيذية العليا بخطر استخدام الاجانب مالم يكونوا حاصلين على بطاقات عمل (قرار بتعميم رقم ١١ في ١٠/١/١٩٥٥)
- ٥ — اعداد السجلات اللازمة لحصر العمال الاجانب الداخلية في مجال الاستخدام وترحيل العاطلين منهم وفقاً للقواعد التي وضعتها الدائرة :

ب — شعبة للتدريب المهني وتنحصر اختصاصاتها فيما يلي :

- ١ — اعداد برامج التدريب المهني للعمال الوطنيين بالتعاون مع الدوائر الحكومية واصحاب الاعمال .

٢ — ادارة مركز التدريب المهني المزمع انشاؤه بالكلية الصناعية .

٣ — تمثيل الدائرة في اللجان الخاصة بالتدريب المهني والتعليم الصناعي :

هـ - شعبة البطالة - وتنحصر اختصاصاتها فيما يلي

١ — تسجيل العمال الكويتيين العاطلين وتشغيلهم .

٢ — اعداد احصاءات الاستخدام والبطالة ونشرها بصورة دورية بالتعاون مع المكتب الفني .

٣ — الاشتراك مع المكتب الفني في دراسة وتحليل العوامل المؤثرة في الاستخدام والبطالة .

٤ — وضع النظام الذي تدير عليه مكاتب الترخيم في الوحدات الاجتماعية من حيث تسجيل العاطلين وترشيحهم للعمل والاشراف الفني على اعمال المكاتب :

و - شعبة التفتيش - وتنحصر اختصاصاتها فيما يلي :

١ — تنفيذ ما يرد في « نظام العمل » من قواعد واشترطات لوقاية العمال من اخطار العمل .

٢ — التفتيش على المحال الصناعية والتجارية فيما يتصل بظروف العمل مثل ساعات العمل والاجور والاجازات ومواعيد الدوام والتأكد من حصول الاجانب على بطاقات العمل التي تصدرها الدائرة .

٣ — اصدار الارشادات والملصقات اللازمة لوقاية العمال من حوادث العمل وامراض المهنة .

٤ — اعداد سجلات التفتيش والمخالفات :

٥ — اعداد التقرير الشهري عن حوادث العمل والمخالفات لنظام العمل .

هـ - شعبة للعلاقات الصناعية - وتنحصر اختصاصاتها فيما يلي :

١ — تسجيل ما قد ينشأ من منظمات للعمال أو اصحاب الاعمال والعمل على مساعدتها في اداء رسالتها .

٢ — تلقي الشكاوى الفردية والجماعية من العمال واصحاب الاعمال والعمل على تسويتها وحصرها في الحد الادنى ، مستندة في ذلك على القواعد الواردة في « نظام العمل » والعرف والتقاليد والمعاملة بالمثل : وكذلك اعداد سجلات باحصاءات المنازعات وماتم بشأنها بالتعاون مع المكتب الفني .

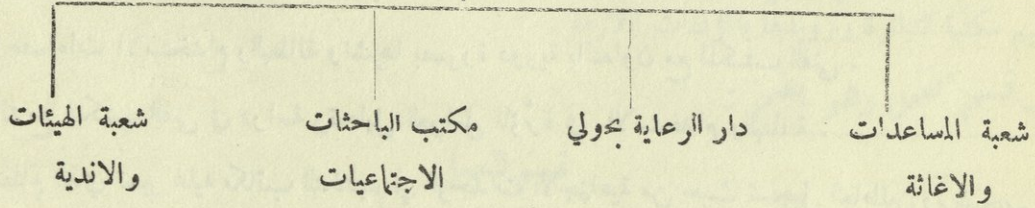
٣ — مباشرة اجراءات تقدير وصرف التعويضات المستحقة للعمال في حالة الاصابة بعاقة او مرض مهني بسبب العمل

او في اثنائه .

٤ — تشجيع ونشر وسائل الرعاية الاجتماعية للعمال في مكان العمل وخارجه مثل النقل والملابس والمطاعم والادخار . الخ

ثالثا - قسم الخدمات الاجتماعية

قسم الخدمات



أ - شعبة المساعدات والاغاثة : وتنحصر اختصاصاتها فيما يلي

- ١ - بحث حالات الافراد والاسر الفقيرة ووضع القواعد المالية والادارية لصرف مساعدات مؤقتة او معاشات دائمة لهم
- ٢ - تنفيذ المشروعات الاجتماعية لتأهيل العجزة والمسنين وفتح ابواب كريمة للرزق امامهم .

ب - دار الرعاية بحولي :

- ١ - ايواء العجزة وتوفير وسائل الحياة لهم .
- ٢ - تطبيق المناهج الحديثة في رعاية العجزة صحيا واجتماعيا .

ج - مكتب البحوث الاجتماعية ويضم باحثين اجتماعيين انتدبتهم الدائرة من المركز الدولي للتدريب والتنظيم بمصر

- ١ - البحث الاجتماعي لجميع حالات الارامل واليتامى ونزيلات مستشفى الامراض الصدرية :
- ٢ - تسجيل طالبات العمل والبحث عن العمل اللائق لهم .
- ٣ - تدريب باحثات كويتيات للعمل بالدائرة (وقد عينت الدائرة باحثتين كويتيتين لتدريبهما خلال العام الحالي) .

د - شعبة الهيئات والاندية :

- ١ - تسجيل الهيئات الاهلية مثل الاندية والمؤسسات الاجتماعية والجمعيات الخيرية والتعاونية وتتبع نشاطها واعانتها فنيا وماليا .
- ٢ - تنسيق نشاط هذه الهيئات بحيث يكون متكاملا فيما بينها ، وفيما بينها وبين جهود الدائرة في ميدان الخدمة الاجتماعية
- ٣ - منح التصاريح لجمع التبرعات من الجمهور لاعمال البر :
- ٤ - انشاء وإدارة المؤسسات الاجتماعية والرياضية المتصلة بمشروعات رعاية الشباب مثل المعسكرات والمخيمات .

رابعاً — قسم الارشاد الاجتماعي :

قسم الارشاد الاجتماعي

شعبة للعلاقات العامة

شعبة الارشاد الاجتماعي

أ — شعبة الارشاد الاجتماعي : وتنحصر اختصاصاتها فيما يلي :

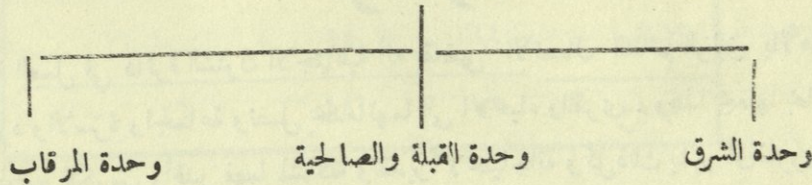
- ١ — رسم السياسة العامة لتنمية الوعي الاجتماعي بالوسائل الحديثة وذلك بتنظيم واعداد برامج «الوحدات السينمائية المتنقلة»
- ٢ — اصدار الكتيبات والملصقات لمحاربة العادات السيئة ودرء خطرها أو انتشارها .
- ٣ — رقابة لسينما والافلام والفرق التمثيلية

ب — شعبة للعلاقات العامة : وتنحصر اختصاصاتها فيما يلي :

- ١ — ادارة مكتب استعلامات الدائرة :
- ٢ — الاتصال بالصحافة وتزويدها بالمعلومات والبيانات الصحيحة عن مشروعات الدائرة ونشاطها .
- ٣ — تنظيم حملات الدعاية والنشر لمشروعات الدائرة للظفر بمشاركة الجمهور وتأييده في تنفيذها .
- ٤ — اصدار النشرة الشهرية للدائرة وتوزيعها في الداخل والخارج .

خامساً — الوحدات الاجتماعية :

الوحدات الاجتماعية



وتنحصر مهمة الوحدة فيما يلي :

- ١ — تسجيل العمال العاطلين بأشراف شعبة مكافحة البطالة وتلقى طلبات الترخيم من اصحاب الاعمال في الحى او القرية
- ٢ — بحث المساعدات التي تحال اليها من شعبه المساعدات ، وكذلك تلحق طلبات المساعدات من الحى او القرية .
- ٣ — القيام باعمال الاغاثة الاولى في الحى او القرية :
- ٤ — تنفيذ ما يحال اليها بشأن الاندية والمؤسسات الاجتماعية :
- ٥ — القيام باعمال الارشاد الاجتماعي في نطاق الحى او القرية وذلك بالتعاون مع شعبتي الارشاد الاجتماعي والعلاقات العامة

ويتألف الجهاز الإداري من الأقسام الآتية :

٢ - شعبة الطباعة والمخطوطات

اولا - قسم التسجيل وهو يضم

١ - شدة الحساسية

٢ - شعبة المحازن والمشتريات

٣ - امين الصندوق

أسس التنظيم الإداري والفني :

يقوم هذا التنظيم الإداري والفني للدائرة على ثلاثة أسس رئيسية :

الاساس الأول : وهو الفصل بين الجهاز الاداري والجهاز الفني : والغرض من ذلك هو ان يضمن للجهاز الفني تركيز اعماله ونشاطه في الميدان دون ان يتحمل المسئولون في الاقسام والشعب الفنية مسؤوليات ادارية او مالية ، لأن هذه - فضلا عن تعقدها - قد تصبح عائقاً لهم في نشاطهم .

الاماس الثاني: هو التمييز بين اعمال وجهاز التخطيط الاجتماعي من ناحية وبين العمل المبدئي الانساني للتمييز من ناحية اخرى

مع ضمان التنسيق - لا الاندماج - بينهما .

الاساس الثالث : يتصل بمبدأ اللامركزية ، وقد اخذنا به في بعض الخدمات (المساعدات ومكافحة البطالة) حتى نجعلها في منازل الاهالى وتقوم الوحدات الاجتماعية بذلك في الاحياء والقرى .

الموظفون

أهم ما يميز طبيعة العمل في دائرة الشؤون الاجتماعية أنه يقتضي الاتصال الدائم الوثيق بالأهالي ، فالدائرة تعالج المشاكل الاجتماعية للفرد والأسرة والجماعة وتصل بخدماتها الى الأحياء والقرى ، وهذا يجعلها بحاجة الى طراز خاص من الموظفين اوثق صلة بالمجتمع الكويتي وأقدر فهما لمشاكله وتقديرأ لاحتياجاته وكل ذلك يشير الى ضرورة اعتماد الدائرة اعتماداً

وقد كان هذا المبدأ هو اساس السياسة التي انتهجتها الدائرة بشأن الموظفين ، وهي سياسة ترمى الى وضع جميع الوظائف - الفنية والادارية - في ايدي كويتية . وقد تغلبت الدائرة على صعوبة إيجاد الموظفين المؤهلين علميا ، بأن وضعت برنامجاً للتدريب الداخلي للمعينين الجدد ، وعينت بتدريبهم على العمل ، كما اسندت رئاسات الشعب والاقسام والوحدات الاجتماعية الى الموظفين الكويتيين حتى يتاح لهم الفرصة كاملة لاكتساب الخبرة من الادارة وتحمل المسؤولية في تصريف الامور .

وقد اثبتت تجارب الدائرة خلال العام الاول من انشائها ، ان الموظف الكويتي قادر على اكتساب الخبرة وتحمل المسؤولية اذا اتاحت له الفرصة للتدريب ، واذا أسندت له الوظائف ذات المسؤولية ووضعت فيه ثقة المسؤولين وتقديرهم . وتنوع الدائرة في التعيينات والتنقلات قواعد دقيقة لعل أهمها :
 أولاً : تحليل الوظائف الشاغرة وتقدير ما تتطلبه من موظفين وكفايات قبل التعيين عليها .
 ثانياً : تخصيص الأسبوع الاول لاطلاع الموظف الجديد على سائر أعمال الدائرة ونشاطها قبل استقراره في عمله الجديد .
 ثالثاً : نقل الموظفين من الوظائف الكتابية والإدارية الى الوظائف الفنية كلما ازدادت كفاياتهم في العمل وكلما تضاعفت خبرتهم بأعمال الدائرة ونشاطها .

ونورد فيما يلي بياناً بموظفي الدائرة يبين درجاتهم وجنسياتهم .

(احصاء الموظفين ١٩٥٥)

الدرجة	عدد الموظفين	كويتي	اردني	مصري
الاولى	—	—	—	—
الثانية	١	١	—	—
الثالثة	—	—	—	—
الرابعة	٢	٢	—	—
الخامسة	٤	٣	١	—
السادسة	١٦	٩	٣	٤
السابعة	١٨	١٥	٢	١
الثامنة	١٤	١٤	—	—
المجموع	٥٥	٤٤	٦	٥

ويتضح من هذا الجدول أن عدد موظفي الدائرة الإداريين والفنيين يبلغ ٥٥ موظفاً منهم ٤٤ كويتياً (٨٠٪) و ١١ اجنبياً (٢٠٪) .

والاتجاه الذي تلتزمه الدائرة في الوقت الحالي يرمى الى « التكويت » الكامل لسائر الوظائف :

أما برنامج تدريب الموظفين الذي أشرنا اليه فإنه ينقسم الى ثلاثة اقسام :

أولاً - برنامج للتدريب الأعدادي

ويرمي الى تمكين جميع الموظفين الذين عينوا بالدائرة منذ انشائها في ديسمبر ١٩٥٤ وخاصة من يعمل منهم بالاقسام الفنية من التعرف على عملهم الذي سيضطلعون به بعد استقرار التنظيم الإداري والفني للدائرة .
والتدريب الاعدادي في الواقع عملية تقديم الموظفين الى المستويات الملقاة على عاتق الدائرة وتعريفهم بنصيبهم من هذه المسؤوليات . ومن حسن الحظ أن يبدأ هذا البرنامج في مطلع حياة الدائرة وفجر نشاطها حتي يدرك الموظفون منذ البداية أن عملهم بهذه الدائرة ليس مجرد وظيفة حكومية يؤدونها فحسب بل هي رسالة انسانية جديرة بفخرهم واعتزازهم .
وقد تم فعلاً تنفيذ هذا الجزء من البرنامج .

ثانياً - برنامج للتدريب في العمل

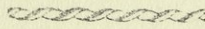
ويتلو برنامج التدريب الاعدادي برنامج « التدريب في العمل » والغرض منه تعريف موظفي كل شعبة فنية على حدة بنفاصيل العمل المعين لهم وذلك من حيث :
١ - الواجبات والخدمات التي تقوم بها الشعبة .
٢ - فهم العمل بالشعبة وخاصة مايتصل بالاستثمارات والسجلات المستعملة .
٣ - كتابة تقرير اعمال الشعبة واعداد احصاءاتها وتحليلها :
٤ - توجيهات بشأن معاملته الجمهور في المقابلة وخاصة في الشعب التي لاعمالها اتصال وثيق بالاهالي :
وبعد ان يتم تدريب موظفي كل شعبة تجمع التعليمات والتوجيهات الخاصة بهم وتكون هذه في مجموعها دليل الخدمة « للدائرة »

ثالثاً - للبعثات للتدريبية

لاستكمال تدريب الشعب والاقسام بالدائرة واثاحة الفرص لهم للقيام بدراسات مقارنة في ميادينهم والاطلاع على الاعمال الماثلة لاعمالهم في بعض الدول المتقدمة منقوم الدائرة بمحاولة تنظيم برنامج بعثات قصيرة الامد في الخارج ولا يخفى ما الى هذه البعثات من أثر في توسيع أفق رؤساء الشعب والاقسام وتعريفهم بأحدث الوسائل والمناهج التي أدخلت في ميادينهم .

ميادين نشاط الدائرة

ميدان العمل والعمال



- تنظيم استخدام العمال الاجانب
- مكافحة للبطالة
- التدريب المهني للعمال الكويتيين
- تنظيم الاستخدام لعمال الحكومة
- تسوية الشكاوي العمالية

تنظيم استخدام العمال الاجانب

كان للتطور الاقتصادي الحديث في الكويت ابعاد الاثر في توسيع نطاق سوق العمل باطراد وخاصة في صناعة البترول والمعمار وفي التجارة والخدمات : ولم تكن القوى العاملة الوطنية - سواء من ناحية العدد او الكفاية الفنية والانتاجية - لتكفي حاجة السوق : لهذا كان طبيعياً ان تصبح الكويت هدفا لهجرة القوى العاملة الاجنبية وان تغدو ملاحاً فياضاً لمن ينشد العمل من البلدان المجاورة مثل ايران والعراق ولبنان والامارات العربية وفلسطين .

والواقع ان هجرة العمال الاجانب الى الكويت - خلال السنوات العشر الماضية - لم تقترب بتنظيم ذي بال ولم تكن خاضعة لقواعد عامة او اشراف اداري دقيق . ولعل ذلك راجع الى اتساع حدود الكويت البرية والبحرية وسهولة انفاذ اليها من الاقطار المجاورة .

وقد اخذت آثار هذه الهجرة العشوائية تظهر منذ منتصف عام ١٩٥٤ واصبحت الحاجة ماسة الى تنظيمها ، خصوصاً وان بؤادر البطالة بين العمال الوطنيين انفسهم أخذت تتزايد بصورة تدعو الى القلق وذلك نتيجة لمنافسة الاجانب لهم في ميدان العمل وكسب الرزق ،

وقد طرح الموضوع برمته على بساط البحث في اجتماعات « لجنة العمال » وفي جلسات اللجنة التنفيذية العليا خلال شهر اكتوبر ١٩٥٤ فكلفت احد الخبراء (١) بدراسة المشكلة وتقديم ما يراه من توصيات . وفي نهاية شهر اكتوبر ١٩٥٤ قدم الخبير توصيات مفصلة لتنظيم هجرة العمال الاجانب كان اهمها :

- ١ - اصدار تعليمات لجميع اصحاب الاعمال بحظر استخدام اي شخص اجنبي ليست بحوزته « هوية اجنبية » .
 - ٢ - وقف استخدام المهاجرين الذين دخلوا البلاد بصورة غير مشروعة .
- وعلى ضوء هذه التوصيات اصدرت اللجنة التنفيذية العليا اعلاناً رسمياً يحظر استخدام اي عامل غير كويتي مالم يكن حاصلاً على اجازة عمل وفيما يلي نص هذا الاعلان :

تعميم رقم ١١ -

« يحظر على جميع المقاولين والشركات والمؤسسات الاهلية والدوائر الحكومية تشغيل اي عامل غير كويتي في اي عمل مالم يكن حاصلاً على اجازة عمل صادرة من مصلحة العمل بدائرة الشؤون الاجتماعية وذلك ابتداء من ١٩٥٥/١/١٠ » :

وهكذا وجدت دائرة الشؤون الاجتماعية نفسها موجهة بأول مهمة تلقى على عاتقها وهي ولاشك مهمة خطيرة في ميدان القوى العاملة والمهجرة ، فقامت باجراء تسجيل أولى للعمال الأجانب انتهى في ١٣ فبراير ١٩٥٥ واسفر عن تسجيل ٣٤٢٥٦ عاملاً منهم ١٩٣٢ يحملون جوازات سفر واقامة ، ٩٠ يحملون تصريح اقامة دون جواز سفر ، ١٢٢٣ يحملون جوازات سفر دون اقامة والباقي وعددهم ٢١٠١٢ لا يحملون جوازات سفر او تصريح اقامة .

وفي الوقت ذاته اتخذت الدائرة العدة لأصدار « بطاقات عمل » على اساس جديد يضمن الحصر الشامل للعمال ويوفر الدقة التامة في تنظيم هجرتهم واستخدامهم بالبلاد . وفي ١٣ ابريل ١٩٥٥ رفعت الدائرة مشروعاً بشروط صرف البطاقات الجديدة الى اللجنة التنفيذية العليا فوافقت عليه واصدرت قراراً بتنفيذه (قرار ل ت ع ٥٤) وفيما يلي هذه الشروط اولاً : تصرف البطاقات لكل اجنبي يعمل بالكويت مقابل اجر ونحو اشرف وأمر صاحب عمل بالشروط الآتية :

١ — ان يكون قد دخل البلاد بطريقة مشروعة .

٢ — ان يكون حاملاً لجواز سفر صحيح :

٣ — ان يكون حاصلًا على تصريح اقامة .

٤ — ان يكون حسن السيرة والسلوك .

وتصرف البطاقة مقابل رسم قدره روبية واحدة

ثانياً : مدة صلاحية البطاقة ستة شهور ولا تزيد بحال من الاحوال عن مدة الاقامة المصرح بها له .

ثالثاً : لدائرة الشؤون الاجتماعية حق الغاء بطاقة العمل في الاحوال الآتية :

١ — اذا سقط عن حاملها احد الشروط الواردة في المادة الاولى :

٢ — اذا رأت ان في استمرار اشتغاله بالكويك منافسة للعمال الوطنيين في سوق العمل .

٣ — اذا تعطل عن العمل مدة اقصاها شهر واحد وفي هذه الاحوال تطالب دائرة الشؤون الاجتماعية ترحيله

الى خارج البلاد :

رابعاً : يحظر على اصحاب الاعمال استخدام اي عامل اجنبي لا يحمل بطاقة عمل صحيحة :

خامساً : كل من يخالف هذا القرار يعرض نفسه للمسئولية :

وتنفيذاً لهذا القرار بدأت شعبة الهجرة والبطاقات بالتسجيل في يوليو ١٩٥٥ فقسمت العمال الاجانب الى ثلاث فئات :

الفئة أ : عمال الحكومة :

الفئة ب : عمال شركتي البترول

الفئة ج : عمال الشركات واصحاب الاعمال من الاهالي :

وبدأت الشعبة بتسجيل الفئة (أ) « عمال الحكومة » في ١/٧/١٩٥٥ ، وبينما تجري الاتصالات لتسجيل اعمال الفئة (ب) ، بدىء بتسجيل عمال الفئة (ج) في ٢٥/٩/١٩٥٥ . وقد انشأت ثلاث مراكز للتسجيل في الوحدات الاجتماعية التابعة للدائرة بالأحياء لتيسير عملية التسجيل وضمان انظامها .

ويجري تسجيل العامل الاجنبي في استمارة خاصة (انظر النموذج على ص ٢٤) مقابل روبية ، وهي تتضمن بيانات وافية عن اسمه وعنوانه وجنسيته ومهنته واجره وجرار سفره وتصريح اقامته وتاريخ دخوله للكويت ، كما تتضمن بيانات عن صاحب عمله وعنوانه وصناعته . ويحول العامل الذي تم تسجيله الى دائرة الشرطة لآخذ بصماته وحفظها في سجلات الاجانب والتأكد من انه حسن السيرة والسلوك .
ومحصر ببطاقة العمل لمن تنطبق عليهم الشروط ، وينذر الآخرون بضرورة استيفاء هذه الشروط خلال مدة اقصاها ثمانية شهور والا اتخذت اجراءات لترحيلهم .

وتحتفظ دائرة الشؤون الاجتماعية بسجلات دقيقة (كروت) عن جميع العمال الذين تم تسجيلهم سواء

كانوا ممن تنطبق عليهم الشروط او غيرهم :

وقد تم حتى الآن تسجيل ٧٥٦٤ عاملاً من عمال الحكومة صرفت بطاقات العمل لـ ١٤١٤ منهم ، أما عمال الفئة (ج) فقد سجل منهم ثمانية الاف وقد اوردنا احصاءات وافية في هذا الصدد في ملحق التقرير ولا تزال عملية التسجيل مستمرة الى وقت اصدار

هذا التقرير :

بطاقة	
تسجيل العمال الاجانب	
الاسم	اللقب
رقم الاستمارة	
رقم البطاقة	تاريخ صرف البطاقة
محل السكن	المهنة
تاريخ الميلاد	جهة الميلاد
السن	الدانة
رقم الجواز	تاريخ انتهائه
تاريخ دخول الكويت	مدة الإقامة
صاحب العمل	تاريخ انتهاء الإقامة

دائرة الشؤون الاجتماعية

قسم للعمل

شعبة الهجرة والبطاقات

المسيد مدير دائرة الشؤون الاجتماعية

تنفيذا لقرار اللجنة التنفيذية رقم (١١) في ١٥ يناير ١٩٥٥

ارجو صرف بطاقة عمل لي طبقا للبيانات الآتية : —

طلب صرف بطاقة عمل الاجانب

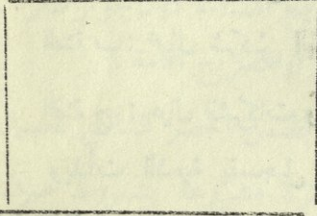
نموذج

جمهورية الكويت

الرقم

المجموعة

التاريخ



الاسم واللقب

محل السكن

تاريخ الميلاد

السن

الجنسية

رقم الجواز

تاريخ دخول الكويت

مدة الإقامة المصرح بها

المهنة

صاحب العمل

وانني اقرر أن هذه البيانات صحيحة

صرفت الطالب بطاقة رقم

بتاريخ

ينتهي العمل بها في

امضاء طالب العمل

امضاء موظف البطاقات

الى السيد مدير دائرة للشرطة العامة

صاحب هذا الطلب تقدم الى دائرة الشؤون الاجتماعية لصرف بطاقة عمل له ، رجاء التحري عنه : —

الاسم واللقب

صاحب العمل

رأي الشرطة

الجنسية

عنوانه

محل السكن

توقيع مدير الشرطة

« الايصال »

الاسم واللقب

التاريخ

١٩٥ / /

المجموعة

امضاء موظف البطاقات

١. مشكلة البطالة.

كان للتحوّل الطاريء في وسائل الانتاج وطرائقه بالكويت خلال السنوات العشر الماضية آثار عميقة في احوال القوى العاملة الوطنية من اهمها ظهور البطالة بين العمال الكويتيين الذين اصبحت مهاراتهم القديمة غير ذات قيمة في عمليات الانتاج الحديثة ومن اهم الطوائف التي عانت هذا النوع من البطالة طائفة البحارة وعمال الغوص .

وقد ارتبطت مشكلة البطالة بين العمال الوطنيين ارتباطا كبيرا منذ ظهور بواورها في منتصف ١٩٥٤ ، بمشكلة الهجرة واستخدام العمال الاجانب . فمما لا ريب فيه ان العمال الاجانب كانوا اقدر على المنافسة في سوق العمل وخاصة في الحرف الفنية الدقيقة . وقد ساعد على ظهور البطالة بين العمال الكويتيين ايضاً انكماش اعمال الانشاءات الحكومية في نهاية ١٩٥٤ ، فضلاً عن احجام العامل الكويتي عن الاشتغال ببعض الحرف مثل الخدمات الخاصة والمزلية . وقد عرضت مشكلة البطالة لأول مرة على بساط البحث في مجلس الأنشاء في ديسمبر ١٩٥٤ فاتخذ قرارات عاجلة لتأمين العمل للعمال الكويتيين كافة اهمها : —

- ١- استمرار استخدام العمال الكويتيين الذين كان قد تقرر الاستغناء عنهم في بعض الدوائر الحكومية (عدددهم اربعمائة عامل)
- ٢ — العمل على استبدال العمال غير الكويتيين بعمال كويتيين :
- ٣ — اتخاذ الإجراءات الكفيلة بتوفير وسائل التدريب المهني للعمال الكويتيين في سائر ورش الحكومة وفي مدرسة شركة نفط الكويت .

٤ — وقف الاستخدام في جميع الدوائر الحكومية ما لم يكن العامل حاصلاً على شهادة من قسم العمل بدائرة الشؤون الاجتماعية .

ولمواجهة هذه المشكلة انشأت دائرة الشؤون الاجتماعية في ١٦ يناير ١٩٥٥ شعبة لمكافحة البطالة بين العمال الكويتيين وعينت لها عدداً من الموظفين الأكفاء للقيام بأعمالها ، كما انشأت ثلاثة مكاتب فرعية بالوحدات الاجتماعية في احياء المدينة الرئيسية لتسجيل العاطلين وتشغيلهم ويجري تسجيل العامل العاطل - بدون مقابل - في استمارة خاصة (نموذج رقم ١) تتضمن بيانات وافيه عن اسمه وسنه ومهنته واسباب تعطله وآخر اجر تقاضاه . وتنقل هذه البيانات في سجلات خاصة «كروت» للعاطلين (نموذج رقم ٢) ويبدل موظفو الشعبة جهوداً جبارة في البحث عن الوظائف الشاغرة في الدوائر الحكومية ولدى الشركات والاهالي . ثم يرشحون العمال العاطلين كلاً في الوظيفة اللائقة .

نموذج رقم (١)		نموذج رقم (٢)	
الرقم التاريخ	قسم العمل حكومة الكويت دائرة الشؤون الاجتماعية	دائرة الشؤون الاجتماعية قسم للعمل شعبة مكافحة البطالة	
الجنس المهنة نوع آخر عمل تركه ومقره سبب ترك العمل وتاريخه		الاسم واللقب تاريخ ولادته	
الاسم واللقب تاريخ التسجيل محل الميلاد هل يعرف القراءة والكتابة العنوان الاعمال الاخرى التي يستطيع مزاومتها		الاسم واللقب تاريخ التسجيل محل الميلاد هل يعرف القراءة والكتابة العنوان الاعمال الاخرى التي يستطيع مزاومتها	
راتبه او اجرتة في العنوان التزكية ان وجدت ملاحظات : -		الاسم واللقب تاريخ التسجيل محل الميلاد هل يعرف القراءة والكتابة العنوان الاعمال الاخرى التي يستطيع مزاومتها	
توقيع طالب العمل توقيع المسجل		توقيع طالب العمل توقيع المسجل	

وفي الجدول التالي نوضح عدد العمال الذين تم تسجيلهم في سجلات الماطلين عن العمل وعدد العمال الذين تم تشغيلهم في مختلف الدوائر الحكومية والشركات والمؤسسات في المدة من يناير الى ديسمبر عام ١٩٥٥ .

عدد الذين تم تشغيلهم	عدد الذين سجلوا	الشهر
٤٠٠	٤٠٠	يناير
٣٧٤	١١٣٥	فبراير
٢٣١	٤٥٣	مارس
١٢١	٤١٥	ابريل
٧٤	٧٠٠	مايو
١٠٣	٤١٨	يونيو
١٨٦	٢٦٠	يوليو
١٥٩	٣٠٥	اغسطس
١٣٥	٤١٥	سبتمبر
٩٠	١٩٥	اكتوبر
٢٧٨	٢٢٥	نوفمبر
٢٧٣	٣٠١	ديسمبر
٢٤٢٤	٥٢١٢	المجموع

والواقع ان رقم التسجيل لا يمثل الرقم الحقيقي للعمال العاطلين اذ اتضح ان جانباً من هؤلاء ليسوا عاطلين حقيقة وقد سجلوا انفسهم على امل تحسين حالتهم للحصول على وظائف :

ومن ناحية اخرى ، حدث في بداية نشاط شعبية مكافحة البطالة ان تكرر تسجيل نفر من العاطلين الامر الذي رفع رقم التسجيل في الشهور الاولى :

وقد اتخذت الاجراءات اللازمة لدرء تسجيل غير العاطلين من جهة ، كما وضع نظام لوقف تكرار التسجيل ،

— توظيف للطلبة اثناء العطلة الصيفية —

انتهزت دائرة الشؤون الاجتماعية عطلة الصيف فقامت بتوظيف ٣٨٦ طالبا بالدوائر الحكومية على ان ينتهي استخدامهم عند بدء العام الدراسي الجديد .

والفكرة من توظيف الطلبة اثناء العطلة الصيفية تستهدف -

اولاً - شغل اوقات فراغهم اثناء العطلة .

ثانياً - تيسير الفرصة لهم لمواجهة الحياة العملية .

ثالثاً - تدريبهم على العمل في الادارة الحكومية تدريباً يؤهلهم في المستقبل اشغال وظائف وتحمل المسؤولية .

ولا ريب في ان نجاح التجربة هذا العام مستشجع المسترلين على التوسع في تطبيقها في الاعوام القادمة خدمة للاغراض السامية التي تستهدفها .

التدريب المهني للعمال

ان انخفاض الكفاية الفنية بين العمال الكويتيين وقلة خبرتهم بالاعمال والمهارات التي يتطلبها الانتاج الحديث كان من الاسباب الهامة في ظهور بؤادر البطالة بينهم على الرغم من التوسع الهائل في سوق العمل خلال السنوات العشر الماضية وقد اضطرت الدوائر الحكومية والشركات واصحاب الاعمال من الاهالي للاعتماد على القوى العاملة الاجنبية فيما ينتجونه من سلع : ما يقدمونه من خدمات حتى اصبح العمال الاجانب يؤلفون ١٨٧٪ من القوى العاملة المستخدمة في البلاد وقد نبهت دائرة الشؤون الاجتماعية - منذ انشائها - الى خطورة هذه الظاهرة في حياة البلاد ، وأشارت بضرورة العناية بزيادة مستوى انتاج العامل الكويتي للتوجيه والتدريب المهني في مكان العمل وفي الكلية الصناعية وفي الدراسات المسائية ولما كان ميدان التدريب المهني من الميادين المشتركة بين دائرتي المعارف والشؤون الاجتماعية فقد الفت لجنة من مندوبي الدائرتين لوضع مشروع انشاء « مركز للتدريب المهني للعمال بالكلية الصناعية » وقد عقدت اللجنة سلسلة من الاجتماعات وانتهت الى وضع الخطوط الرئيسية للمشروع ، وهي تلخص فيما يلي .

اهداف المشروع :

- ١ - يرمي المشروع الى تدريب العمال الكويتيين - سواء كانوا من عمال الحكومة او الشركات - تدريجيا مهنيا يرفع كفايتهم الانتاجية ويضيف الى مهاراتهم الحالية في المهن التي يزاولونها :
- ويرمي المشروع - من ناحية اخرى - الى توفير الايدي العاملة الكويتية التي يمكنها ان تشارك مشاركة فعالة في الانتاج وان تحل رويدا محل القوى العاملة الاجنبية في البلاد . ويقبل في المشروع :
- ٢ - عمال الدوائر الحكومية الراغبين في التدريب على احدى المهن ، وكذلك العمال للذين ترغب دوائرهم في تدريبهم على مهن جديدة او زيادة في المهن التي يزاولونها .
- ٣ - عمال الشركات والعمال الذين يشتغلون لدى اصحاب الاعمال من الاهالي .

برنامج التدريب :

يتضمن البرنامج التدريب على المهن الآتية في المدة الموضحة أمامها بالساعات :	
النجارة	(النجارة اليدوية واستعمال آلات النجارة) ٢٠٠ ساعة
الكهرباء	(التمديدات الكهربائية) ١٠٠ »
ميكانيكا السيارات	(ميكانيكا وكهرباء وتشحيم السيارات) ٣٠٠ »
اللحام	(بالاكسجين وبالكهرباء) ٤٠ »

٠٦٠ ساعة

الدهان (بالدوكو - للصبغة - دهان الاخشاب)

٠٦٠٠ »

تركيبات صحية (انايب المياه وملحقاتها الخ ..)

مواعيد التدريب :

يجرى التدريب بالكلية الصناعية من الساعة الخامسة الى الساعة السابعة والنصف بعد الظهر بمعدل يومين او ثلاثة أيام في الاسبوع :
ويتخلل ساعات التدريب فترة للراحة يتناول العمال اثناءها وجبة خفيفة ،

معاملة المتفهمين :

- ١ - يصرف لمن اتم تدريبه شهادة رسمية من دائرة المعارف يترتب عليها رفع اجره .
- ٢ - يتقاضى العامل ثلاثة ووبيات عن كل ساعة تدريب ، وذلك في نهاية مدة التدريب بنجاح .
- ٣ - تصرف للعمال الملابس اللازمة للتدريب .
- ٤ - ينقل العمال الى الكلية الصناعية بسيارات خاصة .

تنفيذ المشروع :

وقد انتهت اللجنة المشتركة من دائرتي المعارف والشؤون الاجتماعية من اختيار العمال الكويتيين الذين سيؤلفون الدفعة الاولى في برنامج التدريب المهني بالكلية الصناعية ، وهم ١٨٠ اختيروا من بين ٣١٣ مرشحا وقد بلغ عدد الطلبات التي قدمت للانتفاع بالبرنامج ١٧٧٣ طلبا استبعد منها ٢٠٢ طلبا لعدم استيفاء مقدميها للشروط ، وبقي ١٥٧١ طلبا سيجري تدريب مقدميها على دفعات خلال العام الحالي .
وقد منحت او لوية القبول في الدفعة الاولى للعمال للعاطلين والعمال غير الفنيين ممن يعملون بالدوائر الحكومية ، وذلك في المهن المدرجة بالجدول التالي —

الدفعة الاولى في برنامج التدريب المهني

المهنة	عدد المقبولين للدفعة الاولى	مدة التدريب بالساعات
ميكانيكا السيارات	٣٠ (فرقة واحدة)	٣٠٠
الكهرباء	٤٠ (فرقتان)	٢٠٠
النجارة	٣٠ (فرقة واحدة)	٢٠٠
الالات الميكانيكية	٣٠ (فرقة واحدة)	٢٠٠
التركيبات الصحية	٣٠ (فرقتان)	١٠٠
اللحام	٢٠ (فرقتان)	٤٠
المجموع	١٨٠ عاملا	

تنظيم شروط العمل

لعمال الدوائر الحكومية

ظهرت الحاجة في السنوات الاخيرة الى تنظيم الاستخدام في الدوائر الحكومية فصدر « نظام الموظفين والتقاعد لعام ١٩٥٥ » لتنظيم شروط العمل للموظفين وتحديد علاقتهم بالدوائر التي يعملون في خدمتها . ولا يستكمال هذا التنظيم كلفت دائرة الشؤون الاجتماعية بأعداد « كادر لعمال الحكومة » الذين لم يشملهم نظام الموظفين .

ولم تكن هذه المهمة ببسيرة : فقد كانت شروط العمل مختلفة من دائرة الى اخرى وكان هذا الاختلاف اوضح ما يكون في فئات الأجور وساعات العمل والاجازات المطبقة في كل دائرة ، هذا فضلا عن ان تصنيف العمال لم يكن يسير على اساس قواعد موحدة بين الدوائر عما في الدائرة الواحدة ، وغالباً ما اهملت الكفاية الفنية والانتاجية للعامل عند تحديد اجره او تعيين وظيفته .

لهذا حرصت دائرة الشؤون الاجتماعية في صياغتها لكادر العمال على الاخذ بمبدأين أساسيين :

اولاً - ان تعامل الدوائر الحكومية وعمالها كوحدة .

ثانياً - ان تكون الكفاية الفنية للعمال هي الاساس في تصنيف الدرجات وتحديد فئات الاجور .

ولتحقيق ذلك قامت دائرة الشؤون الاجتماعية بدراسة شاملة لشروط العمل السائدة في الكويت سواء في الدوائر الحكومية او الشركات الكبرى او المؤسسات الاهلية ، كما قامت الدائرة في الوقت ذاته بدراسة مقارنة لمستويات الأجور في الدوائر الحكومية كانت الاولى من نوعها لا من حيث المنهج فحسب بل ومن حيث النتائج التي اسفرت عنها .

وقد واجهت الدائرة صعوبة كبيرة في تحديد الحد الادنى للاجور (وهو ٧ روببات) فلم تشأ ان تحدد رقماً عشوائياً لا يستند على الواقع بل استعانت في تحديده بقياسين :

اولاً - ان لا ينقص الحد الادنى للأجور عن الحد الادنى لتكاليف المعيشة بقدر الامكان :

ثانياً - ان يساير الحد الادنى للأجور المعدل السائد للفئات الدنيا من العمال في الدوائر الحكومية والشركات .

وعلى ضوء هذه السلسلة المتلاحقة من الابحاث والدراسات وضعت دائرة الشؤون الاجتماعية مشروع الكادر والفت لجنة مشتركة من دائرة المالية والشؤون الاجتماعية لدراسته وتقدير احتمالات تطبيقه قبل عرضه على

اللجنة التنفيذية العليا في صورته النهائية .

وفي ٣٠ اغسطس ١٩٥٥ صدقت اللجنة التنفيذية العليا على الكادر (قرار ٦١/٨٧) بشرط ان يراعى في تطبيقه ما يلي :

اولا - ان يجري تطبيقه من ١/٧/١٩٥٥

ثانياً - ان تنشأ في كل دائرة من الدوائر التي تستخدم عدداً كبيراً من العمال شعبة خاصة لشئون العمل والعمال تقوم على تطبيق الكادر على ان يضم اليها موظف مندوب من قسم العمل بدائرة الشئون الاجتماعية للمساهمة في اعمال هذه الشعبة وخاصة فيما يتصل بالتعيين واستخراج بطاقات العمل للاجانب .

ثالثاً - تختص دائرة الشئون الاجتماعية (شعبة العلاقات الصناعية) بالنظر في الشكاوى الفردية والجماعية للعمال والتي تكون ناشئة عن تطبيق الكادر .

رابعاً - يراعى في تصنيف العمال الا يترتب عليه اي خفض للاجور التي يتقاضاها العمال في الوقت الحالي بل ينبغي ان ترفع الاجور الحالية للعمال الى اقرب درجة بالزيادة لا بالنقصان .

ودائرة الشئون الاجتماعية تؤمن ايماناً راسخاً بأن القيمة الحقيقية لاصدار هذا الكادر هي ما سيسفر عنه من نتائج في رفع الكفاية الانتاجية للعمال وتحقيق الاستقرار الدائم في ميدان الاستخدام في البلاد . فالكادر ينظم شروط تعيين العمال ويوحدها في سائر الدوائر بصورة دقيقة ثم انه يضع قواعد ثابتة لتصنيف العمال - لا بحسب مهنهم - وانما بحسب درجتهم من الكفاية الفنية فهو يقسم العمال الى ثلاث فئات رئيسية تضمنت كل فئة عدداً من الدرجات على الوجه التالي :

اولا - فئة العمال العاديين - وهي تتضمن درجتين :

١ - درجة العمال العاديين .

٢ - « رؤساء العمال » .

ثانياً - فئة العمال الفنيين - وهي تتضمن اربعة درجات :

١ - درجة معاون صانع .

٢ - درجة صانع فني .

٣ - درجة صانع فني دقيق .

٤ - درجة صانع فني ممتاز .

ثالثاً - فئة العمال الفنيين - اداريين وهي تتضمن درجتين :

١ - درجة ملاحظ عمل .

٢ - درجة رئيس ورشة .

والكادر بجانب ذلك يضمن حقوقهم في الاجازات السنوية والرسمية والراحة الاسبوعية والعلاج الطبي والتعويض عن اصابات العمل ومكافأة نهاية الخدمة وهو في كل ذلك يلتزم آخر القواعد الدولية في معاملة العمال ورعايتهم .

تنظيم شعب العمل في الدوائر

ولما كانت الفقرة الثانية من قرار اللجنة التنفيذية العليا تنص على انشاء شعبة لشئون العمل والعمال في الدوائر التي تستخدم عدداً كبيراً من العمال فقد قامت دائرة الشئون الاجتماعية بوضع قواعد لتنظيم هذه الشعب وبيان اختصاصاتها على الوجه التالي .

اختصاصات شعبة العمل :

- ١ - الاعلان عن الوظائف العمالية الشاغرة .
- ٢ - مباشرة اجراءات اختيار العمال وتعيينهم .
- ٣ - تنظيم الاجراءات الادارية لمعاملة العمال فيما يختص بالاجور والعلاوات والترقيات :
 - أ - تنفيذ قرار لجنة الامتحانات من حيث تقدير الكفاية الفنية للعمال وتحديد درجته واجره .
 - ب - تنظيم صرف العلاوات الدورية والاجور الاضافية .
 - ج - تنظيم وتنفيذ حركة الترقيات بين العمال .
 - د - وضع نظام الدوام ومباشرة تنفيذه .
- ٥ - تنظيم منح الاجازات السنوية وتحديد مواعيدها وفقاً لمقتضيات العمل .
- ٦ - تنظيم الاجازات المرضية للعمال بالاشتراك مع الهيئة الطبية الرسمية .
- ٧ - مباشرة العمال لضمان حسن سلوكهم وتطبيق لائحة الجزاءات على المخالفين .
- ٨ - انهاء خدمات العمال وفقاً للشروط الواردة في الكادر وصرف المكافآت او التعويضات المستحقة .
- ٩ - محاولة تسوية الشكاوى الفردية والجماعية قبل تفاقمها ، واحالة ما استعصى منها الى شعبة العلاقات الصناعية بدائرة الشئون الاجتماعية .

التنظيم الاداري لشعبة العمل .

- اولاً : يرأس الشعبة موظف مسؤول تحدد الدائرة المعنية درجته وفقاً لما تراه .
- ثانياً : موظف لشئون التعيين والترقيات والعلاوات والاجازات بانواعها .

ثالثاً : موظف الاجور والصرف .

رابعاً : مندوب دائرة الشؤون الاجتماعية ومهمته :

- ١ - الاتصال بشعبة مكافحة البطالة في حالة طلب عمال جدد .
- ٢ - مباشرة عملية التصريح باستخدام عمال اجانب حين تدعو الحاجة الى ذلك .
- ٣ - تسجيل العمال الاجانب وصرف بطاقات العمل لهم .
- ٤ - تسوية المنازعات الفردية والجماعية التي تحال الى الدائرة .

اجراءات العمل في السمية

١ - الاعلان عن الوظائف الشاغرة

لتوحيد جهة الاختصاص في الاعلان عن الوظائف الشاغرة تكلف شعبة العمل بالقيام بهذه المهمة ، ويحظر على الاقسام والشعب الفنية والادارية في الدائرة المعنية الاعلان او تعيين العمال ، وعلى هذه ان تبلغ شعبة العمل بجاقتها الى العمال مع بيان عددهم ومنهم ودرجاتهم الفنية وواجبات وظيفتهم . وتقوم شعبة العمل بالاعلان . (انظر النموذج رقم ١)

وينشر الاعلان على لوحات خاصة بالدائرة وفي جريدة الكويت اليوم والصحف السيارة والاذاعة وترسل صورة منه الى شعبة مكافحة البطالة بدائرة الشؤون الاجتماعية .

٢ - التعيين

تعد استمارة « طلب استخدام » موحدة للعمال المتقدمين للعمل لملئها وتقديمها في الموعد الذي تحدده شعبة العمل ثم يحال العامل الى لجنة الامتحانات ويطلب من كل عامل استيفاء استمارة « مسوغات التعيين » (انظر النموذج ص ٣٥) اذا وافقت لجنة الامتحان على تعيينه . ويؤشر على طلب استخدامه بتعيينه (انظر النموذج رقم ٢) .

٣ - سجلات العمال

يجب ان تكون سجلات العمال سواء ما يتصل منها بالاجور او ما يتصل منها بشروط العمل الاخرى وحالة العامل الاجتماعية مبسطة للغاية . وقد وضعت الدائرة النماذج والاستمارات المطلوبة لهذا الغرض .

نموذج «١»
الاعلان عن وظائف عمالية

حكومة الكويت

دائرة

تعلن شعبة العمل بدائرة
الى تعيين عمال من المهن والدرجات الفنية التالية :
عدد العمال المهنة الدرجة الفنية

وعلى راغبى الألتحاق التقدم الى الشعبة للحصول على استمارات
(طلبات الاستخدام) في موعد لا يتجاوز ١٩ / /
وسيعقد الامتحان يوم / / بمقر

توقيع

نموذج رقم «٢»
طلب استخدام عمالي

حكومة الكويت
دائرة

الاسم
العنوان
الجنسية
آخر عمل
اسباب ترك العمل
الخبرة السابقة
رقم بطاقة العمل (للعمال الأجانب)
الاجر المهنة السن طلب استخدام

توقيع الطالب

(هذا الجزء خاص بشعبة العمل بالدائرة)

قرار

بعد الاطلاع على : طلب الاستخدام

مسوغات التعيين

قرار لجنة الامتحان

تقرر تعيين العامل بدرجة بأجر

قدره يوماً ابتداء من / / وذلك بقسم

توقيع

حكومة الكويت
دائرة

صورة

مسوغات تعيين عامل

(تنفيذاً للمادة ٣ من كادر عمال الحكومة)

اسم العامل

سنه

العمل المرشح له

(أ)

شهادة حسن السير والسلوك

حسن السير والسلوك

توقيع الشاهد

عنوانه

نشهد نحن الموقعين ادناه بأن

توقيع الشاهد

عنوانه

(ب)

الخلو من السوابق

بعد البحث والتحري ثبت لنا ان المدعو

ليس له سوابق في هذه المديرية .

تاريخ

الشرطة العامة

(ج)

وجد انه لائق للخدمة

دائرة الصحة العامة

بعد اجراء الكشف الطبي على

تاريخ

(د)

(للعمال غير الكويتيين)

مجموعة

يحمل بطاقة عمل صحيحة رقم

نشهد بأن

وصالحة الى

١٩ / /

دائرة الشؤون الاجتماعية

تسوية شكاوى العمال

تعتبر « تسوية شكاوى العمال » وضمان استقرار العلاقات بين اصحاب الأعمال وعمالهم من اخطر المسئوليات التي تضطلع بها دائرة الشؤون الاجتماعية ، وتعتمد الدائرة في محاولاتها لتسوية شكاوى العمال الذين يعملون لدى الشركات واصحاب الأعمال من الأهالي على التدخل الودي مع الاستنارة بالعرف السائد في البلاد . اما شكاوى عمال الحكومة فانها تخضع لقواعد كادر العمال ومواده ، فهي تتخذ اساساً لكل تسوية .

ولا يفوتنا ان نشير هنا الى ان العلاقات السائدة بين اصحاب الأعمال والعمال بالكويت تمتاز بالاستقرار والهدوء . وربما كان ذلك راجعاً الى ارتفاع الأجور من ناحية ، ولى ارتفاع نسبة العمال الأجانب في ميدان العمل . فهؤلاء يتأزون دائماً بروح الاستقرار في علاقاتهم بأصحاب الأعمال .

ولم تتلق دائرة الشؤون الاجتماعية منذ انشائها سوى ١٣ شكوى عمالية شملت ٧١ عاملاً ، وكان عدد شكاوى عمال الحكومة عشرة شكاوى شملت ٦٨ عاملاً . ويشمل الجدول (١) بياناً بشكاوى عمال الحكومة كما يشمل الجدول (ب) بياناً بشكاوى عمال الشركات والأهالي .

جدول (١) شكاوي عمال الحكومة لسنة ١٩٥٥

موضوع الشكاوى	عدد الشكاوي	عدد العمال الذين تشملهم الشكاوى
فصل من العمل	٥	١٣
الأجور	٣	٥٣
نقل من العمل	١	١
رفض التعيين	١	١
المجموع	١٠	٦٨

جدول (ب) شكاوي عمال الشركات والأهالي لسنة ١٩٥٥

موضوع الشكاوى	عدد الشكاوي	عدد العمال
اخلال بعقد العمل	١	١
فصل	٢	٢
المجموع	٣	٣

ميدان الخدمات الاجتماعية

بيروت

الخدمات الاجتماعية

oooooooooooooooooooo

* المساعدات العامة

* الاغاثة

* مكافحة للتسول .

* تشجيع النشاط الاختياري .

الاندية

التعاون

* رعاية العجزة - دار الرعاية بقرية حولي

المساعدات العامة

المساعدات العامة من المسؤوليات الرئيسية التي تضطلع بها دائرة الشؤون الاجتماعية منذ انشائها . وقد حرصت الدائرة على وضع قواعد اساسية لهذه المساعدات تعتمد على البحث الاجتماعي لكل حالة من حالات المتفيعين . وقد رصدت في ميزانياتها مليون ونصف مليون روبية للمساعدات بشتى انواعها .

كما اصدرت اللجنة التنفيذية العليا قرارا باحالة سائر المساعدات الى دائرة الشؤون الاجتماعية وذلك في التعميم رقم (٢٥) الذي جاء فيه : —

« لما كانت دائرة الشؤون الاجتماعية تقوم بصرف مساعدات للفقراء والعاجزين والارامل واليامل واسر التلاميذ والمصدورين وفقا لقواعد ثابتة اقرتها اللجنة التنفيذية العليا وعلى ضوء البحث الاجتماعي الدقيق ، فعلى الدوائر الحكومية التي تقوم بمنح مساعدات من هذا القبيل ان تحيلها الى دائرة الشؤون الاجتماعية تنسيقا لسياسة المساعدات وتوحيدا لجهة الاختصاص »

حالات المساعدات : —

تمنح المساعدات العامة في الحالات الاتية : —

- ١ — العجز الكلي عن العمل بسبب الاصابة او الشيخوخة .
- ٢ — وفاة عائل الاسرة .
- ٣ — وقوع الكوارث او النكبات بسبب الحريق او السيول او الامطار .
- ٤ — حالات اسر التلاميذ الفقراء .
- ٥ — حالات المصدورين وامرهم .

فئات المساعدات : —

وضعت الدائرة قاعدتين اساسيتين لفئات المساعدات .

- ١ — ان لا تزيد المساعدة عن ٦٥ ٪ من الحد الادنى للتكاليف المعيشية :
 - ٢ — الحد الادنى للمساعدة ١٠٠ روبية شهريا والحد الاقصى ٣٠٠ روبية شهريا .
- ويؤخذ في الاعتبار عند تقدير المساعدة عدد افراد الاسرة وحالة المسكن (ملكا او بالاجار) .

للمساعدة بمرور بحث اجتماعي : —

- لا تمنح المساعدات الا اذا اجري بحث اجتماعي شامل لطالب المساعدة ويتم على المراحل الاتية : —
- ١ — مرحلة تقديم الطلب : تقدم طلبات المساعدات الى شعبة المساعدات والوحدات الاجتماعية وتدون حسب اولوية الوصول ثم تفرغ البيانات الواردة في الطلب في استمارة البحث (انظر النموذج ص ٤٢ و ٤٣)

٢ — مرحلة البحث : يقوم الباحث الاجتماعي — وجميعهم من الكويتيين الذين دربتهم الدائرة — بدراسة البيانات الواردة في استمارة البحث ومطابقتها على الواقع وينطلب ذلك دائما زيارة منزل صاحب الطلب ومراجعة شاهدين يعينهما صاحب الطلب وللباحث الاجتماعي الحق في مراجعة اكبر عدد من الشهود اذا لم يقتنع بأقوال الشاهدين كما ان له الحق في ان يبدى الملاحظات التي يراها من خلال زيارته لمنزل صاحب الطلب .

٣ — مرحلة تقدير المساعدة : — يترك حق تقدير المساعدة — وفقا للقواعد المذكورة اعلاه — لمدير الدائرة الذي له الحق في تحديد المساعدة او رفض الطلب على ضوء ما جاء من نتائج في البحث الاجتماعي .

٤ — اعادة البحث : — تبحث حالة المنتفعين بالمساعدة بصورة دورية — كل ثلاثة اشهر .

دور الباحثات الاجتماعيات :

وتستعين الدائرة في بحث احوال الارامل واليتامى والمصدورات بباحثتين انتدبتا من الحكومة المصرية لمدة سنة . وقد الحق بالعمل معها باحثتان كويتيتان لكي يتدربا على الخدمة الاجتماعية ووسائنها ويقمن باعباء العمل في مكتب الباحثات في المستقبل ويعملن بدورهما على تدريب زميلات كويتيات في السنوات المقبلة .

امضاء المساعدات العامة :

بلغ عدد حالات المساعدات هذا العام ٦١٣ حالة تضم ٢٥٧٧ فردا وبلغت قيمة المساعدات المنصرفة لهم ٤٨٨١٥٠ روبية ويبين الجدول التالي توزيع هذه الحالة حسب الاسباب التي دعت لمساعدتها .

حالات المساعدات للعامة لسنة ١٩٥٥

الحالة	عدد الحالات	عدد الافراد المنتفعين	ما صرف من مساعدة
العجز والشيخوخة	٢٧٦	١٠٠٤	١٨١٠٥٠
الارامل	١٥٣	٦٣٧	٩٢٤٥٠
اسر للتلاميذ	٧٩	٤٣٠	٨٧٥٠٠
المصدورين	٥٢	٢٤٤	٤٤٢٥٠
الحالات المختلفة	٥٣	٢٦٢	٤٢٩٠٠
المجموع الاجمالي	٦١٣	٢٥٧٧	٤٤٨١٥٠

دائرة الشؤون الاجتماعية

قسم الخدمات الاجتماعية

شعبة المساعدات

(نموذج)

استمارة مساعدات

الاسم واللقب : العنوان :
السن : : الجنس :
الجنسية : : الديانة :
المهنة : : الاهات :
الحالة الاجتماعية (أعزب - متزوج - ارمل) : :
عدد من يعولهم :

رقم مسلسل	الاسم	السن	صلة القرابة	العمل او المهنة	الاجر	ملاحظات

مصادر للدخل الحالي

المصدر	القيمة	ملاحظات
معاش		
كسب عمل		
عقارات		
اعانات		
مصادر اخرى		
المجموع		

الحالة الصحية والكوارث

الحالة الصحية : :
نوع الكوارث : :
حالة السكن : :
عدد الغرف : ملك او ايجار :
قيمة الايجار :
..... :
..... :

الاعانة

لا تقف اعمال شعبة المساعدات العامة عند هذا الحد . بل انها تعني ايضاً بالاسر التي نزلت بها الكوارث المفاجئة نتيجة للحريق او السيول وقد عاجلت الشعبة خلال الاشهر القليلة الماضية حالة عشر اسر قضى الحريق على دورها وشردها افرادها بلا مأوى . وقد قامت الشعبة ببحث حالتهم على وجه السرعة وقدمت لهم مساعدات مالية بلغت ٨٠٠٠ روبية فضلاً عن تقديم الكساء المؤقت لتعويضهم عما اصابهم في الحريق . هذا وقد اعدت الدائرة مشروعاً تفصيلياً للاغاثة اوردنا كلمة عنه ضمن مشروعات الدائرة .

حالات الاغاثة

التي نظرتها دائرة الشؤون الاجتماعية وقدمت لها المعونة سنة ١٩٥٥

نوع النكبة	مكان حدوثها	قيمة المساعدة بالروبية
حريق	النقرة	٢٠٠٠
حريق	الشامية	٥٠٠
حريق	الكويت	٥٠٠
حريق	الشامية	٥٠٠
حريق	الشامية	٥٠٠
حريق	الكويت	٢٠٠٠
حريق	الفروانية	٥٠٠
حريق	المقوع	٥٠٠
حريق	المقوع	٥٠٠
حريق	الشامية	٥٠٠
	المجموع	٨٠٠٠

مكافحة التسول

ويسير جنباً الى جنب مع مشروع المساعدات العامة مشروع لا يقل عنه اهمية واثراً ، وهو مشروع مكافحة التسول .
فالتسول - كظاهرة اجتماعية - تلحق بالبلاد اكبر الازدى في سمعتها بقدر ما تقلب من ظلال على مشروعات
الرعاية الاجتماعية التي تضطلع بها الحكومة في الوقت الحاضر .

وبما تجدر الاشارة اليه ان « التسول » لم يكن في يوم من الايام من الظواهر البارزة في المجتمع الكويتي . ففي الماضي
القريب كانت مظاهر التكافل الاجتماعي بين الاهالي - وخاصة - رجال البحر والغوص - اقوى من ان تدع فرداً أو جماعة
من المواطنين نهبة لمستوى الاملاق الذي يدفع عادة على التسول . ولئن بدى لنا الان ان مظاهر التكافل التي ميزت المجتمع
القديم اخذت في الزوال تدريجياً فان دائرة الشؤون الاجتماعية ملأت هذا الفراغ بمشروع المساعدات العامة الذي سبقته الاشارة اليه
ومنهج دائرة الشؤون الاجتماعية في مكافحة التسول لا يقف عند حد القبض على المتسولين ومنعهم من العودة الى
ممارسة التسول بل ان الدائر تعني بدراسة حالة المتسولين اجتماعياً وتبحث في العوامل متى دعتهم الى ممارسة هذه المهنة
المقنية ثم تتخذ الاجراءات الكفيلة بمنع عودتهم .

وقد وضعت الدائرة قاعدتين اساسيتين لمكافحة التسول -

اولا - في حالة المتسولين الكويتيين - تبحث حالتها بحثاً اجتماعياً ثم يتقرر بشأنهم احد الاجراءات الاتية .
أ - تقرر مساعدة شهرية وفقاً لنظام المساعدات العامة :

ب - يلحقون بدار الرعاية بحولى

ج - يسلمون الى اهلهم الذين يتعهدون برعايتهم .

ثانياً - في حالة المتسولين الاجانب - يحال المتسول غير الكويتي الى دار الرعاية مؤقتاً الى ان تقوم دائرة الشرطة
العامة باتخاذ الاجراءات اللازمة لتحويله الى بلده الاصلي .

وقد اسفرت حملات مكافحة التسول التي بدأتها الدائرة منذ شهر يوليو ١٩٥٥ على القبض على ٦٣ متسولاً منهم ٣٣ من
الاجانب (٥٢ %) . والجدول التالي يبين هذه الحالات :

احصاء بالمتسولين

١٩٥٥

الجنسية	ذكر	انثى	مجموع
ايراني	٦	—	٦
عراقي	٦	٧	١٣
عماني	٣	—	٣
فلسطيني	—	٢	٢
هندي	٢	١	٣
باكستاني	٢	—	٢
سعودي	٣	١	٤
كويتي	٢٢	٨	٣٠
المجموع	٤٤	١٩	٦٣

تنظيم قواعد التبني

تتلقى دائرة الشؤون الاجتماعية من وقت لآخر رغبات بعض المواطنين والاجانب في تبني الاطفال اللقطاء الموجودين لدى دائرة الصحة العامة .

وقد اشرفت الدائرة على اتمام تبني طفلة في ١٤ مايو ١٩٥٥ ، كما احيطت الدائرة علماً برغبة احد المواطنين في تبني طفلين بالمستشفى الاميركاني .

ولما كانت دائرة الصحة ترمي في الوقت الحاضر ١٢ طفلاً ومن المحتمل ان يتقدم اخرون برغبات في التبني ، كان لا بد من وضع قواعد لتنظيم التبني تلتزمها دائرة الشؤون الاجتماعية ودائرة الصحة العامة وجميع الهيئات التي ترمي في كفها احد اللقطاء وفيما يلي بيان بهذه القواعد :

١ — ان يكون المتبني كويتي الجنسية بالولادة ،

٢ — ان يكون مسلماً

٣ - ان يكون متزوجاً بـزوجة واحدة

٤ - ان لا يكون عنده اولاد

٥ - ان يكون المتبني وزوجته خالين من الامراض الوراثية والمعدية .

٦ - ان يكون في حالة اقتصادية تمكنه من تربية الطفل تربية لائقة من حيث المسكن والملبس والتغذية والتعليم والرعاية الصحية .

٧ - ان يوافق المتبني على ان يحمل الطفل اسمه ولقبه ويكون ذلك باثبات الاسم بشهادة ميلاد .

٨ - يكون للطفل المتبني سائر الحقوق الشرعية للابناء الطبيعيين .

٩ - يوقع المتبني على « تعهد » رسمي من قبل دائرة الشؤون الاجتماعية بصحة البيانات والتزامات القواعد السالفة .

١٠ - تقوم دائرة الشؤون الاجتماعية بالتعاون مع دائرة الصحة العامة بوضع اجراءات التبني من حيث تقديم الطلب

وبحث حالة المتبني وتسجيل الطفل .

١١ - لدائرة الشؤون الاجتماعية الحق في اجراء بحث اجتماعي شامل دوري على الطفل وهو في كنف المتبني .

١٢ - تلتزم السرية التامة من جميع جهات الاختصاص بشأن التبني حتى لا يؤثر ذلك على مستقبل الطفل .

تشجيع النشاط الاختياري

للاندية

لم يكن انشاء الاندية الثقافية والرياضية في الكويت في فترة ما بعد الحرب العالمية الثانية الا مظهراً من مظاهر النضوج الفكري ونتيجة من نتائج التطورات الاقتصادية والاجتماعية التي شملت البلاد اثر التوسع في انتاج البترول والتوسع في الخدمات العامة وخاصة في ميدان التعليم .

ولقد شهدت السنوات الاخيرة في الكويت بوادر نشاط اختياري في صفوف الشباب الذي اقبل اقبالا كبيراً على تكوين الاندية الرياضية والثقافية حتى بلغ عددها ١٤ نادياً تضم نحو ثلاثة الاف عضو فضلاً عن عدد غير قليل من الاندية الخاصة والاندية تحت التأسيس .

وتسير هذه الاندية في نشاطها وادارتها وفقاً لقوانينها الاساسية التي تتضمن بياناً باهدافها وشروط عضويتها ونظام هيئاتها الادارية والعمومية .

وبالبحث في هذه القوانين الاساسية للاندية يتبين انها تكاد تتفق في اهدافها العامة وهي :

اولاً : - رفع المستوى الرياضي بما تنظمه من فرق رياضية وما تعقده من مباريات ورحلات .

ثانياً : - رفع المستوى الثقافي بما تنظمه من محاضرات وندوات .

ثالثاً : - استغلال اوقات الفراغ بما يعود بالنفع العام .

ولا ريب في ان الاندية تقود حركة الاصلاح في البلاد وتساهم بالرأي والمشورة في رسم السياسة الاقتصادية والاجتماعية في البلاد .

ولقد غنيت دائرة الشؤون الاجتماعية منذ انشائها بهذه الاندية على اختلافها ووضعت طائفة من القواعد الاساسية لتنظيم علاقاتها بالدائرة وتنظيم صرف الاعانات المالية وتقديم المساعدات الفنية لها .

كما انشأت الدائرة ضمن جهازها الاداري شعبة الهيئات لتباشر تنفيذ نظام الاندية وصرف الاعانات السنوية المقررة على اساس نشاطها ومشروعاتها وعضويتها .

ويبين الجدول التالي الاعانات التي صرفت للاندية عن عام ١٩٥٥ .

امانات الاندية

مايو ١٩٥٥ - مايو ١٩٥٦

النادي	قيمة المعونة روبيه
نادي المعلمين	٣٥٠٠٠
النادي الثقافي القومي	٣٥٠٠٠
النادي الاهلي	٣٥٠٠٠
نادي الحريجين	٣٥٠٠٠
جمعية الارشاد	٣٥٠٠٠
نادي الجزيرة	٢٠٠٠٠
نادي العروبة	٢٠٠٠٠
نادي الخليج	٢٠٠٠٠
النادي القبلي	١٥٠٠٠
نادي التعاون	١٥٠٠٠
النادي الشرقي	١٥٠٠٠
نادي المرقاب	١٠٠٠٠
الاتحاد الرياضي	١٠٠٠٠
نادي السلام	٧٥٠٠
جمعية الكشافة الكويتية	١٠٠٠٠
المجموع	٣١٧٥٠٠

الاندية الريفية :

وتقوم شعبة الهيئات في الوقت الحاضر بتشجيع تأليف الاندية الرياضية والثقافية في القرى .
وقد لمسنا رغبة خالصة من اهالي القرى في تكوين هذه الاندية لتحقيق الاهداف التي تنشدها مثل هذه الهيئات في
المدينة . والواقع ان موقف اهالي القرى لم يكن قاصراً عند حد الرغبة في تكوين الاندية ، بل انهم اتخذوا خطوات عملية
نحو تحقيق هذا الهدف ، كما حدث في قريتي ابي حليفة وفحيجل .
ففي قرية ابي حليفة تأسس « نادي ابي حليفة الثقافي الرياضي » وهو يضم ٤٥ عضواً ويديره مجلس ادارة من ستة اعضاء
برئاسة السيد حمود المالك .
وفي قرية الفحيجل تأسس « نادي نهضة الفحيجل » وهو يضم ٩٣ عضواً ويديره مجلس ادارة من عشرة اعضاء برئاسة السيد
يف حمد الدبوس وادارة السيد محمد عبد العزيز العتيقي .

ولا ريب في ان هذه الاندية ستكون مركزا للاشعاع الاجتماعي والثقافي في القرية الكويتية وفي مقدورها ان تقدم لأهالي القرى طائفة كبيرة من الخدمات الاجتماعية والثقافية وخاصة ما يتصل منها بتدعيم النشاط الاختياري ونشر الروح التعاونية ورعاية الشباب وتنظيم اوقات الفراغ ومحو الامية وتوفير الملاعب الرياضية وتنظيم الرحلات لاعضاؤها .

وقد وضعت دائرة الشؤون الاجتماعية قواعد خاصة لاعانة هذه الاندية ومساعدتها في النهوض بمستوى اعضائها حتى اذا استكملت تأسيسها افادت من قواعد الاعانات التي اقرتها اللجنة التنفيذية العليا .

ويجري صرف اعانات التأسيس على الوجه التالي : —

- ١ — يمنح النادي مبلغ خمسة الاف روبية اعانة تأسيس ويجري صرفها بمعرفة شعبة الهيئات بدائرة الشؤون الاجتماعية .
 - ٢ — تقدر الاعانة السنوية وفقاً لنظام الاندية والمؤسسات الاجتماعية بعد مدة اقصاها ستة اشهر من صرف اعانة التأسيس .
- هذا وقد انتدبت الدائرة السيد علي عثمان ، مدرس التربية البدنية بدائرة المعارف للاشراف الفني والتوجيه الرياضي لهذه الاندية .

وقد صرفت الدائرة اعانة التأسيس المقرر (٥٠٠٠) روبية لكل من نادي ابي حليفة الثقافي الرياضي ونادي نهضة الفحيحيل .

الجمعيات التعاونية

عنيت دائرة الشؤون الاجتماعية منذ انشائها بنشر المبادئ التعاونية والاخذ بها في ميدان الانتاج والاستهلاك والخدمات : ولما كانت الدائرة تقدر الصعاب التي يمكن ان تواجه مثل هذا النظام في بدايته فانها فضلت ان تبدأ بتطبيقه في اضيئ نطاق وعلى سبيل التجربة حتى اذا استجابت له الاذهان وعرفت فوائده الحقيقية ، نشرته في الاحياء والقرى على نطاق اوسع .

وقد بدأت التجربة الاولى لتطبيق مبادئ التعاون في داخل دائرة الشؤون الاجتماعية ذاتها فقام موظفو الدائرة بتأليف أول جمعية تعاونية استهلاكية في تاريخ الكويت في شهر أغسطس ١٩٥٥ تملك ٥٥٥ سها قيمتها ٣٣٥٠ روبية .

وتحقيقاً لاجراض الجمعية فانها ستقوم بشراء لوازم الاعضاء بالجملة من اصناف البضائع الخاصة بالما كل والملبس وخلاف ذلك من الحاجيات المنزلية وبيعها بسعر السوق المحلي أو اقل منه .

كما ستقوم الجمعية بتشجيع الادخار بين الاعضاء ، وتقديم طائفة من الخدمات الاجتماعية والترفيهية في حدود ١٠٪ من صافي ارباحها السنوية .

ويدير أعمال الجمعية مجلس ادارة منتخب من الموظفين يعقد جلسات دورية لادارة شؤون الجمعية . وقد حفز نشاط هذه الجمعية وما حققته من نجاح موظفي دائرة المعارف فقاموا بتأليف جمعية مماثلة وان كانت اوفر في عدد اعضائها واسهمها .

هذا وتدرس شعبة الهيئات في الوقت الحاضر مشروع تأليف جمعية تعاونية لتسويق السمك واصلاح قوارب الصيد واغاثة الصيادين من اهالي جزيرة فيلكا ولن يمر العام المقبل حتى تظهر هذه الجمعية الى حيز الوجود .

دار الرعاية بحولي

دار الرعاية بحولي هي احدى مؤسسات دائرة الشؤون الاجتماعية ، تستضيف عدداً من العاجزين عن العمل - من الجنسين - بسبب الشيخوخة وتوفر لهم اسباب الرعاية الاجتماعية كاملة فلا يقف الامر عند حد اطعامهم وايواءهم بل يتولى الاختصاصيون والاختصاصيات الاجتماعيات دراسة احوالهم ومحاولة تأهيل من تسمح ظروفهم تأهيلاً يمكنهم من العودة الى الحياة العادية او يظلون بالدار مشمولين بالعناية والرعاية التامة .

وتقع دار الرعاية جنوب قرية حولي وهي مكونة من اربعة عشر غرفة - قابلة للزيادة - عدا المخازن والمرافق .

وتنقسم الدار الى اقسام رئيسية :

١- قسم الرجال ، ويتألف من ست غرف كل منها مؤثثة بسريرين حديثين ودولابين صغيرين .

٢- قسم النساء : ويتألف من اربع غرف كل منها مؤثثة بسريرين حديثين ودولابين .

٣- قسم النشاط : ويتألف من العيادة الداخلية والنادي .

٤- الادارة : ويتألف من مكاتب المشرفين الاجتماعيين وملحقاتها .

مقتطفات من لائحة الدار

أ (الشروط الواجب توافرها في النزلاء .

١- ان يكون فقيراً لا مال له ولا عائل .

٢- ان يكون عاجزاً عن العمل بسبب المرض او العجز او الشيخوخة .

٣- ان يقبل النزول بدار الرعاية بأختياره .

ب (الصحة والنظافة :

١ - يستحم النزلاء مرتين على الاقل في الاسبوع .

٢ - يغتسل النزلاء مرتين على الاقل يومياً .

٣ - يغير النزلاء ملابسهم مرتين اسبوعياً في الصيف ومرة في الشتاء .

٤ - يجري الكشف الطبي على النزلاء اسبوعياً بصفة دورية .

ج (الرياضة والزيارات :

١ - يتنزه النزلاء مرة كل اسبوع في الجبهات الخلوية والشواطىء بصحبة احد المشرفين بالدار .

٢ - تقام بالدار بعض العاب التسلية لشغل اوقات النزلاء .

٣ - تنمي هوايات النزلاء .

٤ - يسمح للنزلاء باستقبال الزوار يوم الجمعة .

د (شروط مغادرة الدار

- ١- اذا سمحت حالة النزيل الصحية بأن يشتغل بعمل مشروع لكسب رزقه .
- ٢- اذا تعهد احد اقربائه برعايته .
- ٣- تستمر رعاية دائرة الشئون الاجتماعية للنزلاء المغادرين فترة محدودة .

النزلاء :

تستضيف دار الرعاية حالياً ثمانية وعشرين نزياً ونزيلة والغالبية العظمى من النزلاء كفيفي البصر وان كانت توجد حالات عته في ثلاثة من النزلاء .

ولقد عنيت دار الرعاية عناية خاصة بتوفير الملابس اللائق لهم فسلمت كلا منهم عهدة شخصية من الملابس والأغطية تتكون من :

- ٢- بطانية ، ٢- ملاءة سرير ، ٣- دشدشه ، ٤- فاندله ، قطره ، ٢- قحفيه ، ٢- نعال ، ٢- فوطه وجهه ، ٢- فوطه حمام ، منديل .

هذا فضلاً عن معجون الأسنان والصابون وبعض اواني الطعام .

نظام التغذية :

لتوفير الغذاء الصحي والمناسب للنزلاء قامت دائرة الصحة العامة بالتعاون مع دائرة الشئون الاجتماعية بوضع نظام غذائي كامل على مدار الاسبوع ، تقتطف منه احد الايام وليكن يوم السبت .

الافطار	الغذاء	العشاء
٧٥ جم لبن	٢٠٠ جم خضار	١ بيضه
٢٠٠ جم خبز	٢٠٠ جم خبز	٢٠٠ جم خبز
٢٥ جم جبن	٥٠ جم ارز	٤٠ جم عدس
١٠٠ جم فول	٩٠ جم لحم	
	١٠٠ جم سلطه	
	٢٠٠ جم فاكهه	

وهكذا تمضي ايام الاسبوع مع تغيير اللحم الى سمك مرتين وتنويع الخضروات والفاكهة .

ويجهز الطعام بمطابخ الدار تحت رقابة صحية دقيقة وتقدم الوجبات في اوقات منتظمة على مناضد حديثة. ويستعمل

النزلاء الملاعق والصحون كل بمفرده .

الارشاد الاجتماعي

الارشاد الاجتماعي

من المهام الاخطيرة التي تضلع بها دائرة الشؤون الاجتماعية مهمة الارشاد الاجتماعي باوسع مضمونها ، وهي مهمة تنمية الوعي الاجتماعي في البلاد وتوجيه المواطنين الى الاخذ باسباب الحياة السليمة والتكافل الاجتماعي ، والعمل الجدى للقضاء على العادات الاجتماعية السيئة والتحذير من انتشارها ، فضلا عن بعث ايجاد ومظاهر الحياة الاجتماعية الاصلية في الشعب وابرار الشخصية الكويتية .

وكبداية لتحقيق هذه الاهداف تحصر الدائرة على اشراك الاهالي في مشروعاتها وكسب تأييدهم لهذه المشروعات بما تصدره من نشرات وكتيبات عن اعمالها واهمها :

أ - المطبوعات الدورية :

- ١ - النشرة الشهرية : وهي تقع عادة في نحو عشرين صفحة وتتضمن بيانات مفصلة عن اعمال الدائرة ومشروعاتها مدعمة بالاحصاءات الدقيقة والرسوم البيانية الموضحة .
 - ٢ - نشرات عن نشاط الاقسام : وقد صدرت منها نشرة عن اعمال مكافحة البطالة واخرى عن شعبة الاحصاء وستتولها نشرات اخرى .
 - ٣ - مطبوعات خاصة ، وقد اصدر منها دليل الاندية والمؤسسات الاجتماعية وكادر عمال الحكومة ونموذج بلائحة الجمعية التعاونية .
 - ٤ - النشرة الداخلية : وقد صدر منها تسعة اعداد وهي تتضمن انباء التطورات والمشروعات الاجتماعية في البلدان الخارجية والغرض منها احاطة موظفي الدائرة اولا بأول بهذه التطورات هذا بالإضافة الى ما تتضمنه هذه النشرة من انباء داخلية خاصة بالدائرة كما يدل على ذلك اسمها .
- ### ب - الوحدة السينائية :

ادخلت الدائرة ضمن برامجها استخدام السينما لعرض الافلام العلمية والثقافية والترويحية وذلك ايماناً منها بما للسينما من اثر فعال في تربية النشء وتوجيهه الوجهة الصحيحة النافعة له ولوطنه .

وقد اوصت الدائرة اخيراً باستيراد وحدة سينائية كاملة لعرض الافلام الثقافية والاجتماعية على الاهالي في داخل المدينة وفي القرى النائية ، ولتحمل للمواطنين اينما كانوا رسالة الدائرة وتوجيهاتها . كما استفادت الدائرة ايضاً من بعض الهيئات الخارجية والمحلية في الكويت سواء كانت وطنية او اجنبية فاستعارت منها بعض الافلام التي قدرت انها صالحة للعرض على الجمهور في الكويت .

ح - المكتبة :

وتعني الدائرة في الوقت ذاته بتكوين مكتبة اجتماعية عمالية مزودة باحداث المؤلفات في هذين الميدانين .

ميدان الابحاث الاجتماعية
والمشروعات

مجله شماره ۱۷ شماره ۱۷

تلفون شماره

المشروعات

مشروع أول تعداد للسكان

أصبحت الإحصاءات - وأهمها إحصاءات السكان - ذات أهمية كبيرة في رسم السياسة الاجتماعية والاقتصادية في الوقت الحاضر ، فهي تعطي صورة رقمية لأحوال الأمة الصحية والاجتماعية والاقتصادية وتكشف عن احتياجاتها إلى الخدمات والمشروعات العمرانية .

وقد تنبّهت الحكومات - في شتى بلدان العالم - إلى أهمية الإحصاء في رسم سياستها الإصلاحية والعمرانية فأنشأت - ضمن جهازها - مصالح وإدارات للإحصاءات الحيوية وخاصة تعداد السكان ، وإحصاءات الأجور وساعات العمل والإحصاءات الصحية وإحصاءات المواليد والوفيات وجميعها تعطي صورة للتغيرات التي يمر بها السكان من النواحي الاجتماعية والاقتصادية ، وتمكننا أيضاً من معرفة نتائج التشريعات التي تصدرها ومقدار ما تصيبه من نجاح . هذا وقد أوصت جامعة الدول العربية وحلقات الدراسات الاجتماعية في دوراتها الأربع السابقة بضرورة إنشاء إدارات أو مصالح خاصة بالإحصاء ، ونشر الإحصاءات السكانية والاجتماعية بصورة دورية .

ولهذا رأت دائرة الشؤون الاجتماعية - بتوجيه من اللجنة التنفيذية العليا - اتخاذ الإجراءات الضرورية لأجراء إحصاء شامل للسكان يكون الأول من نوعه في الكويت ويكون أساساً لإحصاءات دورية في المستقبل . وسيتضمن هذا الإحصاء البيانات التالية :

- ١ - عدد السكان وتوزيعهم الإقليمي .
- ٢ - التوزيع بحسب الجنس (ذكور وإناث) .
- ٣ - التوزيع بحسب السن .
- ٤ - الحالة العلمية (الكتابة والقراءة والشهادات الدراسية) .
- ٥ - بيانات عن أرباب الحرف والصنائع والأعمال - وتشمل الحرف أو المهن الشخصية والصناعة أو التجارة التي يزاولها ومدة مزاولته لها .
- ٦ - بيانات عن الحالة العملية ومدة التعطل وأسبابه .
- ٧ - بيانات عن الأجور وساعات العمل .
- ٨ - بيانات عن العاهات والتشوهات (العياني والصم والبكم ..) .
- ٩ - بيانات عن محل الميلاد .
- ١٠ - بيانات عن الديانة والمذهب .
- ١١ - بيانات عن التبعية والجنسية الأصلية .

ولتنفيذ هذا المشروع الجليل دعت دائرة الشؤون الاجتماعية بعثة إحصائية مصرية للإشراف على إتمام التعداد العام ووضع الأسس لتنظيم وإصدار الإحصاءات الدورية في المستقبل .

مشروع المراكز الاجتماعية: في القرى

لم يأت هذا المشروع وليد الصدفة ، جاء نتيجة حتمية لعدة عوامل ساهمت جميعها في اخراجه الى حيز الوجود وجعلت منه مشروعاً ضرورياً للنهوض بالقرية الكويتية نهوضاً يعتمد على جهود الاهالي انفسهم واما تقدمه دائرة الشؤون الاجتماعية لهم من مساعدات فنية ومالية .

والمشروع في حد ذاته يقوم على تطبيق « مبادئ التربية الاساسية » في خدمة القرية الكويتية .

والتربية الاساسية - كما لا يخفى على القارئ - تهدف الى مكافحة الجهل والامية في المجتمعات المحلية المتخلفة ، لا باعتبار ذلك هدفاً تقف عند تحقيقه ، ولكن كوسيلة لتحسين حياة الافراد والجماعات وكأداة لمعرفة البيئة المحلية واصلاحها . فالتعليم - في ظل التربية الاساسية - يتجه الى جماهير الناس ويرتبط اشد الارتباط بمشاكلهم وحاجاتهم ، ويعنى اكثر ما يعنى باكتساب مهارات مفيدة للاهالي كاستخدام الاساليب المحسنة في الانتاج وتعليم الصناعات الصغيرة واكتساب الخبرة المنزلية في شئون التغذية ورعاية الطفل وتربية الدواجن واكتساب العادات الصحية السليمة . كما تعني التربية الاساسية بالنشاط الترويحي عن طريق تشجيع الرياضة والالعاب الشعبية وفنون التمثيل والغناء والسر الشعبي لانها تمثل جزءاً اساسياً من الثقافة الشعبية وتساعد على تكوين شخصية الفرد .

والمشروع يمثل مرحلة جديدة في اعمال دائرة الشؤون الاجتماعية فهو ينتقل بخدمات هذه الدائرة من المدينة الى القرية . ولا يخفى ان نصيب القرية الكويتية من الخدمات العامة والخدمات والاجتماعية نصيب لا يقارن بما ظفرت به المدينة وضواحيها من هذه الخدمات ولا يخفى ايضاً ان مستوى الوعي الاجتماعي بالقرى ظل متخلفاً عن الركب بينما تقدم الوعي في المدينة تقدماً ملموساً ومطرداً خلال السنوات الاخيرة . وقد كشفت الدراسات الاولى التي قامت بها دائرة الشؤون الاجتماعية في هذه القرى مدى الحاجة الى اثارة الوعي الاجتماعي في الاهالي وكسب مشاركتهم في مشروعات الاصلاح للبيئة المحلية . ولهذا فاننا نأمل ان يسد هذا المشروع بعض الاحتياجات التي كشف عنها البحث .

والمشروع يتجاوب من هذه الناحية مع التوصيات التي اصدرها مؤتمر الخبراء الاجتماعيين العرب بشأن النهوض بالمجتمعات المحلية .

ونقطة البدء في المشروع هي مكافحة الجهل والامية بين الاهالي وجعل القراءة والكتابة اداة لكسب مهارات جديدة تساعد على تحسين احوالهم وتمكنهم من التعرف على بيئتهم المحلية واحتاجاتها . والمبدأ الذي يسير عليه نظام العمل في المركز الاجتماعي هو ان يتولى الاهالي خدمة انفسهم بأنفسهم بتوجيه الموظفين الفنيين الذين تعينهم دائرة الشؤون الاجتماعية . وما يبذله الفنيون من جهود انما يقصد بها اطلاع

الاهالي على احوال قريتهم وتمكينهم من فهم احتياجات بيئتهم وتهذيب وسائل الاصلاح ، وسد هذه الاحتياجات بالجهود المحلية والمشاركة الفعلية من جانب الاهالي . كما يعني الفنيون بتوصيل رغبات الاهالي الى الدوائر وخاصة ما يتصل منها بتوفير الخدمات والمرافق العامة .

ولتحقيق هذا المبدأ في تنظيم العمل بالمركز كان لا بد من ايجاد حلقة اتصال بين المركز والاهالي تساعد على تداول الرأي العام واتخاذ القرارات وتعبئة القوى للتنفيذ وقدرية الاهالي . وقد رأينا ان « اللجان المشتركة » بين الفنيين من جهة وبين نفر من ابناء القرية النابيين ، ستكون خير وسيلة لتحقيق هذا الغرض ، واهمها اللجنة الثقافية واللجنة الاجتماعية واللجنة الاقتصادية وسيبدأ في تنفيذ المشروع خلال عام ١٩٥٦ .

مشروع تنظيم الاغاثة ومساعدة المنكوبين

تقدمت دائرة الشؤون الاجتماعية الى اللجنة التنفيذية بمشروع لتنظيم اعمال الاغاثة ومساعدة المنكوبين وهو يعرف الكارثة او النكبة العامه بانها هي التي يشمل اثرها القرية والحي او المدينة بأكملها ويترتب عليها تشريد الامر بلا مأوى ولا مال ولا اثار او لا يكون لديهم ما يقيم اودهم . ويتسبب عن النكبة - عادة - خسائر في الارواح او اصابة رب الاسرة او احد افرادها او خسائر الممتلكات سواء كانت منقولة او ثابتة .

الاجراءات الادارية

اولا - في حالة وقوع كارثة بسبب الامطار او السيول او الحريق يقوم مخفر الشرطة او الامن العام الواقع في دائرته مكان الحادث ، بابلاغ دائرة الشؤون الاجتماعية لتقوم باتخاذ الترتيبات اللازمة لايواء المنكوبين وتقديم الغذاء والغطاء لهم خلال ال ٤٨ ساعة الاولى من وقوع الحادث .

ثانياً - اذا كان نتائج الكارثة تتطلب استمرار اعمال الاغاثة مدة اطول تقوم دائرة الشؤون الاجتماعية ببحث حالات المنكوبين بصورة عاجلة وصرف المساعدات لهم .

ثالثاً - تنشأ وحدة مركزية للاغاثة مزودة بالحيام والاعطية والفوانيس ويكون لهذه الوحدة مراكز فرعية موزعة على الاحياء والقرى .

فترة الاغاثة

لا تزيد فترة الاغاثة عن ثلاثة اسابيع تقوم دائرة الشؤون الاجتماعية خلالها ببحث حالة كل اسرة على حدة لتقرير اعادتها الى الحياة العادية ، في نهاية المدة المقررة للاغاثة .

التعويضات

تقوم دائرة الشؤون الاجتماعية بتقدير الخسائر المادية والتعويضات اللازمة بحيث لا تزيد في سائر الحالات عن ٢٥ ٪ من الخسائر الفعلية .

الابحاث الاجتماعية

تحرص دائرة الشؤون الاجتماعية في سائر اعمالها ومشروعاتها على الاعداد لها بالبحث الفني الدقيق حتى تأتي هذه المشروعات بعيدة عن طابع الارتجال ، وحتى تكون لائقة ومتفقة مع الاحتياجات الحقيقية للبلاد . والبحث الاجتماعي مهمة غير يسيرة في الكويت حيث لا تتوفر الاحصاءات الدقيقة والبيانات التي يمكن الاعتماد عليها . وميدان البحث ميدان جديد في حد ذاته : جديد على الادارة الحكومية وجديد على الاهلي . وكـم من مناهج علمية ممحصـة قد يصعب استعمالها في البحث لظروف محلية او تقاليد متأصلة . وعلى الرغم من هذه الصعاب ، امكن لدائرة الشؤون الاجتماعية ان تجري سلسلة من الابحاث الاجتماعية والعمالية نورد ملخصاً عنها فيما يلي :

١ - بحث في احوال العمل والعمال بالكويت : قامت دائرة الشؤون الاجتماعية - المكتب الفني - باعداد هذا البحث تمهيداً لأصدار « نظام العمل » ينظم العلاقات الفردية والجماعية بين العمال واصحاب الأعمال ويوفر الضمانات القانونية لحماية العامل من اخطار العمل ، ولحماية حقوقه وبيان واجباته ، فضلاً عن تأمينه في حالة المرض وتعويضه عما يصيبه من حوادث بسبب العمل .

فهذا البحث - اذاً - لا يقف عند حد الدراسة النظرية بل انه يستهدف الكشف عن اصلح الأسس والقواعد لوضع « نظام العمل وصياغته » حتى يأتي هذا النظام متفقاً مع الظروف والأحوال السائدة في البلاد دون اغفال لعوامل التقدم المنشود في ميدان التشريع العمالي الحديث . ويقوم البحث على اساس عينة مثالية تمثل ٥٠٪ من الدوائر الحكومية والمؤسسات الأهلية والشركات . والعينات المثالية بطبيعة الحال لا تعطي احصاءات شاملة ، ولكنها تفيد فائدة كبيرة في الكشف عن اتجاهات الظواهر الاجتماعية والعمالية التي هي موضوع البحث .

وقد تناول البحث مسألة اتجاهات الاستخدام ونظام العمل والجزاءات وساعات العمل والاجازات والرعاية الاجتماعية للعمال وقد اشترك في اجراء البحث خمسة من موظفي الدائرة برئاسة موظف متمرن ، فقاموا ببلء الاستمارات من المصادر التي شملها البحث . وقد نشرت نتائج هذا البحث تباعاً في النشرة الشهرية للدائرة .

٢ - بحث تكاليف المعيشة : قامت دائرة الشؤون الاجتماعية باجراء هذا البحث للكشف عن الحد الادنى لتكاليف المعيشة في الكويت مستعملة في ذلك قائمة الاستهلاك التي اتخذها مكتب العمل الدولي اساساً لمثل هذه الابحاث في منطقة الشرق الأوسط ، وذلك بعد تعديلها بالقدر الذي يجعلها ملائمة - من حيث انواع السلع وكمياتها - للعادات الاستهلاكية في الكويت .

والبحث يبدأ بدراسة تفصيلية لمعدل استهلاك الشخص البالغ الأعزب (خلال شهر) من شتى السلع الضرورية ، مقيمة حسب الأسعار في سوق القطاعي . ثم ينتقل البحث الى تقدير هذه التكاليف بالنسبة لطائفة المتزوجين ممن لا أولاد لهم ، وطائفة آباء الولد الواحد او الولدين وطائفة آباء الثلاثة او اكثر على اساس تصاعدي كما يلي :

النسبة التصاعدية	الفئة
١٠٠	الشخص البالغ الأعزب
١٥٠	طائفة المتزوجين ممن لا اولاد لهم
١٧٥	طائفة آباء الولد او الولدين
٢٠٠	طائفة آباء الأولاد الثلاثة او اكثر

روبيه

٢٢٨/١١	وقد دلت الاحصائيات على ان تكاليف معيشة الفرد خلال ابريل ١٩٥٥
٢١٠/ ٩	وفي خلال مايو »
٢٠٢/ ٦	» » يونيو »
٢٠٦/ ٣	» » يوليو »
٢١٦/١١	» » اغسطس »
٢١٨/ ٩	» » سبتمبر »
٢٢٣/ ٥	» » اكتوبر »
٢٢٥/ ٣	» » نوفمبر »
٢٢٣/١٤	» » ديسمبر »

٣- بحث اجتماعي لنزلاء مستشفى الامراض الصدرية : قام المكتب الفني في فبراير ١٩٥٥ باجراء

بحث اجتماعي شمل ثمانين حالة من نزلاء مستشفى الامراض الصدرية وذلك تمهيداً لمُد من يثبت البحث حاجتهم بالخدمات الاجتماعية - مادية كانت او معنوية - وقد اعد المكتب لذلك استمارة تشتمل على بيانات عن المهنة السن ، السكن ، الدخل ، ليعطى صورة صحيحة نستطيع على ضوئها ان نحدد من هم في حاجة الى الخدمات التي هي غاية هذا البحث .

وقد استمر البحث ثلاثة اسابيع في تقصي الحقائق عن طريق الأبحاث الفردية مع النزلاء انفسهم ثم التحقيق عن طريق من يوثق بهم ممن يعرفون اصحاب الحالات المبحوثة وبانتهاء البحث خرجنا بالنتائج الآتية :
 أولاً :- ان من بين الحالات التي بحثت وعددها ثمانين حالة يوجد ثلاثون حالة اصحابها عمال اي نسبة ٣٧٪ .
 ثانياً :- ومن النتائج التي اسفر عنها البحث ان المرض مركز تركيزاً شديداً فيمن تتراوح اعمارهم بين العشرة والخامسة والعشرين حتى لتبلغ نسبتهم ٣٥٪ من مجموع الحالات وترتفع النسبة فيمن تتراوح اعمارهم بين الثلاثين والخامسة والأربعين حتى لتبلغ نسبة ٤٥٪ ، ومن الملاحظ ايضاً ان اعلى نسبة للاصابة هي بين ما هم في الخامسة والعشرين وكذلك من هم في الخامسة والأربعين .

ثالثا :- ومن نتائج البحث ان ٧٠ حالة اصاب اصحابها بالمرض عن طريق العدوى والباقي اصابوا نتيجة لسوء التغذية او لمزاولتهم اعمالا مرهقة .

رابعا :- ودل البحث على ان عشر حالات عادوا الى المستشفى بعد خروجهم نتيجة لانتكاسهم ومعاودة المرض لهم . ويرجع ذلك الى انهم لم ياخذوا مدة النقاهة اللازمة .

خامسا :- ومن بين الثمانين حالة وجد ان الذين لا مورد لهم ولا دخل يبلغون ٥٦ حالة منهم فئة مسئولة عن اسرهم التي ليس لها عائل سواهم وفئة اخرى لهم من يعولهم من الابناء والاقارب والباقيون ليست لهم اسر وليس لهم من يعولهم .

سادسا :- اما الذين لهم موارد فهم ٣٤ حالة منهم الموظفين الذين ظلت مرتباتهم تصرف لهم بعد المرض وهؤلاء هم الغالبية . واخرون طال مرضهم وساءت حال اسرهم فصرفت لهم دائرة الصحة اعانات شهرية تتراوح بين مائتين وثلاثمائة روبية شهريا .

وعلى ضوء هذا البحث اعدت دائرة الشؤون الاجتماعية برنامجا لرعاية المصدورين واسرهم لتنفيذه بالتعاون مع دائرة الصحة العامة وينقسم البرنامج الى :-

اولا :- رعاية المصدورين بالمستشفى : ويتضمن انشاء مكتبة وتوفير الوسائل الكفيلة بتنمية هواياتهم وعرض افلام ترفيهية عليهم بصورة دورية .

ثانيا : رعاية اسر المصدورين :-

ويتضمن ذلك صرف اعانات مالية وعينية لهم وتحسين حالة مساكنهم . وقد نفذ هذا البرنامج ضمن مشروع المساعدات العامة .

٤- بحث الخدمات العامة بالقرى :- تقوم دائرة الشؤون الاجتماعية في الوقت الحاضر بدراسة واسعة

للخدمات العامة في القرى وقد تم حتى الان دراسة قرية الفنتاس وأبي حليفة والجهرة وجزيرة فيلكا . والغرض من هذه الدراسة هو التمهيد لمشروعات تنمية المجتمعات المحلية تنفيذاً لتوصيات جامعة الدول العربية .

ويتناول البحث دراسة وسائل المواصلات وخدمات البريد والبرق والمياه والكهرباء والخدمات التعليمية والصحية والنشاط الثقافي والاختياري بصفة عامة .

وستقوم الدائرة بمساعدة الاهالي لتوفير هذه الخدمات سواء كان ذلك بجهودهم الخاصة وتعاونهم ، او بمعاونة الدوائر الحكومية المختصة .

٥ - بحث اجتماعي عن احوال الأسرة : - تتخذ دائرة الشؤون الاجتماعية عدة لاجراء بحث عن احوال

الاسرة لمعرفة مستواها المعيشي والاقتصادي والمستوى الثقافي والتعليمي . ويتضمن البحث البيانات الآتية :

اولاً - بيانات عامة عن الأسرة .

ثانياً - بيانات تفصيلية عن افراد الاسرة .

ثالثاً - الحالة الاقتصادية للأسرة .

رابعاً - تكاليف المعيشة للأسرة .

خامساً - حالة مسكن الأسرة .

سادساً - الحالة التعليمية بين افراد الأسرة .

سابعاً - الحالة الصحية لافراد الأسرة .

وستساهم الوحدات الاجتماعية (القبلة - الصاحية - المرقاب - الشرق) بالاشتراك مع الأندية والهيئات في اتمام هذا البحث . ولا ريب ان مساهمة الأندية وسيلة صحيحة لادخالها في صميم الخدمة الشعبية العامة علاوة على انها فرصة طيبة لتدريب اعضاء الأندية على الاتصال المباشر بالبيئة التي يعيشون فيها .

تبادل المعونة الفنية

كان لابد لدائرة الشؤون الاجتماعية في بداية تأسيسها ان تفيد من الخطوات التي حققتها البلدان العربية وغيرها في ميادين الخدمة الاجتماعية ، متوسمة في ذلك التقليد الذي سارت عليه الدوائر الحكومية وخاصة دائرة الصحة والمعارف والأشغال . وقد افادت الدائرة من تجارب الدول العربية وغيرها بثلاثة طرق :

- اولا : انتداب الخبراء الفنيين .
- ثانياً : الاشتراك في حلقات الدراسات الاجتماعية ومؤتمرات الخبراء الاجتماعيين .
- ثالثاً : تبادل المطبوعات العلمية .

انتداب الخبراء الاجتماعيين :

في يناير ١٩٥٥ طلبت حكومة الكويت من وزارة الشؤون الاجتماعية المصرية اعارتها خبير اجتماعي للاستعانة به في وضع اسس التنظيم الاداري والفني لدائرة الشؤون الاجتماعية ودراسة المشروعات التي تزمع تنفيذها ، وتدريب الموظفين الكويتيين واعاداهم لتحمل مسؤوليات العمل كاملة في المستقبل . وقد انتدبت الحكومة المصرية السيد امين عز الدين للقيام بهذه المهمة . وهو لا يزال يواصل عمله بالدائرة . وفي اكتوبر ١٩٥٥ اوفدت الحكومة المصرية - بناء على طلب الدائرة - بعثة من الخبراء الاحصائيين للإشراف على اتمام مشروع التعداد العام للسكان ، وهما السيد احمد كريم مدير ادارة الاحصاء بوزارة الشؤون الاجتماعية ، والسيد محمد فهمي الجيار مدير ادارة احصاءات الملاحة بمصلحة الاحصاء المصرية . وفي اكتوبر ١٩٥٥ ايضاً اوفدت الحكومة المصرية باحيتين اجتماعيتين من المركز الدولي للتدريب والتنظيم بقلوب ، هما الآنسة تهاني الخولي والآنسة آمال أنيس للقيام بأعمال البحث الاجتماعي لأحوال الأراامل واليتامى ونزيلات مستشفى الأمراض الصدرية اللائي تنطبق عليهن قواعد المساعدات العامة . وستقومان الى جانب ذلك بتدريب الباحثات الكويتيات .

الاشتراك الدائري في مؤتمرات الخبراء الاجتماعيين العرب :

تلقت دائرة الشؤون الاجتماعية دعوة من الأمانة العامة لجامعة الدول العربية للاشتراك في اعمال المؤتمر الاول للخبراء الاجتماعيين العرب بالقاهرة بين ٥ - ١١ مارس ١٩٥٥ . وطلبت الأمانة العامة بهذه المناسبة تقريرين لعرضها على المؤتمر . - اولهما - تقرير عن نشأة دائرة الشؤون الاجتماعية ونظامها واعمالها ومشروعاتها . ثانيهما - تقرير عما نفذته الكويت من توصيات حلقات الدراسات الاجتماعية الأربع . وقد استجابت الدائرة لهذه الرغبة وقامت باعداد التقريرين في الوقت المناسب .

نأيف الوفء :

وقء نألف وفء رسمى لئمئل الكوئف فف المؤءمر من :
السفء ءمء الرءفب - المءفر العام لءاءرة الشئون الاءءماعفة
السفء امفن عز الءفن - الءففر الاءءماعف

وغاءر الوفء الكوئف الى القاءرة فف اول مارس ١٩٥٥ ءفء اشءوك فف اءمال المؤءمر وساهم مساهمة فعالة فف ءلساءة وفف صفاغة ءوصفاءة . فضلاً عن الزفاءاء الءف قام بها للمؤسساء الاءءماعفة فف مصر مشل المءلس الءام للءءماء العامة والمءلس الءام لئنففة الاءءاف القومي والءمعة النسائفة لءءفن الصءة ومؤسساء رعاة العفنfan والمركز الءولف للءربفة الأساسية واصلاءفة الرءال ومءفرفة الءفرفر .

اهمال المؤءمر :

ءضمن ءءول اءمال المؤءمر المسائل الآفة -

- ١ - ءءء ءقارف الءف قءمءها وزاراء الشئون الاءءماعفة او اءارءها عن اءمالها .
 - ٢ - اسءراض ما ءم ءنففءه فف كل من الءول العربفة من ءوصفاء ءلقة الءراساء الاءءماعفة فف ءوراءها الأربع ، والصعوباء الءف ءعءرض ءنففء بعضها ووسائل ءغلب على ذلك عن طرفق ءءعاون بفن الءول العربفة والامانة العامة .
 - ٣ - ءءء اقءراح موضوع الءورة الءاصة ءلقة الءراساء الاءءماعفة للءول العربفة ءمهفداً لعرض الامر على الءول العربفة وهفة الامم المءءة واللءة الءائمة للشئون الاءءماعفة .
 - ٤ - ءراساء مسائل ءباءل المءونة الفنفة بفن الءول العربفة فف ءقل الرعاة الاءءماعفة .
- وقء افءءء المؤءمر اءماله مساء السبء ٣ مارس بكلمة من السفء الامفن العام للءامعة العربفة ، ءم الفء ءلاء لءان من الاءضاء لءءء المسائل المءروضة على المؤءمر وهف -
- الاولف - لءة ءقارف والءوصفاء وقء اشءوك ففها مءفر ءائرة الشئون الاءءماعفة عن الكوئف .
 - الءائف - لءة اءءفار موضوع الءلقة الاءءماعفة الءامسة .
 - الءائف - لءة المءونة الفنفة وقء اشءوك ففها السفء امفن عز الءفن عن الكوئف .
- الءوصفاء - وقء عرضء ءوصفاء اللءان على اللءة العامة للمؤءمر مساء الءففس ١٠/٣/١٩٥٥ فأقرءها ءمهفداً لاءءاف الءطواء الكففة بئنففءها . وقء امءازء هءة الءوصفاء بطابع عملف ففزهاف عن ءفرها من ءوصفاء المؤءمراء السابقة .

فققء عئفء اللءة الاولى فف ءوصفاءها بءءفء الاءاف العامة لفساسة وزاراء او ءوائر الشئون الاءءماعفة وءكوئفها الاءارف ومفاففن اءءصاصها ، فقالف -

» ان رفع المسءوى الاءءماعف للافراء هو ءءور السفاة الاءءماعفة للءولة ، وففب ان ءوءه البرامء والمشروعات المنفءة لهءة السفاة نءو ءءقق الاءاف العامة الآفة -

- أ - رعاية المواطن والعمل على ان تهيأ له سبل الحياة الكريمة وتكفل له عوامل الاطمئنان للمستقبل بتحريره من بواعث القلق والخوف .
- ب - مواجهة المشاكل الاجتماعية التي تكتنف النشاط الاقتصادي عامة ومنع تفاقمها وحصرها في ادنى الحدود.
- ج - تحقيق العدالة الاجتماعية بتوجيه التنمية الاقتصادية نحو رفع مستوى المعيشة وافساح فرص العمل المستقر المجزى للمواطنين .
- د - نشر الوعي الاجتماعي بين الاهالي واعدادهم للتجاوب مع برامج الاصلاح والمشاركة في تنفيذها وذلك بتشجيع العمل الجماعي الاختياري وتنسيق جهود الجمعيات والهيئات الاهلية .
- وقد اصدرت هذه اللجنة طائفة اخرى من التوصيات بشأن التكوين الاداري لوزارات دوائر الشؤون الاجتماعية وصلاتها بالوزارات والدوائر الأخرى ، وهي تتفق في مجموعها مع النظام الاداري والفني لدائرة الشؤون الاجتماعية بالكويت .
- اما اللجنة الثانية فقد اوصت بأن يكون موضوع حلقة الدراسات الاجتماعية الخاصة المزمع عقدها بعمان في ١٩٥٦ ما يأتي : « النهوض بالمجتمعات المحلية في العالم العربي في نطاق التخطيط القومي » . ورأت اللجنة ان تتضمن عناصر الموضوع مسألة التخطيط الاجتماعي ومراحل ووسائل التنفيذ ثم تقييم المشروعات الاجتماعية وآثارها .
- اما اللجنة الثالثة فقد اوصت الدول العربية بالاستفادة في الميدان الاجتماعي بقدر الامكان من المعونة الفنية التي تقدمها الأمم المتحدة والوكالات المتخصصة . كما اوصت باعداد برنامج خاص للمعونة الفنية بين الدول العربية .
- ولا شك في ان دائرة الشؤون الاجتماعية قد افادت من هذه التوصيات افادة كبيرة في تحديد اهدافها ورسم سياستها وتقديم خدماتها للمواطنين .

تبادل المطبوعات العلمية :

تقوم الدائرة بإرسال نشراتها ومطبوعاتها الى من يطلبها او يهيمه الاطلاع عليها وذلك لاعطاءهم المعلومات الصحيحة عن الكويت وتقدمها في نهضتها الحديثة . والدائرة تؤمن بمجدوى هذا الاتصال العلمي لما يتيحه من الفرص للدول للتعرف على احوال بعضها البعض ونهضتها واخذ المعلومات الصحيحة من مصادرها الموثوق بها .

والواقع ان تبادل المعلومات في شتى الصور وكافة الوسائل من سمات هذا العصر الذي نعيش فيه وهو يعين على ازدياد التعاون وتقارب الافكار وتوحيد النظم والاتجاهات كما يؤدي الى ازالة الخلافات بين الدول واستقرار احوال العالم الاقتصادية والمعيشية ويعمل على ايجاد الرخاء بين البشر وبالتالي سيادة الامن والسلام وهو ما تسعى اليه كافة المنظمات الاقليمية والدولية .

وفيا يلي قائمة باسماء الهيئات التي تتبادل وايها المطبوعات والنشرات :

- | | |
|---|--|
| ١ - ادارة الشؤون الاجتماعية - الجامعة العربية القاهرة | ٧ - وزارة الشؤون الاجتماعية - دمشق - سوريا |
| ٢ - وزارة العمل والشؤون الاجتماعية - القاهرة - مصر | ٨ - مديرية الأحصاء - دمشق - سوريا |
| ٣ - الادارة العامة للعمل - القاهرة - مصر | ٩ - وزارة الشؤون الاجتماعية - بغداد - العراق |
| ٤ - مكتب العمل الدولي - القاهرة - وجنيف | ١٠ - » » » - عمان - الاردن |
| ٥ - نادي العمل - القاهرة - مصر | ١١ - مكتبة الكونغرس الاميركي بوشطن |
| ٦ - وزارة الشؤون الاجتماعية - بيروت - لبنان | ١٢ - مكتبة برنتانيس - باريس |

الميزانية

تقاس مكانة الدول والحكومات في الوقت الحاضر بمقدار ما تخصصه في ميزانيتها وما تعتمد من مواردها للخدمات التعليمية والصحية والاجتماعية للمواطنين .

والمرحلة الحالية في تاريخ الكويت تمتاز بالاتجاه نحو الرعاية الاجتماعية الشاملة ومحاولة الوصول بالموارد الجديدة الى المواطن الصغير وضمان نصيبه المجزى في الثروة الجديدة وليس ثمة خلاف في أن التنمية الاقتصادية التي نشاهد بوادرها في الكويت تقاس في اذهان المواطنين بقدر ما تضمنه من خدمات ورعاية اجتماعية لهم ولابنائهم في المستقبل .

وقد بلغت الاعتمادات في ميزانية دائرة الشؤون الاجتماعية خلال عام ١٩٥٥ نحو خمسة ملايين روبية (٤ / ٩١٩ / ٠٢٠) وبلغت مصروفاتها نحو مليونين ونصف المليون روبية (٢ / ٢٢٦ / ٦٣٠) موزعة على الوجه التالي :

اولاً - مصاريف الخدمات الاجتماعية (٨٧٥ / ٧٩٨) روبية .

ثانياً - الرواتب والاجور (٧٨١ / ٧٣٦) روبية .

ثالثاً - المصاريف الادارية والمكتبية (٥٦٨ / ٩٩٦) روبية .

ويتضح من ذلك ان مصاريف الخدمات الاجتماعية تمثل الجانب الاكبر من مصاريف الدائرة على الرغم من ان الدائرة كانت في مرحلة الانشاء ، وهي مرحلة تطلب التأثيث الكامل للمركز الرئيسي والوحدات الاجتماعية ودار الرعاية بحولي .

وتمتاز مصاريف الخدمات الاجتماعية بشمولها لعدد كبير من الاهالي مثل المتقاعين بمشروع المساعدات العامة وأسر التلاميذ ودار الرعاية الاجتماعية والاغاثة ومشروع اعانة الاندية والمؤسسات الاجتماعية .

ملخص بأعمال دائرة الشؤون الاجتماعية :

لسنة ١٩٥٥

في ميدان العمل والعمال :

- وضعت نظاماً لتسجيل العمال الاجانب واصدار بطاقات عمل لهم .
- اصدرت « كادر عمال الحكومة » لتنظيم الاستخدام لعمال الدوائر الحكومية .
- وضعت برنامجاً للتدريب المهني للعمال الكويتيين بالكلية الصناعية

في ميدان الخدمات الاجتماعية :

- وضعت نظاماً للمساعدات العامة للعجزة والارامل واليتامى وأسر التلاميذ والمصدورين .
- وضعت قواعد لاعانة الاندية والمؤسسات الاجتماعية .
- انشأت دار الرعاية بجولى لايواء المعدمين .
- وضعت نظاماً للتبني لضمان مستقبل الاطفال المتبنين ورعايتهم .

في ميدان تنمية الوعي الاجتماعي

- وضعت اول مشروع لتنظيم الجمعيات التعاونية بالكويت -
- استوردت وحدة سينائية متنقلة لعرض الافلام الاجتماعية .
- اصدرت اول نشرة شهرية اجتماعية ، ونشرت دليل الاندية والمؤسسات الاجتماعية ومطبوعات توجيهية اخرى .

في ميدان الابحاث الاجتماعية .

- بحث احوال العمل والعمال بالكويت .
- بحث تكاليف المعيشه .
- بحث عن تطور المجتمع المحلي بالكويت .

المشروعات

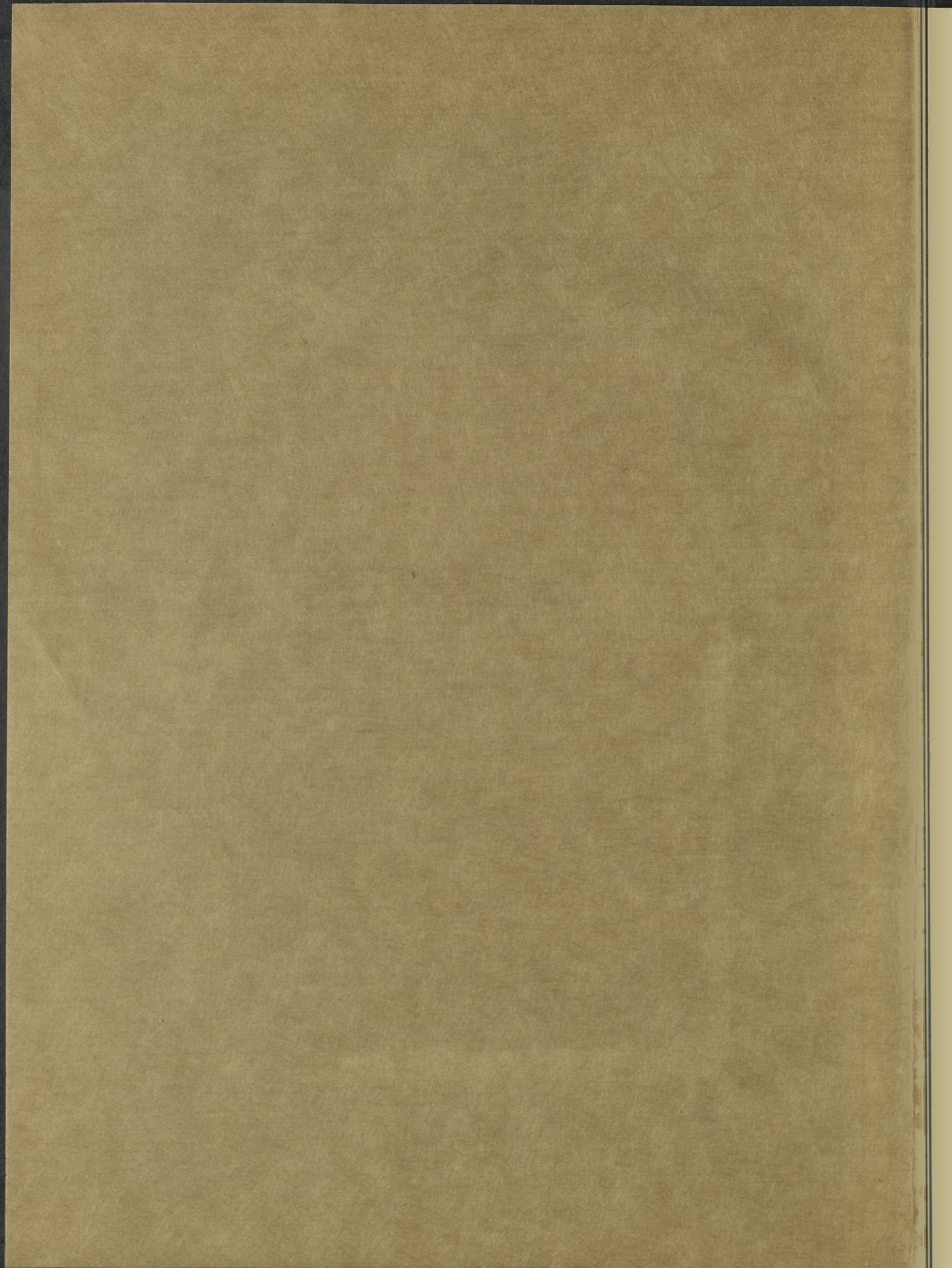
- مشروع اول تعداد للسكان بالكويت
- مشروع انشاء مراكز اجتماعية لتنمية المجتمعات المحلية بالقرى .
- مشروع انشاء مخيمات للشباب .
- مشروع اصدار نظام للعمل والعمال .

كلمة شكر وتقدير

لا يفوت دائرة الشؤون الاجتماعية - في ختام هذا التقرير - ان تتقدم بوافر الشكر واعمقه لروح التعاون التام الذي لقيته من مختلف الدوائر الحكومية والمؤسسات الأهلية .

ونحن اذ نتقدم بهذا الشكر والتقدير لنأمل باخلاص اكد ان يتسع نطاق هذا التعاون في المستقبل ويمتد أثره في كل ميدان حتى تتكثل القوى وتنسق الجهود لتحقيق المشروعات الاجتماعية التي تقوم على اساس متين من البحث والدراسة ، وتستوحي الرغبة الخالصة في خدمة هذا الوطن واعلاء كلمته وزيادة رخائه .

وختاماً نتقدم بوافر الشكر والتقدير لحضرات موظفي الدائرة لما بذلوه في سبيل تحقيق اهدافها السامية ، ولما تحملوه من اعباء وما ساهموا به من جهود لانجاح مشروعاتها واعمالها .



[REDACTED] v.l 1955

الكويت. دائرة الشؤون الاجتماعية .

التقرير السنوي لدائرة الشؤون الاجتماعية

SEP 6 1955 F389

[REDACTED] 501.1518

[REDACTED] 1955

29 AUG 55

1 Oct 55

المكويت. دائرة الشؤون الاجتماعية
التقرير السنوي لدائرة الشؤون الاجتماعية

AMERICAN UNIVERSITY OF BEIRUT LIBRARIES



01010104

301.153
K976tA
1955
C.I